

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I“



RAPORT 2012

15.02.2013

CUPRINS

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE

2. BCU „CAROL I“ - CENTRU CULTURAL ȘTIINȚIFIC

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2012

4. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR DE BIBLIOTECĂ

Dezvoltarea colecțiilor

Periodice

Evidența și organizarea colecțiilor

Catalogare - Indexare

Bibliofilie. Manuscrise

Restaurarea și prezervarea publicațiilor

Conservarea colecțiilor

Comunicarea colecțiilor

Referințe

Cercetare. Metodologie

Informatizare

Administrativ. Tehnic

5. BIBLIOTECILE FILIALE

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (I)

MANAGEMENT

DIRECȚIE

- Director General
- Director General Adjunct
- Director Economic

CONSILIU ȘTIINȚIFIC

- 11 membri

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

- 9 membri

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 17 servicii, 9 birouri
- Unitatea Centrală, 15 biblioteci filiale

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (II)

ACTIVITĂȚI (I)

- **ANELIS PLUS** - participare la ședințele consorțiului
- **SUMMON** – implementarea platformei de căutare simultană în toate bazele de date academice online la care are acces BCU „Carol I”, realizată în parteneriat cu Informa Management și Proquest (SerialsSolutions)
- **NALIS Union Catalogue** (*National Academic Library of Information System*) – participarea bibliotecii la catalogul colectiv al bibliotecilor academice din Bulgaria
- **LibRo4U** - participare la ședințele consorțiului
 - participare la întâlnirile de lucru ale *Comitetului Național Consultativ pentru Achiziții Publice*
- Promovarea imaginii bibliotecii prin acțiuni în care s-au implicat toate serviciile:
 - **Noaptea muzeelor – 1.715 vizitatori**
 - **Nocturna bibliotecilor – 165 vizitatori**
 - **Strada de C’Arte – 30.000 participanți**
 - **Zilele Porților Deschise** la Universitatea din București - **910 vizitatori** (elevi, studenți și cadre didactice)
 - **Tururi ghidate** multilingve de vizitare a bibliotecii (80 tururi, **1.367 persoane**).
- **IFLA** - participare la a 78-a Conferință generală de la Helsinki ce a avut ca temă „*Libraries now! Inspiring, Surprising, Empowering*”, 11-17 august
- **Biblio 2012** – participare la Conferința Internațională de Biblioteconomie și Știința Informării, Brașov, 6-8 iunie
- Participare la conferința „*Bibliotecile în Comunitate: Dialoguri Româno-Americane*”, 2 octombrie

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (III)

ACTIVITĂȚI (II)

- Întâlniri consultative la sediul BCU „Carol I” cu reprezentanții ANRMAP și cu editorii și furnizorii autorizați pentru stabilirea procedurilor privind achiziția de carte
- Prelucrarea a 1.974 volume preluate din fondul de documente de la biblioteca MECTS
- Inventarierea colecțiilor organizate în acces direct în Unitatea Centrală și 9 biblioteci filiale

Formare profesională:

- Întâlniri profesionale:
 - Valoarea factorului de impact ISI pentru biblioteci
 - Rezultatele cercetării sociologice „Tu și biblioteca” desfășurată în cursul anului 2012
 - Implementarea noilor tehnologii RFID în activitatea de inventariere a colecțiilor în Unitatea Centrală
- Participare la simpozionul „*Bibliotecile și accesul la informația electronică*” desfășurat la Biblioteca Națională a României
- Participare la prezentarea noilor servicii furnizate de EBSCO –Discovery Service and E-book & Audiobooks on Ebsco host: *High value content and acces solution for the library of the future*
- Participare la conferința organizată de ANRMAP: *Achizițiile publice: frână sau factor de progres pentru creșterea economică*
- Absolvirea Cursului de formatori pentru 25 de persoane în cadrul proiectului „*Împreună pentru informarea, conștientizarea și promovarea egalității de șanse și gen*”
- Absolvirea Cursului expert achiziții publice
- Absolvirea Cursului pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Managerial Intern (SCMI)

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IV)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte: Conf. univ. dr. Mirelle Rădoi - Director General

Membri:

- Cătălin Mircea - Director Economic
- Voichița Dragomir – Director General Adjunct*
- Ștefania Mazilu – Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor**
- Viorica Iepureanu – Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
- Dr. Doru Bădără – Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Alexandra Enescu - Șef birou Periodice
- Dr. Dinu Țenovici - Șef serviciu Cercetare.Metodologie
- Gianina Chirazi – Director al Centrului Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor

Secretar: Laurențiu Stan – Șef Biblioteca Facultății de Drept

*până în 28 septembrie 2012

**din 29 septembrie 2012

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (V)

RESURSE UMANE

267 posturi ocupate, 14 vacante:

- ☐ **244 posturi personal didactic auxiliar** (193 bibliotecari, 1 bibliograf, 2 asistenți de cercetare, 1 restaurator, 5 analiști programatori, 1 operator, 13 administratori financiari, 29 posturi de conducere)
- ☐ **37 posturi personal nedidactic**

UNITATEA CENTRALĂ – 180 posturi

- ☐ **146 posturi personal didactic auxiliar**
- ☐ **34 posturi personal nedidactic**

FILIALE – 87 posturi

- ☐ **85 personal didactic auxiliar**
- ☐ **2 personal nedidactic**

- Calculul sporului de vechime și al sporului de stabilitate, întocmirea a 12 state de funcții ale personalului BCU.
- Actualizarea fișelor de post și a fișelor de atribuții pentru salariații din complexul BCU “Carol I”.
- Participarea în Comisiile de examinare a personalului, întocmirea dosarului personal al candidaților.
- Actualizarea bazei de date REVISAL (Registrul general de evidență al salariaților cf. HG 500/2011).
- Transmiterea trimestrială a rapoartelor către Institutul Național de Statistică.
- Redactarea, conform Codului Muncii, a 250 decizii privind personalul din BCU „Carol I”.
- Recalcularea salariilor cf. OUG nr.19/2012.
- Aplicarea prevederilor legii nr.283/2011.
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ca urmare a modificărilor salariale.

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VI)

JURIDIC*

- Avizarea de contracte de închiriere, contracte de comodat, contracte de sponsorizare, contracte de achiziție etc.
- Evidența proceselor și litigiilor în curs în care instituția este parte.
- Colaborarea cu departamentele de specialitate implicate la redactarea deciziilor conducerii instituției.
- Redactarea și avizarea de acte adiționale, decizii pentru salariați, consultanță juridică.

ACHIZIȚII PUBLICE

- Întocmirea și modificarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2012
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru:
 - ❑ 152 achiziții directe online prin SEAP;
 - ❑ 15 contracte de furnizare de servicii/lucrări prin achiziție directă;
- Organizarea și desfășurarea a două proceduri de achiziție publică (cerere de ofertă și licitație deschisă) finalizate prin încheierea a 5 contracte de furnizare de publicații periodice românești/străine;
- Întocmirea documentațiilor privind închirierea unor spații din cadrul BCU „Carol I”
- Întocmirea documentațiilor constatatoare pentru contractele derulate în cursul anului 2011 solicitate de Comitetului Național Consultativ pentru Achiziții Publice (ANRMAP)
- Realizarea raportului anual privind contractele de atribuire pe anul 2011 în vederea transmiterii acestuia către SEAP.
- Întocmirea Proiectului Programului anual de achiziții publice pentru anul 2013

* post vacant existent în organigramă; servicii juridice externalizate cu aprobarea ordonatorului principal de credite - MEN

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VII)

RESURSE FINANCIARE

În contextul activităților B.C.U. „Carol I“, centrul de greutate al politicilor contabile este concentrat pe domeniul execuției bugetare. Pentru finanțarea activităților sale instituția beneficiază de alocații de la bugetul de stat, făcând parte din categoria „unităților cu finanțare integrală de la buget“. În plus, conform prevederilor legale, instituția își finanțează unele activități și anume întreținerea complexului și, în parte, achiziția de dotări independente, din veniturile proprii realizate din taxele pentru serviciile oferite utilizatorilor și din chiriile încasate pentru spațiile de la parterul imobilelor, fără a afecta activitatea specifică bibliotecii.

I. Execuția bugetară la 31 decembrie 2012 - Bugetul de stat

	Credite bugetar alocate în 2012	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	8.549.000	8.529.047	8.459.707	8.435.782	8.620.584
Cheltuieli de personal	7.086.000	7.086.000	7.083.072	7.079.959	7.155.022
Cheltuieli materiale	1.463.000	1.443.047	1.376.635	1.372.924	533.477
Cheltuieli de capital					932.085
Plăți efectuate ani precedenți				17.101	

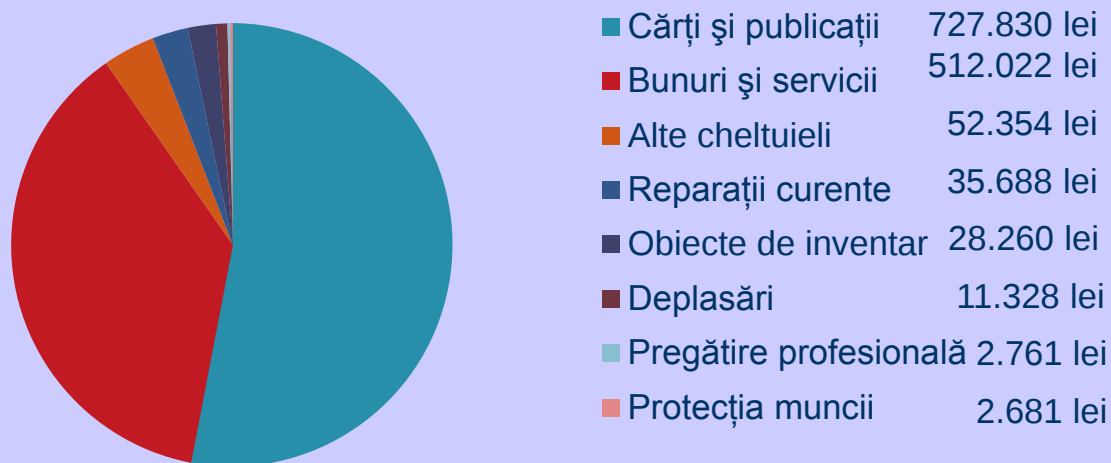
1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VIII)

Este de remarcat faptul că salariile au fost achitate la termenele stabilite, într-o singură tranșă lunară, iar obligațiile pentru contribuțiile legale au fost virate simultan cu achitarea salariilor prin card bancar.

Principalele destinații ale plăților efectuate din fondurile bugetare alocate sunt:

a. plățile pentru drepturile de personal și contribuții aferente însumează 7.079.959 lei, încadrându-se în prevederile Legii 285/2010

b. capitolul „Bunuri și servicii” plățile în sumă totală de 1.372.924 lei, au vizat articolele:



S-a plătit, de asemenea, suma de 17.101 lei în contul de plăți aferente anilor anteriori. Din această sumă 14.054 lei au fost virate la recomandarea organelor de control (Corpul de Audit și Corpul de control al MECTS) pentru reglarea unor situații privind plăți și încasări din 2011.

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IX)

Bugetul de venituri extrabugetare

	Prevederi 2012	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	2.310.777	2.146.876	1.898.067	1.855.052
Cheltuieli materiale	2.310.777	2.146.876	1.898.067	1.855.052

Pentru anul 2012 din venituri proprii s-au cheltuit următoarele sume evidențiate pe articole bugetare aferente:

▪ **bunuri și servicii** – 1.443.914 lei din care 90% din totalul plăților îl reprezintă următoarele articole:

- încălzit, iluminat și forță motrică
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (X)

☐ **Alte cheltuieli de bunuri și servicii** se referă la articolele:

▪ Furnituri de birou	41.005 lei
▪ Materiale de curățenie	74.944 lei
▪ Carburanți și lubrifianți	2.256 lei
▪ Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	21.891 lei
▪ Reparații curente	86.524 lei
▪ Materiale sanitare	2.168 lei
▪ Obiecte de inventar	18.976 lei
▪ Deplasări	6.847 lei
▪ Cărți și publicații	52.486 lei
▪ Consultanță și expertiză	98.969 lei
▪ Pregătire profesională	2.600 lei
▪ Protecția muncii	13.575 lei
▪ Protocol și cheltuieli de reprezentare	29.653 lei
▪ Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	142.355 lei

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (XI)

Situația activelor și datoriilor

Volumul activelor lichide însumează 499.401 lei și este alcătuit din :

- disponibilități în trezorerie	417.786 lei
- disponibilități în bănci	29.904 lei

Disponibilitățile în bănci, înregistrate la data de 31.12.2011, au fost transferate la începutul anului curent conform prevederilor OMFP 2985/16.12.2011, în contul de venituri proprii al instituției.

Instituția a înregistrat la finele trimestrului IV 2011 restanțe de plată în sumă de 647.039 lei, din care:

- bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul de stat	- 240.083 lei
- drepturi salariale	- 321.571 lei
- furnizori neachitați	- 85.385 lei

Primele două poziții de mai sus sunt aferente drepturilor salariale și a contribuțiilor sociale aferente lunii decembrie, ce au fost achitate în luna ianuarie 2012. Datoriile către furnizori, situație evidențiată de creditul contului 401, reprezintă facturile pentru consumul lunii decembrie, ce au fost achitate în luna ianuarie 2012.

2. BCU „CAROL I“ – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (I)

RELAȚII PUBLICE.COMUNICARE

ACTIVITĂȚI

- atragerea de noi clienți și parteneri.
- organizarea de evenimente.
- comunicarea și promovarea proiectelor și evenimentelor organizate și/sau găzduite de BCU „Carol I“.
- elaborarea, coordonarea și implementarea de proiecte culturale.
- redactarea de materiale de presă și promoționale, invitații și afișe.
- furnizarea de informații pentru actualizarea website-ului BCU „Carol I“, www.bcup.ro.
- preluarea, verificarea, sortarea, înregistrarea și distribuirea tuturor documentelor provenite din corespondența internă și externă.
- întocmirea și arhivarea contractelor de protocol, comodat, închiriere etc.
- realizarea bazei de date a departamentului și actualizarea permanentă a acesteia.
- organizarea protocolului în instituție.

2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (II)

ÎN CIFRE

- Peste 30.000 de participanți la evenimentele organizate sau găzduite de BCU „Carol I”.
- Peste 300 de apariții și mențiuni în media (TVR, Radio Romania Actualități, Radio Guerrilla, România TV, Prima TV, Realitatea TV și Realitatea FM, Radio București, Metropotam, Șapte Seri, B24 fun, Mediafax etc.).
- Peste 100 de evenimente organizate sau găzduite în diverse domenii: cultură, educație, antreprenariat social, responsabilitate socială, arte vizuale, muzică, cultură de securitate etc.
- Peste 70.000 euro încasați din închirierea spațiilor și crearea de facilități pentru desfășurarea evenimentelor.

PARTENERIATE

În 2012 au fost încheiate peste 20 de contracte de parteneriat care au ca scop elaborarea și promovarea unor proiecte comune.

2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (IV)

EVENIMENTE

Biblioteca Centrală Universitară “Carol I” a continuat procesul de transformare, dintr-o bibliotecă în sensul clasic, într-un veritabil pol de cultură în inima capitalei. Aula, Salonul Carol I și alte spații au găzduit peste 100 de evenimente, BCU “Carol I” devenind un punct de referință în viața culturală a bucureștenilor.

