

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”



RAPORT 2011

07.02.2012

CUPRINS

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ RESURSE

2. BCU „CAROL I” - CENTRU CULTURAL ȘTIINȚIFIC

Relații publice. Comunicare

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2011

4. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR DE BIBLIOTECĂ

Dezvoltarea colecțiilor

Periodice

Evidența și organizarea colecțiilor

Catalogare - Indexare

Bibliofilie. Manuscrise

Restaurarea și prezervarea publicațiilor

Conservarea colecțiilor

Comunicarea colecțiilor

Referințe

Cercetare. Metodologie

Informatizare

Administrativ. Tehnic

5. BIBLIOTECILE FILIALE

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (I)

MANAGEMENT

DIRECȚIE

- Director General
- Director General Adjunct
- Director Economic

CONSILIU ȘTIINȚIFIC

- 11 membri

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

- 8 membri

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 17 servicii, 9 birouri
- Unitatea Centrală, 15 biblioteci filiale
 - Înființarea Consiliului Științific
 - Înființarea biroului Juridic. Resurse umane. Achiziții publice
 - Unificarea serviciului Administrativ și serviciului Tehnic în serviciul Administrativ. Tehnic
 - Înființarea biroului Relații publice. Comunicare

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (II)

ACTIVITĂȚI

- **LibRo4U** - Înființarea Asociației Bibliotecilor Centrale Universitare din România (18 februarie 2011)
 - **ANELIS PLUS** - Asociația universităților, institutelor de cercetare-dezvoltare și bibliotecilor centrale universitare din România – BCU „Carol I” este membru fondator
 - Promovarea imaginii bibliotecii prin acțiuni în care s-au implicat toate serviciile:
 - **Noaptea muzeelor – 1.800 vizitatori**
 - **Noaptea bibliotecilor – 1.100 vizitatori**
 - **Strada de C’Arte – 15.000 participanți**
 - Participarea la a II-a conferință internațională „Information Science and Information Literacy”, Sibiu, 14-15 aprilie 2011, cu lucrarea „Library Involvement in Knowledge Management”
 - Participarea la **procesul de evaluare** a universităților din România la solicitarea MECTS
 - **Preluarea fondului** de documente de la biblioteca MECTS
 - Măsuri de creștere a colecțiilor la Biblioteca de Administrație și Afaceri, prin stimularea donațiilor de la diverse edituri specializate în publicații de profil
 - Formalizarea și centralizarea **procedurilor** de lucru elaborate de serviciile și birourile din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale
 - Promovarea pe propriul post a 20 de salariați ce au absolvit studii superioare de specialitate.
 - Schimbarea siglei bibliotecii
 - Crearea și lansarea unui nou site în limba română și engleză
 - Participarea la conceperea, elaborarea și redactarea proiectului educativ „**Documentare științifică și calitate în învățământul superior, în contextul principiilor dezvoltării durabile**”, depus în cadrul P.O.S.D.R.U. 2007-2013
-
- Recepția lucrării la clădirea Fundației
 - Deschiderea Bistro Libro

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (III)

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Președinte:

Conf. univ. dr. Mireille Rădoi - Director General al BCU „Carol I

Membri:

Prof. univ. dr. Roland Ducasse - prodecan la Universitatea Michel de Montaigne din Bordeaux III

Prof. univ. dr. Florin-Gheorghe Filip - Director General al Bibliotecii Academiei Române

Prof. univ. dr. Ion Stoica - Facultatea de Litere a Universității din București, Catedra de Biblioteconomie și Știința Informării

Prof. univ. dr. Adrian Curaj - Director U.E.F.I.S.C.S.U.

Prof. univ. dr. Doina Banciu - Director General al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Informatică București

Prof. univ. dr. Maria Voinea - Prorector al Universității București

Conf. univ. dr. Agnes Terezia Erich - Director al Bibliotecii Universității „Valahia“ din Târgoviște

Dr. Gheorghe Buluță - Expert atestat de carte veche și rară al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Prof.univ.dr. Adina Berciu - Facultatea de Litere a Universității din București, Catedra de Biblioteconomie din Universitatea din București

Irina Socol - Director General SIVECO

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IV)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte : Conf. univ. dr. Mireille Rădoi - Director General

Membri:

- Ing. Voichița Dragomir - Director General Adjunct
- Cătălin Mircea - Director Economic
- Viorica Iepureanu – Șef serviciu Dezvoltarea colecțiilor
- Dr. Doru Bădără – Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Alexandra Enescu - Șef birou Periodice
- Dr. Dinu Țenovici - Șef serviciu Cercetare.Metodologie
- Georgiana Holban – Șef birou Resurse umane. Juric. Achiziții publice
- Gianina Chirazi – Director al Centrului Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor

Secretar: Laurențiu Stan – Șef Biblioteca Facultății de Drept

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (V)

RESURSE UMANE

271 posturi ocupate, 11 vacante :

- ☐ **244 posturi personal didactic auxiliar** (193 bibliotecari, 1 bibliograf, 2 asistenți de cercetare, 1 restaurator, 5 analiști programatori, 1 operator, 13 administratori financiari, 29 posturi de conducere)
- ☐ **37 posturi personal nedidactic**

UNITATEA CENTRALĂ – 183 posturi

- ☐ **149 posturi personal didactic auxiliar**
- ☐ **34 posturi personal nedidactic**

FILIALE – 88 posturi

- ☐ **86 personal didactic auxiliar**
- ☐ **2 personal nedidactic**

- Calculul sporului de vechime și al sporului de stabilitate, precum și întocmirea a 12 state de funcții ale personalului BCU
- Actualizarea fișelor de post și a fișelor de atribuții pentru salariații din complexul BCU “Carol I”.
- Participarea în Comisiile de examinare a personalului, precum și la întocmirea dosarului personal
- Actualizarea bazei de date REVISAL (Registrul general de evidență al salariaților cf. HG 500/2011)
- Transmiterea trimestrială a rapoartelor către Institutul Național de Statistică
- Redactarea conform Codului Muncii a 110 decizii privind personalul din BCU „Carol I”
- Reîncadrarea personalului conform Legii nr.284/2010
- Închiderea cărților de muncă și predarea lor titularilor

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VI)

JURIDIC

- Redactarea și avizarea aprox. 90 contracte – (închiriere, parteneriat, comodat, sponsorizare, achiziție)
- Evidența proceselor și litigiilor în curs în care instituția este parte
- Urmărirea, împreună cu Biroul Financiar.Contabilitate, a modului de recuperare a creanțelor
- Colaborarea cu departamentele de specialitate implicate la redactarea proiectelor de hotărâri sau decizii ale conducerii instituției
- Redactarea și avizarea de acte adiționale, CIM, decizii pentru salariați, cât și consultanță juridică
- Avizarea cheltuielilor conform planului de achiziții

ACHIZIȚII PUBLICE

- Întocmirea/modificarea programului anual de achiziții pentru anul 2011
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru:
 - ☐ 17 achiziții directe online prin SEAP
 - ☐ 13 contracte de furnizare servicii prin achiziție directă
- Întocmirea documentațiilor constatatoare pentru contractele derulate în cursul anului 2010 solicitate de ANRMAP și realizarea raportului anual privind contractele de atribuire pe anul 2010 în vederea transmiterii acestuia către SEAP

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VII)

RESURSE FINANCIARE

În contextul activităților B.C.U. „Carol I“, centrul de greutate al politicilor contabile este concentrat pe domeniul execuției bugetare. Pentru finanțarea activităților sale instituția beneficiază de alocații de la bugetul de stat, făcând parte din categoria unităților cu finanțare integrală de la buget. În plus, conform prevederilor legale, instituția își finanțează unele activități și anume întreținerea complexului și, în parte, achiziția de dotări independente, din veniturile proprii realizate din taxele pentru serviciile oferite utilizatorilor și din chiriile încasate pentru spațiile de la parterul imobilelor, improprii activităților de bibliotecă.

I. Execuția bugetară la 31 decembrie 2011 - Bugetul de stat

	Credite bugetar alocate în 2011	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	10.784.000	10.538.689	9.789.657	9.172.934	9.045.726
Cheltuieli de personal	8.011.000	8.011.000	7.424.610	6.864.885	6.760.870
Cheltuieli materiale	2.500.000	2.480.369	2.317.644	2.260.736	974.159
Cheltuieli de capital	273.000	251.673	251.673	251.673	1.300.697
Plăți efectuate ani precedenți		204.360	204.360	204.360	

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VIII)

Este de remarcat faptul că salariile au fost achitate la termenele stabilite, într-o singură tranșă lunară, iar obligațiile pentru contribuțiile legale au fost virate simultan cu achitarea salariilor prin card bancar.

Principalele destinații ale plăților efectuate din fondurile bugetare alocate sunt:

a. plățile pentru drepturile de personal și contribuții aferente însumează 6.864.885 lei, și se încadrează în prevederile Legii 285/2010

b. capitolul „Bunuri și servicii” plățile în sumă totală de 2.260.736 lei, au vizat articolele:

- Bunuri și servicii	783.479 lei
- Reparații curente	4.988 lei
- Deplasări	12.582 lei
- Cărți și publicații	1.353.629 lei
- Pregătire profesională	5.339 lei
- Protecția muncii	4.872 lei
- Alte cheltuieli	95.721 lei

S-a plătit, de asemenea, suma de 201.805,24 lei în contul de plăți aferente anilor anteriori. Această sumă reprezintă recomandarea dată de organele de control (Corpul de Audit și Corpul de control al MECS) pentru reglarea situației încasării contravalorii refacturării utilităților. Diferența de 2.554,76 lei este reprezentată de diverse sume încasate în timpul anului 2011 pentru contracte încheiate în anul 2010 și nefinalizate.(retur de bani pentru abonamente de periodice ce nu au mai apărut pe piață).

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IX)

Bugetul de venituri extrabugetare

	Prevederi 2011	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	1.850.000	1.250.925	1.223.903	987.637
Cheltuieli de personal	150.000	2.788	2.788	7.883
Cheltuieli materiale	1.615.000	1.258.084	1.231.856	1.520.901
Cheltuieli de capital	85.000	64.412	64.412	

Pentru anul 2011 din venituri proprii s-au cheltuit următoarele sume evidențiate pe articole bugetare aferente:

- **salarii și contribuții sociale** – 2.788 lei;
- **bunuri și servicii** – 638.720 lei din care 70% din totalul plăților îl reprezintă următoarele articole:
 - încălzit, iluminat și forță motrică
 - materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (X)

* **Alte cheltuieli de bunuri și servicii** se referă la articolele:

▪ Furnituri de birou	70.132 lei
▪ Materiale de curățenie	65.149 lei
▪ Carburanți și lubrifianți	25.988 lei
▪ Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	30.755 lei
▪ Obiecte de inventar	5.642 lei
▪ Deplasări interne	2.775 lei
▪ Consultanță și expertiză	58.488 lei
▪ Pregătire profesională	2.150 lei
▪ Protecția muncii	49.888 lei
▪ Protocol și cheltuieli de reprezentare	26.337 lei
▪ Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	372.453 lei

▪ **Rezultatul patrimonial**

- A fost recepționată clădirea Fundației după o perioadă de 20 de ani.

Activitatea financiară a instituției este susținută în principal de rezultatul activității operaționale. Deficitul rezultatului patrimonial înregistrat în trimestrele trecute ale anului 2011, a fost acoperit, instituția realizând un excedent al rezultatului patrimonial în valoare de **756.173 lei**. A avut loc o creștere a veniturilor proprii ce a eliminat astfel volumul deficitului patrimonial.

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (XI)

Situația activelor și datoriilor

Volumul activelor lichide însumează 499.401 lei și este alcătuit din :

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - disponibilități în trezorerie | 417.786 lei |
| - disponibilități în bănci | 29.904 lei |

Disponibilitățile în bănci, înregistrate la data de 31.12.2011, au fost transferate la începutul anului curent conform prevederilor OMFP 2985/16.12.2011, în contul de venituri proprii al instituției.

Instituția a înregistrat la finele trimestrului IV 2011 restanțe de plată în sumă de 647.039 lei, din care:

- | | |
|---|---------------|
| - bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul de stat | - 240.083 lei |
| - drepturi salariale | - 321.571 lei |
| - furnizori neachitați | - 85.385 lei |

Primele două poziții de mai sus sunt aferente drepturilor salariale și a contribuțiilor sociale aferente lunii decembrie, ce au fost achitate în luna ianuarie 2012. Datoriile către furnizori, situație evidențiată de creditul contului 401, reprezintă facturile pentru consumul lunii decembrie, ce au fost achitate în luna ianuarie 2012.

2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (I)

RELAȚII PUBLICE.COMUNICARE

ACTIVITĂȚI

- **Organizarea de evenimente** pentru clienți și parteneri
- **Prezentarea spațiilor** destinate organizării diverselor evenimente
- **Elaborarea și coordonarea** unor proiecte culturale
- **Redactarea** de materiale de presă, materiale promoționale, invitații și afișe
- Participarea la **restructurarea website-ului** BCU „Carol I”
- **Furnizarea conținutului** pentru secțiunea de evenimente a website-ului BCU „Carol I”
- Preluarea, verificarea și sortarea corespondenței interne și externe
- Participarea la diverse activități la solicitarea conducerii
- **Întocmirea și arhivarea contractelor** de protocol, comodat, închiriere etc.
- **Întocmirea și reactualizarea bazei de date** cuprinzând instituțiile de învățământ superior, bibliotecile universitare și publice și alte instituții cu care BCU „Carol I” colaborează
- Expedierea felicitărilor de sărbători persoanelor din baza de date
- Participarea la activitățile de **protocol** ale instituției
- **Înregistrarea tuturor documentelor** și **distribuirea** acestora în servicii sau în afara instituției

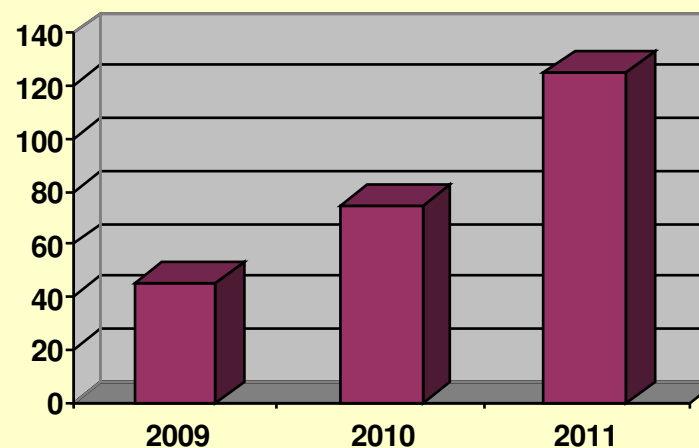
2. BCU „CAROL I“ – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (II)

ÎN CIFRE

- Peste **30.000** de participanți la evenimentele organizate sau găzduite de BCU „Carol I“
- Peste **350** de apariții în media (TVR, Radio România Actualități, Radio Guerrilla, Realitatea TV și Realitatea FM, Radio București, Revista Flacăra, Metropotam, Șapte Seri etc.)
- Zeci de evenimente organizate în diverse domenii: cultură, educație, antreprenariat social, responsabilitate socială, arte vizuale, muzică, cultură de securitate etc.
- Peste **50.000** Euro încasați din închirierea spațiilor și a facilităților pentru evenimente



Nr. evenimente

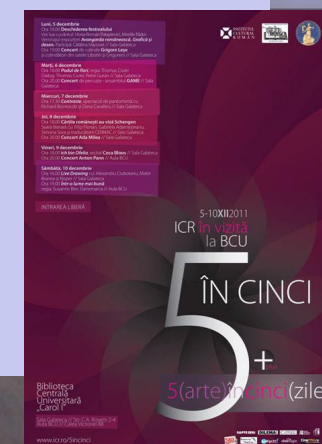
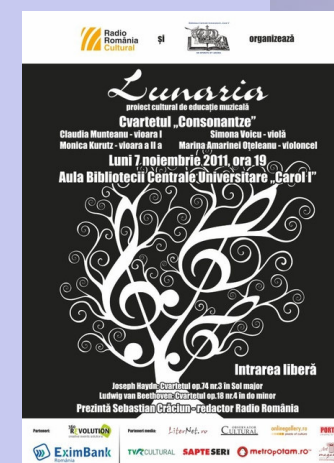


2. BCU „CAROL I“ – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (III)

PARTENERIATE

Parteneriatele încheiate în 2011 au vizat elaborarea și promovarea unor proiecte și re poziționarea Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” în viața culturală a orașului București.

- Asociația Euro Cultural
- TV Money Channel Consulting
- Societatea Română de Radiodifuziune – Studioul Radio Bucuresti FM
- Carpatia Tour
- Centrul de Excelență în Studiul Imaginii
- Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
- Asociația Excedo - pentru accelerarea succesului tinerilor români
- Asociația SoNoRo
- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”
- Institutul de Management și Dezvoltare Durabilă (IMDD)
- Institutul pentru Cercetări Politice
- Asociația Zeppelin
- Patriarhia Română
- Asociația George C. Marshall
- Fundația Culturală Delta
- Institutul Cultural Român



2. BCU „CAROL I“ – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (IV)

EVENIMENTE

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” a parcurs un proces de transformare, devenind mai mult decât o bibliotecă în sensul clasic. Aula, Salonul Carol I și GalAteCa, dar nu numai, au găzduit numeroase evenimente menite să schimbe percepția publicului asupra BCU „Carol I”, făcând-o un punct de referință în viața culturală a bucureștenilor.

1. Închirierea Aulei BCU „Carol I“

Instituții Publice

- Ministerul Afacerilor Externe
- GeoEcoMar
- Ambasada Franței - Seria de conferințe „România - Franța: împreună în Europa”
- Ministerul Economiei
- Școala Națională de Științe Politice și Administrative – Decernarea titlului de Doctor Honoris Causa d-nei Irina Bokova, d-lui Mugur Isărescu, d-lui Jamie Shea
- CERN – IFIN
- University of the Greater Region - Together for the Europe of tomorrow
- Institutul Cultural Ceh și Ambasada Cehă
- Institutul de Studii Politice

B. Companii private

- Adevărul Holding, lansare volumului „Imperialism în Postcomunism”, de Cozmin Gușă
- Alumni
- Lansarea cărții „Lumea 2011”
- McCann PR / ENEL

C. ONG-uri

- Fundația Creștin Democrată
- Roma Education Fundation
- Societatea Română de Psihanaliză - Conferința Internațională de Psihanaliză
- Congresul Societății de Rinologie
- Lider Just
- Asociația Română pentru Cultură, Educație și Normalitate

2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (V)

2. Închirierea Salonului Carol I

A. Instituții Publice

- GeoEcoMar

B. Companii private

- Săptămâna Financiară
- Conferința BASF
- Lansarea programului de burse pentru femeile de știință oferit de UNESCO și L'OREAL

3. Închirierea Sălii Profesorilor - Companii private

- Premiera programului de burse pentru femeile de știință oferit de UNESCO și L'OREAL
- Lansarea volumului „Mafia”, de Thierry Cretin

4. Închirierea Sălii de Consiliu

- Unicredit Țiriac Bank
- Rotary Triumph (Club Rotar Act)

5. Închirierea Sălii GalAteCa

A. Expoziții personale

- Expoziție de pictură Gabriela Culic - „HAIKU ALB”
- Expoziție de acuarelă „Semne pentru bucurii matinale” Olga Morărescu - Mărginean
- Expoziție de pictură Vasile Sarcă
- Expoziția ZIARULUI NECONVENȚIONAL
- Expoziție de pictură și grafică - „Trencadis”; artist plastic: Cătălina Codreanu

B. Evenimente

- Ordinul Arhitecților din România
- Festivalul „ICR în vizită la B.C.U. - 5 arte în 5 zile”

BCU „Carol I” a încheiat contracte de comodat cu o serie de organizații, alături de care a organizat peste 20 de evenimente (<http://www.bcub.ro/noutati-si-evenimente/evenimente>)

2. BCU „CAROL I“ – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (VI)

VIZITE OFICIALE ȘI EVENIMENTE SPECIALE

Vizita Excelenței Sale, Dan Ben-Eliezer – Ambasadorul Statului Israel la București

Ambasada Regatului Thailanda - „Books donation - People connection“

Vizita doamnei Libby Gitenstein, soția ambasadorului SUA la București

„A doua naștere a lui Emil Cioran“ - BCU a participat la licitația de la Paris pentru cumpărarea manuscriselor lui Emil Cioran

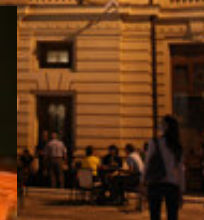
PROIECTE SPECIALE

Noaptea Muzeelor – peste 1.800 de vizitatori

Noaptea Bibliotecilor – peste 1.100 de vizitatori

Lunaria, proiect de educație muzicală:

- peste 800 de participanți la cele 4 ediții ale proiectului
- peste 50 de apariții în media
- <http://lunaria-musicproject.blogspot.com/>



2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (VII)

Strada de C’Arte* (17-24 septembrie)

Cel mai mare festival cultural în aer liber, organizat de Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, care a adus pe străzile din centrul orașului literatura, arhitectura, cinematografia, pictura, poezia, muzica, teatrul și atelierele de creație pentru copii, într-o formulă interactivă.

- Peste 15.000 de oameni au participat pe parcursul celor 7 zile
- Peste 200 de apariții în media – echivalentul a 90.000 euro în publicitate
- Peste 10.000 de volume vândute de expozanți
- Mii de titluri oferite de 14 edituri și librării
- 3 piese de teatru și un concert, toate cu sala plină
- 5 lansări de carte
- 1 dezbatere publică informală *Educația la firul ierbii*
- Au participat zeci de personalități
- 2 seminarii de arhitectură
- 4 proiecții de film
- 6 sesiuni de creație dedicate copiilor

<http://stradadecarte.ro/>

* Festivalul a fost realizat exclusiv cu resursele financiare ale partenerilor privați. BCU „Carol I” nu a utilizat fonduri proprii pentru organizarea evenimentului Strada de C’Arte.



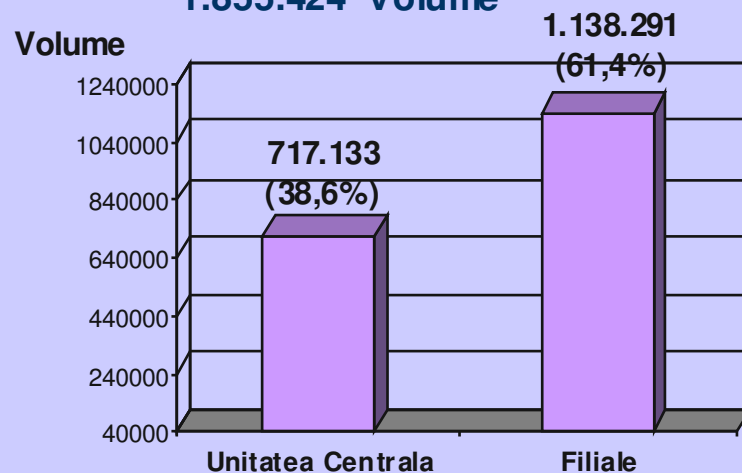
Echipa: Florentina Soare, Elena Radu, Ruxandra Pâslaru, Loreta Dinescu, Alina Pordea

Mulțumim colegilor Constantin Voicu și Mihai Ciobănescu, precum și Serviciului Administrativ.Tehnic.