<http://www.bcub.ro/noutati-si-evenimente/evenimente>

Proiecte speciale

Noaptea Muzeelor, Nocturna Bibliotecilor, Lunaria (<http://lunaria-musicproject.blogspot.com/>)

Strada de C’Arte 21-29 septembrie

Cel mai mare festival cultural în aer liber a adus pe străzile din centrul orașului literatura, arhitectura, cinematografia, pictura, jazzul și poezia, muzica și atelierele de creație pentru copii, într-o formulă interactivă. Festivalul a fost realizat exclusiv cu resursele financiare provenind de la parteneri privați.

<http://stradadecarte.ro/>

2. BCU „CAROL I” – CENTRU CULTURAL-ȘTIINȚIFIC (V)

STRADA DE C’ARTE ÎN CIFRE

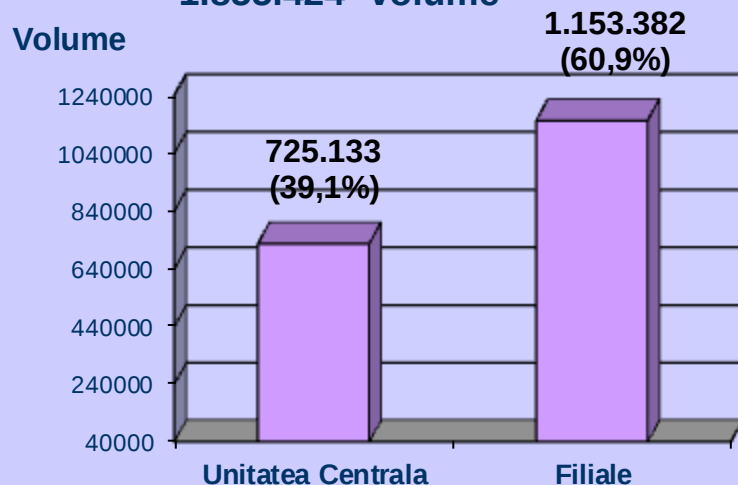
- 14 expozanți - dintre care 11 edituri, 1 librărie, 1 distribuitor de carte străină și eMAG - cel mai mare retailer online din Europa de Est
- 20 de lecturi publice
- 7 recitaluri de poezie, blues și jazz în aer liber
- 5 lansări de volume
- 3 proiecții de film
- 6 sesiuni creative pentru copii, o lectură publică destinată celor mici și prezentarea unui CD susținute de artista Doina Lavric, cu participarea lui Grigore Leșe
- Peste 600 de copii și părinți prezenți pe Strada Copiilor
- 4 dezbateri publice - 3 literare și una educativă
- 2 expoziții de arhitectură
- Aproape 300 de participanți la tururile ghidate ale BCU „Carol I”

Clip evaluare: <http://www.youtube.com/watch?v=FSOXLX5f0KY>

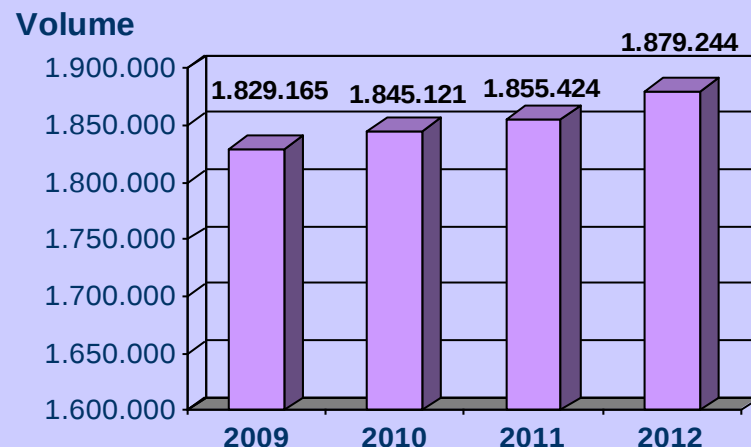
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN COMPLEXUL BCU

Fondul de documente - 31 decembrie 2012
1.855.424* volume



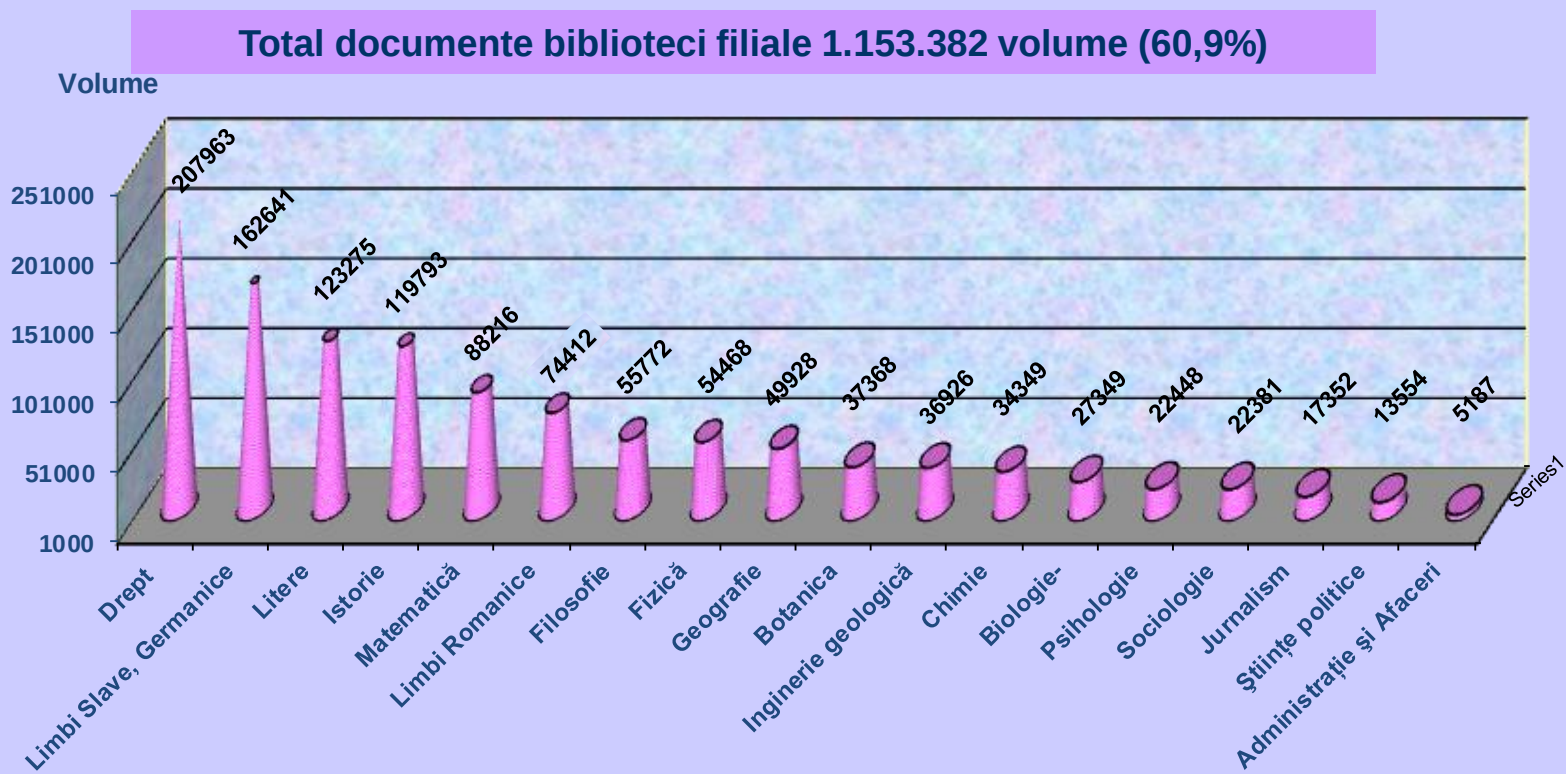
Dinamica fondului de documente



- Cifrele se referă la documentele pe suport fizic. La acestea se adaugă:
 - 10.313 cărți electronice
 - 804 reviste științifice în 5 baze de date achiziționate prin abonament în 2012
 - 32.284 reviste științifice - donație ANELIS.

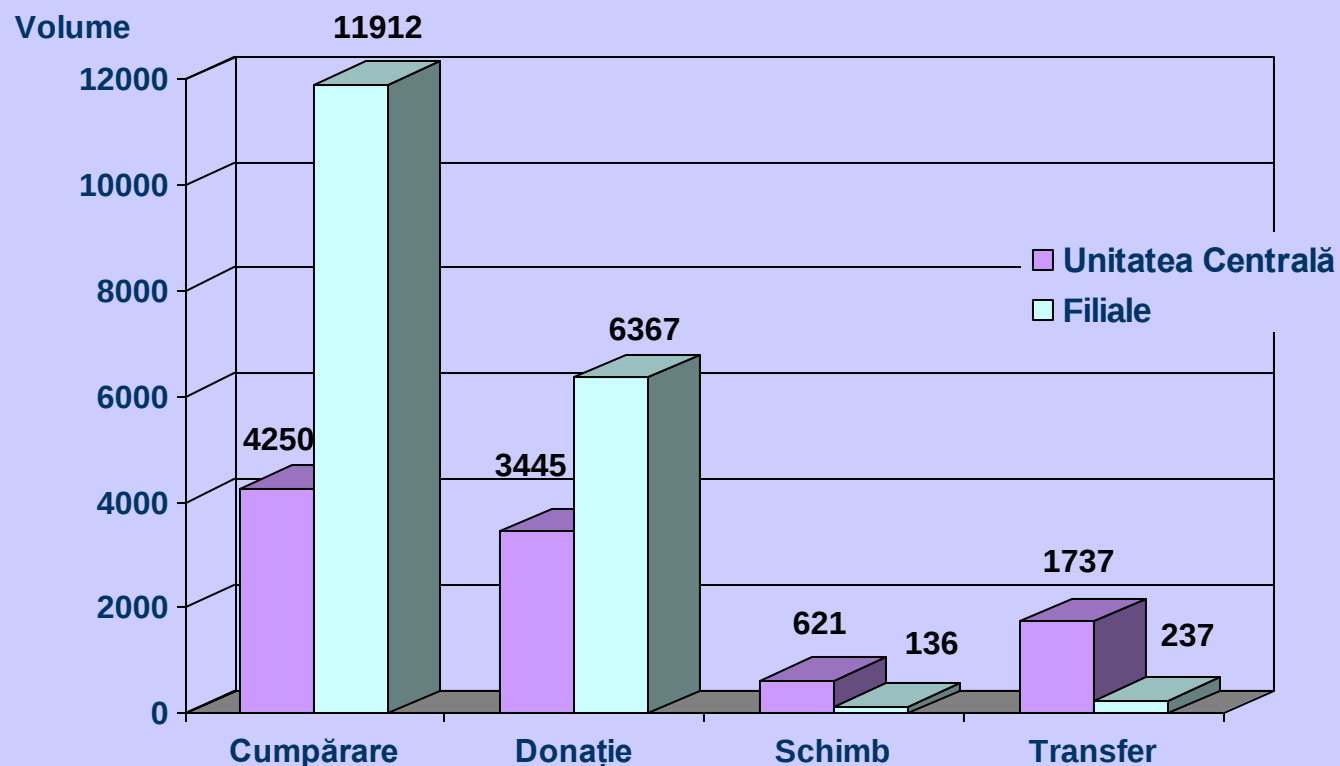
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN FILIALE - 31 DECEMBRIE 2012 -



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

SITUAȚIA INTRĂRILOR TUTUROR TIPURILOR DE DOCUMENTE PE CĂI DE ACHIZIȚIE - 2012

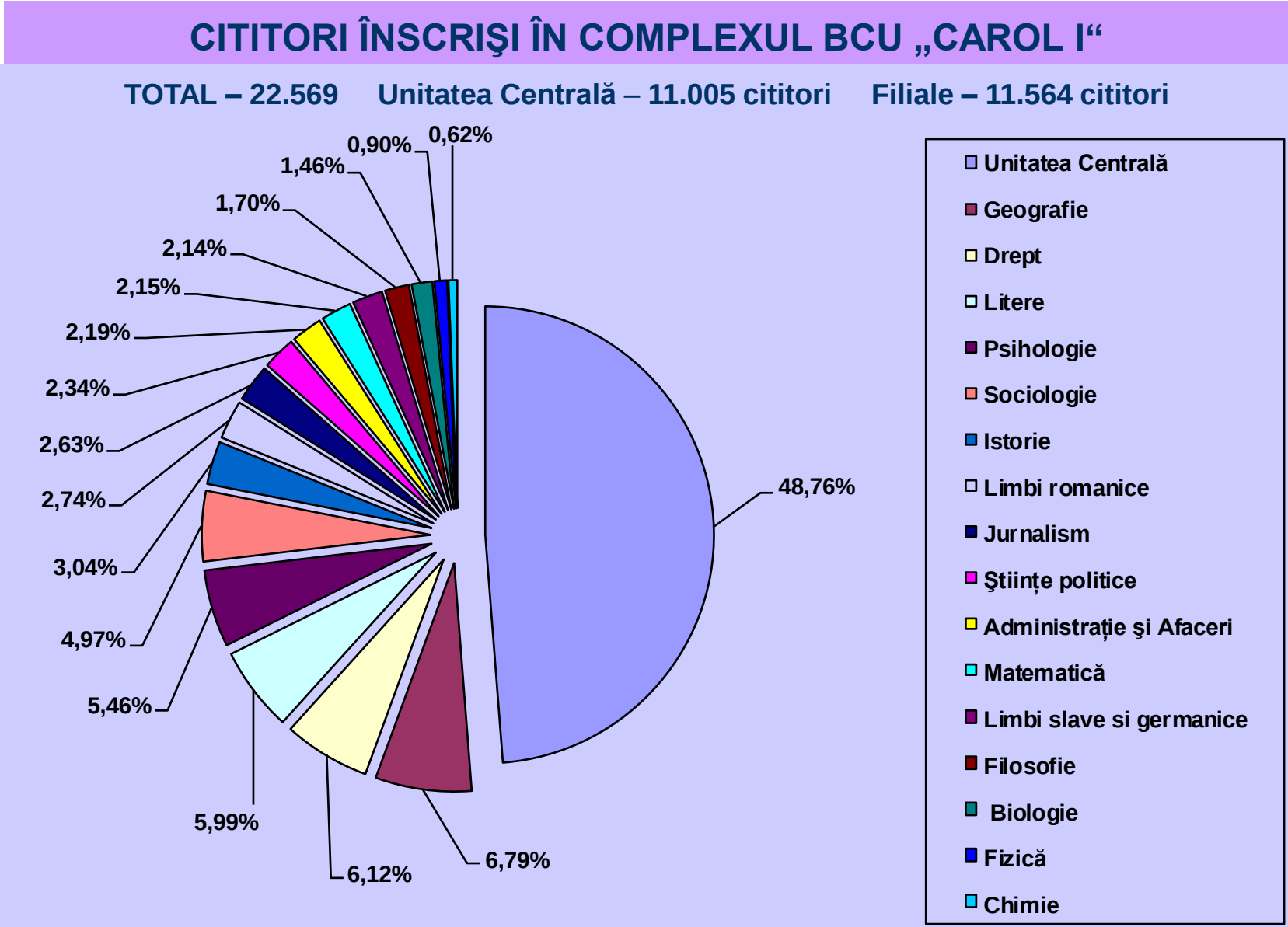


Donațiile au reprezentat 34,27% din intrările în UC și
34,14% din intrările în bibliotecile filiale.

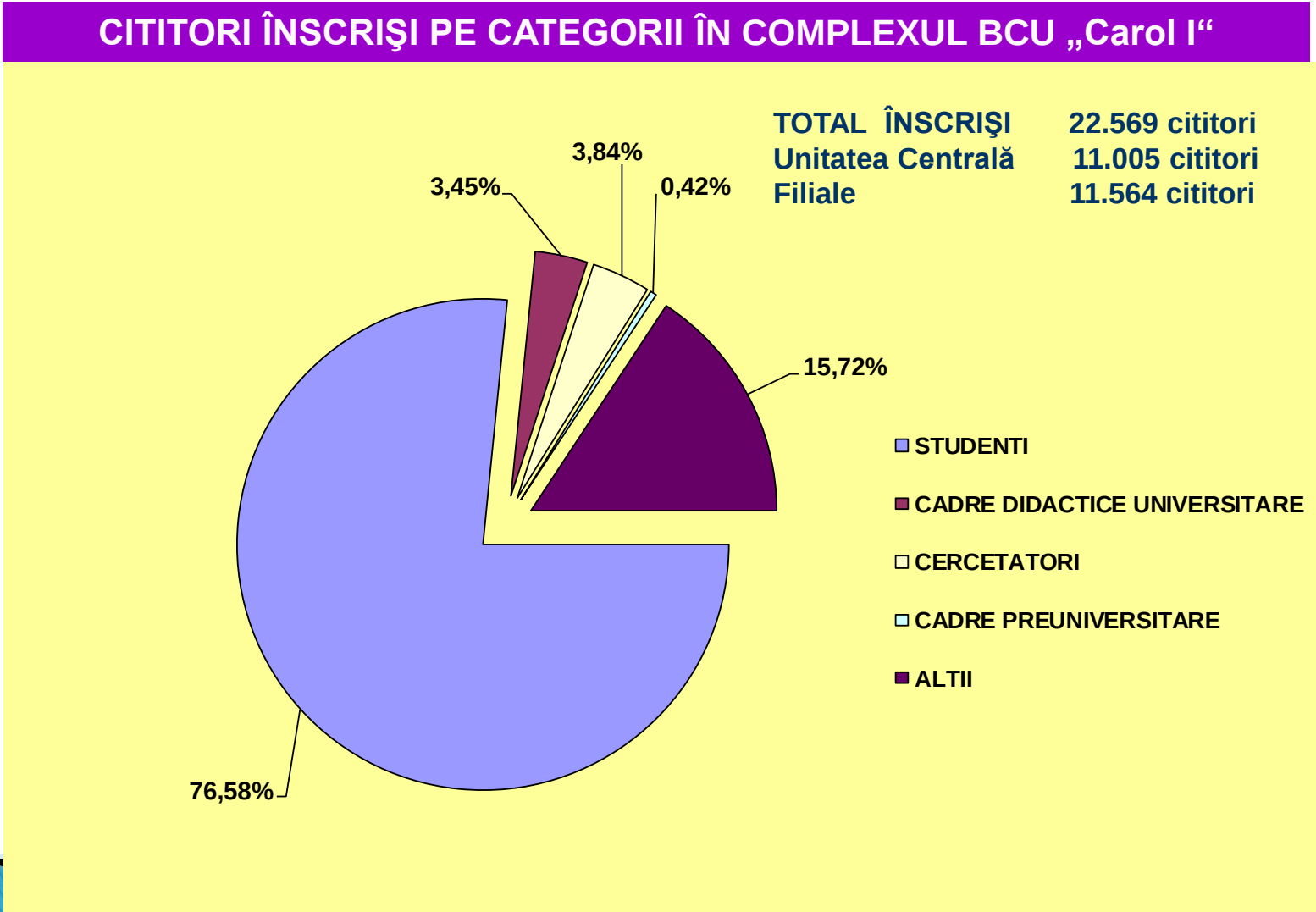
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

STATISTICA ÎNREGISTRĂRII DE DOCUMENTE ÎN SISTEMELE INTEGRATE DE BIBLIOTECĂ				• 40% din fondul total de documente este înregistrat în sistem informatizat
UNITATEA CENTRALĂ / FILIALA	SISTEM INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ	ÎNREGISTRĂRI EXISTENTE LA 31.12.2012	ÎNREGISTRĂRI 2012	
Unitatea Centrală	VUBIS SMART 561.811	561.811	10.755	• 40% din fondul total de documente este înregistrat în sistem informatizat
Litere			433	
Matematică			131	
Geografie			218	
Administrație și Afaceri			502	
Sociologie			77	
Drept			1.152	
Botanică			32	
Fizică			103	
Chimie	CDS/ISIS 79.665	10.507	346	
Biologie		11.474	163	
Psihologie		12.233	694	
Jurnalism		9.391	673	
Lb. Slave Germanice		15.383	906	
Lb. Romanice		20.677	596	
Istorie	WinISIS 32.449	32.449	1.434	
Filosofie	Alice 43.227	32.069	1.929	
Științe Politice		11.158	809	
TOTAL	717.152	717.152	20.953	