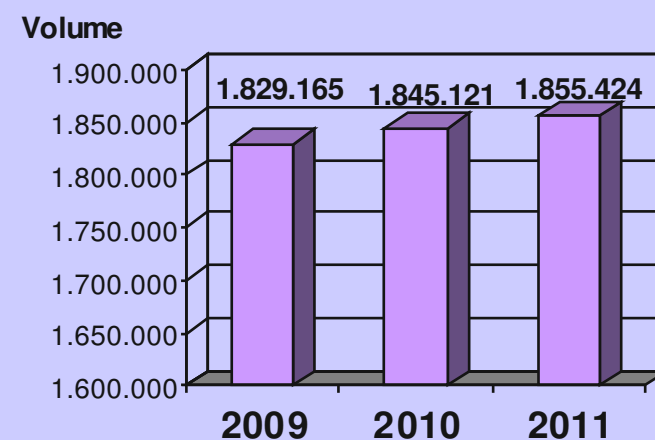
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN COMPLEXUL BCU

Fondul de documente - 31 decembrie 2011
1.855.424* volume



Dinamica fondului de documente



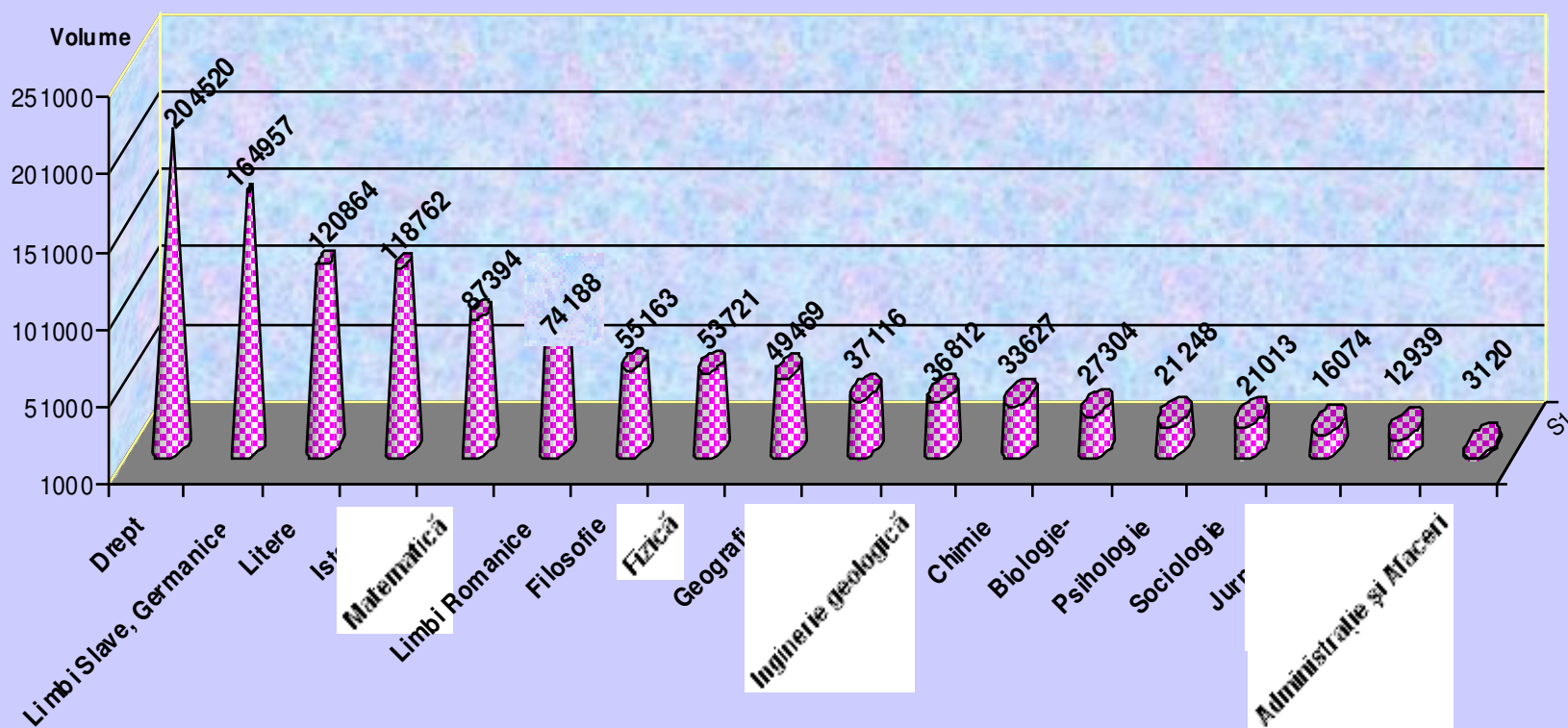
•Cifrele se referă la documentele pe suport fizic. La acestea se adaugă:

- 10.313 cărți electronice
- 676 reviste științifice din baza de date CEEOL abonată de bibliotecă în 2011
- 36.888 reviste științifice prin proiectul ANELIS.

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

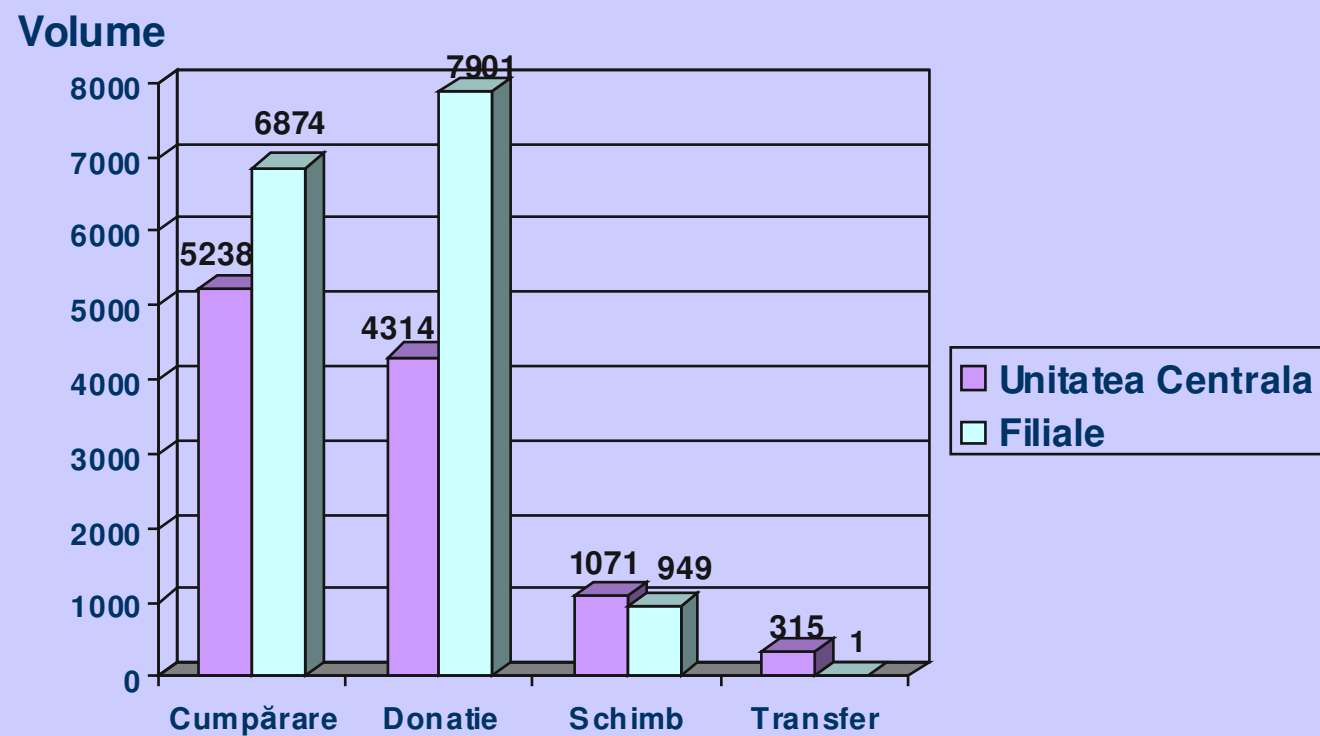
FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN FILIALE - 31 DECEMBRIE 2011 -

Total documente biblioteci filiale 1.138.291 volume (61,4%)



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

SITUAȚIA INTRĂRILOR TUTUROR TIPURILOR DE DOCUMENTE PE CĂI DE ACHIZIȚIE - 2011



Donațiile au reprezentat 39,4% din intrările în UC și
50,2% din intrările în bibliotecile filiale.

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

STATISTICA ÎNREGISTRĂRII DE DOCUMENTE ÎN SISTEMELE INTEGRATE DE BIBLIOTECĂ

UNITATEA CENTRALĂ / FILIALA	SISTEM INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ	ÎNREGISTRĂRI EXISTENTE LA 31.12.2011	ÎNREGISTRĂRI 2011
Unitatea Centrală	VUBIS SMART 613.225	382.272	9.057
Litere		48.564	566
Matematică		37.075	86
Geografie		31.855	401
Administrație și Afaceri		1.304	32
Sociologie		14.122	928
Drept		58.352	2.037
Botanică		15.540	67
Fizică		24.141	12
Chimie		10.161	84
Biologie	CDS/ISIS 107.302	11.311	87
Psihologie		11.539	311
Jurnalism		8.718	322
Lb. Slave și Germanice		14.477	319
Lb. Romanice		20.081	798
Istorie	WinISIS	31.015	1.324
Filosofie	Alice	30.140	1.892
Științe Politice	40.489	10.349	638
TOTAL GENERAL		761.016	18.961

• 40% din fondul total de documente este înregistrat în sistem informatizat

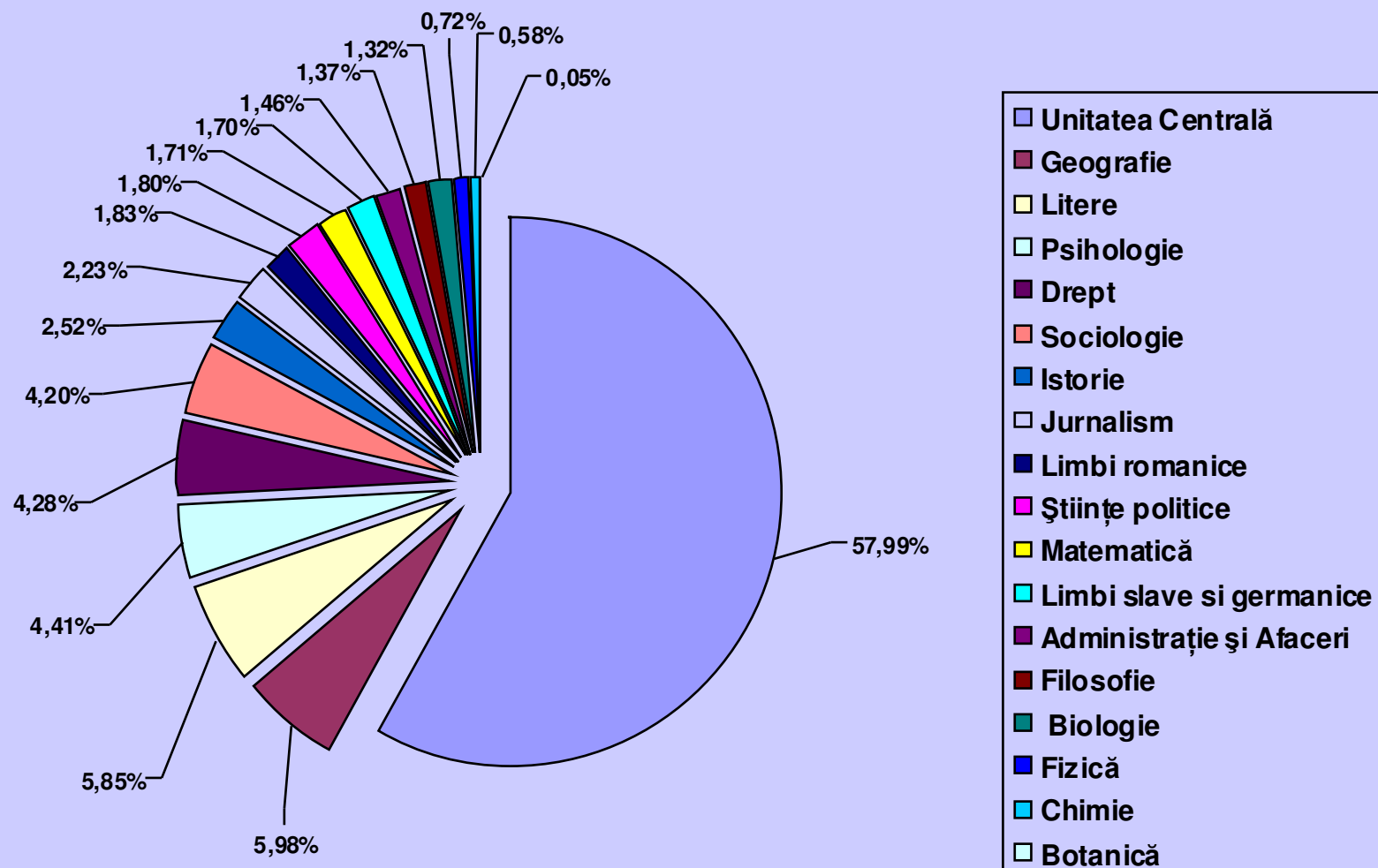
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

CITITORI ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

TOTAL – 29.950

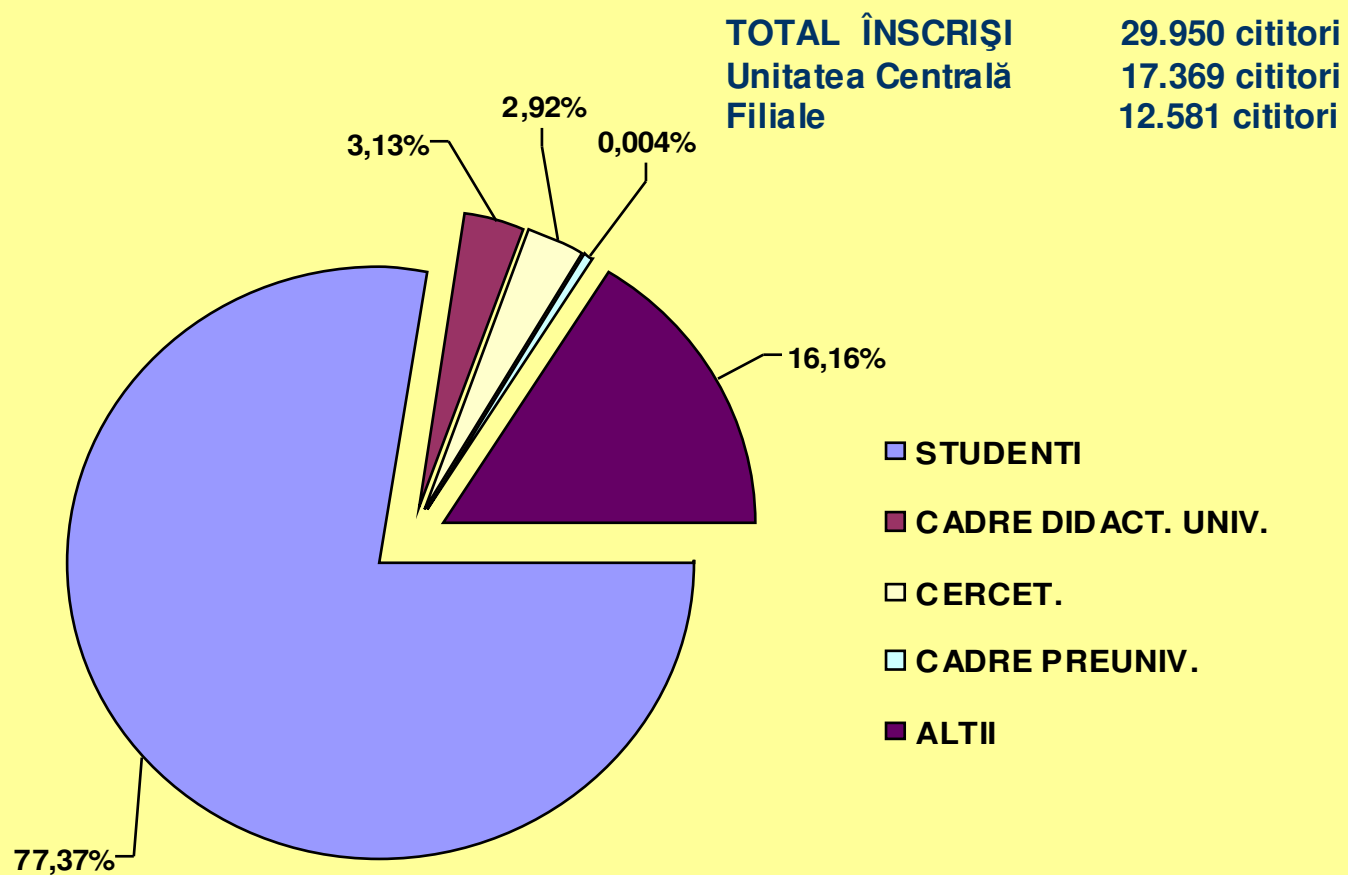
Unitatea Centrală - 17.369 cititori

Filiale - 12.581 cititori



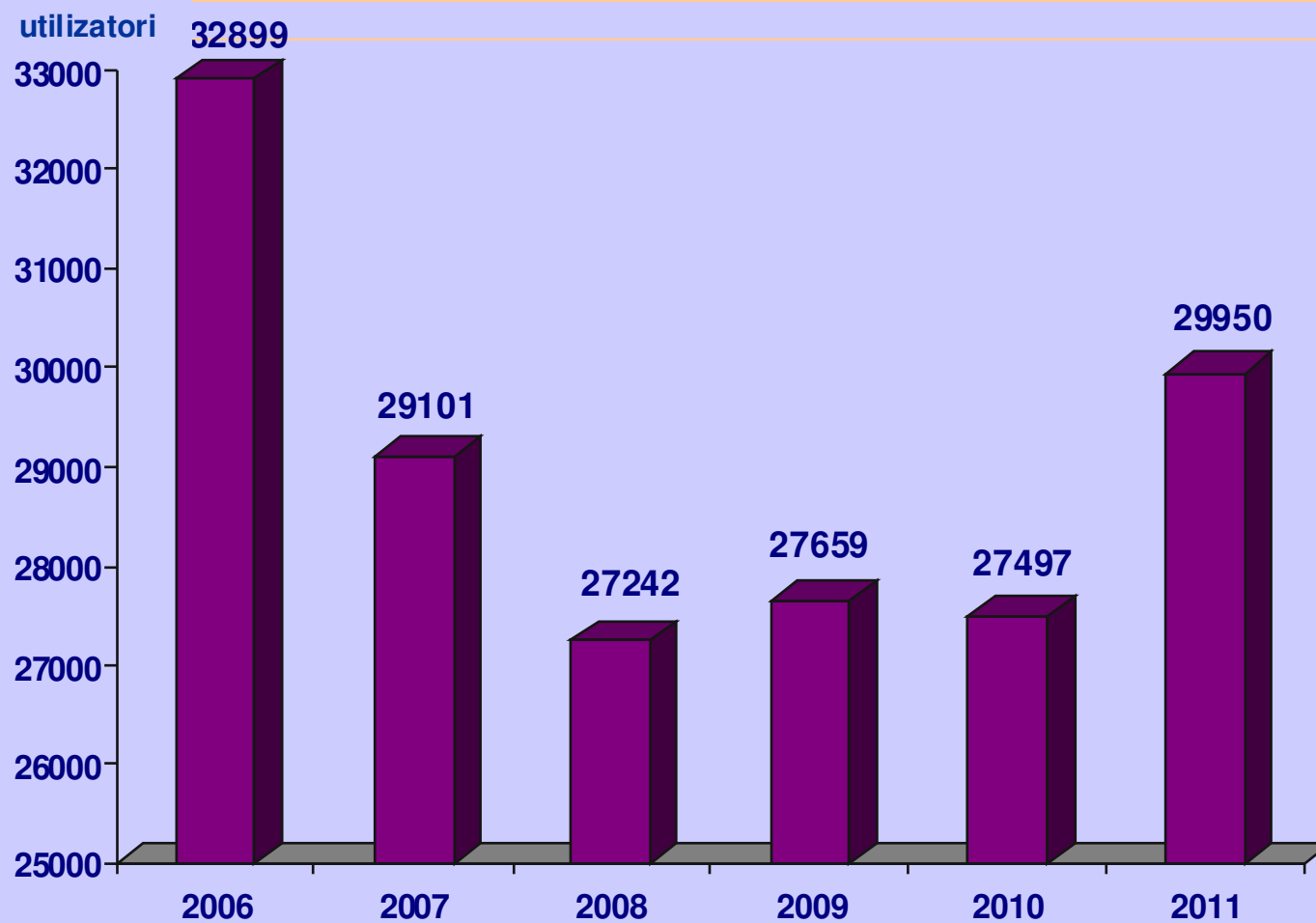
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

CITITORI ÎNSCRIȘI PE CATEGORII ÎN COMPLEXUL BCU „Carol”