3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2012

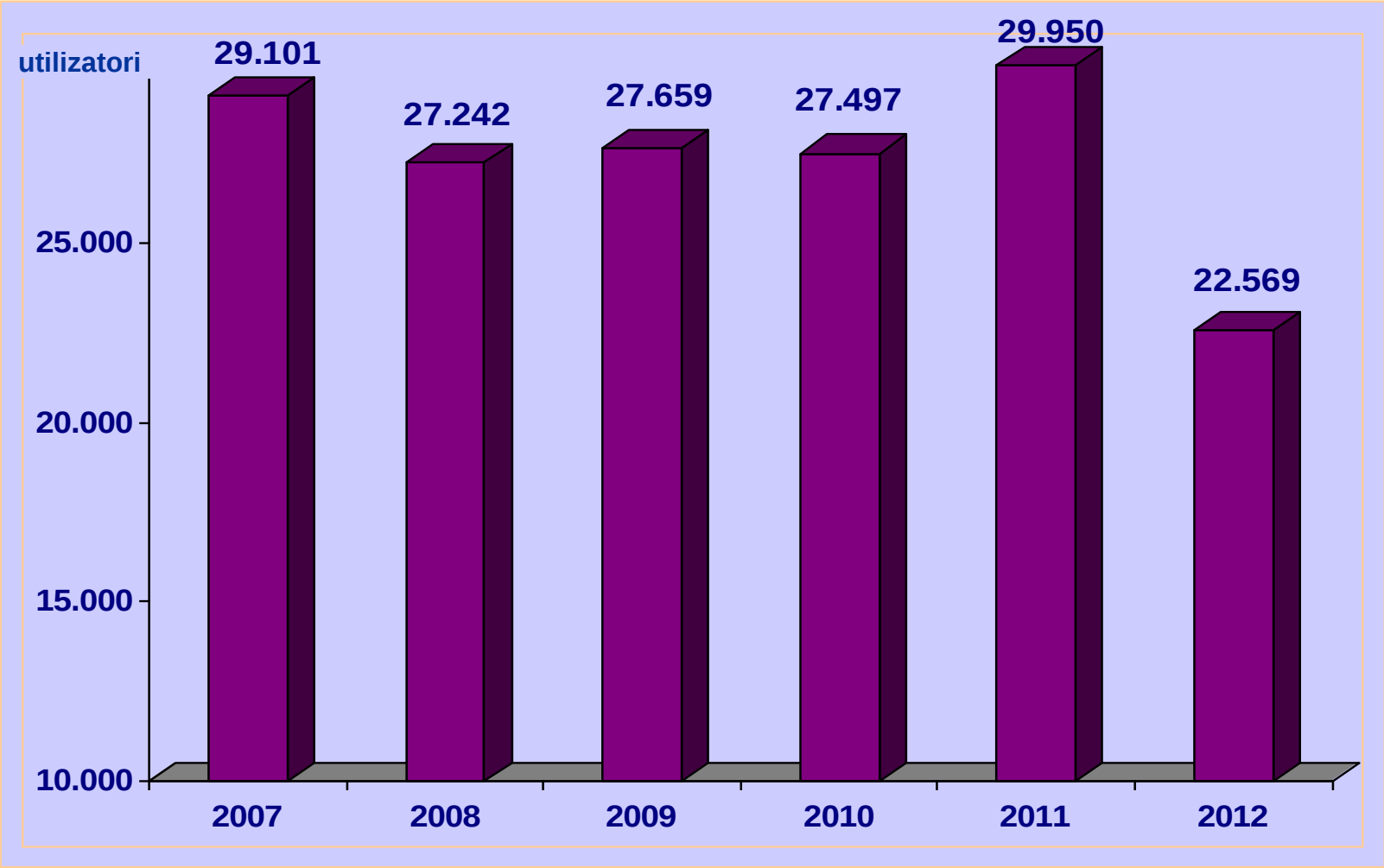


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

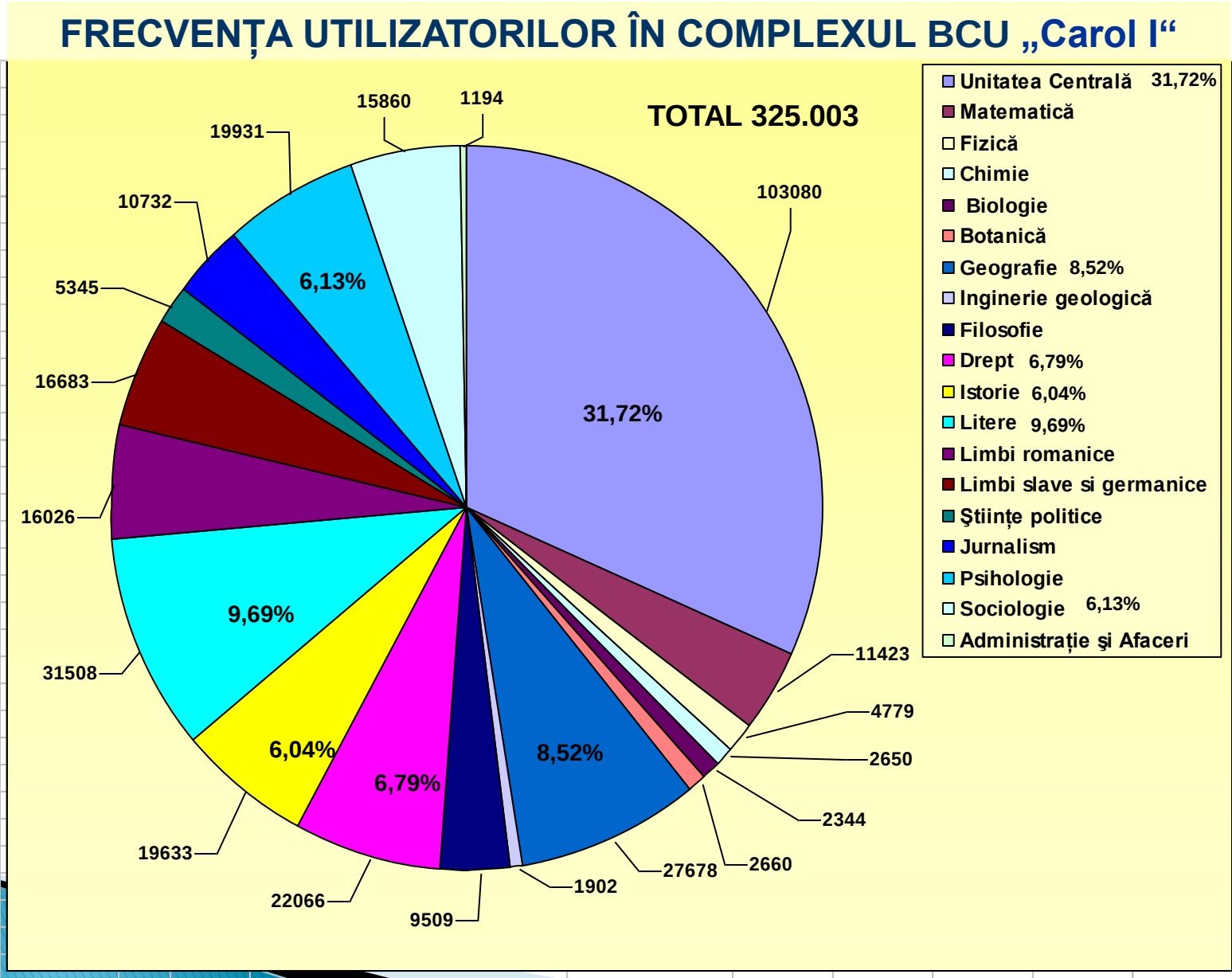


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

**DINAMICA CITITORILOR ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I”
2007-2012**

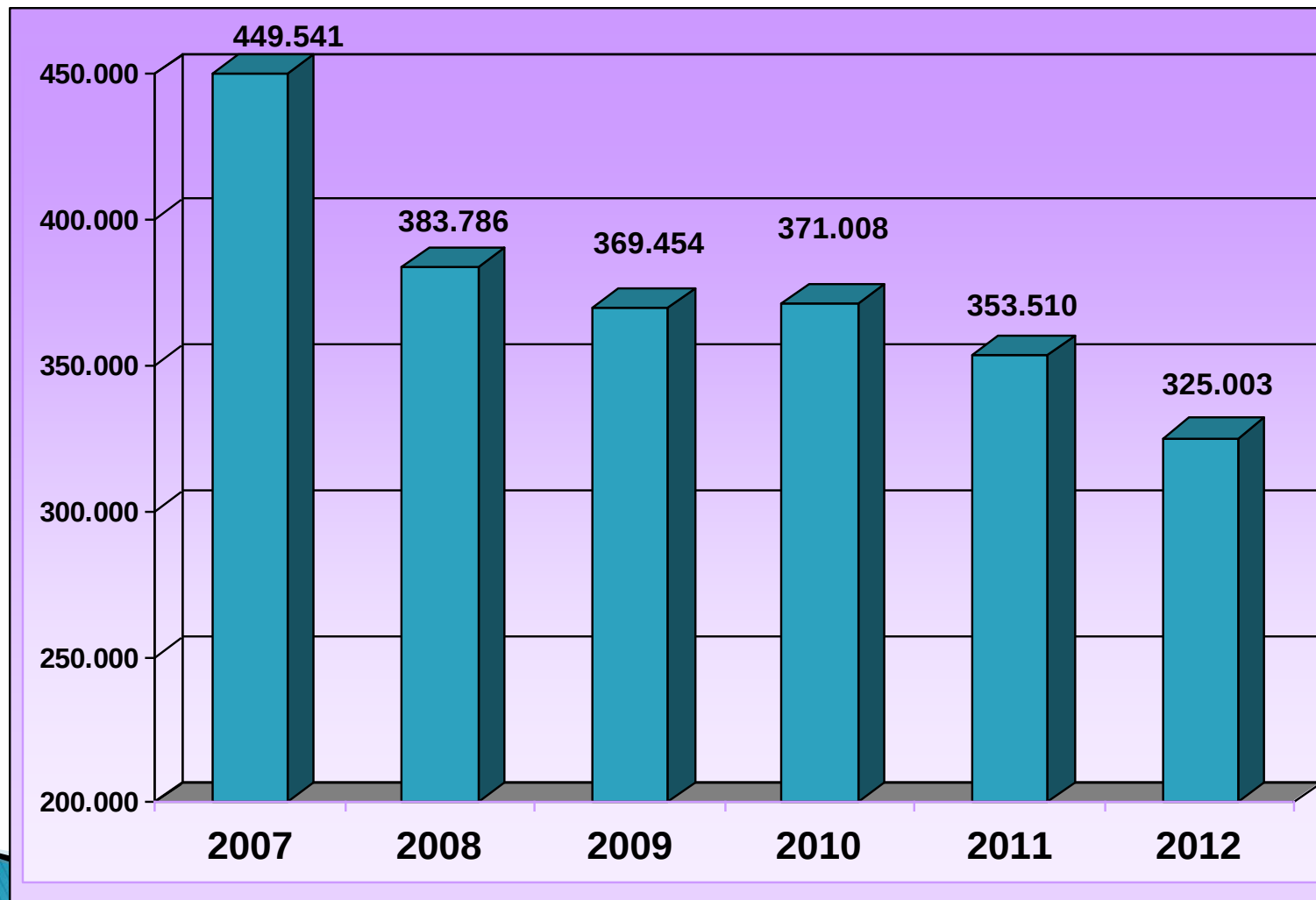


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

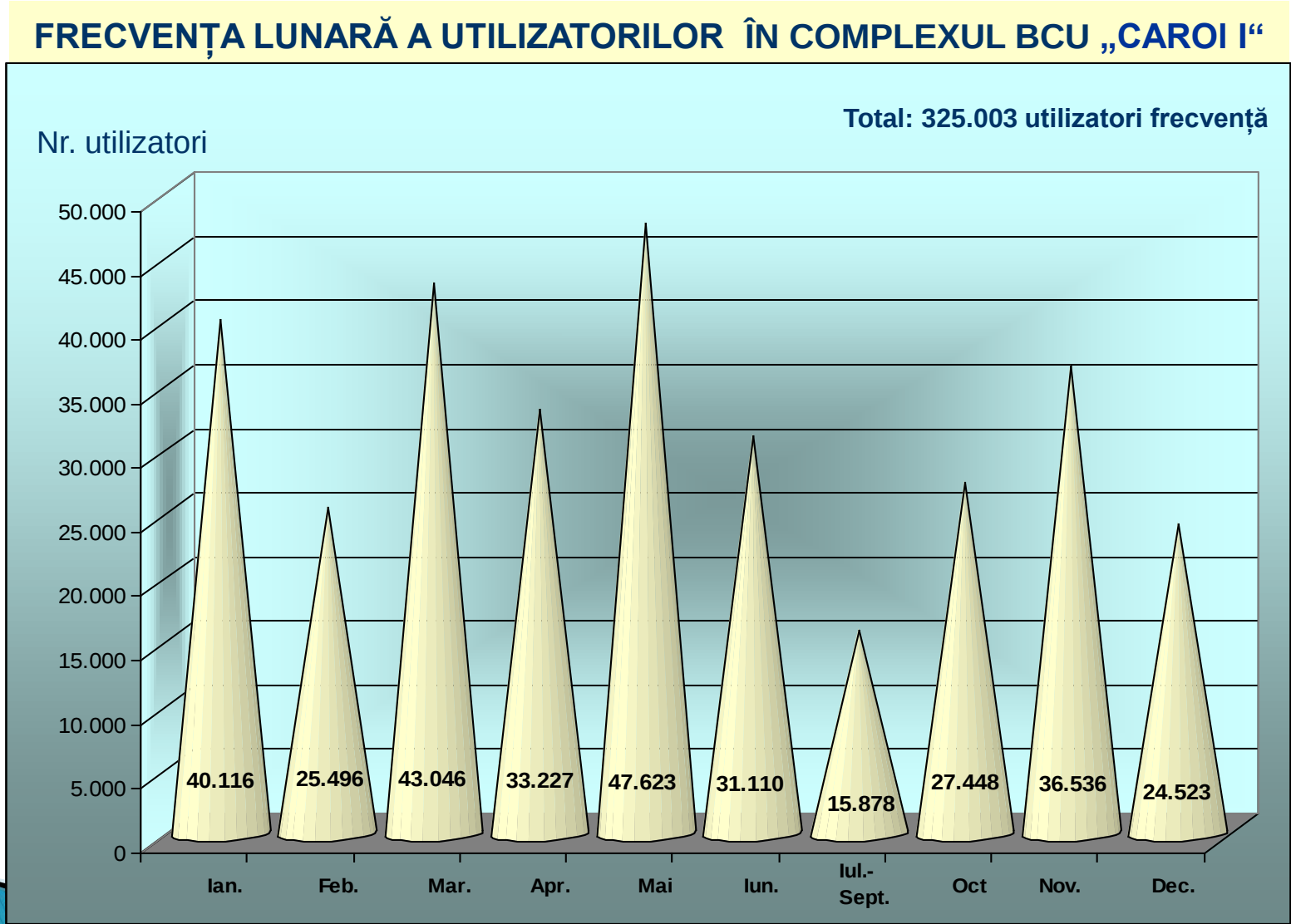


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

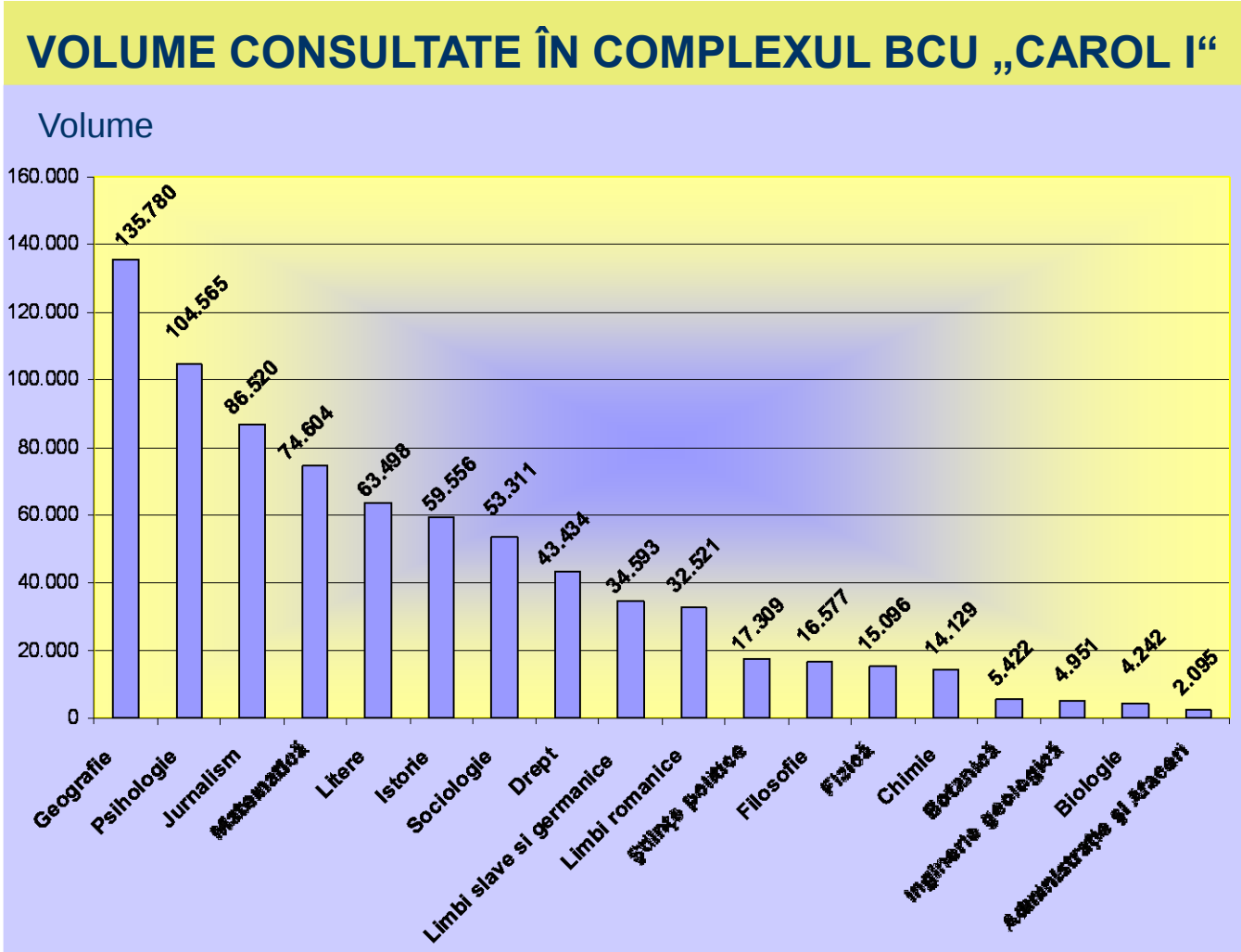
**DINAMICA FRECVENȚEI UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I”
2007 - 2012**



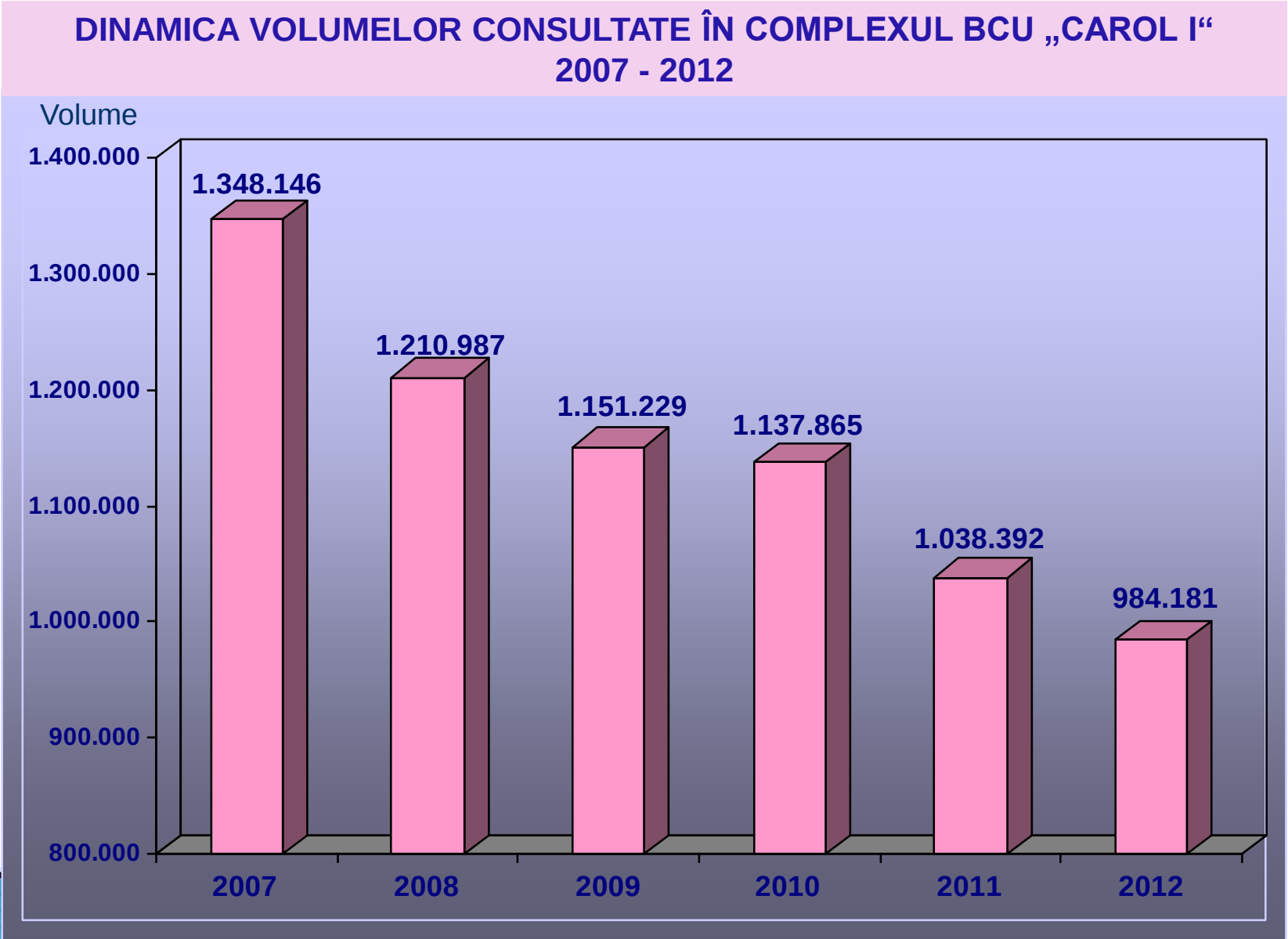
3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