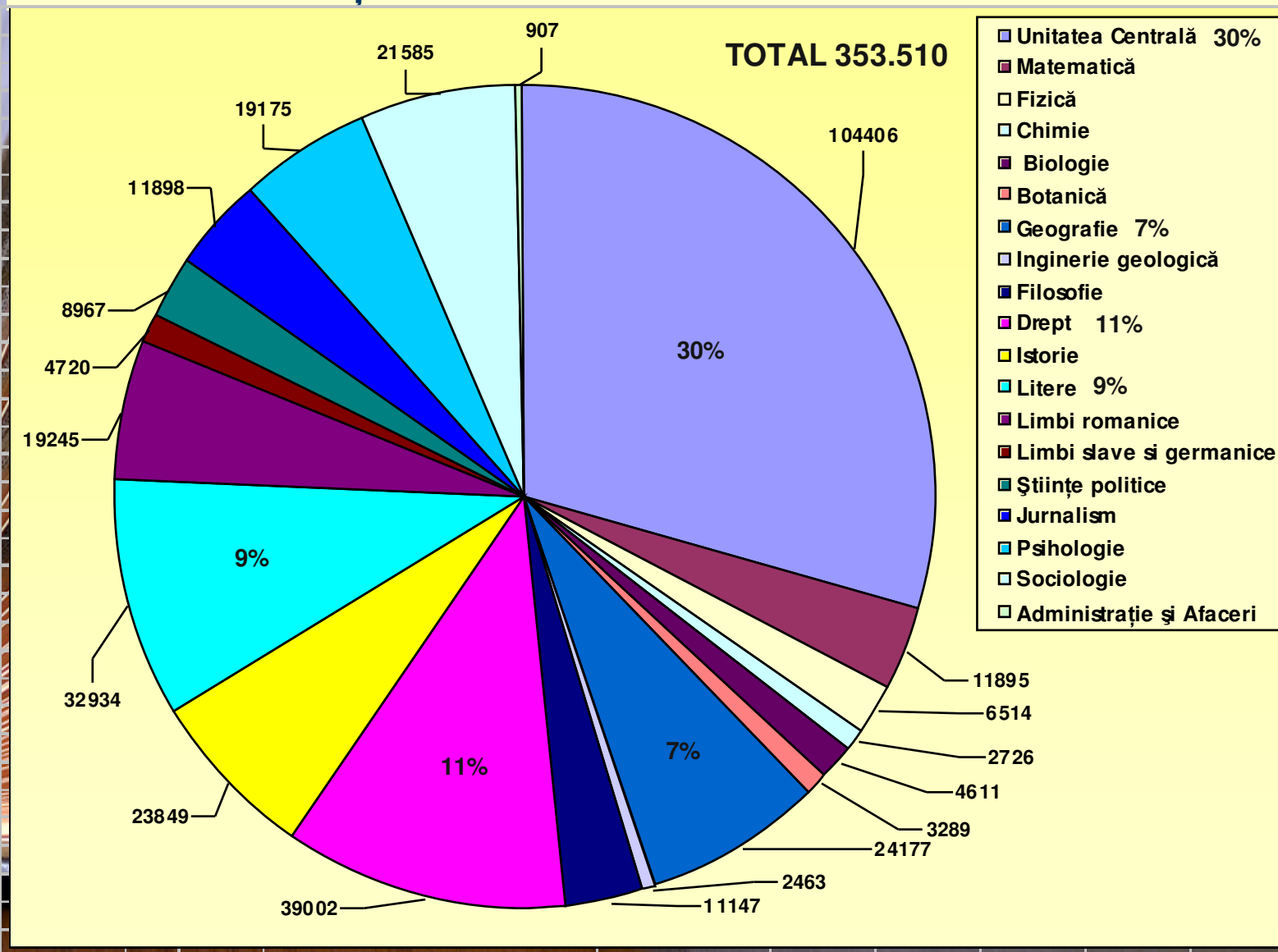
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

DINAMICA CITITORILOR ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU 2006-2011



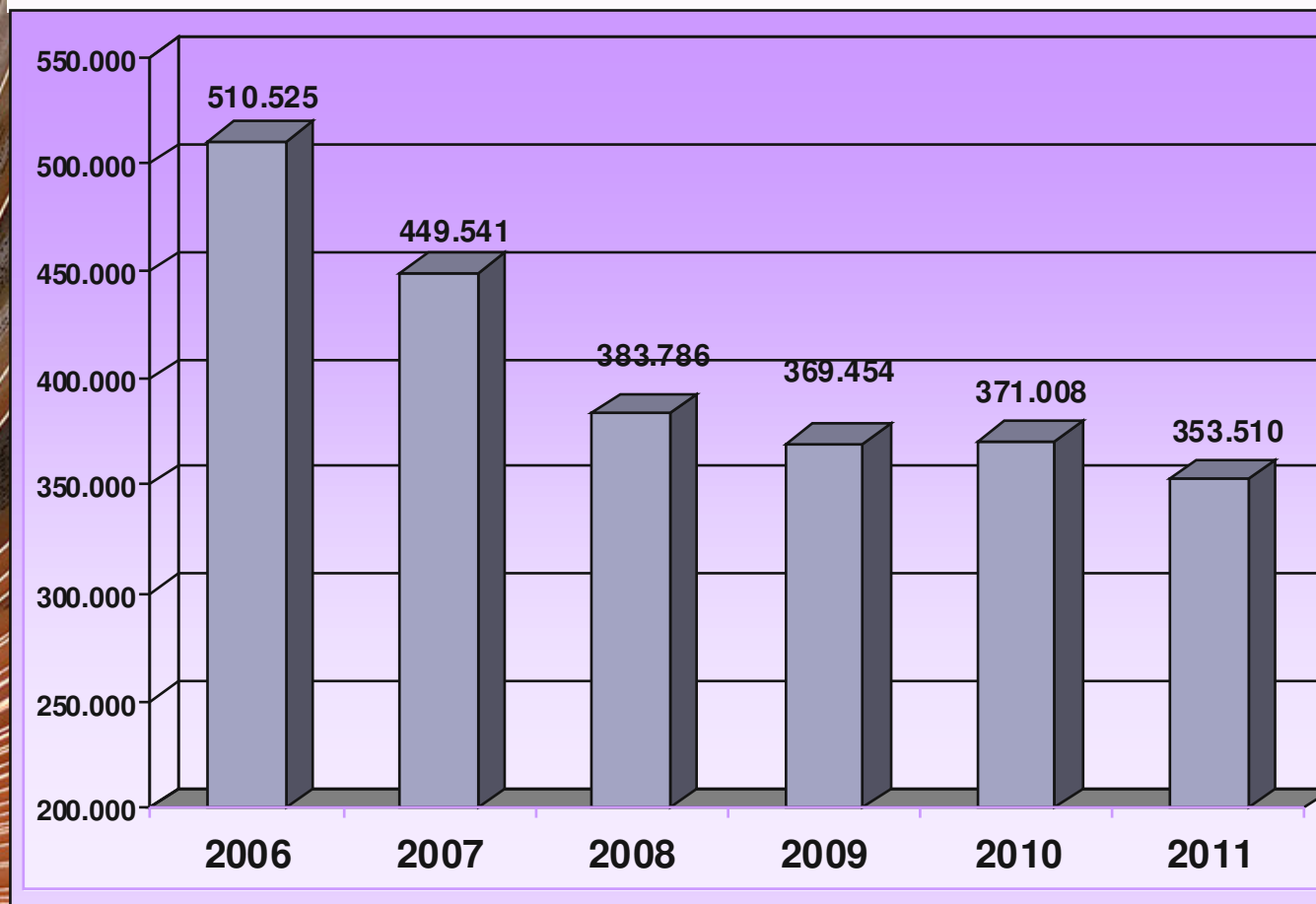
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

**DINAMICA FRECVENȚEI UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU
2006 - 2011**



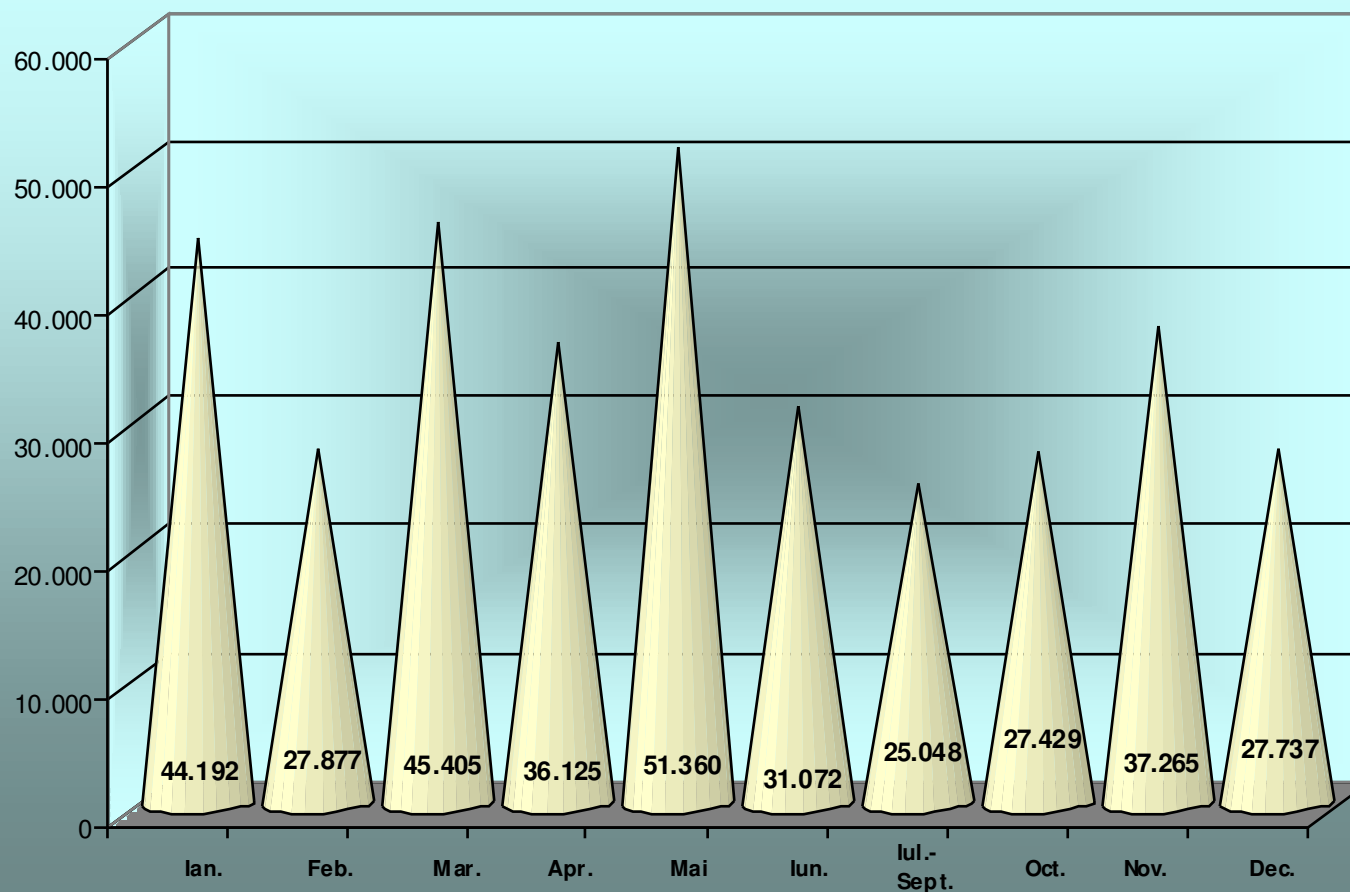
Față de anii precedenți, frecvența utilizatorilor a scăzut, cu toate că numărul cititorilor înscriși a fost în creștere.

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

FRECVENȚA LUNARĂ A UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU

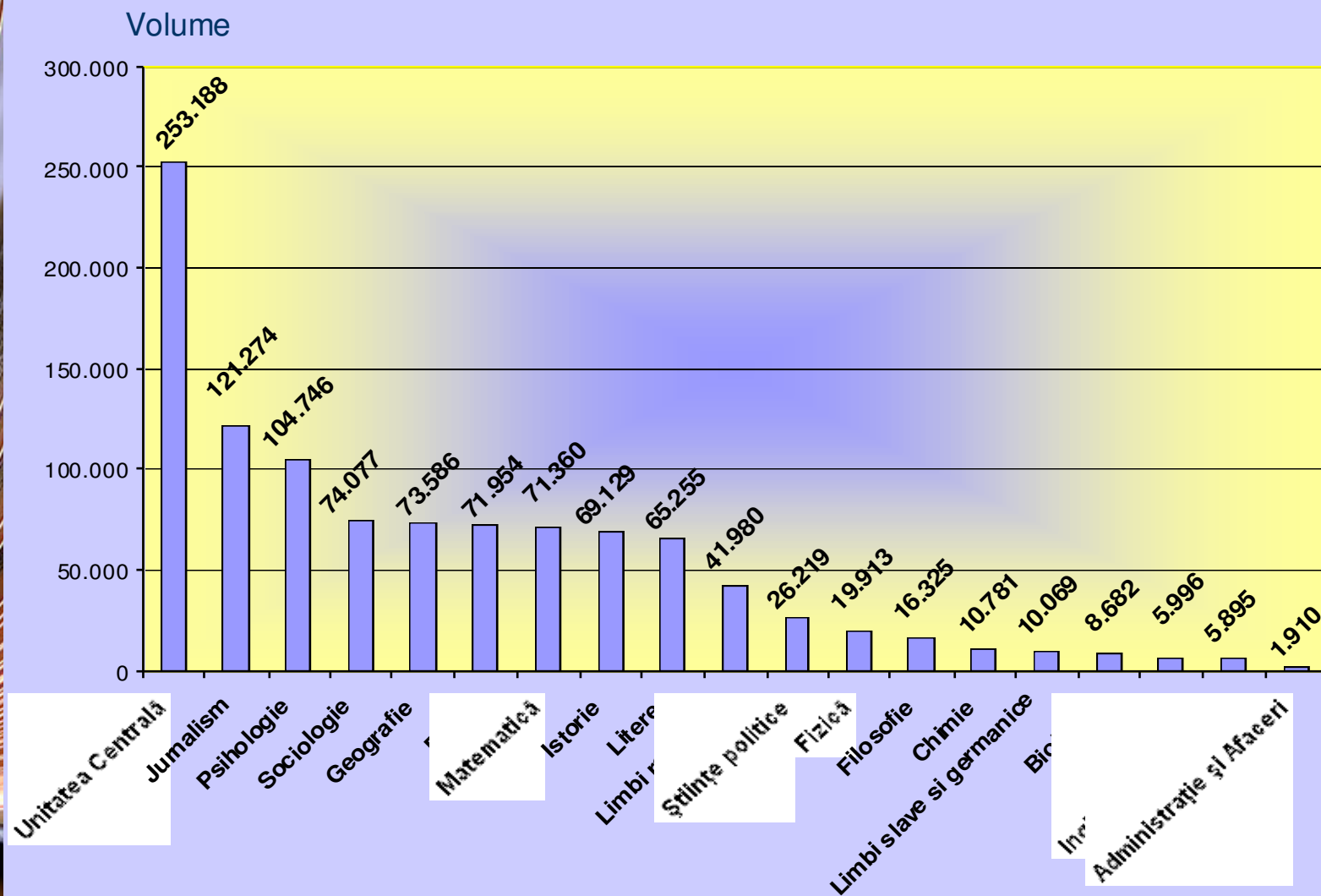
Nr. utilizatori

Total 353.310 utilizatori frecvență



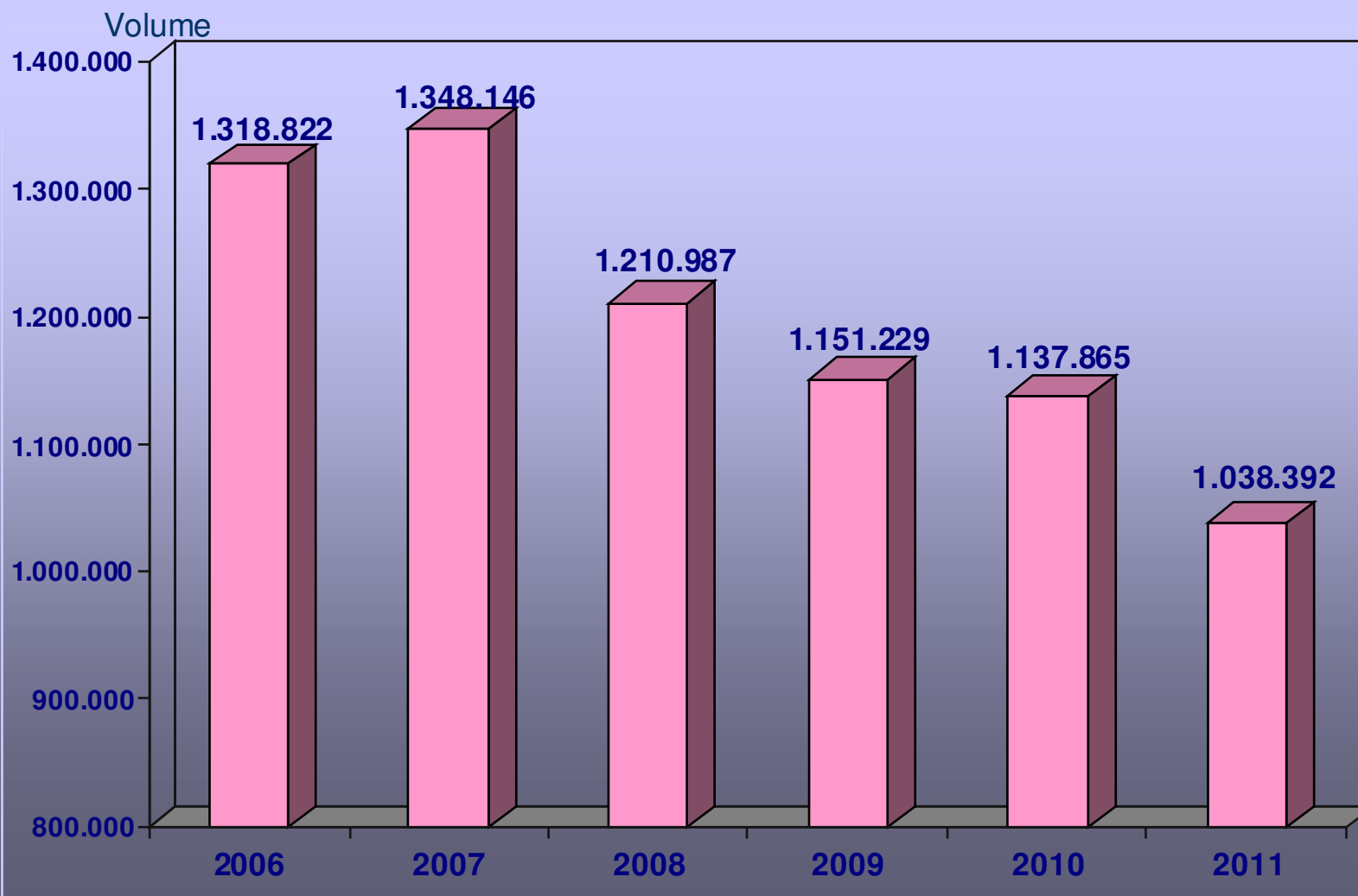
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

VOLUME CONSULTATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

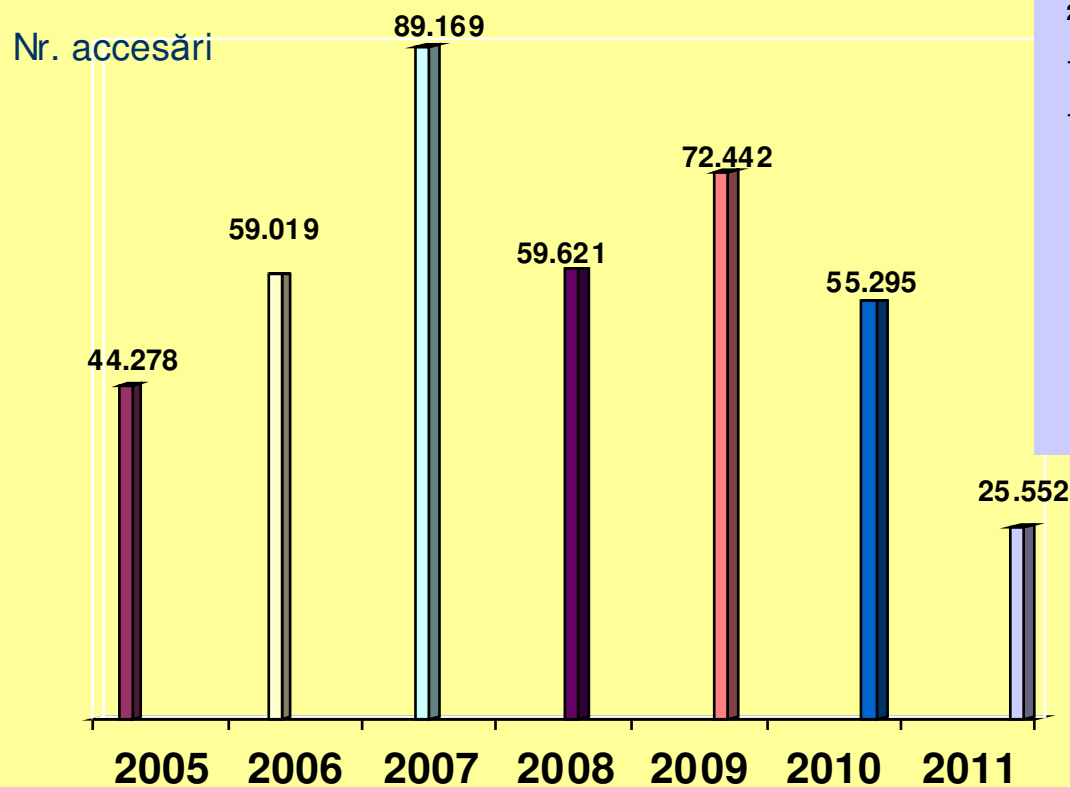
**DINAMICA VOLUMELOR CONSULTATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“
2006 - 2011**



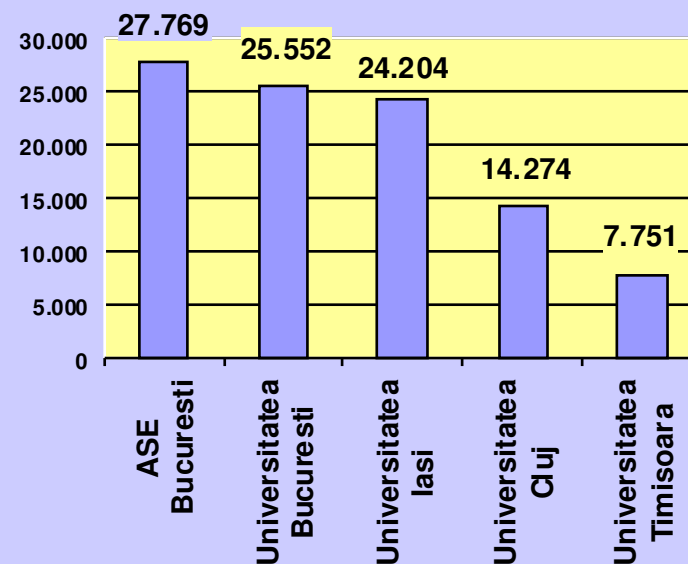
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