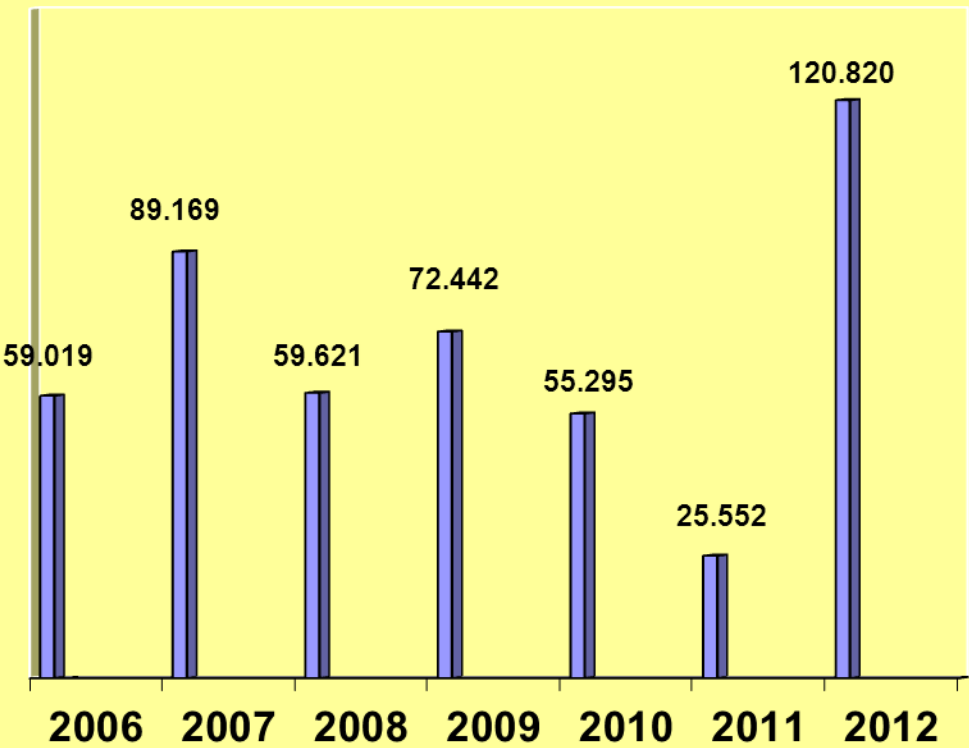


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

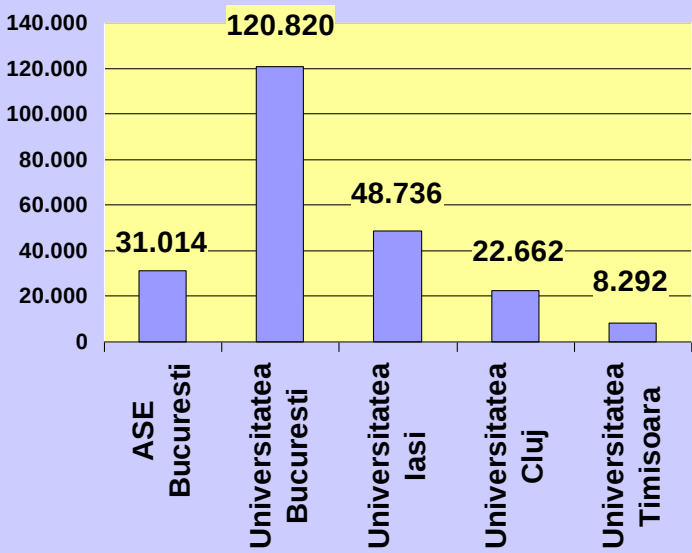
BAZE DE DATE ONLINE

Grad utilizare PROQUEST - grafic comparativ 2006-2012

Nr. accesări



Grad utilizare PROQUEST
Grafic comparativ cu alte universități

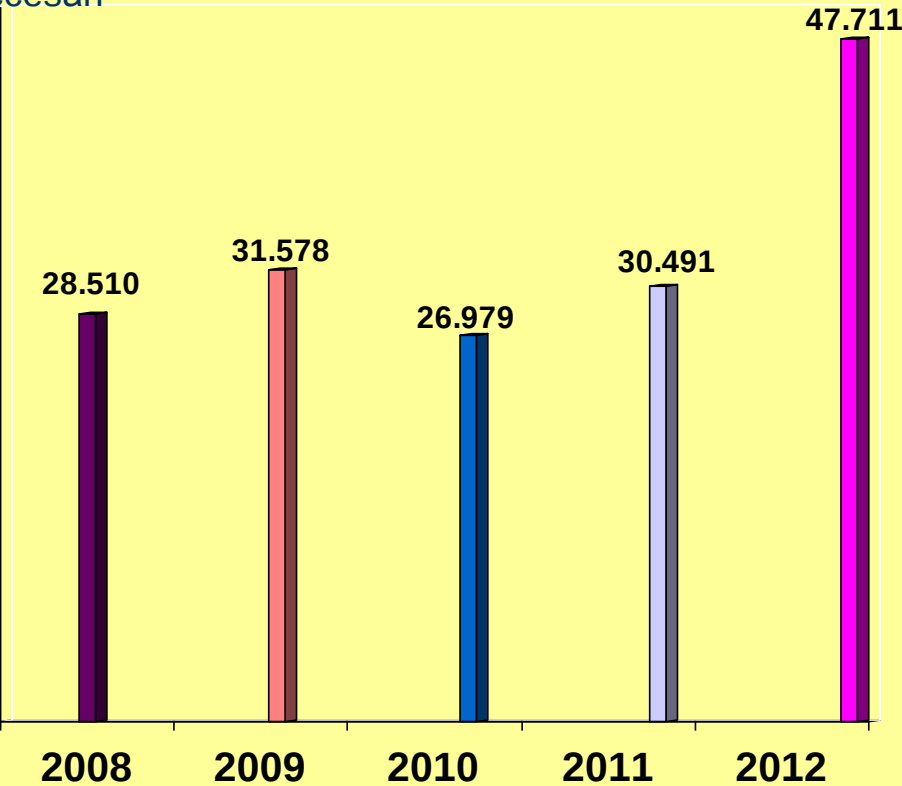


3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012

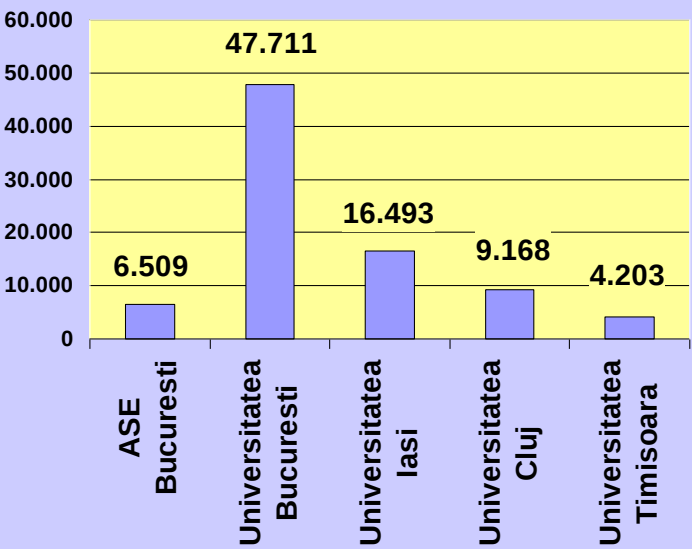
Gradul de utilizare SPRINGER

Grad utilizare SPRINGER - grafic comparativ 2008-2012

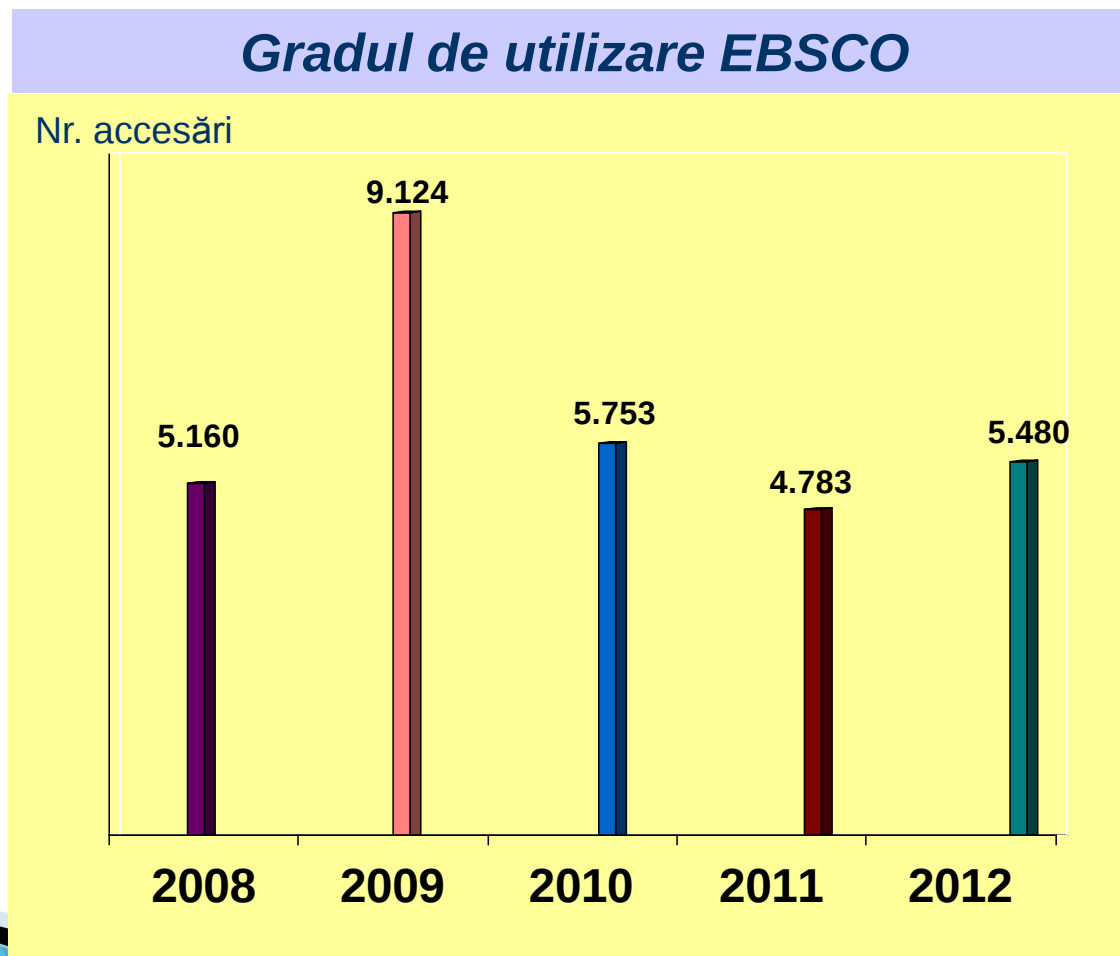
Nr. accesări



Grafic comparativ al gradului de utilizare SPRINGER



3. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2012



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea colecțiilor de documente, exceptând publicațiile seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

Documente pe suport fizic	14.706 titluri / 28.805 volume,	
din care inventariate (UC și filiale)	12.913 titluri / 25.893 volume	728.784,72 lei
UC	9.191 volume	
Filiale	16.702 volume	
1. cumpărare	3.744 titluri / 14.372 volume	
carte românească	3.363 titluri / 13.878 volume	
carte străină	277 titluri / 326 volume	
carte veche	8 titluri / 8 volume	
albume	67 titluri / 93 volume	
CD	2 titluri / 16 volume	
standarde	4 titluri / 4 volume	
hărți	21 titluri / 27 volume	
DVD	2 titluri / 20 volume	
2. donație	6.662 titluri / 8.790 volume	
carte românească	4.702 titluri / 6.742 volume	
carte străină	1.721 titluri / 1.785 volume	
carte veche	121 titluri / 125 volume	
albume	79 titluri / 80 volume	
CD	12 titluri / 28 volume	
CD-ROM	15 titluri / 15 volume	
DVD	2 titluri / 2 volume	
hărți	5 titluri / 7 volume	
note muzicale	5 titluri / 6 volume	

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (II)

3. schimb 737 titluri / 757 volume (carte):

carte românească 208 titluri / 221 volume

carte străină 489 titluri / 494 volume

albume 10 titluri / 11 volume

CD-ROM 30 titluri/ 31 volume

495 titluri / 1.283 fascicule (periodice):

tipărite 472 titluri / 1.265 fascicule

CD-ROM 18 titluri

online 5 titluri

4. transfer 1.770 titluri / 1794 volume din fondul ISISP (Institutul de Studii Istorice și Social-Politice) și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

carte românească 1.289 titluri / 1.454 volume

carte străină 293 titluri / 323 volume

carte veche 173 titluri / 182 volum

albume 13 titluri / 13 volume

hărți 1 titlu / 1 volum

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (III)

CUMPĂRARE

Principalii furnizori:

Prior Books
Lamserv
Romdidac
Black Cat Books

DONAȚIE

Principalele instituții donatoare:

- Editura Universul Juridic: 515 vol.
- Ambasada Chinei: 72 vol.
- Editura ASE: 341 vol.
- Monitorul Oficial: 120 vol.
- Editura (Asociatia) Lumen: 73 vol.
- Banca Națională a României: 127 vol.
- Ambasada Macedoniei: 128 vol.
- Ambasada R.S.Vietnam: 76 vol.
- C.H.Beck: 328 vol.
- Academia Română: 83 vol.

Principalele persoane fizice donatoare:

- Doina Derer : 146 vol.
- Datcu Iordan: 290 vol.
- Sanda Rîpeanu Reinheimer : 57 vol.
- Antemir Răzvan: 77 vol.
- Nicu Isar: 92 vol.
- Mirelle Rădoi: 28 vol.

SCHIMB INTERNAȚIONAL

343 parteneri din 46 de țări

Principalii parteneri:

- Zentralbibliothek Zürich – ELVEȚIA
- Universita Cattolica del Sacro Cuore din Milano – ITALIA
- Universita degli Studi di Trieste – ITALIA
- National Library of Serbia din Belgrad – SERBIA
- Biblioteca Stiințifică Centrală a Academiei de Științe din Chișinău – REPUBLICA MOLDOVA
- Biblioteka Uniwersytecka din Lublin - POLONIA
- University of Pittsburgh –SUA
- University of California Berkeley – SUA
- Columbia University Library New York – SUA

SCHIMB INTERN

53 parteneri

Principalii parteneri:

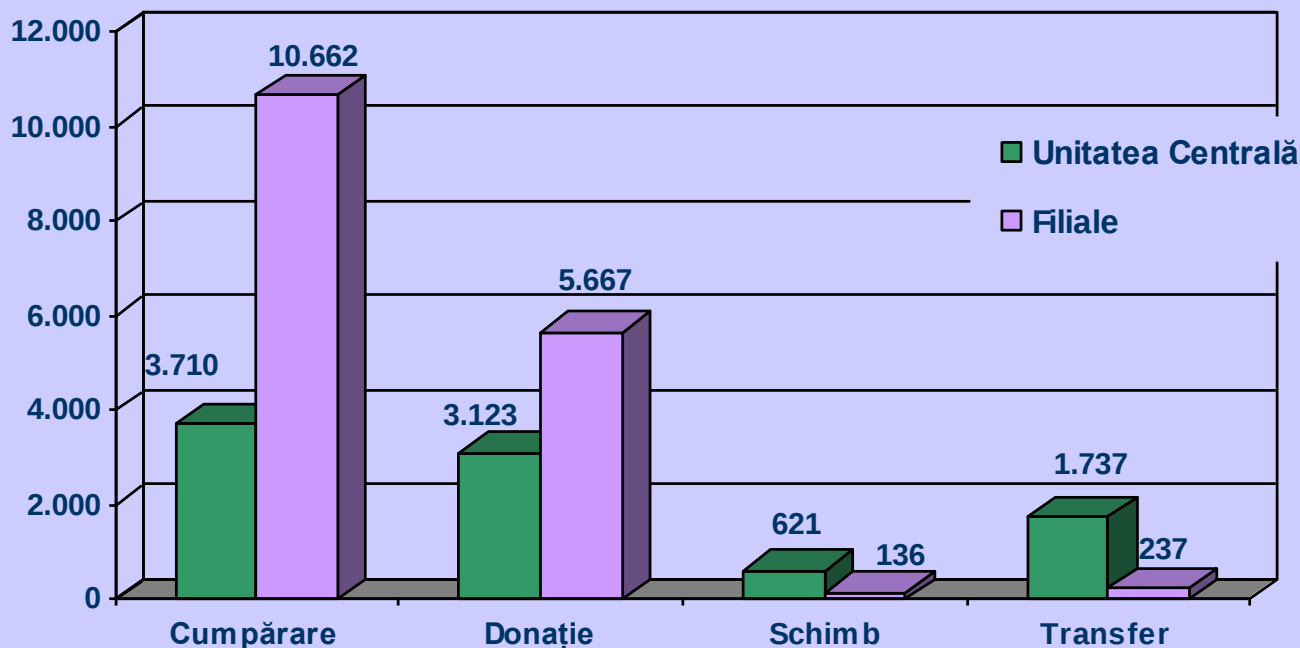
- BCU Cluj-Napoca
- Universitatea Transilvania Brașov
- Biblioteca Universitară Bacău
- Universitatea Tehnică de Construcții București
- Universitatea Politehnică București
- Biblioteca Universității din Craiova

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (IV)

Alte activități specifice serviciului

- Informare, selecție de titluri din ofertele de cumpărare, schimb, donații
- Ridicarea donațiilor de la persoane particulare
- Întocmirea notelor de fundamentare, actelor de comandă, centralizatoarelor de comenzi, borderourilor de expediție
- Administrarea activității de dezvoltare a colecțiilor în sistem informatizat (VubisSmart, EvAcC)
- Introducerea partenerilor de schimb în baza de date locală
- Organizarea expozițiilor de carte pentru evenimentele desfășurate în bibliotecă
- Redistribuirea de publicații din donațiile primite către școli și biblioteci - 2.149 volume

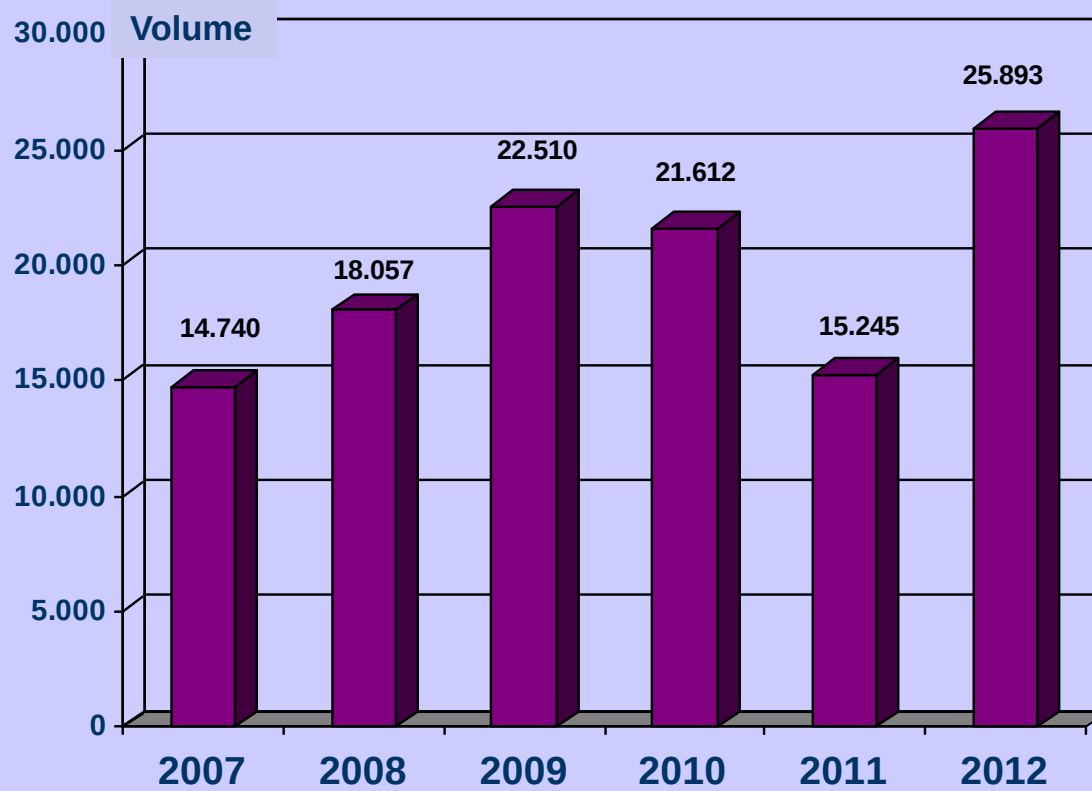
SITUAȚIA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE* INVENTARIATE ÎN 2012



* Cu excepția publicațiilor seriale

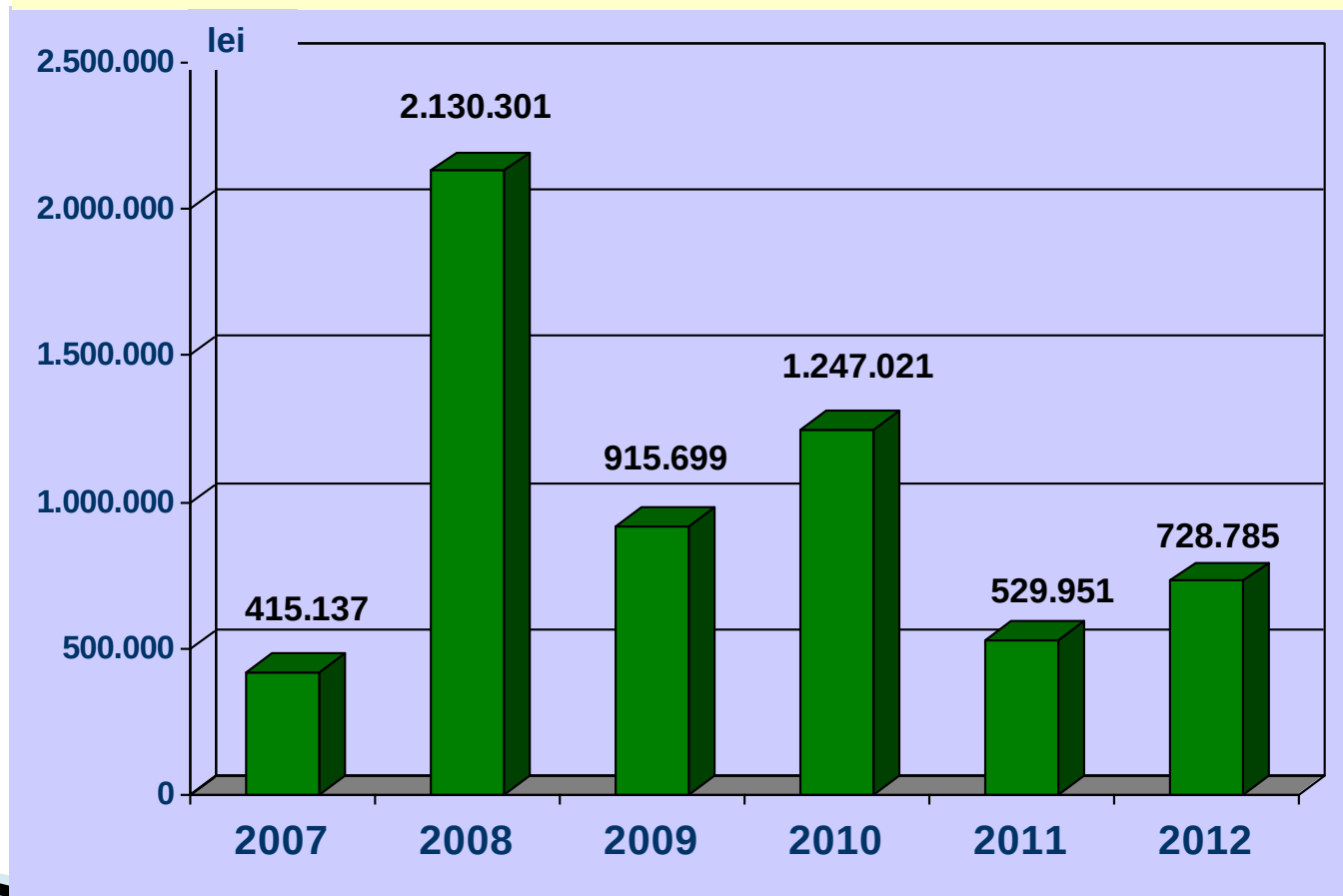
Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (V)

**DINAMICA INTRĂRIILOR DE DOCUMENTE
INVENTARIATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“
2007-2012**



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (VI)

DINAMICA VALORII DOCUMENTELOR INVENTARIATE 2007-2012



Biroul PERIODICE (I)

Biroul are drept obiectiv dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de publicații seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

A. documente pe suport fizic **504 titluri / 788 abonamente = 521.936,21 lei**

1. Cumpărare

Periodice străine - 154 titluri / 154 abonamente **409.489,89 lei**

(procedura: acord cadru / licitație electronică)

Periodice românești – 350 titluri / 634 abonamente **112.425,32 lei**

(proceduri: cerere de oferte, cumpărare directă)

2. Donație

Principalii donatori:

CDE, ASE, Comisia Națională de Statistică,
Facultatea de Jurnalism, Facultatea de Științe Politice,
Facultatea de Psihologie, Persoane particulare

B. documente electronice

1. Cumpărare 5 baze de date **93.150,39 lei**

2. Donație 19 baze de date
(ANELIS, Universitatea din București, Editura Rosetti)

TOTAL GENERAL : 615.065,60 lei

Biroul PERIODICE (II)

Evidență preliminară pentru Complexul BCU „Carol I“ :
20.717 fascicule; 3.448 borderouri;

Evidență individuală și globală pentru Unitatea Centrală:

Periodice românești:

1.754 volume / 9.996 fascicule / 66.675,60 lei

Periodice străine :

2.045 volume / 2.308 fascicule / 430.312,45 lei

- Înscriere în formatul de înregistrare a datelor specifice RMF **4.799 vol.**
- Completare fișe de colecție **4.799 volume / 12.604 fasc.**
- Evidență RMF - parte generală **326 partide**
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de cotă topografică **4.950**
- Casare 2012 - **1** **90 titluri / 330 volume**

Situația cheltuielilor pe Complexul BCU „Carol I“ - gestionarea actelor contabile lunar, trimestrial, anual: **1.196 borderouri, 16.970** unități de înregistrare în sistemul informatizat Evacc.

Catalogarea – indexarea publicațiilor seriale

- Titluri noi **119** (completarea fișelor tradițional și informatizat)
- Retroconversii **59 titluri**
- Modificări în VubisSmart **714 titluri**
- Verificări în VubisSmart **1.510 titluri**
- Transmiterea titlurilor de periodice străine către Biblioteca Națională pentru editarea **Repertoriului periodicelor străine intrate în bibliotecile din România - 438 titluri**

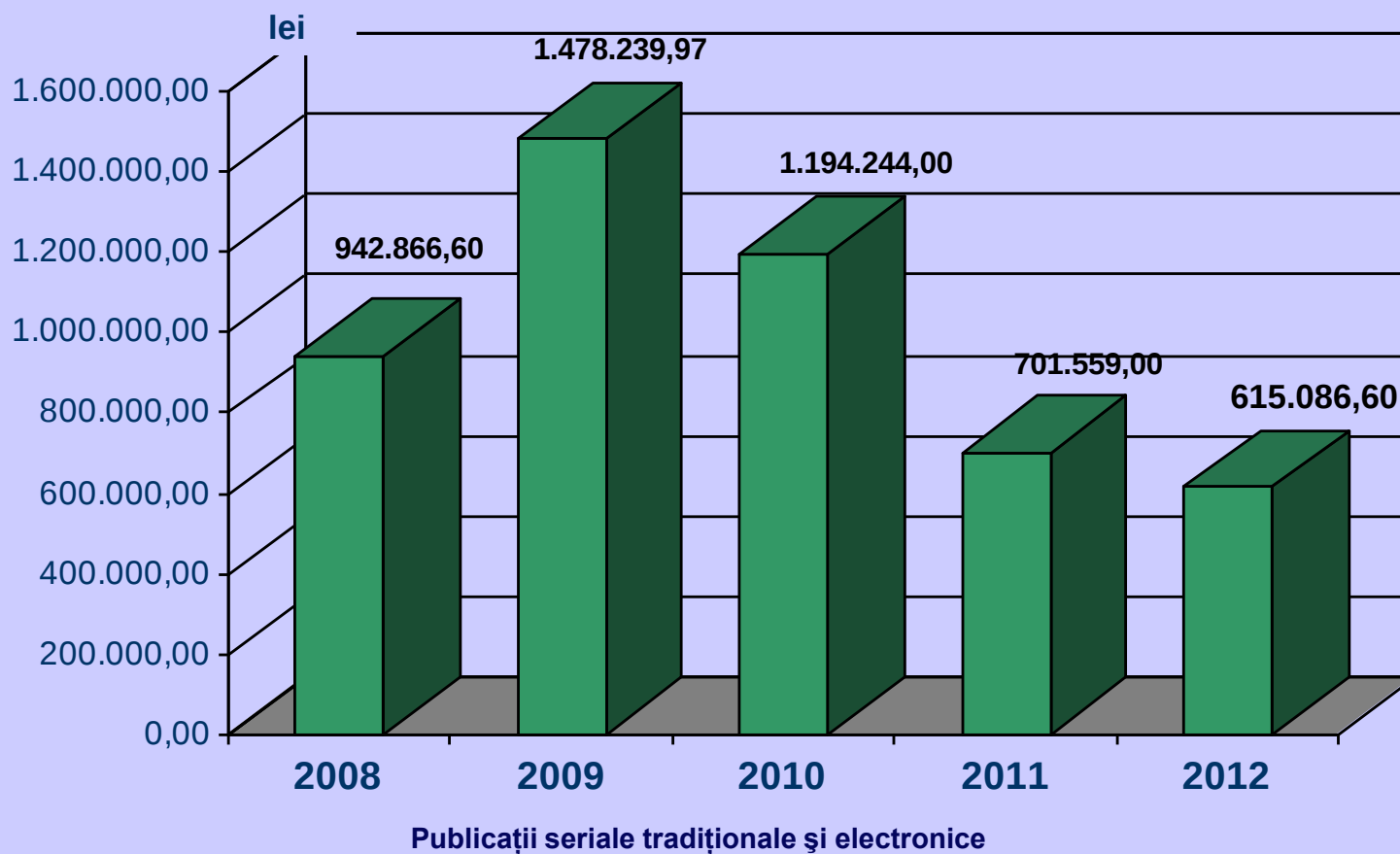
Biroul PERIODICE (III)

Promovarea bazelor de date

- ❑ 8 prezentări baze de date în Unitatea Centrală și bibliotecile filiale: 382 participanți
- ❑ Postarea pe site-ul instituției a listei cu revistele românești evaluate CNCSIS, precum și a listei revistelor străine evaluate Thomson ISI, disponibile în Complexul BCU „Carol I”
- ❑ Realizarea unui tutorial pentru utilizarea platformei SUMMON și actualizarea tutorialului pentru utilizarea bazei de date Springer.