BAZE DE DATE ONLINE

Grad utilizare PROQUEST - grafic comparativ 2005-2011



Grad utilizare PROQUEST
Grafic comparativ cu alte universități

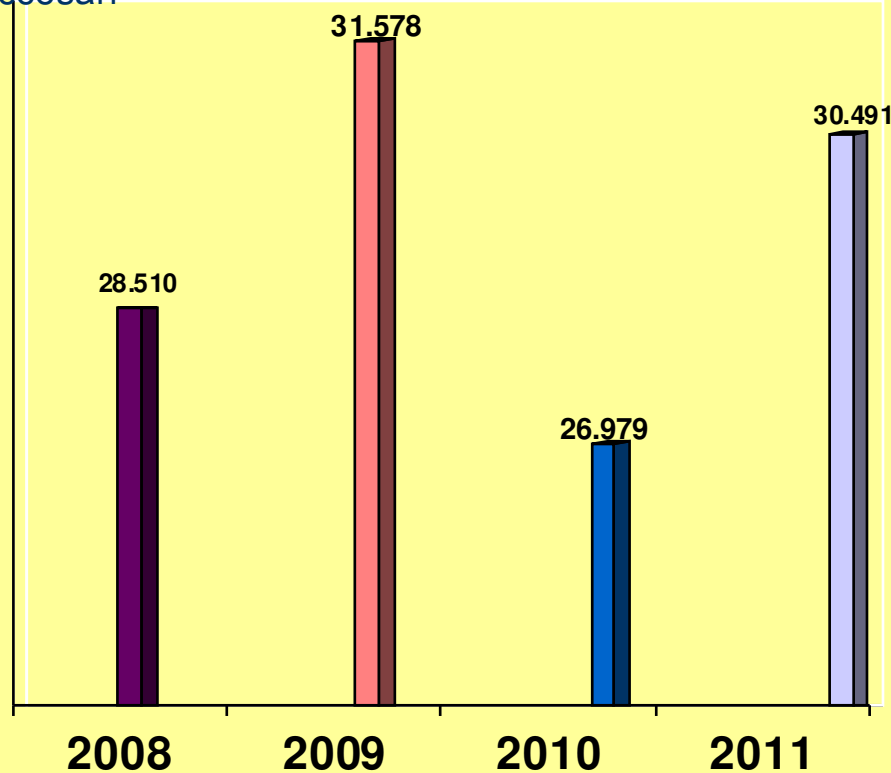


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

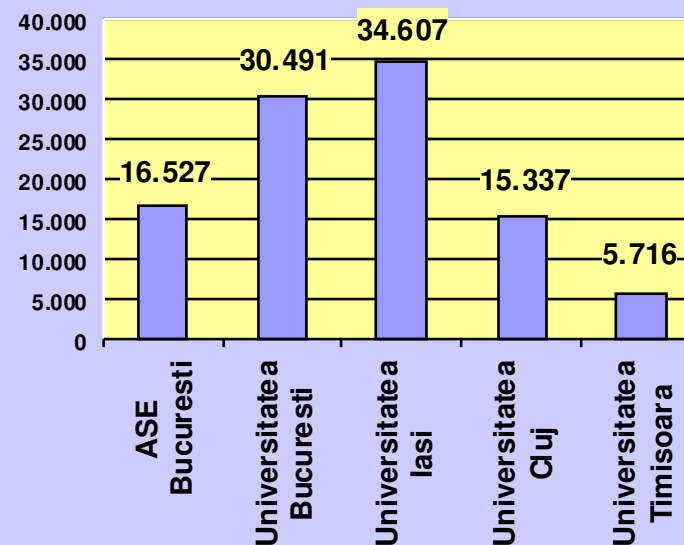
Gradul de utilizare SPRINGER

Grad utilizare SPRINGER - grafic comparativ 2008-2011

Nr. accesări



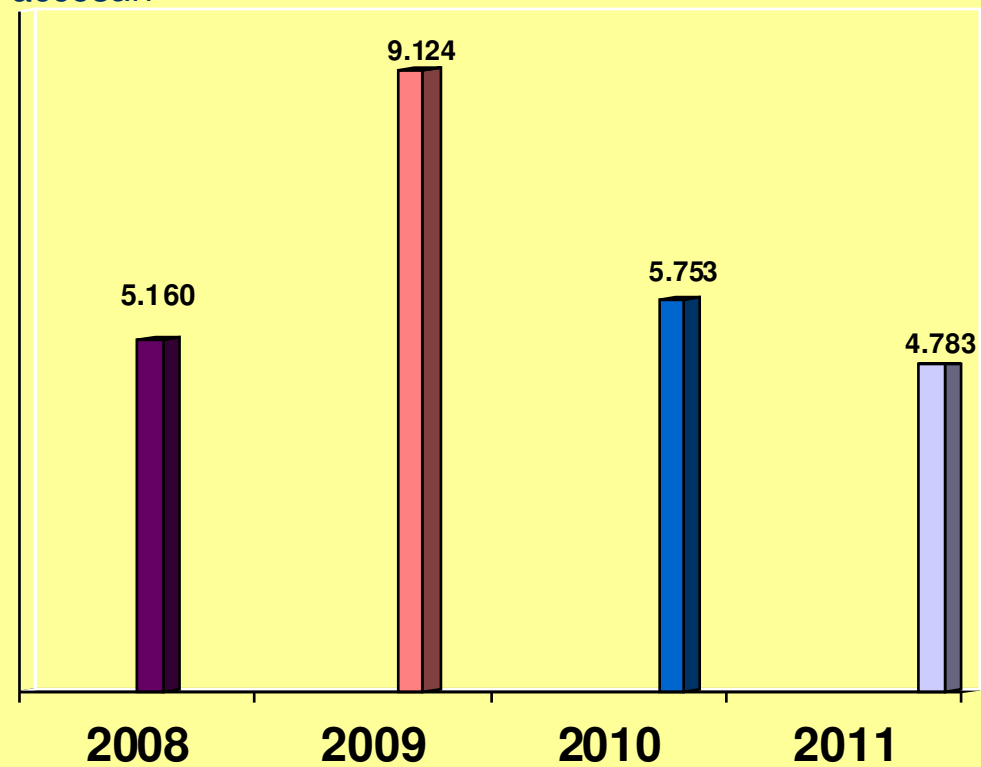
Grafic comparativ al gradului de utilizare SPRINGER



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2011

Gradul de utilizare EBSCO

Nr. accesări



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea colecțiilor de documente, exceptând publicațiile seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

A. documente pe suport fizic	20.866 titluri / 35.461 volume,	
din care inventariate (UC și filiale)	9.357 titluri / 15.245 volume	529.650,52 lei
UC	4.865 volume	
Filiale	10.380 volume	
1. cumpărare	2.293 titluri / 6.938 volume	
▪ carte românească	1.820 titluri / 6.406 volume	
▪ carte străină	355 titluri / 410 volume	
▪ carte veche	11 titluri / 11 volume	
▪ manuscrise	68 titluri	
▪ albume	33 titluri / 37 volume	
▪ CD	3 titluri / 3 volume	
2. donație	6.357 titluri / 7.855 vol	
▪ carte românească	4.040 titluri / 5.377 volume	
▪ carte străină	2.066 titluri / 2.193 volume	
▪ carte veche	17 titluri / 17 volume	
▪ manuscrise	1 titlu	
▪ albume	117 titluri / 117 volume	
▪ CD	99 titluri / 131 volume	
3. schimb	463 titluri / 472 volume (carte); 497 titluri / 1.390 volume (periodice)	
▪ carte românească	146 titluri / 150 volume	
▪ carte străină	304 titluri / 309 volume	
4. transfer	244 titluri / 308 volume din fondul ISISP (Institutul de Studii Istorice și Social-Politice)	
B. documente electronice	- International Encyclopedia of the Social & Behavioral Sciences	

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (II)

CUMPĂRARE

Principalii furnizori:

E-nformation
Prior Books
Lamserv
Romdidac
Black Cat Books

DONAȚIE

Principalele instituții donatoare:

- Biroul de Informare al Consiliului Europei: 1.052 vol.
- Ambasada Olandei : 398 vol.
- Editura ASE: 52 t., 155 vol.
- Monitorul Oficial : 120 vol
- Editura (Asociația) Lumen: 80 t., 80 vol
- Ambasada Japoniei: 72 t, 73 vol.
- Editura Tritonic: 64 t., 64 vol
- Editura RAO : 25 t., 60 vol.
- Royal Thai Embassy – 50 vol
- Patriarhia Română: 8 t., 18 vol
- Uniunea Arhitecților din România : 8 t., 15 vol.

Principalele persoane fizice donatoare:

- Nicolae Manolescu: 1.655 vol.
- Paul Miclău: 1.080 vol ., 43 dosare manuscrise in 6974 file
- Asanachescu Rodica: 395 vol.
- Ileana Iordache (fond Vladimir Streinu): 384 vol.
- Gheorghe Buluță: 156 vol.
- Mireille Rădoi: 17 t., 50 vol.

SCHIMB INTERNAȚIONAL

347 parteneri din 46 de țări

Principalii parteneri:

- Zentralbibliothek Zürich – ELVEȚIA
- Universita Cattolica del Sacro Cuore din Milano – ITALIA
- Universita degli Studi di Trieste – ITALIA
- National Library of Serbia din Belgrad – SERBIA
- Biblioteca Stiințifică Centrală a Academiei de Științe din Chișinău – REPUBLICA MOLDOVA
- Biblioteka Uniwersytecka din Lublin - POLONIA
- University of Pittsburgh –SUA
- University of California Berkeley – SUA
- Columbia University Library New York – SUA

SCHIMB INTERN

53 parteneri

Principalii parteneri:

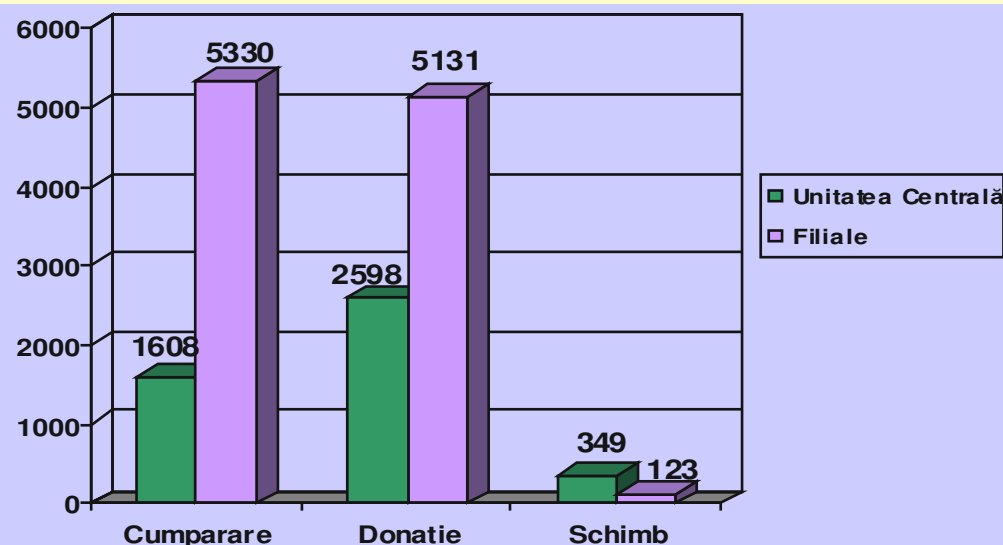
- BCU Cluj-Napoca
- Universitatea Transilvania Brașov
- Biblioteca Universitară Bacău
- Universitatea Tehnică de Construcții București
- Universitatea Politehnica București
- Biblioteca Universității din Craiova

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (III)

Alte activități specifice serviciului

- Informare, selecție titluri din oferte de cumpărare, schimb, donații
- Ridicarea donațiilor de la persoane particulare
- Întocmire Note de Fundamentare, acte de comandă, centralizatoare de comenzi, borderouri de expediție
- Administrarea dezvoltării colecțiilor în sistem informatizat (VubisSmart, EvAcC, Access)
- Introducerea partenerilor de schimb în baza de date locală
- Organizarea de expoziții carte pentru evenimentele desfășurate în bibliotecă
- Transferul fondului de publicații de la MECS (11.000 volume) în colecțiile bibliotecii
- Redistribuire publicații către școli și biblioteci a 3052 volume din donațiile primite

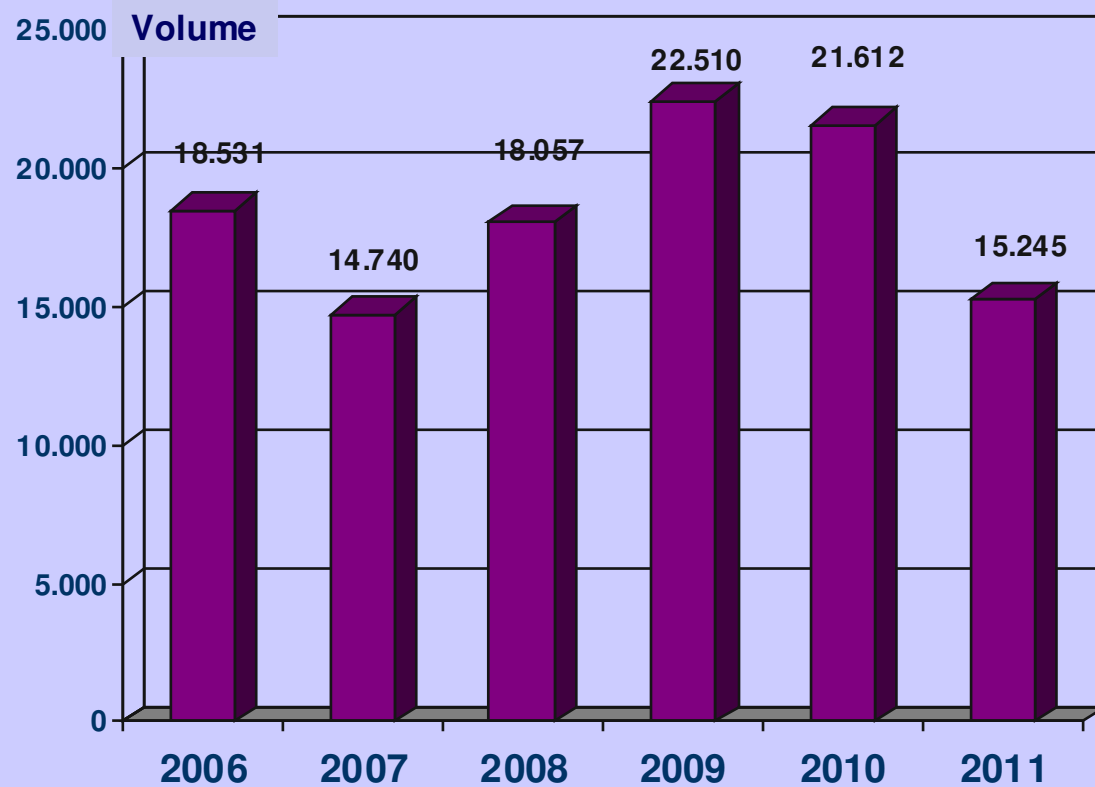
SITUAȚIA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE* INVENTARIATE ÎN 2011



* Cu excepția publicațiilor seriale

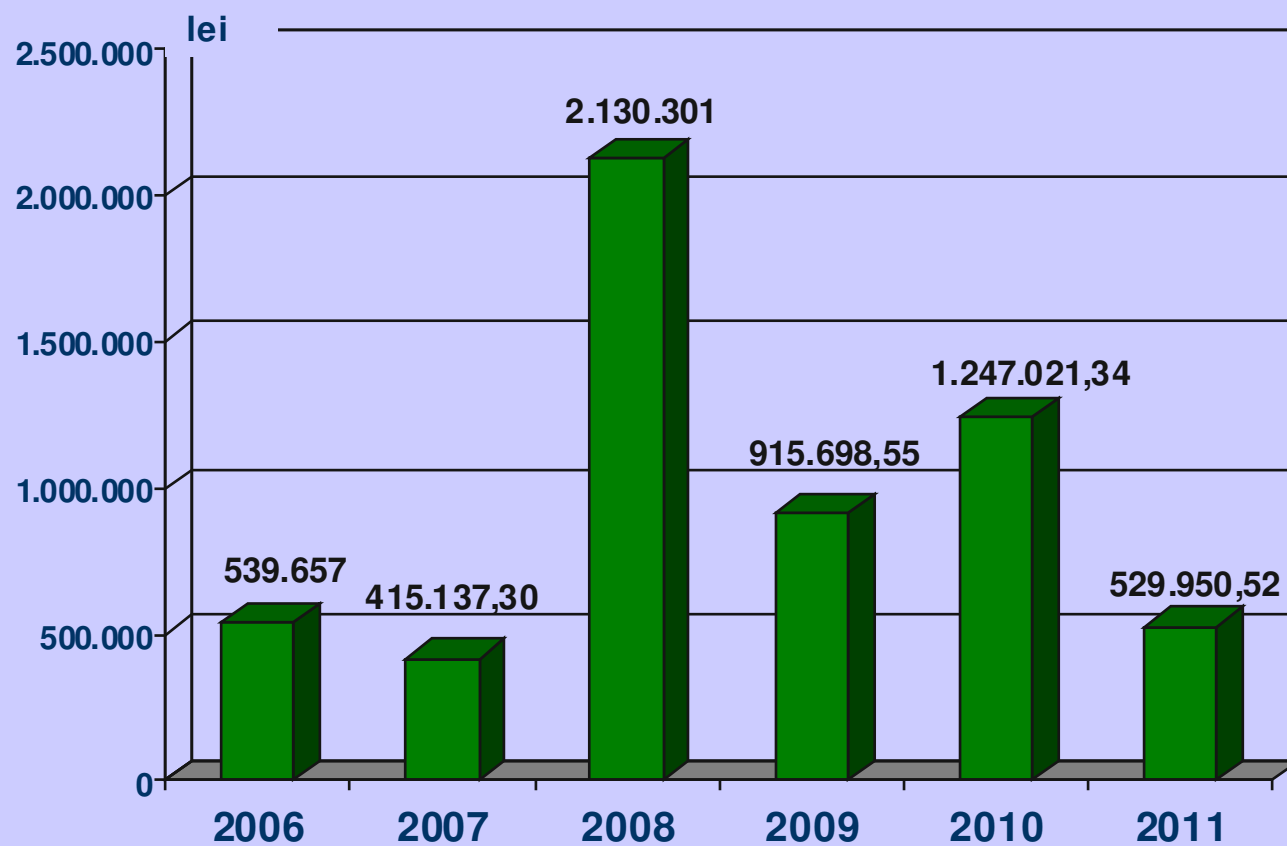
Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (IV)

DINAMICA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE INVENTARIATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“ 2006-2011



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (V)

DINAMICA VALORII DOCUMENTELOR INVENTARIATE 2006-2011



Biroul PERIODICE (I)

Serviciul are drept obiectiv dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de publicații seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

A. documente pe suport fizic 515 titluri / 906 abonamente
inventariate în UC 6.071 volume **682.503,05 lei**

1. Cumpărare

Periodice străine 156 titluri / 156 abonamente 579.406,20 lei

(procedura: acord cadru / licitație electronică)

Periodice românești – 359 titluri / 750 abonamente 103.933,45 lei

(proceduri: cerere de oferte, cumpărare directă)

2. Donație

Principalii donatori:

- CDE
- ASE
- Comisia Națională de Statistică
- Liga ProEuropa
- Facultatea de Jurnalism
- Facultatea de Științe Politice
- Facultatea de Psihologie
- Persoane particulare

B. documente electronice

1. Cumpărare Baza de date CEEOL **18.219,35 lei**
(cerere de oferte)

2. Donație 19 baze de date

- **ANELIS (18 baze de date)**
- **Universitatea din București (Proiect MUSE)**

TOTAL GENERAL : 701.559,00 lei

Biroul PERIODICE (II)

Evidență preliminară pentru Complexul BCUB:
35.825 fascicule; 6.896 borderouri;

Evidență individuală și globală pentru Unitatea Centrală:

Periodice românești:

554 titluri / 2.748 volume / 13.225 fascicule / 65.590,93 lei

Periodice străine :

304 titluri / 3.323 volume / 4.053 fascicule / 616.912,12 lei

- ❑ Înscriere în formatul de înregistrare a datelor specifice RMF **6.071 vol.**
- ❑ Completare fișe de colecție **6.071 volume / 17.278 fasc**
- ❑ Evidență RMF - parte generală **396 partide**
- ❑ Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de cotă topografică **8.000**
- ❑ Casare 2011 - **143 titluri / 1.209 volume**

Situația cheltuielilor pe Complexul BCUB - gestionarea actelor contabile lunar, trimestrial, anual: **1.557 borderouri, 21.540** unități de înregistrare în sistemul informatizat Evacc.

Catalogarea – indexarea publicațiilor seriale

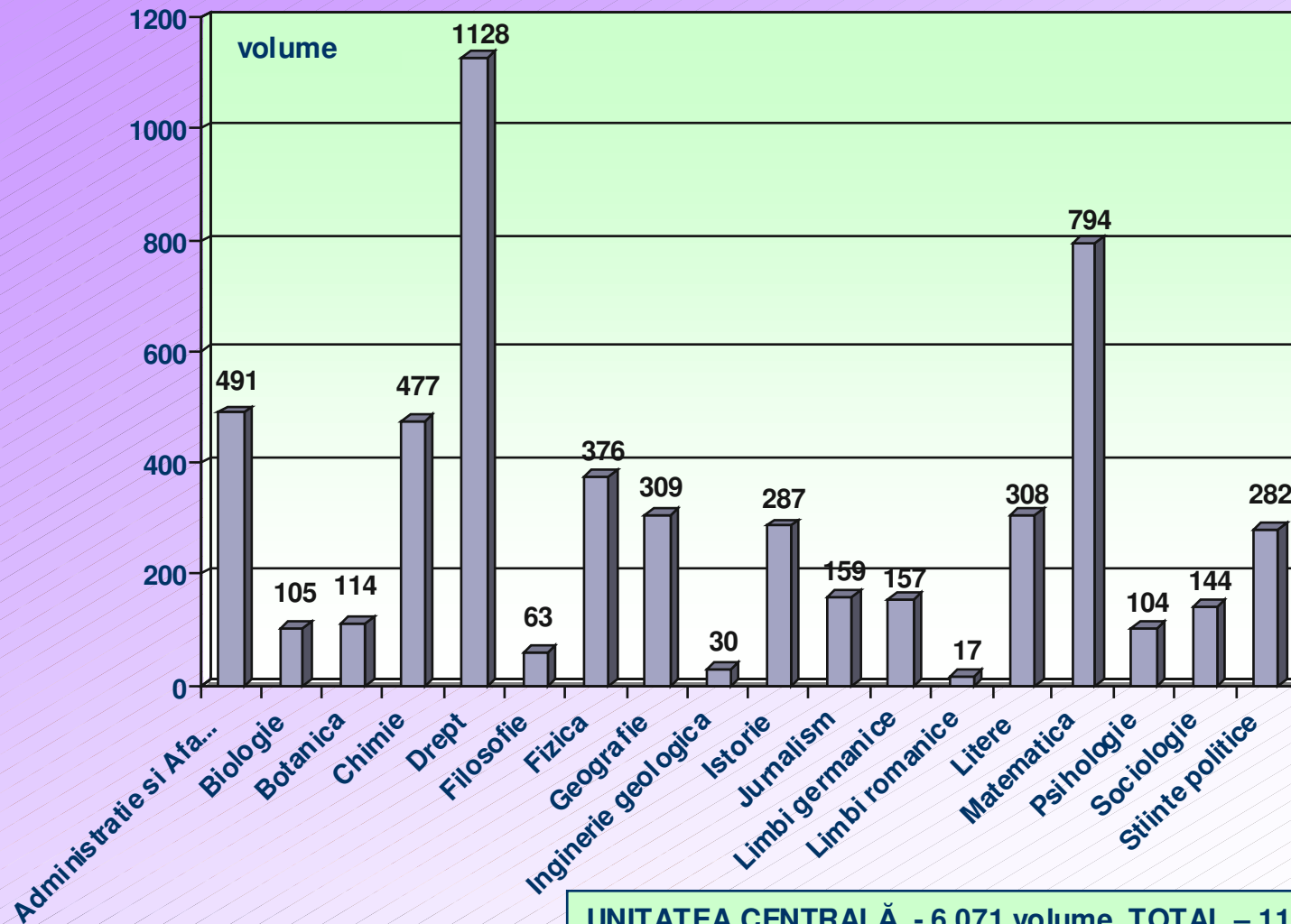
- Titluri noi **134** (completarea fișelor tradițional și informatizat)
- Retroconversii **36 titluri**
- Modificări în VubisSmart **672 titluri**
- Verificări în VubisSmart **885 titluri**
- Transmiterea titlurilor de periodice străine către Biblioteca Națională pentru editarea ***Repertoriului periodicelor străine intrate în bibliotecile din România*** - **369 titluri**

Alte activități:

- Realizarea a 30 de prezentări de baze de date în Unitatea Centrală și filiale : 548 participanți
- Refacerea tutorialelor prezentate pe site în urma modificării interfețelor bazelor de date
- Organizarea seminarului „Open to Accelerate Science” (Elsevier)
- Organizarea sesiunii de instruire online pentru baza de date Refworks

Biroul PERIODICE (III)

SITUAȚIA INTRĂRILOR DE PUBLICAȚII PERIODICE ÎN BIBLIOTECILE FILIALE



UNITATEA CENTRALĂ - 6.071 volume, TOTAL - 11.416 volume

Biroul PERIODICE (IV)

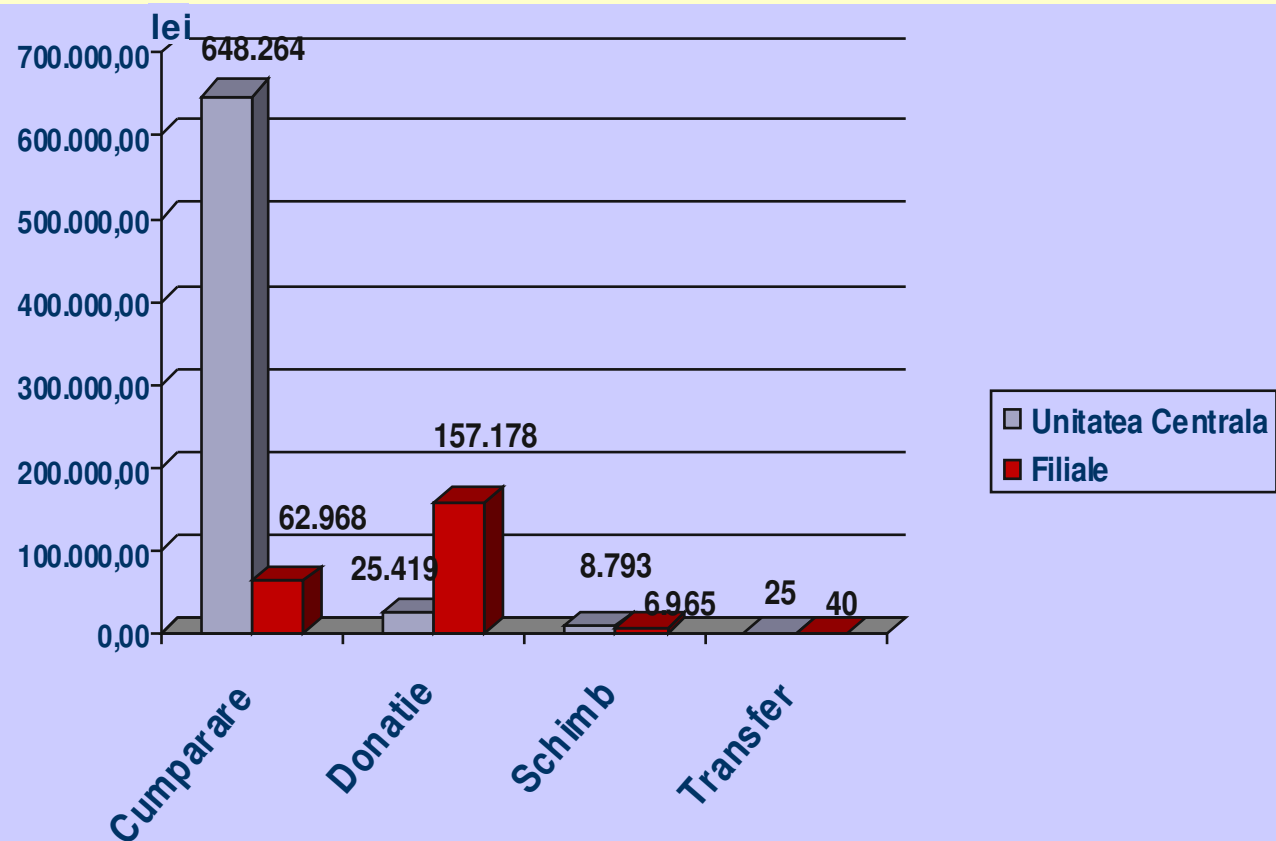
DINAMICA VALORII PUBLICAȚIILOR SERIALE ACHIZIȚIONATE ÎN COMPLEXUL BCU 2007-2011



Publicații seriale tradiționale și electronice

Biroul PERIODICE (V)

VALOAREA INTRĂRILOR DE PUBLICAȚII SERIALE PE 2011



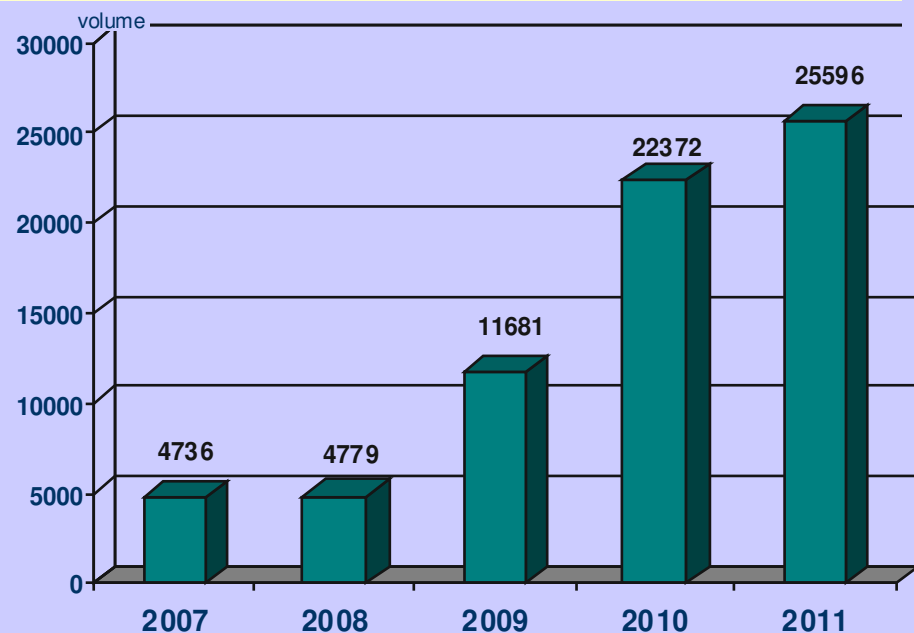
Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv realizarea tuturor tipurilor de evidență (globală, individuală și topografică) în Unitatea Centrală

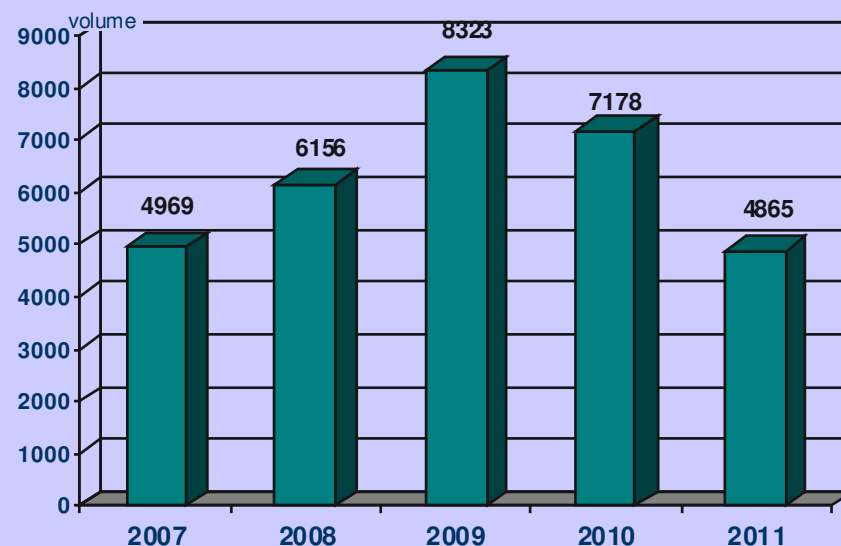
- Realizarea evidențelor
 - globală (carte și publicații seriale) - **10.938 volume** (7.412 titluri)
 - individuală și topografică (toate tipurile de documente cu excepția publicațiilor seriale) - **4.865 volume** (4.488 titluri)
- Completarea în baza de date a câmpurilor specifice
- Selecția și prelucrarea retrospectivă a documentelor din fondurile nereflectate în catalogul on-line
25.596 volume
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de barcod și cotă topografică pentru intrările curente (monografii), pentru documentele aflate în proces de retroconversie, pentru bibliotecile filiale, pentru permisele utilizatorilor
70.000 etichete
- Editarea Registrului Inventar electronic pentru documentele destinate Unității Centrale și tipărirea acestuia: **8.058 inventare / 376 pagini**
- Operarea în instrumentele de evidență a eliminărilor din colecții: **8.495 inventare**
- Repartizarea pe domenii a documentelor destinate sălilor de lectură și prelucrarea acestora
1.959 volume
- Întocmirea listelor de noutăți conținând titlurile nou intrate în Unitatea Centrală: **185 liste**
- Întocmirea statisticilor de evidență a documentelor (trimestrial și anual)
- Participarea la verificarea generală a Bibliotecii Facultății de Geologie și a Bibliotecii Facultății de Litere
- Participarea la cursuri de perfecționare: formator și manager de proiect

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (II)

DINAMICA PRELUCRĂRII RETROSPECTIVE A DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ



DINAMICA PRELUCRĂRII INTRĂRILOR CURENTE A DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ



În ultimii 3 ani, numărul intrărilor curente a scăzut, ceea ce a condus la creșterea numărului documentelor prelucrate retrospectiv.

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (I)

Serviciul are ca obiectiv catalogarea, clasificarea și indexarea curentă și retrospectivă a tuturor tipurilor de documente cu excepția publicațiilor seriale, din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale.

▪ Catalogarea, clasificarea și indexarea:

- intrări curente Unitatea Centrală 5.218 titluri / **5.808 volume**
- intrări curente biblioteci filiale 1.120 titluri / **1.120 volume**
- intrări retrospective 16.150 titluri / **16.357 volume**
- intrări în fondul Austria 138 titluri / **138 volume**
- volume periodice 5 titluri de periodice / **24 volume**
- articole din publicații seriale și capitole din publicațiile monografice **238 înregistrări** analitice
- articole din publicații seriale în baza România **357 înregistrări** analitice

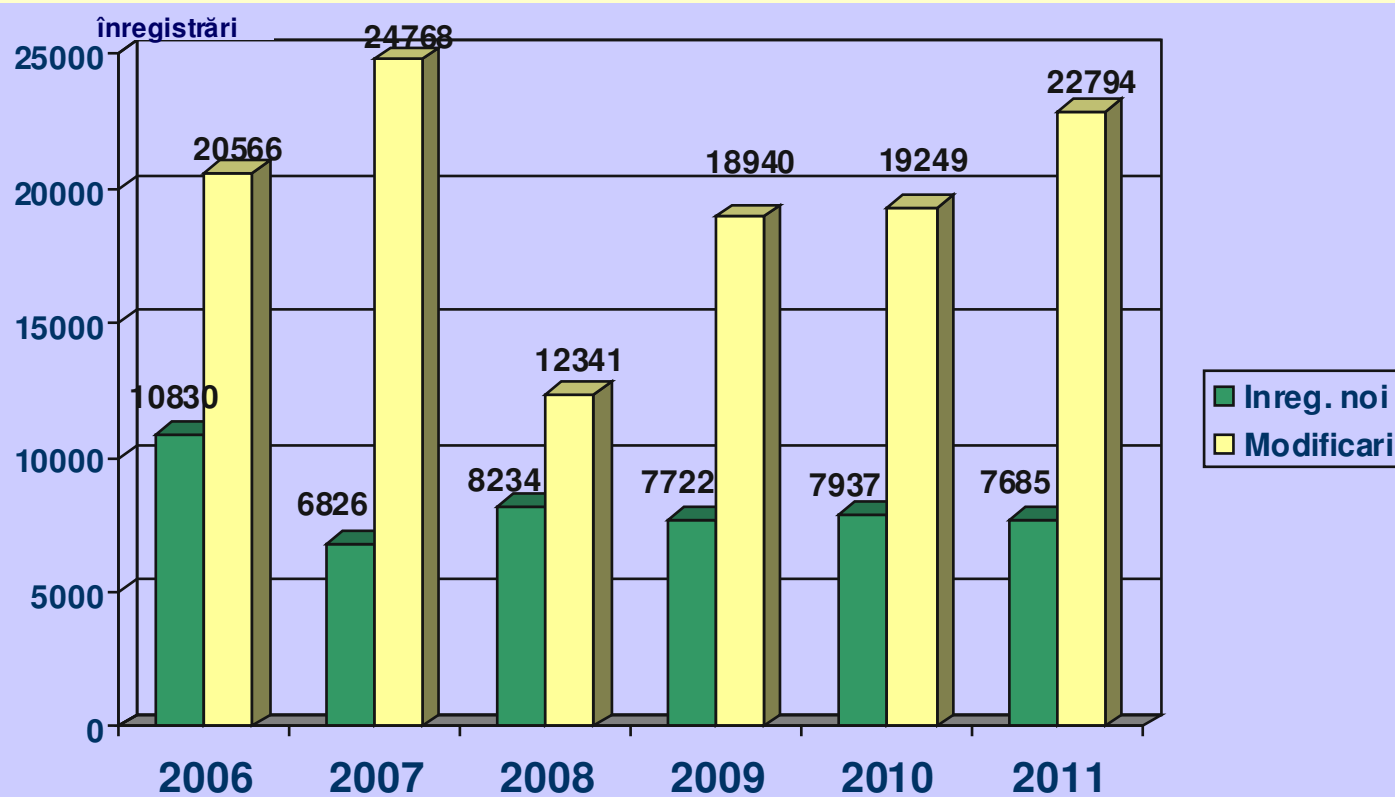
- Corectarea înregistrărilor analitice provenite prin conversie **277 înregistrări** analitice
- Verificarea descrierilor bibliografice rezultate din conversie **4.359 înregistrări**
- Unificarea și corectarea înregistrărilor multiple provenite din migrarea bazelor de date ale bibliotecilor filiale în baza de date a Unității Centrale **1.664 unificări**
- Corectarea unificărilor realizate de bibliotecile filiale **137 înregistrări**
- Completarea de sumare în înregistrările bibliografice **820 sumare**
- Întocmirea trimestrială a statisticilor de evidență
- Acordarea de asistență de specialitate bibliotecilor filiale
- Realizarea a 249 tururi de orientare a cititorilor în bibliotecă

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (II)

- Corectarea, completarea, verificarea înregistrărilor de autoritate (persoane fizice, colectivități) – **4.646 nume de persoane și 334 trimiteri, 339 colectivități și 26 trimiteri**
- Corectarea, completarea, verificarea și unificarea vedetelor de subiect în fișierele de autoritate
- Instruirea privind prelucrarea documentelor a 11 bibliotecari, în cadrul stagiilor de inițiere în biblioteconomie, organizate de BCU
- Trimiterea înregistrărilor **cărților străine intrate în B.C.U. „Carol I”** din București către Biblioteca Națională a României în vederea realizării Repertoriului cărților străine intrate în bibliotecile din România – **4.652 titluri**
- Traducerea în limba engleză a paginilor din website-ul BCU „Carol I”
- Participarea la conferințe, întruniri (naționale și internaționale) - Grupul de lucru Lives-Ro, Seminarul internațional CZU – Haga, Conferința Națională ABR

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (III)

DINAMICA ÎNREGISTRĂRILOR NOI ȘI A MODIFICĂRILOR EFECTUATE 2006-2011



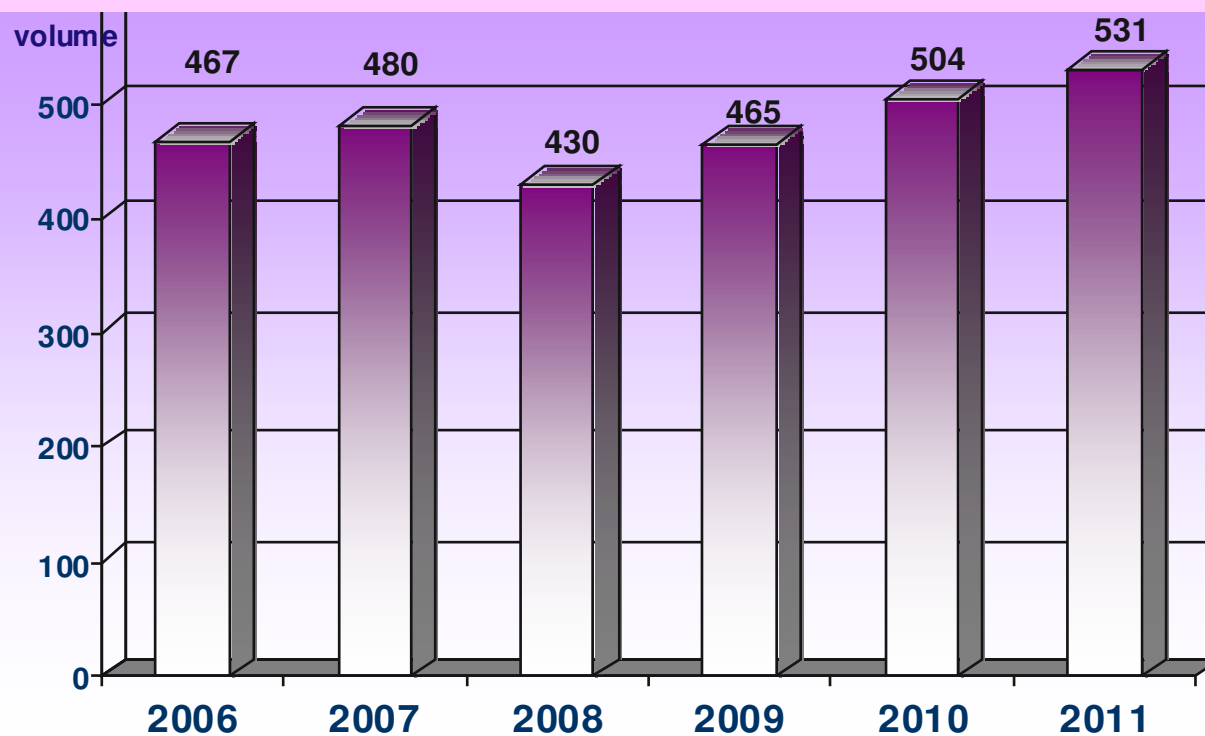
Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și valorificarea colecțiilor bibliofile ale bibliotecii, precum și organizarea și prelucrarea arhivei istorice a instituției.

- Prelucrarea de carte bibliofilă și de manuscrise nou intrate în colecție sau prelucrate sumar anterior
 - primirea publicațiilor după actele însoțitoare și verificarea acestora (531 documente)
 - înregistrarea în cataloagele topografice (583 documente)
 - descrierea în regim informatizat, a cărții bibliofile în sistem ISBD(A) cu stabilirea vedetei uniforme (512 titluri)
 - descrierea în regim tradițional, alcătuirea rezumatului, descrierea codicologică și stabilirea vedetelor uniforme pentru manuscrise (71 titluri), înregistrări în baza de date (512 înregistrări)
 - scanarea paginilor de titlu și a tablei de materii la cărțile prelucrate (917 pag.)
- Participarea la lucrările Comisiei de deselecție (101 participări)
- Expertizarea lucrărilor oferite spre achiziție sau donate (D. Mezdrea, Iordache-Străinu)
- Evaluarea a 13 volume carte veche străină și românească
- Alcătuirea capitolului consacrat cărților vechi tipărite în Elveția, aflate în biblioteci din România, la lucrarea *Relații româno-elvețiene. Bibliografie generală*. (591 descrieri)
- Prezentarea a 4 prelegeri la cursurile organizate de BCU „Carol I”
- Publicarea a 2 articole în *Muzeul Național Cotroceni. Colocviul Național de Istorie, Istoria Artei Decorative și Conservare – Restaurare și Lumina Lumii*
- Colaborare la publicarea „Revistei Române de Istoria a Cărții”

Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE (II)

**DINAMICA INTRĂRILOR DE CARTE BIBLIOFILĂ ȘI MANUSCRISE
2006-2011**



Serviciul RESTAURAREA și PREZERVAREA PUBLICAȚIILOR

Serviciul are ca obiectiv refacerea stării fizice a documentelor vechi, rare și prețioase aflate în colecțiile B.C.U. „Carol I” București, care impun aplicarea unor tratamente preventive sau curative.

Laboratorul de Patologie și Restaurare a Cărții a restaurat:

- 10 volume carte veche prin tehnica desfacerii legăturii, însumând 4.320 pagini
- 8 volume carte veche fără desfaceria legăturii acestora
- 780 pagini publicații seriale
- 34 hărți vechi de dimensiuni diferite
- 10 volume carte veche (restaurare parțială) aparținând Muzeului Cotroceni
- 32 legături la volume carte veche și rară
- Desprăfuirea, curățarea și emolieria legăturilor a 703 cărți aflate în depozitul de carte veche în vederea mutării lor în noul depozit
- Monitorizarea microclimatului din depozitele de cărți, periodice și din sălile de lectură

Atelierul de legătorie și fotocopiare a realizat:

- legarea a 4.643 cărți și periodice (1.444 - Unitatea Centrală și 3.199 – filiale)
- inscripționarea a 2.575 cărți și periodice
- fotocopiarea a 47.624 pagini pentru Unitatea Centrală și filiale

Alte activități

- Sonorizarea, realizarea de fotografii cu prilejul unor evenimente, vizite, vernisaje de expoziții sau manifestări științifice
- Susținerea a două prelegeri la stagiul de inițiere în biblioteconomie organizat de BCU „Carol I”

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv gestionarea, conservarea și comunicarea colecției de documente către sălile de lectură din Unitatea Centrală.