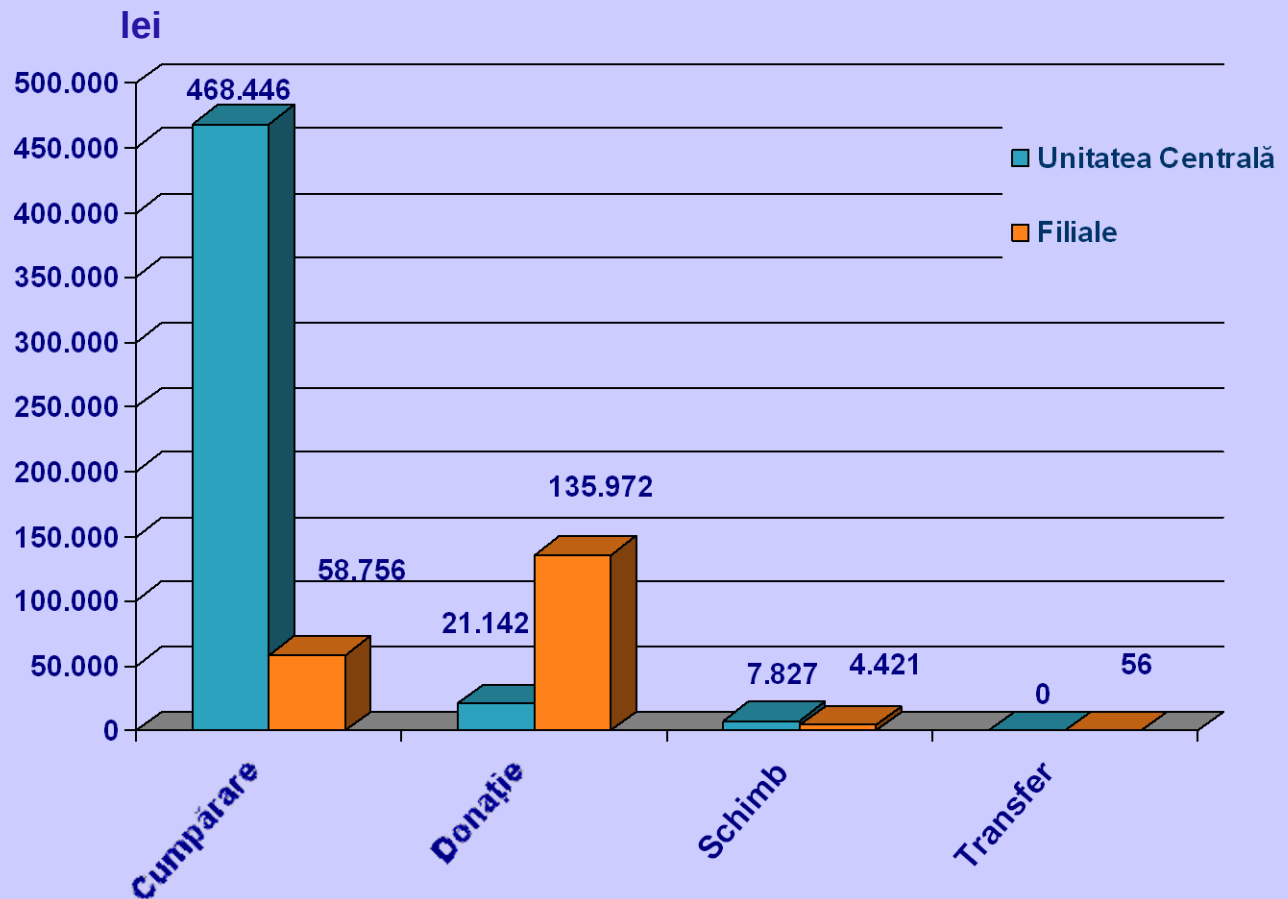
Biroul PERIODICE (IV)

DINAMICA VALORII PUBLICAȚIILOR SERIALE ACHIZIȚIONATE ÎN COMPLEXUL BCU 2008-2012



Biroul PERIODICE (V)

VALOAREA INTRĂRILOR DE PUBLICAȚII SERIALE PE 2012



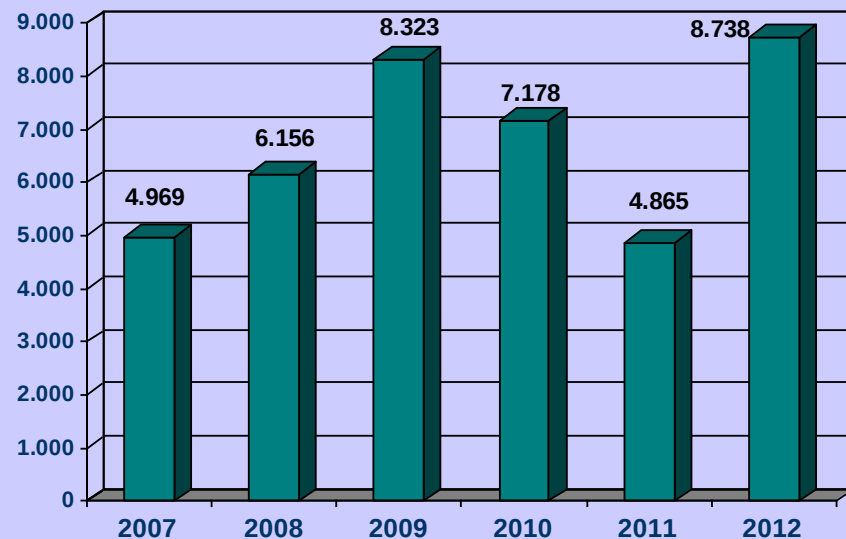
Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv realizarea tuturor tipurilor de evidență (globală, individuală și topografică) în Unitatea Centrală.

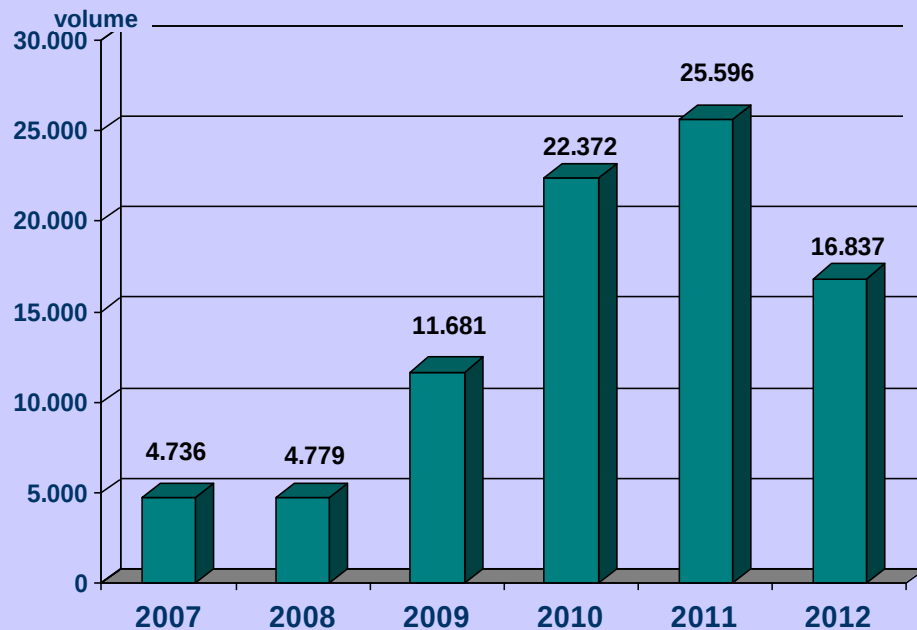
- Realizarea evidențelor
 - globală (carte și publicații seriale) – **13.590 volume (10.384 titluri)**
 - individuală și topografică (toate tipurile de documente cu excepția publicațiilor seriale) - **8.791 volume (7.826 titluri)**
- Completarea în baza de date a câmpurilor specifice
- Selecția și prelucrarea retrospectivă a documentelor din fondurile nereflectate în catalogul on-line
16.837 volume
- Prelucrarea transferului de publicații de la ISISP și MECTS – **1.736 volume**
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de barcod și cotă topografică pentru intrările curente (monografii), pentru documentele aflate în proces de retroconversie, pentru bibliotecile filiale, pentru permisele utilizatorilor
60.000 etichete
- Editarea Registrului Inventar electronic pentru documentele destinate Unității Centrale și tipărirea acestuia:
4.457 inventare / 239 pagini
- Operarea în instrumentele de evidență a eliminărilor din colecții: **4.527 inventare**
- Repartizarea pe domenii și topografierea documentelor destinate sălilor de lectură și prelucrarea acestora:
1.218 volume (1.137 titluri)
- Întocmirea listelor de noutăți conținând titlurile nou intrate în Unitatea Centrală: **201 liste**
- Întocmirea statisticilor de evidență a documentelor (trimestrial și anual)
- Realizarea unor profile de selecție, sortare și printare în Vubis Smart pentru Unitatea Centrală și bibliotecile filiale
- Participarea la verificarea generală a Bibliotecii Facultății de Istorie și a Bibliotecii Facultății de Sociologie
- Participarea la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din Biblioteca Facultății de Științe Politice, Biblioteca Facultății de Biologie, Biblioteca Facultății de Botanică, Biblioteca Facultății de Matematică

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (II)

**DINAMICA PRELUCRĂRII INTRĂRILOR
CURENTE A DOCUMENTELOR ÎN
UNITATEA CENTRALĂ**



**DINAMICA PRELUCRĂRII RETROSPECTIVE A
DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ**



Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (I)

Serviciul are ca obiectiv catalogarea, clasificarea și indexarea curentă și retrospectivă a tuturor tipurilor de documente din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale.

▪ Catalogare, clasificare și indexare:

- | | |
|--|--|
| • documente curente Unitatea Centrală | 6.948 titluri / 7.206 volume |
| • documente curente biblioteci filiale | 924 titluri / 924 volume |
| • documente retrospective | 15.329 titluri / 15.493 volume |
| • documente din fondul Austria | 219 titluri / 219 volume |
| • volume din periodice | 14 titluri de periodice / 58 volume |

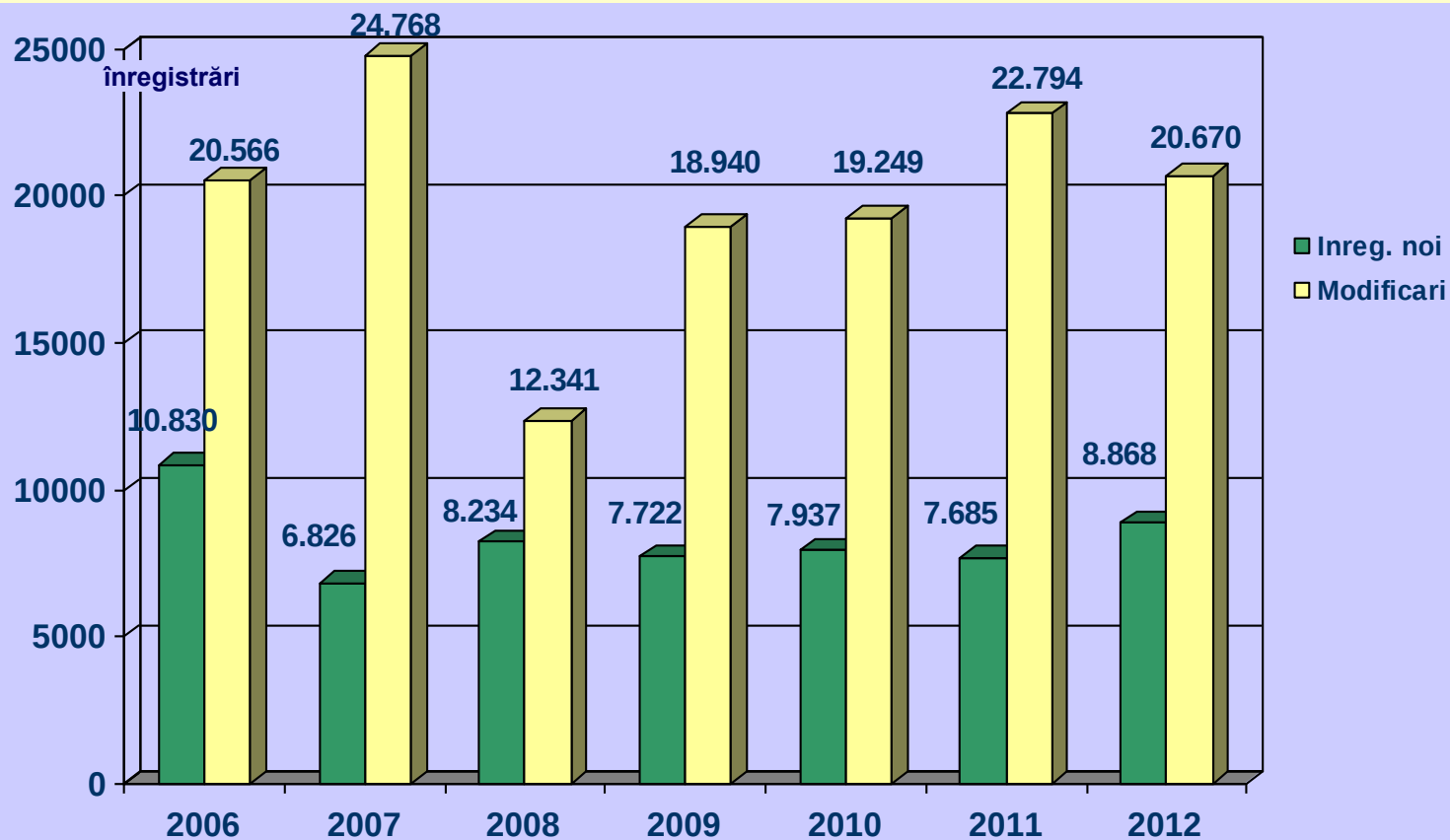
- Corectarea unor articole din publicații seriale și capitole din publicațiile monografice **645 înregistrări analitice**
- Verificarea, unificarea și corectarea descrierilor bibliografice rezultate din conversie **4.507 înregistrări**
- Evidențierea sumarelor în descrierile bibliografice pentru documente curente **2.288 sumare**
- Întocmirea trimestrială a statisticilor privind activitatea în serviciu
- Acordarea de asistență de specialitate bibliotecilor filiale
- Realizarea a 180 tururi de orientare a cititorilor în bibliotecă
- Corectarea, completarea, verificarea înregistrărilor de autoritate (persoane fizice, colectivități, subiecte) – **6.288 înregistrări**

Alte activități

- Traducerea în limba engleză a paginilor din website-ul BCU „Carol I”
- Prelucrarea a două articole din publicații străine (traducere, întocmire rezumat și comentariu).
- Participarea la două întruniri ale Grupului de lucru Lives-ro (iunie, septembrie) și la întâlnirea UDCC Editorial Board – Londra (februarie)
- Publicarea a două articole de specialitate în *Revista română de biblioteconomie și știința informării*

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (II)

DINAMICA ÎNREGISTRĂRILOR NOI ȘI A MODIFICĂRILOR EFECTUATE 2006-2012



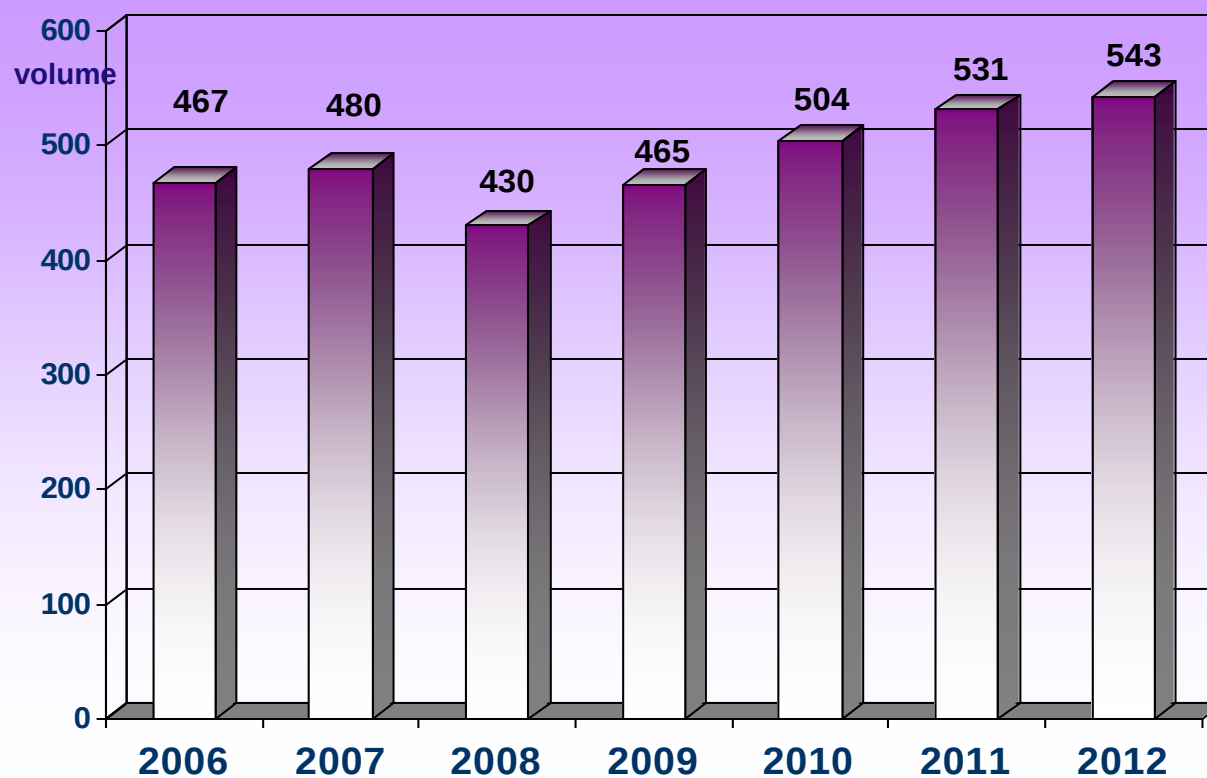
Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și valorificarea colecțiilor bibliofile ale bibliotecii, precum și organizarea și prelucrarea arhivei istorice a instituției.