- **Gestionarea** celor **667.977 volume** aflate în depozitele Unității Centrale
- **Preluarea, prelucrarea și depozitarea** tuturor tipurilor de documente nou achiziționate, direcționate către depozite
 - Intrări în depozite:
 - **4.264** titluri în **4.600** volume monografii
 - **6.041** volume reviste și **7.421** fascicule ziare
 - **473** volume carte rară
- Monografii prelucrate și predate către sălile de lectură: **2.024** de volume.
- **Circulația documentelor** - **139.799** volume, din care:
 - Către sălile de lectură și împrumut
TOTAL = 133.726 volume din care:

carte : 90.683	Muzica: 157
publicații seriale: 40.405	Microfișe: 4
albe: 1.702	Casete video: 12
atlase/hărți: 147	Discuri/CD Audio: 72
carte bibliofilie: 97	DVD: 199
manuscrise: 148	CD ROM: 72
correspondență: 27	Ex-libris : 1
 - Furnizarea de documente pentru expoziții interne și externe: **1.901** volume
 - Împrumut intern publicații seriale: **895** volume
 - Împrumut intern materiale de referințe și lucru: **887** volume

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (II)

▪ Conservare preventivă

- Legătorie externă: **390** de volume ziare (pentru întreg complexul BCU)
- Legătorie internă: **1.085** volume predate, **1.089** de volume restituite
- Restaurare: **62** de volume carte; **16** de volume publicații seriale
- Igienizare carte rară: **703** volume

▪ Casarea documentelor

- Monografii: **7.277** volume
- Publicații seriale: **1.209** volume

▪ Alte activități

Schimbarea în Vubis Smart a statutului de disponibilitate pentru a fi reflectat în WEB OPAC pentru toate documentele transmise din depozitele Unității Centrale pentru prelucrare, verificare sau modificare: **271** volume

Predarea documentelor pentru retroconversie: **23.363** de volume

Predarea documentelor către Serviciul Evidență pentru Comisia de Selecție: **801** volume

Predarea documentelor către Serviciul Catalogare Indexare: **1.120** volume

Predarea documentelor către Serviciului Informatizare în vederea scanării: **134** volume

Modificări de cote topografice și numere de inventar: **149** volume

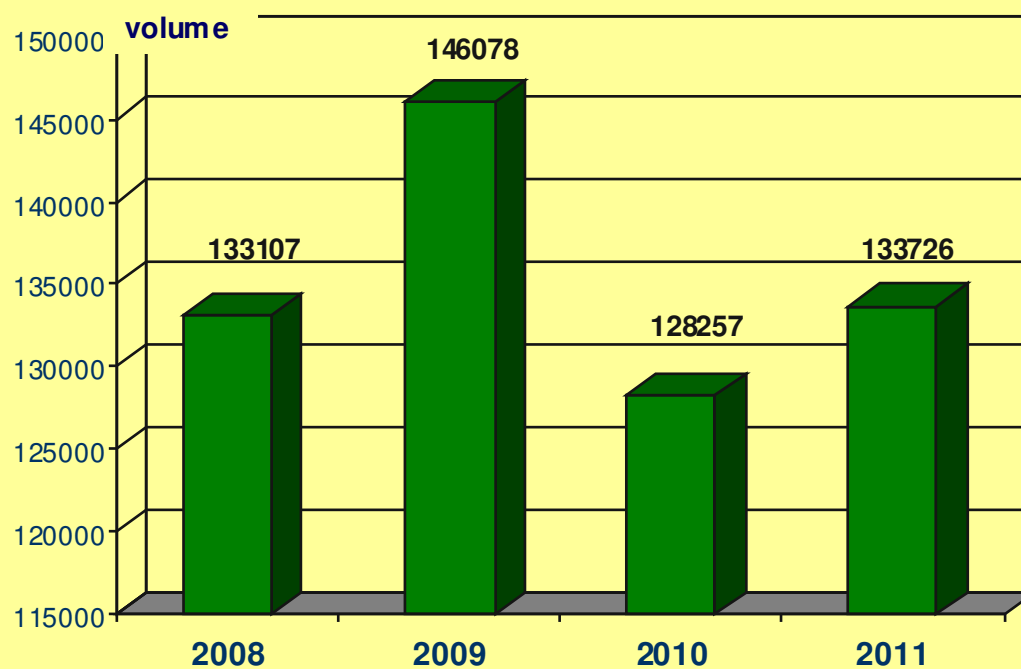
Completarea catalogului intern de publicații seriale: **3.188** fișe

Preluarea restituirilor de publicații seriale din sala de lectură: **5.675** volume

Predarea abonamentelor în serviciile Unității Centrale: **1.005** volume

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (III)

**DINAMICA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR
DIN DEPOZITELE UNITĂȚII CENTRALE
2008-2011**



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv asigurarea consultării publicațiilor în sălile de lectură din Unitatea Centrală, precum și împrumutul interbibliotecar

COMUNICAREA COLECȚIILOR

- **Cititori frecvență: 104.406** (sălile de lectură: 101.877, cabinete de studiu: 696, împrumut: 1.833)
- **Volume consultate: 253.188**
 - În sălile de lectură: 247.633
 - Prin împrumut: 5.555
- **Împrumut interbibliotecar național**
 - Nr. beneficiari: **726**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 726
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 84
- **Împrumut interbibliotecar internațional**
 - Nr. beneficiari: **69**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 69
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 65
- La solicitarea utilizatorilor au fost realizate:
 - 5.079 fotografii digitale după publicațiile aflate în colecțiile bibliotecii;
 - 3.597 pagini tipărite la imprimantă;
 - 443 imagini scanate.
- **În urma monitorizării gradului de utilizare a documentelor din sălile de lectură ale Unității Centrale, în anul 2011, dintr-un total de 41.864 volume în acces liber, 15.731 volume (37,57 %) au fost consultate de utilizatori. Din depozite au fost consultate 144.735 volume reprezentând 20% din fondul existent în Unitatea Centrală.**
- În depozitul de publicații seriale curente au fost primite 10.774 volume și fascicule

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (II)

- Deplasări ale fondului de documente:

- din săli spre depozite: 958 volume
- din depozite spre săli: 2.086 volume carte
153 volume periodice (CDE)
10.927 volume și fascicule periodice („G. Dem. Teodorescu”)
- în interiorul depozitului de periodice: 15.000 volume, publicații seriale de tip ziar

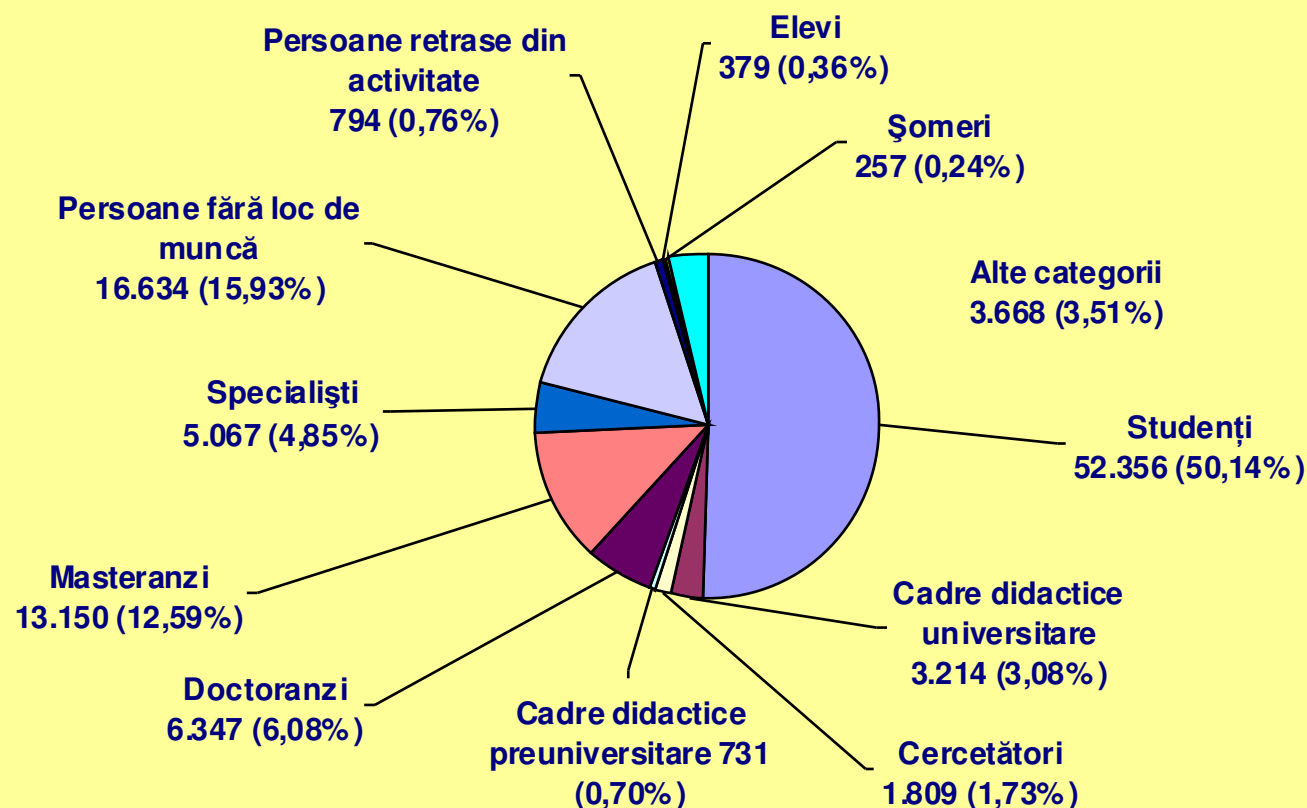
Alte activități

- Testarea echipamentului RFID în vederea securizării colecțiilor și a inventarierii eficiente a acestora
- Selecția noilor achiziții din domeniile politologie, psihologie, drept, educație, artă, pentru integrarea în colecțiile din sălile de lectură ale Unității Centrale.
- Prin închirierea cabinetelor de studiu a fost încasată suma de 5.284 lei.
- Prelucrarea de articole din publicații seriale în baza România: 536 înregistrări analitice
- Scanarea a 8.386 pagini ce reprezintă coperta și cuprinsul publicațiilor nou achiziționate.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru activitatea de comunicarea colecțiilor pentru anul 2010

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (III)

CATEGORII DE UTILIZATORI CE AU FRECVENTAT UNITATEA CENTRALĂ ÎN ANUL 2011

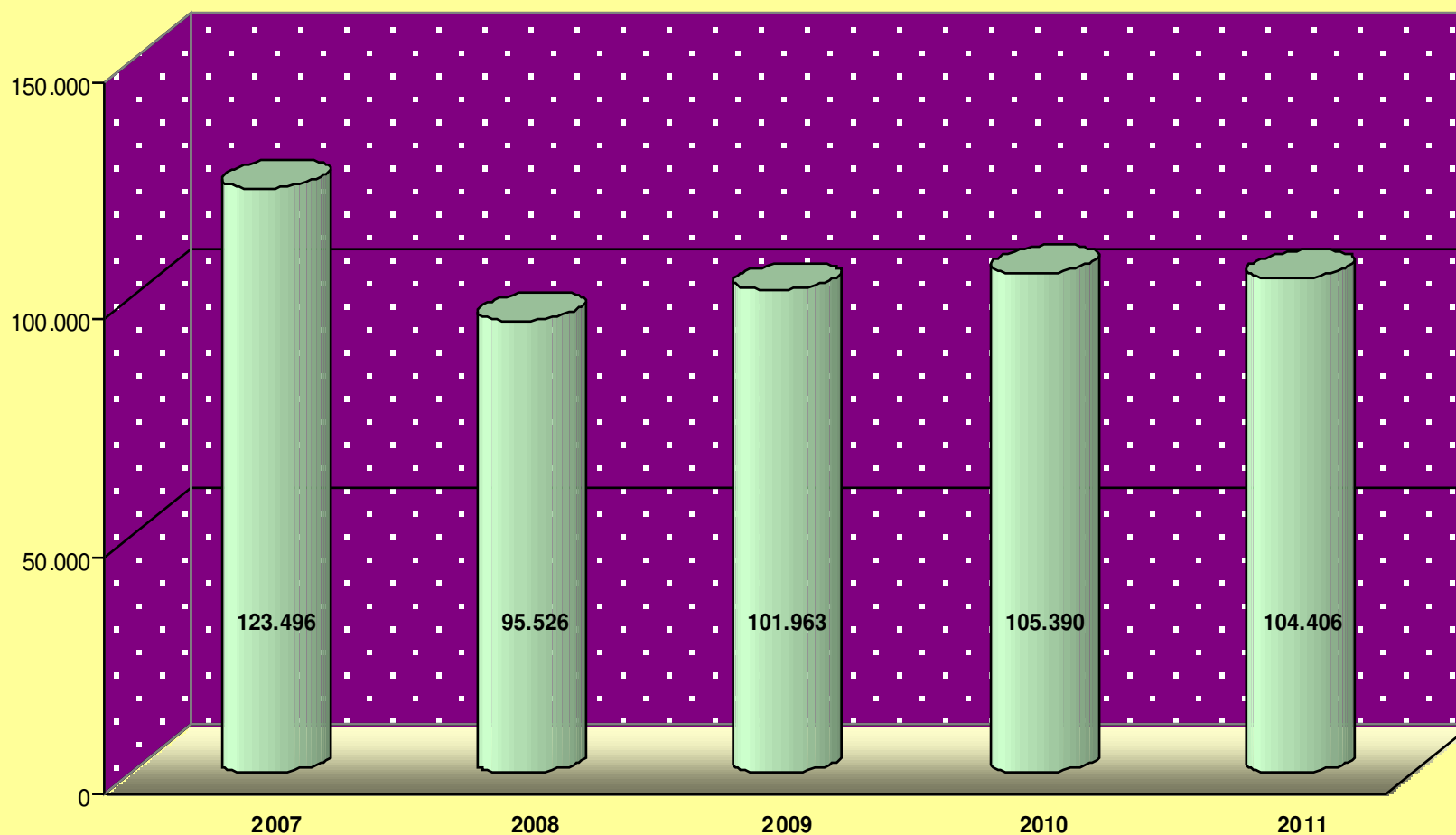
Total frecvență utilizatori: 104.406



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (IV)

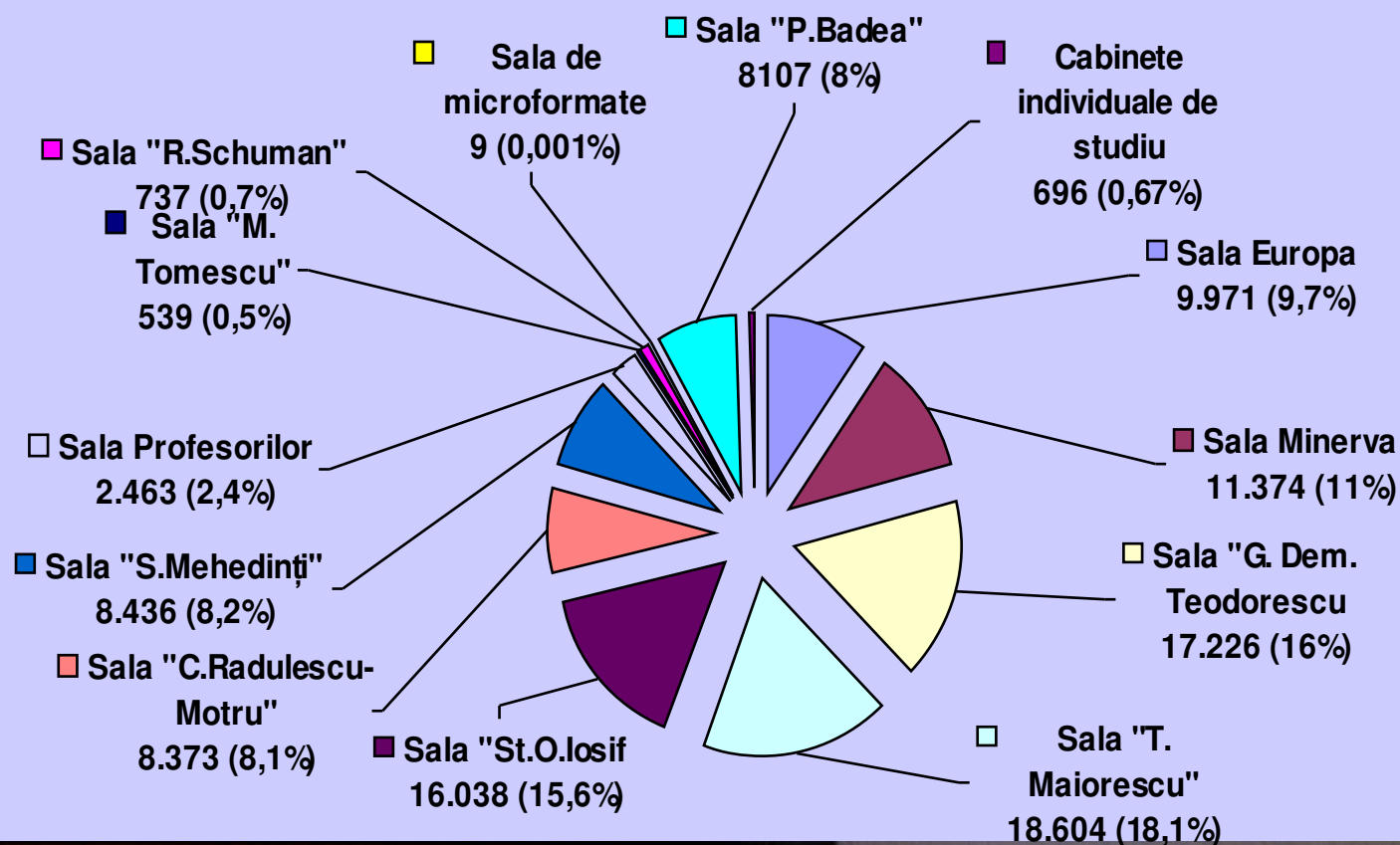
FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ Situație comparativă 2007 - 2011

Nr. utilizatori



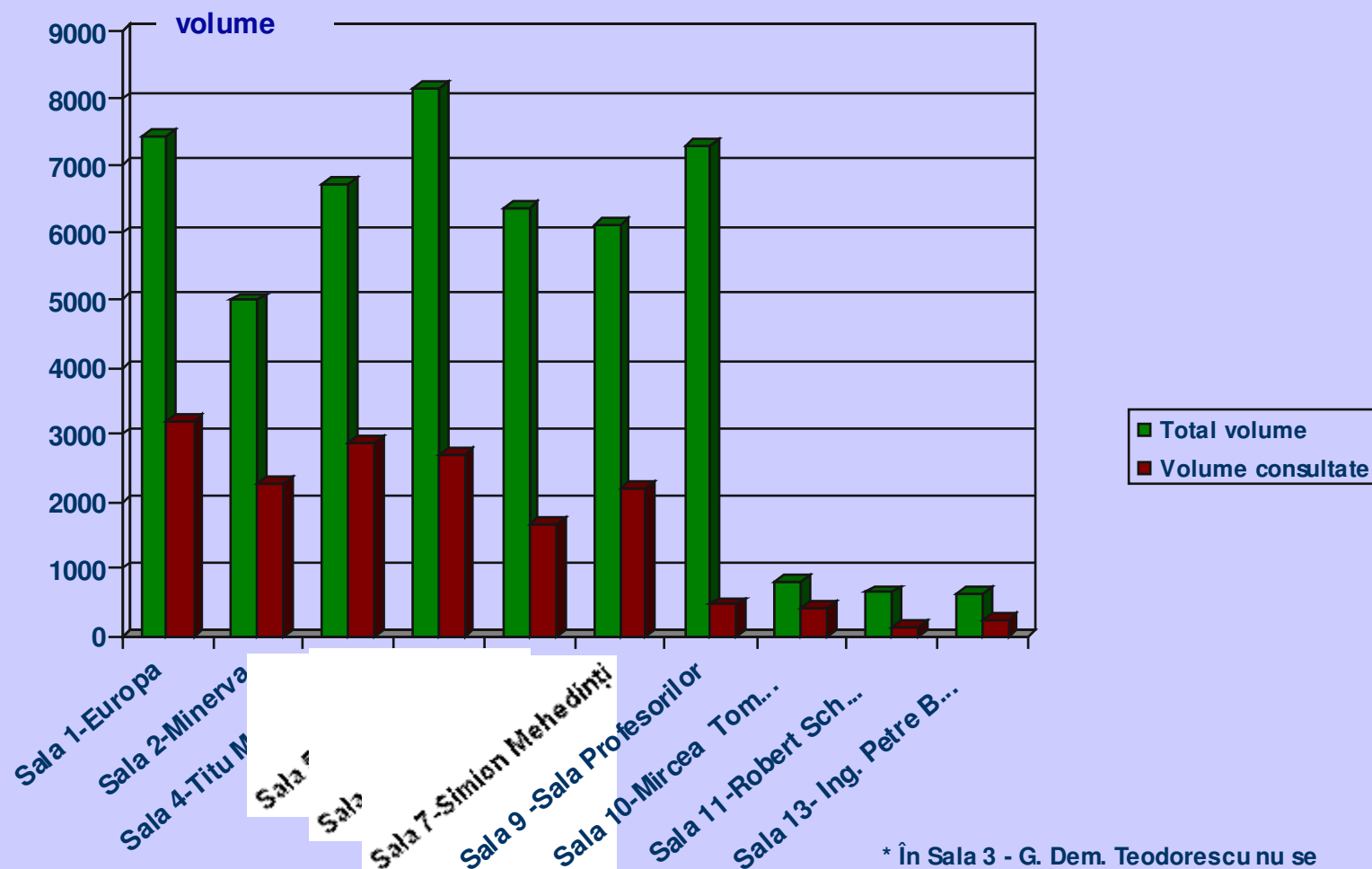
Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (V)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ ALE UNITĂȚII CENTRALE ÎN 2011



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (VI)

SITUAȚIA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ ALE UNITĂȚII CENTRALE ÎN 2011 COMPARATIV CU FONDUL EXISTENT



Serviciul REFERINȚE (I)

Serviciul are ca obiectiv îndrumarea, orientarea, asistarea și formarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informației.

▪ Eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori – **17.369 utilizatori** (4.571 studenți la Universitatea București):

- 8.486 – *permise noi*, 8.883 – *vize*, 600 – *permise de o zi*
- **27.515 cititori înscriși în baza de date a bibliotecii**

▪ Asigurarea accesului în bibliotecă și repartizarea utilizatorilor în sălile de lectură – **104.406 utilizatori**

▪ Programarea tururilor de orientare pentru **8.486 utilizatori noi**, efectuate de toate serviciile din bibliotecă.

▪ Crearea unei baze de date cu adresele de e-mail ale utilizatorilor pentru informarea despre evenimentele organizate de BCU (**2.538 utilizatori**)

▪ Acordarea de asistență utilizatorilor la Catalogul online – **15.000 utilizatori**

▪ Îndrumarea și asistarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informațiilor în INTERNET și în bazele de date științifice abonate de BCU – **30.000 utilizatori**

▪ Prelucrare și salvare fotografii digitale – **4.563 fotografii**

▪ Documente scanate – **644 pagini**

▪ Închiriere laptop – **8 solicitări**

▪ Rezolvarea cererilor de referințe prin e-mail - **202 referințe prin e-mail, din care 13 cu furnizare de liste bibliografice cuprinzând 232 referințe**

▪ Realizarea de bibliografii la cerere (contra cost) - **93 bibliografii, cuprinzând 3.014 referințe, dintre care 172 din bazele de date cu furnizarea materialului full-text**

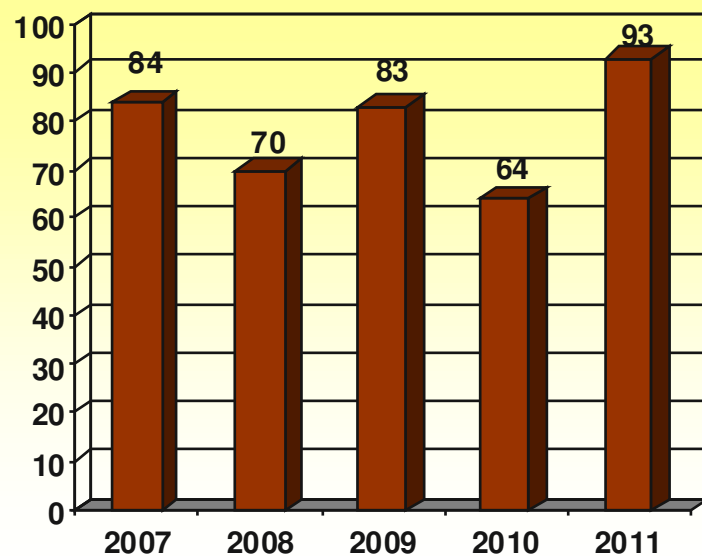
▪ Furnizare de documente la distanță – **12 solicitări, 203 pagini scanate**

▪ Perfecționare profesională:

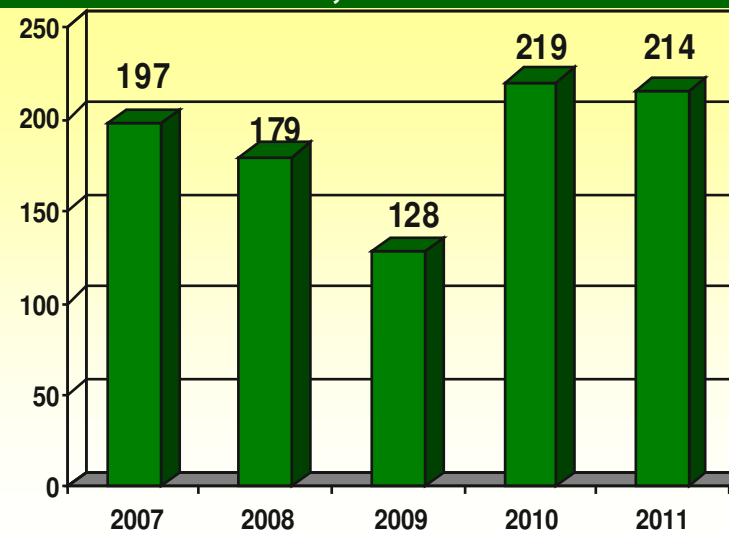
- susținerea a două prezentări de baze de date pentru studenții de la Facultatea de Limbi Străine
- organizarea a două întâlniri de serviciu legate de permise, chitanțiere, pregătirea anului universitar
- participare la prezentări ale bazelor de date **RefWorks, EBSCO și ProQuest**

Serviciul REFERINȚE (II)

**DINAMICA NUMĂRULUI DE
BIBLIOGRAFII ELABORATE**

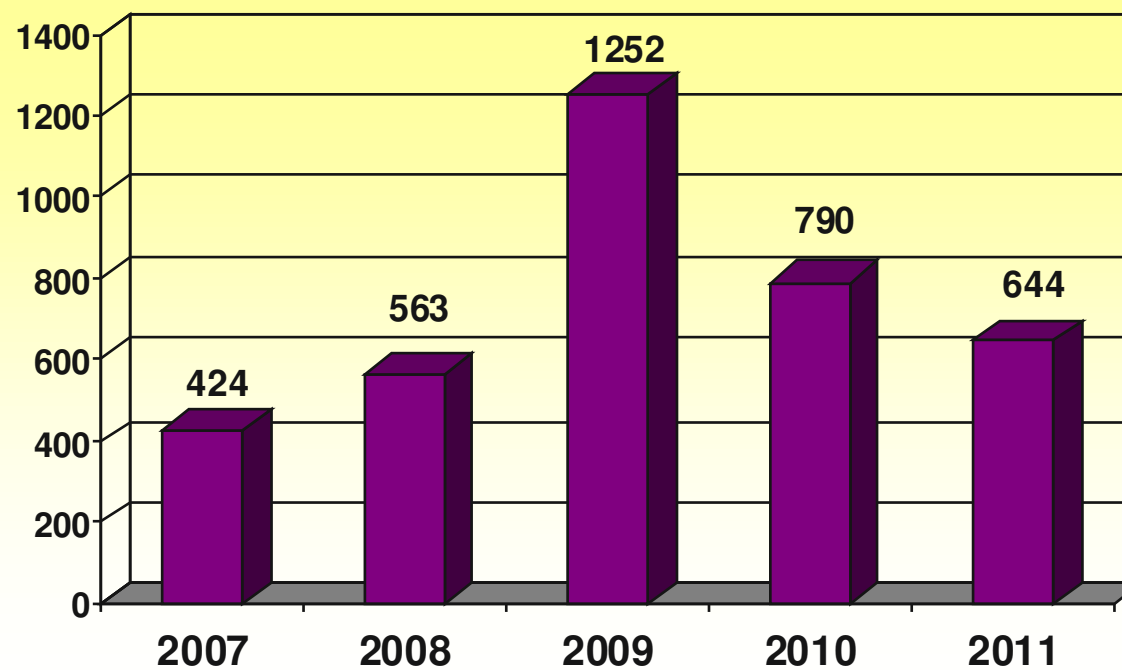


**DINAMICA NUMĂRULUI DE
REFERINȚE PRIN EMAIL**



Serviciul REFERINȚE (III)

DINAMICA NUMĂRULUI DE PAGINI SCANATE



Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (I)

Serviciul are drept obiectiv elaborarea de lucrări de cercetare bibliografică, studii și cercetări practice în domeniul biblioteconomiei, statistici și rapoarte anuale, coordonarea bazei de date România și comunicarea colecțiilor în Sala Profesorilor.

Activitatea de cercetare bibliografică

- În cadrul seriei dedicate foștilor directori ai BCU „Carol I” au fost finalizate investigațiile la lucrările:
 - **Constantin Balmuș – biobibliografie** - 500 fișe bibliografice
 - **Gheorghe Vlădescu Răcoasa – biobibliografie** – 1.200 fișe bibliografice
- Participarea la realizarea lucrării „**Relații româno-elvețiene. Bibliografie generală**”, coordonată de Prof. univ. dr. Adina Berciu în colaborare cu Șerban Șubă, Simona Șerban, dr. Doru Bădără, dr. Constanța Dumitrășconiu, Alina Oprea, dr. Silvia Tomescu, Laurențiu Stan, tehnoredactare Jeanina Tomescu
- Continuarea investigației la lucrarea „**Ecouri. Scriitori români în cultura lumii**”, partea a IV-a - tehnoredactarea a 3.200 fișe bibliografice

Activitatea pe proiecte

- Participarea la proiectul de cercetare bibliografică națională „**Baza de date România**”, în parteneriat cu BCU „Lucian Blaga” din Cluj și BCU „Mihai Eminescu” din Iași (2.516 înregistrări efectuate)
- Participarea la proiectul de cercetare bibliografică internațională „**Bibliografia lingvistică**” - 58 descrieri bibliografice (transmise editorilor bibliografiei din Olanda)

Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (II)

Rapoarte, sinteze

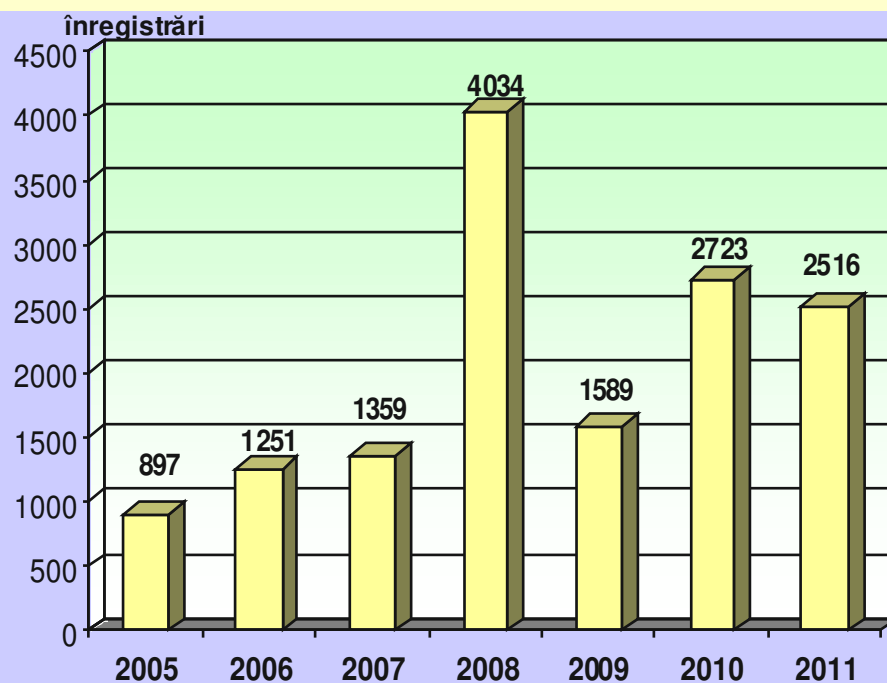
- Întocmirea **Raportului anual** pe complexul BCU „CAROL I” pentru anul 2010
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru anul 2010 solicitate de Institutul Național de Statistică, Universitate și alte instituții
- Actualizarea procedurilor de lucru din serviciu și alcătuirea arhivei tuturor procedurilor utilizate de serviciile Unității Centrale și bibliotecile filiale

Alte activități

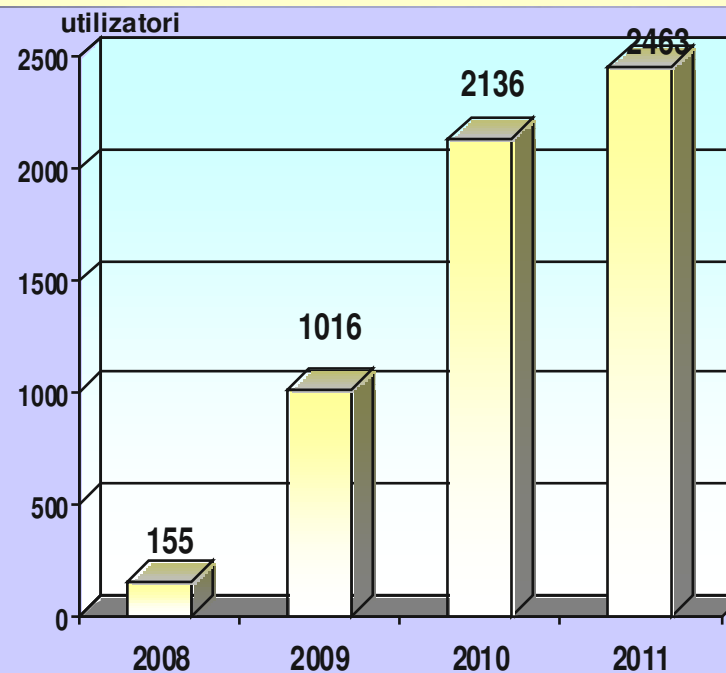
- Participarea la evenimentele: *Noaptea muzeelor*, *Strada de C’Arte*, *Noaptea bibliotecilor*; efectuarea de anchete sociologice, realizarea de prezentări ale evenimentelor
- Întocmirea documentației pentru acreditarea de către **CNFP - ANPS** a două cursuri formare de formatori; organizarea a 11 stagii de inițiere în biblioteconomie
- Asigurarea activității la Sala Profesorilor (*utilizatori frecvență* – 2.463) și selecția de cărți în limbi străine pentru această sală.
- Promovarea lunară a colecțiilor bibliotecii prin expoziții aniversare și tematice (59 vitrine, 6 expoziții de carte – holul Aulei).
- Efectuarea de tururi de orientare a noilor utilizatori în bibliotecă (144 tururi) și de vizitare a bibliotecii (109 tururi, 1.277 persoane)
- Selecția de carte pentru sălile cu acces direct pe 7 domenii; participare la deselectia documentelor din retroconversie

Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (III)

DINAMICA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN BAZA ROMÂNIA 2005-2011

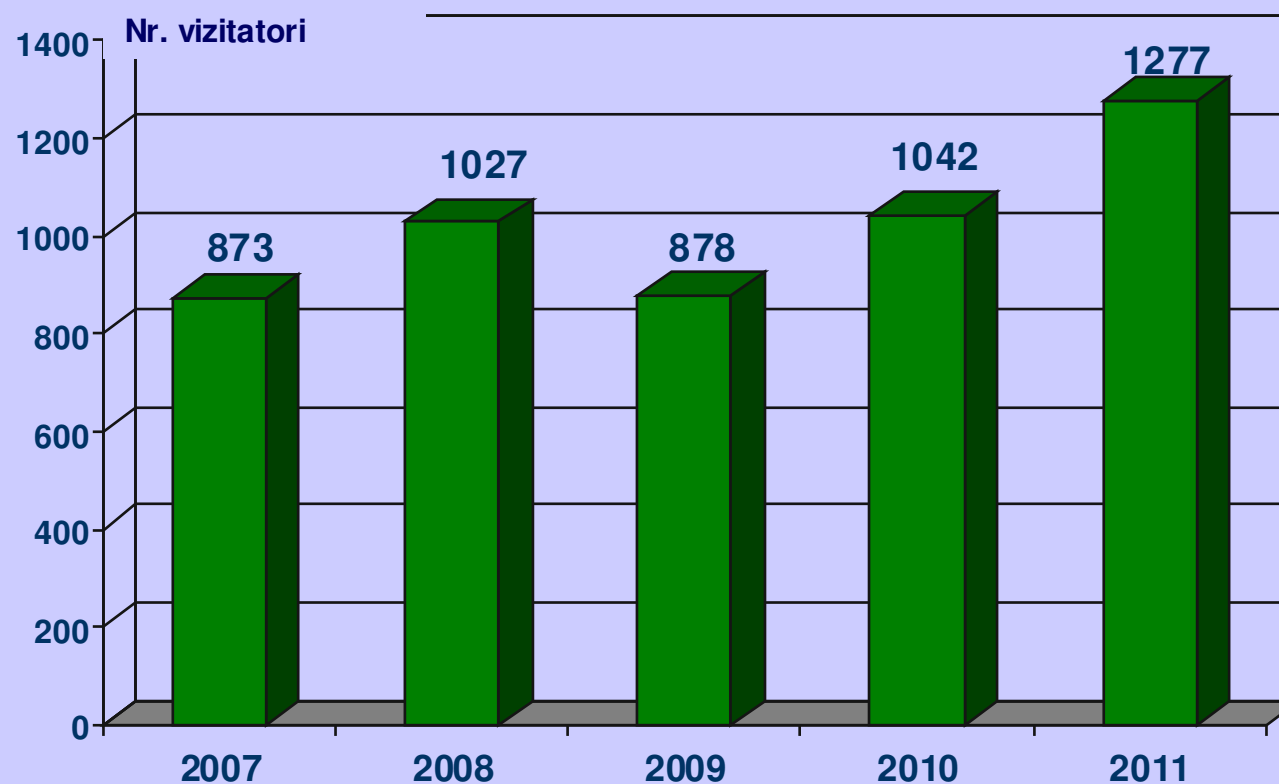


DINAMICA FRECVENȚEI UTILIZATORILOR LA SALA PROFESORILOR



Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (IV)

DINAMICA NUMĂRULUI DE VIZITATORI ÎN UNITATEA CENTRALĂ 2007-2011



Serviciul INFORMATIZARE (I)

Serviciul are ca obiectiv administrarea întregului sistem informatic al bibliotecii.

Administrarea rețelei metropolitane a bibliotecii (hardware și software):

- Administrarea sistemelor de operare și a aplicațiilor desktop existente pe cele 479 calculatoare din complexul bibliotecii
- Remedierea disfuncționalităților hardware și software – 989 intervenții rezolvate (număr dublat față de 2010)

Administrarea sistemelor integrate de bibliotecă din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale:

- Configurarea și administrarea sistemului integrat de bibliotecă Vubis Smart
- Administrarea și actualizarea bazelor de date CDS/ISIS din Unitatea Centrală și filiale și WinISIS (Biblioteca de Istorie).
- Administrarea sistemului de bibliotecă Alice (Biblioteca de Filosofie și Biblioteca de Științe Politice).

Administrarea Sistemului de Gestiune Cititori din Unitatea Centrală

Gestionarea IP-urilor pentru asigurarea accesului la bazele de date științifice

Construirea și actualizarea versiunii în limba română a paginii web a bibliotecii precum și configurarea versiunii în limba engleză aflată încă în lucru.

Actualizarea permanentă a paginii Intranet a bibliotecii

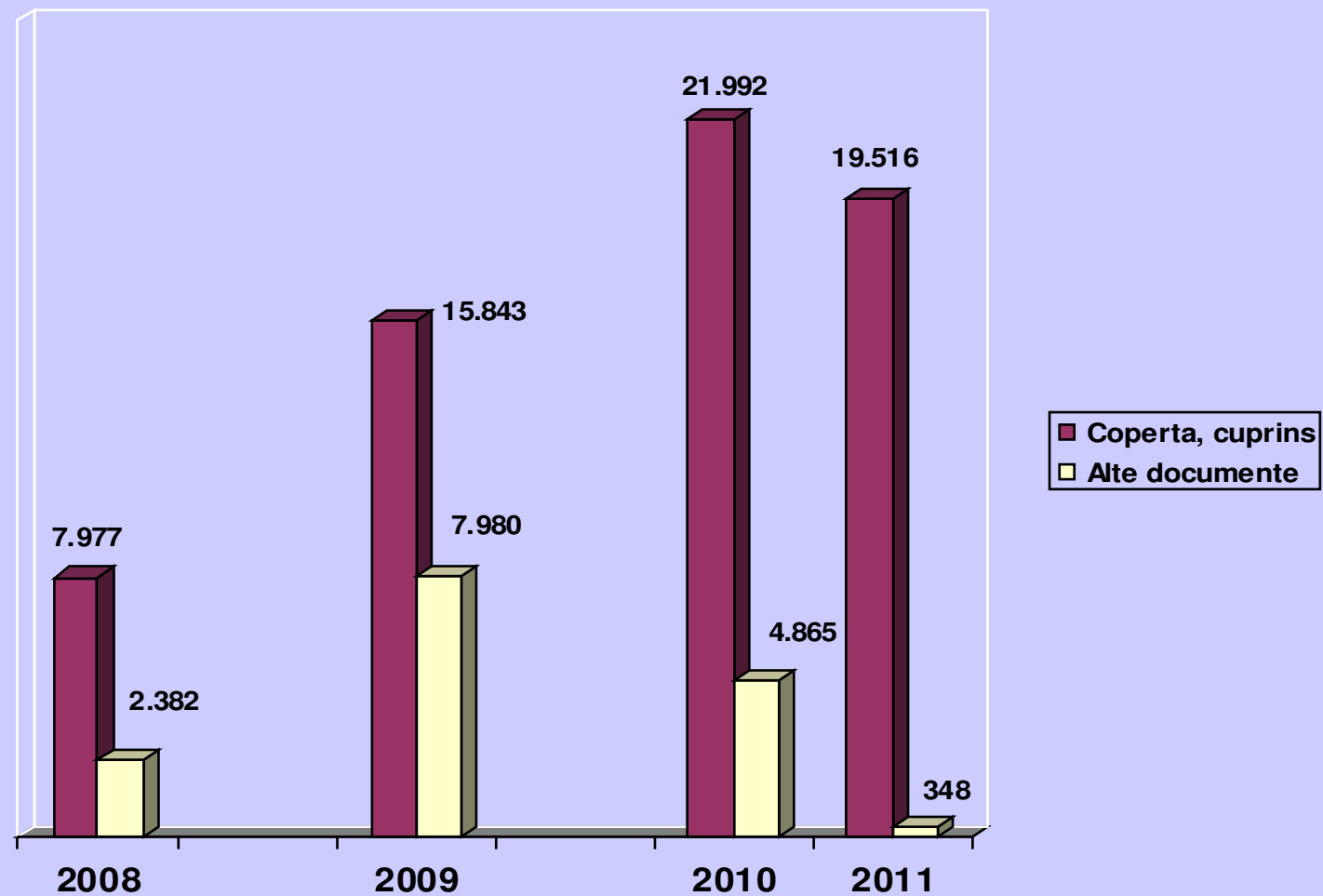
Activități de digitizare selectivă a documentelor din colecțiile bibliotecii:

- coperta și cuprinsul cărților – 19.516 pagini (din care 8.386 au fost realizate de serviciul Comunicarea colecțiilor) și atașarea fișierelor imagine la înregistrările bibliografice din Vubis Smart
- alte documente – 348 pagini

Total = 19.864 pagini digitizări (scădere cu 27% față de 2010)

Serviciul INFORMATIZARE (II)

DIGITIZARE 2008-2011



Serviciul ADMINISTRATIV.TEHNIC

Serviciul are drept obiectiv administrarea patrimoniului logistic al bibliotecii, asigurarea condițiilor igienico-sanitare și întreținerea echipamentelor tehnice din Unitatea Centrală

- Achiziționarea de materiale necesare pentru buna funcționare a activităților din bibliotecă
- Asigurarea climatului igienico-sanitar pentru desfășurarea activităților specifice bibliotecii, precum și la evenimentele găzduite de către BCU
- Asigurarea mentenanței și a reparațiilor în spațiile bibliotecii, în limita de competență a serviciului și în relație cu partenerii contractuali pentru întreținerea echipamentelor aflate în dotare (lifturi, instalații de climatizare etc.)
- Expedierea de publicații în cadrul complexului BCU cât și către colaboratorii săi din țară și din străinătate
- „Recepția la terminarea lucrărilor” pentru obiectivul de investiții **„Refacere și restaurare Biblioteca Centrală Universitară – Fundațiunea Carol I”**, obiectiv ce s-a derulat pe o perioadă de 20 de ani.
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de hârtie și a aparaturii electronice vechi

BIBLIOTECI FILIALE (I)

Unitățile filiale sunt biblioteci specializate ce asigură susținerea procesului de învățământ și cercetare din Universitatea din București.

- Protocolul de colaborare dintre Universitatea din București și BCU „Carol I” a fost supus reactualizării
- Colecțiile însumează **1.138.291 volume** reprezentând **61,4%** din totalul fondului bibliotecii
- Cele mai mari colecții, peste **100.000 volume**, se regăsesc la bibliotecile de **Drept, Limbi Slave și Germanice, Litere**
- Calculatoarele aflate în dotare sunt în număr de 197 (41% din totalul existent), din care 170 aparțin Universității din București

Fluxul activităților desfășurate în cadrul bibliotecilor filiale este complex, cuprinzând activități de **dezvoltare** echilibrată a colecțiilor și stimularea donățiilor de publicații științifice, de **evidență** și **organizare** a colecțiilor, de **catalogare** și **indexare** a documentelor, de **conservare** a acestora în depozite, de **comunicare** a colecțiilor și servicii de **referințe**, flux susținut de 86 bibliotecari:

- **Dezvoltarea colecțiilor** se realizează în acord cu aria curriculară, printr-o strânsă colaborare cu conducerea facultăților. În anul 2011, donațiile au reprezentat **50%** din totalul intrărilor (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Administrație și Afaceri au avut cel mai mare număr de volume intrate prin donație).

□ **15.725 volume nou intrate în 2011** (cu 9% mai mult față de 2010, reprezentând 59% din totalul intrărilor în 2011):

- **5.341 volume periodice**
- **10.269 volume carte**
- **115 alte categorii**
- 386 abonamente în limba română, abonate și plătite prin Unitatea Centrală
- 44 abonamente pentru publicații seriale străine pentru 5 biblioteci filiale, plătite de facultăți

BIBLIOTECI FILIALE (II)

- **Evidența și organizarea colecțiilor**

- 18.268 cote topografice atribuite
- 15.725 volume inventariate
- 17.208 volume casate (cărți, periodice), cu 19% mai mult față de 2010

- **Catalogarea, clasificarea și indexarea** documentelor primite prin donație de către bibliotecile filiale

- **9.904 înregistrări noi**, inclusiv din retroconversie, din care 4.129 în Vubis Smart, 2.530 în Alice și 3.245 în ISIS. (52% din totalul înregistrărilor din 2011)
- **23.914 descriptori alocăți**
- **21.906 înregistrări modificate** (inclusiv retroconversie, verificări și unificări)
- **220 întregistrări analitice** ale articolelor din publicațiile seriale de specialitate (Biblioteca de Drept)

- **Conservarea colecțiilor**

- Realizarea dosarelor și a lucrărilor necesare pentru casarea documentelor – 17.208 volume
- Desprăfuire, selecție și trimitere la legătorie a documentelor deteriorate – 3.199 volume

BIBLIOTECI FILIALE (III)

▪ Comunicarea colecțiilor

- cititori înscriși: **12.581, 42%** din totalul cititorilor
- frecvența cititori: **267.942, 70%** din valoarea totală
- volume consultate: **799.151, 75%** din numărul total

▪ Servicii de referințe

- Asistență de specialitate acordată utilizatorilor în:
 - procesul de lectură în cele 27 săli de lectură, (1.162 locuri), 15 centre de împrumut (4 în acces direct)
 - regăsirea informațiilor în bazele de date științifice și în cataloagele informatizate (VubisSmart - 9 filiale, Alice - 2 filiale, ISIS - 7 filiale) – 116 calculatoare pentru public
- Realizarea a peste 300 bibliografii și liste bibliografice la cerere
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra evenimentelor culturale organizate de BCU „Carol I”.
- Realizarea a 30 prezentări ale bazelor de date științifice
- Realizarea a 40 expoziții de carte
- Activități de promovare a serviciilor și a colecțiilor bibliotecii prin semnalarea documentelor nou intrate în bibliotecă:
 - prin poșta electronică, pentru cadrele didactice (5000 referințe)
 - prin site-ul BCU „Carol I”
 - prin vitrine de noutăți
 - prin liste de noutăți în sălile de lectură

BIBLIOTECI FILIALE (IV)

▪Alte activități:

- Biblioteca de Drept, Biblioteca Litere și Biblioteca de Limbi străine au fost deschise publicului pentru Noaptea bibliotecilor, înregistrând 300 vizitatori
- Cu ocazia „Porților deschise ale Universității din București“, bibliotecile filiale au fost vizitate de peste 300 elevi și studenți
- Au fost întocmite statistici, la solicitarea decanatelor, pentru evaluarea de către MECS a universităților și pentru acreditări
- Au fost întocmite periodic statistici, ce au fost transmise Unității Centrale
- Inventarierea generală a fondului de publicații s-a realizat la Secția Geologie și Geofizică a Bibliotecii de Geografie Geologie (37.379 volume) și la Biblioteca de Litere (119.657)
- Verificarea colecțiilor organizate în acces direct din toate bibliotecile filiale
- Participarea la cursuri și întâlniri profesionale, conferințe, târguri de carte
- Mutări masive de fonduri la Biblioteca de Limbi Germanice Slave datorate realocărilor de spații de către Facultatea de Limbi Străine, ceea ce a determinat suspendarea activității acestei biblioteci în perioada ianuarie-septembrie 2011
- Deplasări parțiale din colecție și închiderea temporară a unor săli de lectură, cauzate de lucrări de reabilitare a instalațiilor de încălzire, efectuate de Universitate, la Biblioteca de Matematică-Informatică și Biblioteca de Administrație și Afaceri

BIBLIOTECI FILIALE (V)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU BIBLIOTECI (Conform ISO 11620:2009)

Biblioteca filială	Indicat. circ. fond	Indicat. frecvență	Indicat. lectură
Matematică	0,77	23,19	130,58
Fizică	0,33	30,30	83,11
Chimie	0,32	15,76	62,32
Biologie	0,23	19,27	35,8
Geografie	0,90	14,87	43,57
Filosofie	0,29	29,49	42,11
Drept	0,35	30,42	56,18
Istorie	0,58	31,59	91,56
Litere	0,52	18,81	35,94
Limbi romanice	0,57	35,05	76,47
Limbi slave si	0,06	9,25	19,74
Științe politice	2,03	16,64	48,64
Jurnalism	6,20	17,84	149,38
Psihologie	4,93	14,52	79,29
Sociologie	3,53	17,16	58,88
Administrație și Afaceri	0,61	2,08	4,37

1. Indicator de circulație a fondului = Nr. Volume consultate/Nr. Volume fond

Bibliotecile de Jurnalism (6,20), Psihologie (4,93), Sociologie (3,53), Științe politice (2,03) au cel mai mare grad de circulație a fondului de documente.

În medie un document de la Jurnalism a circulat de 6 ori în anul 2011.

2. Indicator de frecvență = Nr. Cititori frecvență/ Nr. cititori înscriși

Bibliotecile de Limbi romanice (35,05), Istorie (31,59), Drept (30,42) au înregistrat cel mai mare grad de utilizare a bibliotecii.

În medie cititorul de la Limbi romanice a frecventat biblioteca de 35 de ori în anul 2011.

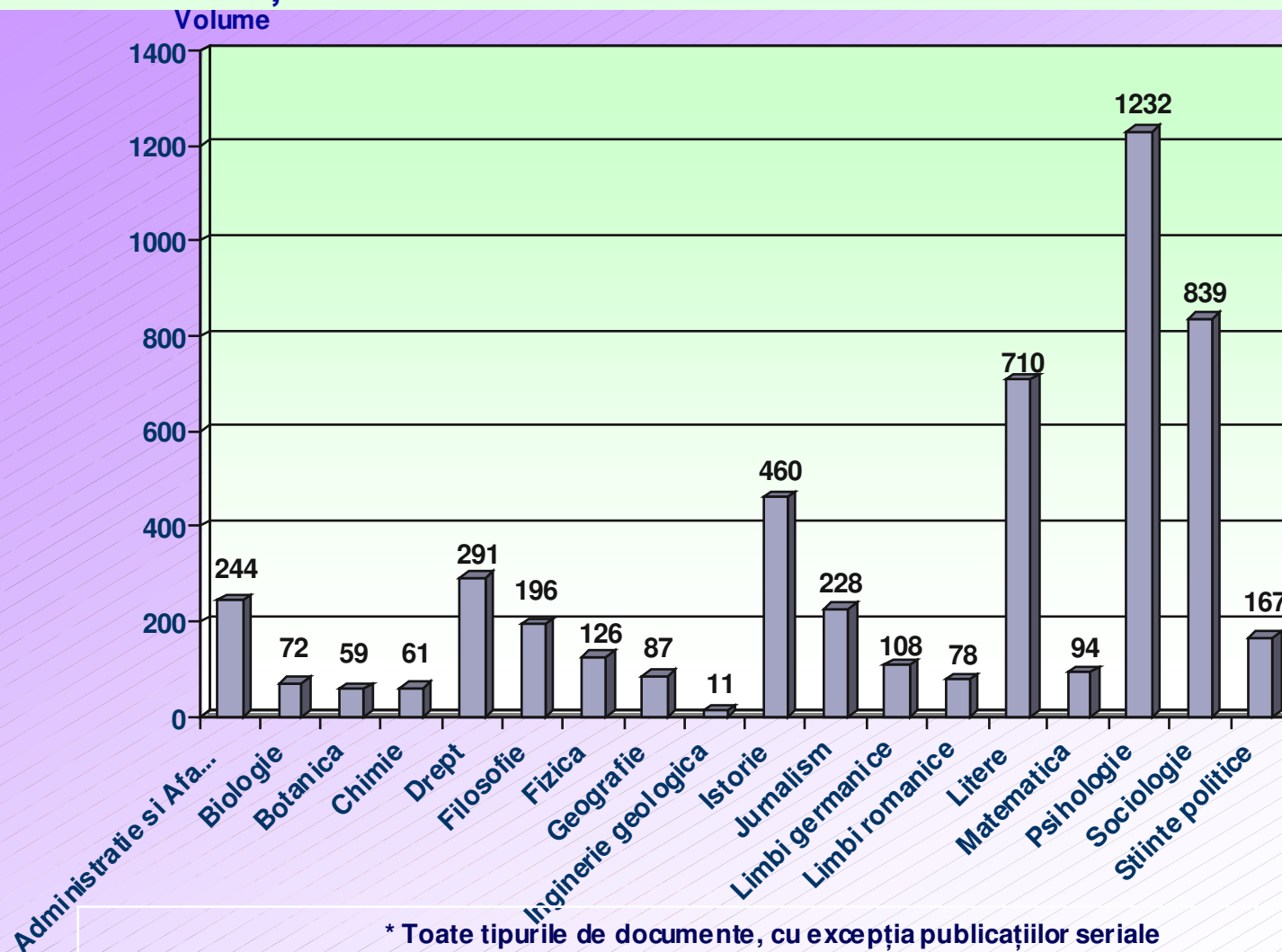
3. Indicator de lectură = Nr. Volume consultate/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Jurnalism (149,38), Matematică (130,58), Istorie (91,56) au cel mai mare indicator de lectură.

În medie cititorul de la Jurnalism a consultat 149 documente în anul 2011.

BIBLIOTECI FILIALE (VI)

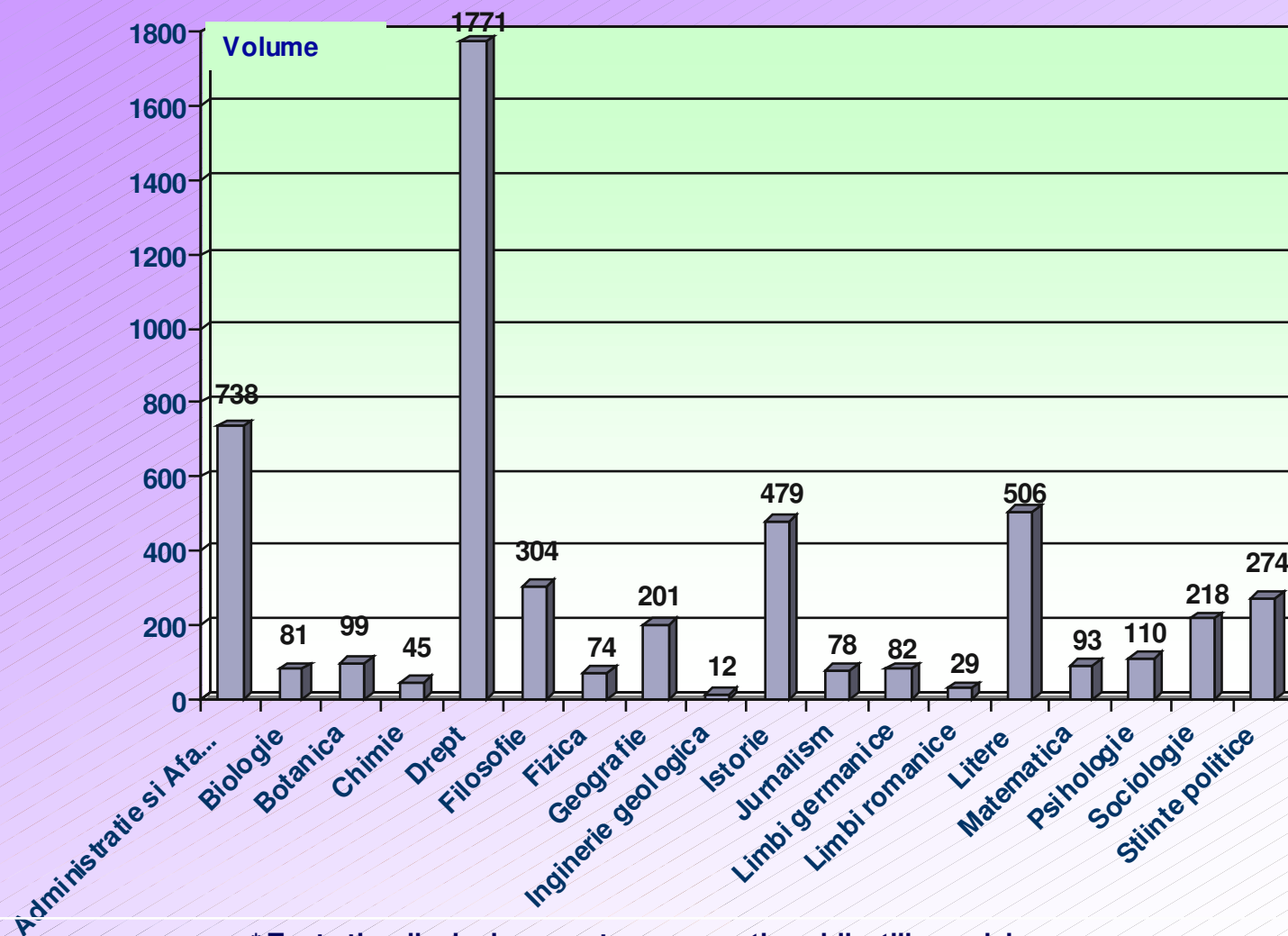
SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN CUMPĂRARE - 2011



* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale
57% din totalul intrărilor (12.112 volume)

BIBLIOTECI FILIALE (VII)

SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN DONAȚIE - 2011

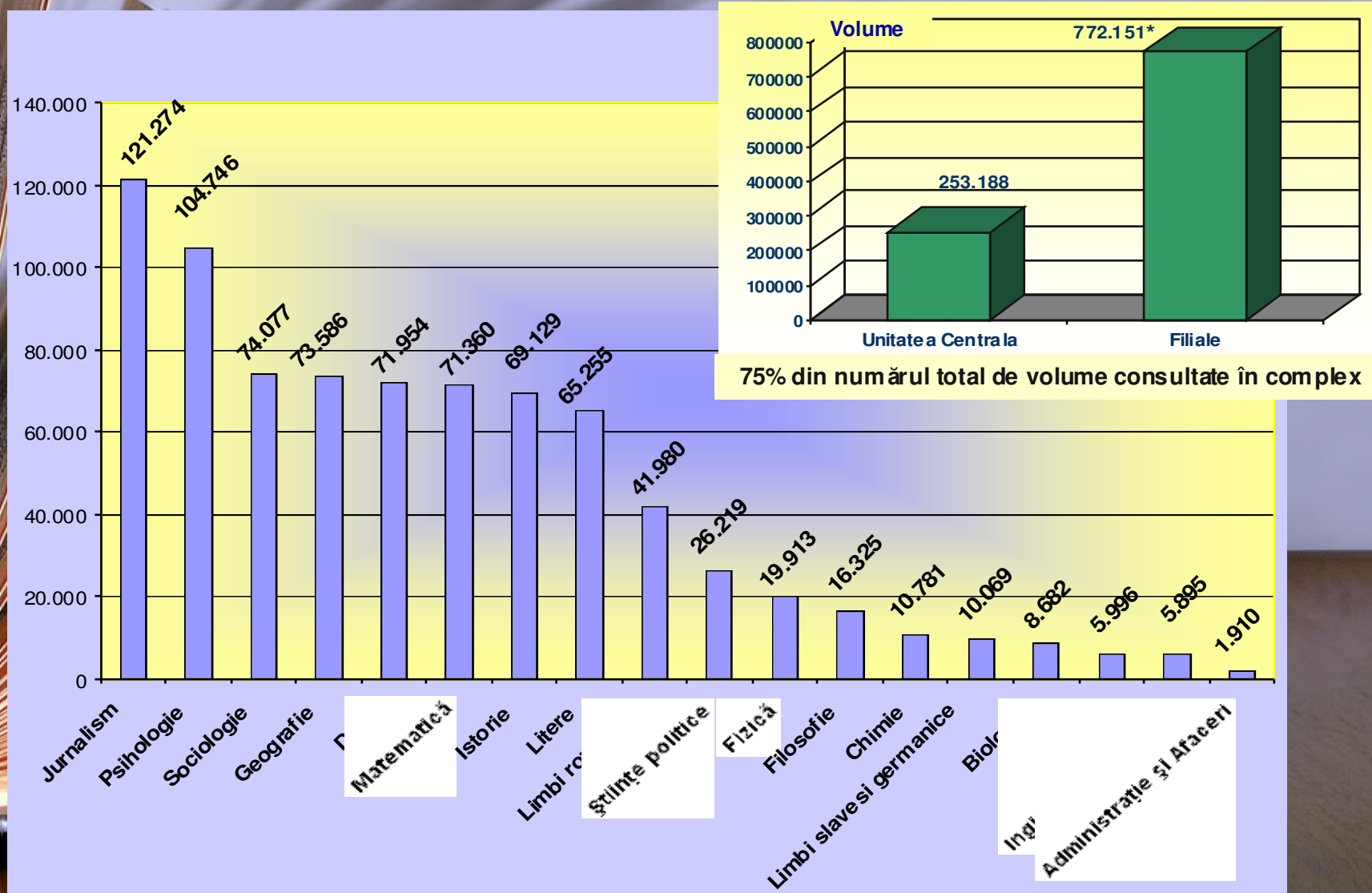


* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale

BIBLIOTECI FILIALE (VIII)

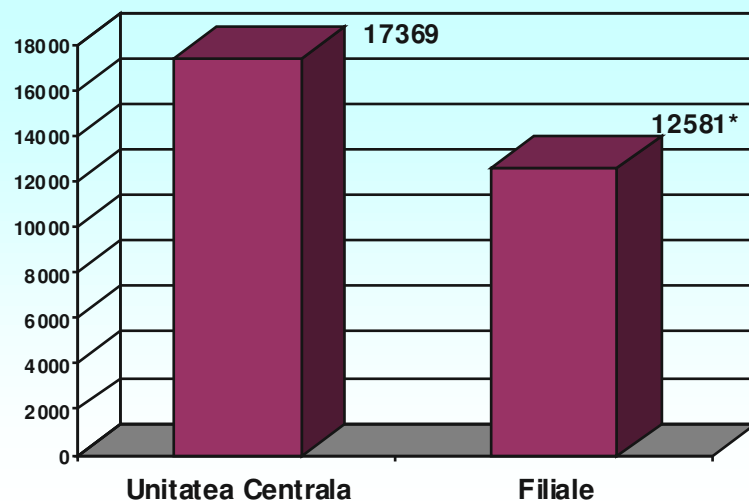
VOLUME CONSULTATE – 2011

(total 1.025.339)



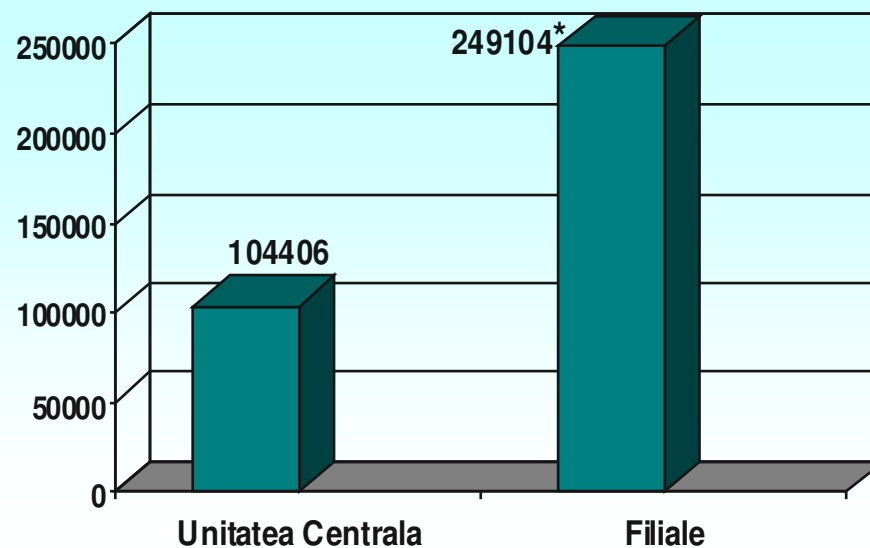
BIBLIOTECI FILIALE (IX)

CITITORI ÎNSCRIȘI – 2011
(total 29.950)

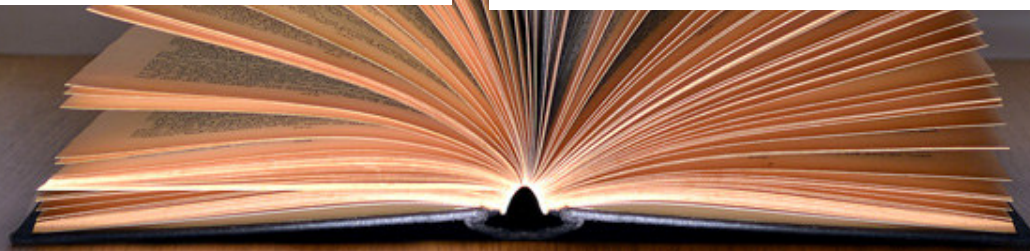


* 43% din cei 29.000 studenți ai Universității din București și
42% din numărul total de cititori înscriși la BCU

CITITORI FRECVENȚĂ – 2011
(total 353.510)



* 70% din frecvența cititorilor in BCU





Vă mulțumim!

office@bcub.ro