- Prelucrarea de carte bibliofilă și de manuscrise nou intrate în colecție sau prelucrate sumar anterior
 - primirea publicațiilor după actele însoțitoare, verificarea, cotarea și indexarea primară a acestora (543 documente).
 - înregistrarea în cataloagele topografice (543 documente).
 - descrierea în regim informatizat, a cărții bibliofile în sistem ISBD(A) cu stabilirea vedetei uniforme(370 titluri).
 - descrierea în regim tradițional, alcătuirea rezumatului, descrierea codicologică și stabilirea vedetelor uniforme pentru manuscrise (75 titluri).
 - înregistrări în baza de date (373 înregistrări).
 - printarea și intercalarea a 830 fișe cuprinzând descrierea documentelor bibliofile.
 - scanarea paginilor de titlu și a tablei de materii la cărțile prelucrate (928 pag.).
- Participarea la lucrările Comisiei de deselectție (2.410 titluri analizate).
- Documentarea pentru 3 licitații de documente bibliofile.
- Expertizarea lucrărilor oferite spre achiziție sau donate bibliotecii (V.Pasali, Iordache-Streinu, Barbu)
- Evaluarea a 75 manuscrise din donația Paul Miclău.
- Organizarea a 3 expoziții – alcătuire tematică, selecționare documente, elaborare etichete, aranjarea expozițiilor.
- Publicarea a două articole în culegerea anuală de studii a Muzeului Național Cotroceni și în revista „Lumina Lumii.Revista Fundației Culturale Sf. Antim Ivireanu”.
- Colaborare la publicarea nr. 8 al „Revistei Române de Istorie a Cărții”.

Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE (II)

DINAMICA INTRĂRILOR DE CARTE BIBLIOFILĂ ȘI MANUSCRISE 2006-2012



Serviciul RESTAURAREA și PREZERVAREA PUBLICAȚIILOR

Serviciul are ca obiectiv refacerea stării fizice a documentelor vechi, rare și prețioase aflate în colecțiile BCU „Carol I” București, care impun aplicarea unor tratamente preventive sau curative.

Laboratorul de Patologie și Restaurare a Cărții a restaurat:

- 12 volume carte veche prin tehnica desfacerii legăturii, însumând 4.520 pagini
- 11 volume carte veche fără desfacerea legăturii acestora
- 1.220 pagini publicații seriale
- 34 legături la volume carte veche și rară
- Desprăfuirea, curățarea și emolierea legăturilor a 350 cărți aflate în depozitul de carte veche în vederea mutării lor în noul depozit.
- Monitorizarea microclimatului din depozitele de cărți, periodice și din sălile de lectură.

Atelierul de legătorie și fotocopiere a realizat:

- legarea a 4.976 cărți și periodice (1.460 - Unitatea Centrală și 3.516 – filiale)
- inscripționarea a 2.575 cărți și periodice, legarea a 68 registre, confecționarea a 31 cutii
- fotocopiarea a 65.214 pagini pentru Unitatea Centrală și filiale

Alte activități

- Sonorizarea, realizarea de fotografii cu prilejul unor evenimente, vizite, vernisaje de expoziții sau manifestări științifice
- Igienizarea (aspirare, dezinfecție) a 2.000 volume aparținând Bibliotecii de Limbi Străine.

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv gestionarea, conservarea preventivă și comunicarea colecției de documente către sălile de lectură din Unitatea Centrală.

- **Gestionarea** celor **725.862 volume** aflate în depozitele Unității Centrale
- **Preluarea, prelucrarea și depozitarea** tuturor tipurilor de documente nou achiziționate, direcționate către depozite
 - Intrări în depozite:
 - **6.942** titluri în **7.721** volume monografii
 - **4.522** volume reviste și **6.700** fascicule ziare
 - **473** volume carte rară
- **Prelucrarea și predarea** către sălile de lectură a **1.156** de volume.
- **Circulația documentelor – 118.053** volume, din care:
 - Către sălile de lectură și împrumut
TOTAL = 115.290 volume din care:

Carte : 73.576	Muzica: 83
Publicații seriale: 39.273	Microfișe: 9
Albume: 1.770	Casete video: 1
Atlase/hărți: 104	Discuri/CD Audio: 45
Carte bibliofilie: 93	DVD: 76
Manuscrise: 84	CD ROM: 98
Correspondență: 67	STAS : 11
 - Furnizarea de documente pentru expoziții interne și externe: **687** volume
 - Împrumut intern publicații seriale: **894** volume
 - Împrumut intern materiale de referințe și instrumente de lucru: **1.182** volume

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (II)

▪ Conservare preventivă

- Legătorie externă: **840** de volume (pentru întreg complexul BCU)
- Legătorie internă: **951** volume predate, **947** de volume restituite
- Restaurare: **37** de volume;

Casarea documentelor

- Monografii: **4.520** volume
- Publicații seriale: **330** volume

▪ Alte activități

Schimbarea în Vubis Smart a statutului de disponibilitate a documentelor, statut reflectat în WEBOPAC

Predarea documentelor către Serviciul Evidență pentru retroconversie: **14.799** de volume

Predarea documentelor către Serviciul Evidență pentru Comisia de Selecție: **291** volume

Predarea documentelor către Serviciul Catalogare Indexare: **70** volume

Disponibilizarea în Vubis Smart a documentelor nou intrate în Unitatea Centrală : **7.398** volume

Modificări de cote topografice și numere de inventar: **133** volume

Completarea catalogului intern de publicații seriale: **4.438** fișe de ștrață

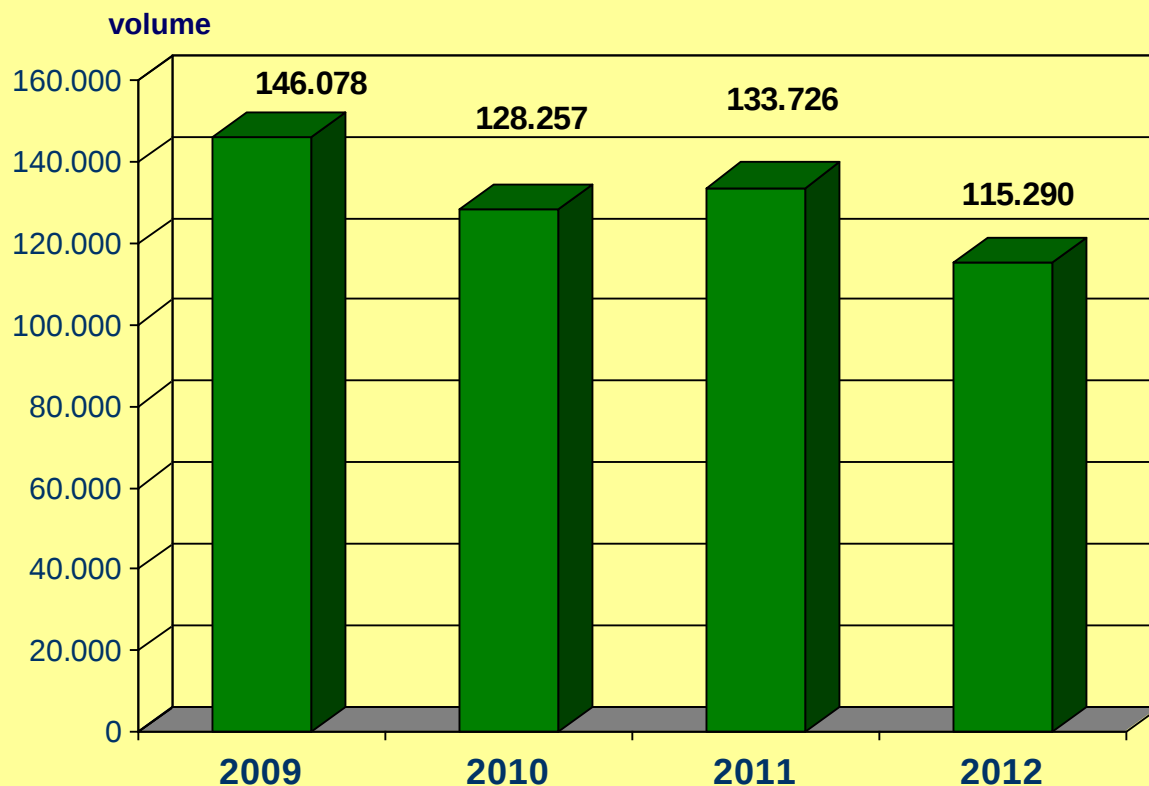
Preluarea restituirilor de publicații seriale de la Serviciul Comunicarea Colecțiilor: **6.956** volume

Predarea abonamentelor către serviciile Unității Centrale: **310** volume

Mutări de fonduri în scopul asigurării spațiilor de depozitare

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (III)

**DINAMICA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR
DIN DEPOZITELE UNITĂȚII CENTRALE
2009-2012**



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv asigurarea consultării publicațiilor în sălile de lectură din Unitatea Centrală, precum și împrumutul interbibliotecar

COMUNICAREA COLECȚIILOR

- **Cititori frecvență: 103.080** (sălile de lectură: 100.710, cabinete de studiu: 578, împrumut: 1.792)
- **Volume consultate: 214.607**
 - În sălile de lectură: 210.575
 - Prin împrumut: 4.032
- **Împrumut interbibliotecar național**
 - Nr. beneficiari: **828**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 828
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 61
- **Împrumut interbibliotecar internațional**
 - Nr. beneficiari: **69**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 69
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 49
- La solicitarea utilizatorilor au fost realizate:
 - 5.079 fotografii digitale după publicațiile aflate în colecțiile bibliotecii;
 - 2.368 pagini tipărite la imprimantă;
 - 324 imagini scanate.
- În depozitul de publicații seriale curente au fost primite 10.237 volume și fascicule

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (II)

Alte activități (I)

- Ca urmare a schimbării profilului Sălii de lectură „Mircea Tomescu” s-a realizat:
 - restituirea la Serviciul Conservarea Colecțiilor a 827 de volume din domeniul biblioteconomie;
 - transferul a 225 de volume din domeniul biblioteconomie la Sala de lectură „Robert Schuman”;
 - preluarea de la Serviciul Conservarea Colecțiilor și din celelalte săli de lectură a 354 de volume din domeniul energie; organizarea acestora și realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru evidența, regăsirea și protecția publicațiilor aflate în acces direct.
- În cadrul utilizării pentru prima dată în BCU „Carol I” a tehnologiei și echipamentelor RFID pentru inventarierea documentelor s-au desfășurat următoarele activități:
 - personalizarea a 35.000 de etichete RFID, prin tipărire la imprimantă;
 - programarea chip-ului de memorie al etichetelor pentru aproximativ 32.000 de volume organizate în șase dintre sălile de lectură ale Unității centrale cu informații referitoare la numărul de inventar / barcod;
 - lipirea a circa 32.000 de etichete RFID;
 - inventarierea colecțiilor cu ajutorul tehnologiei RFID.
- Selecția noilor achiziții din domeniile politologie, psihologie, drept, educație, artă, pentru integrarea în colecțiile din sălile de lectură ale Unității centrale.
- Prelucrarea de articole din publicații seriale în baza de date România: 152 înregistrări analitice.
- Scanarea a 7.069 pagini ce reprezintă coperta și cuprinsul publicațiilor nou achiziționate.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru activitatea de comunicarea colecțiilor pentru anul 2012.

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (III)

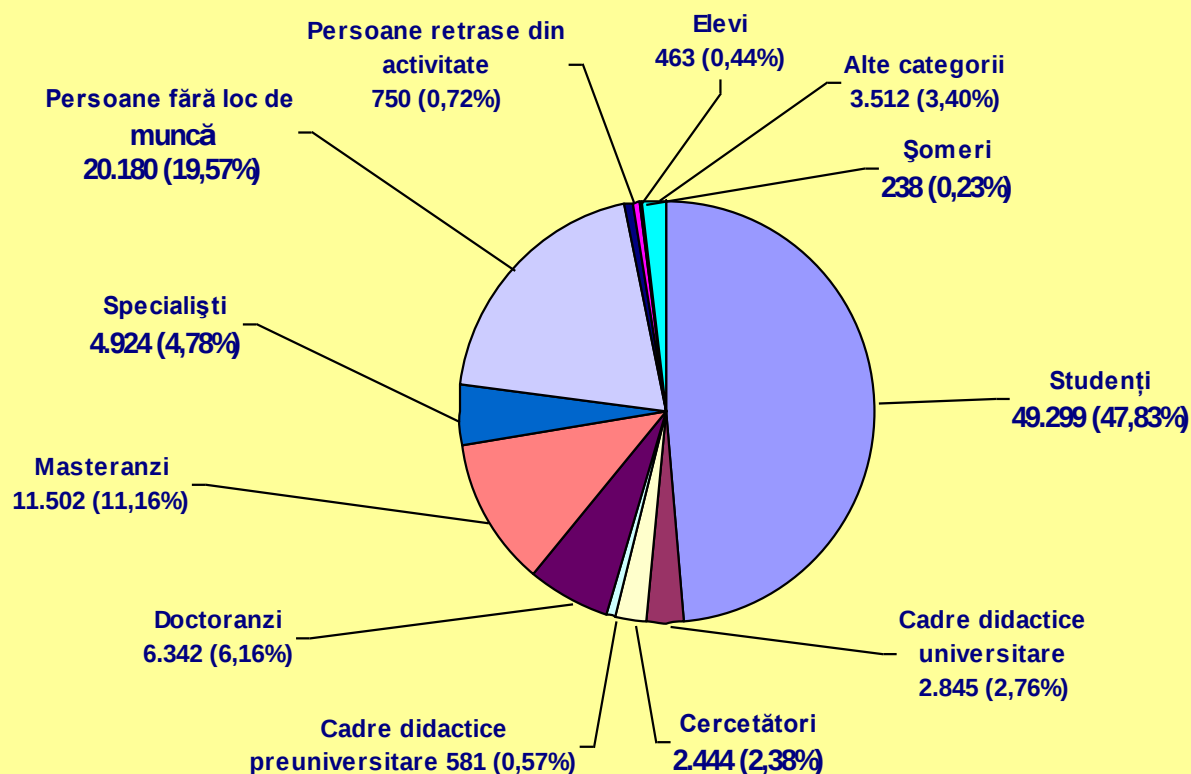
Alte activități (II)

- Organizarea Cabinetului bibliologic.
- Selecția a 870 de volume ce au fost propuse spre casare din colecția Sălii de lectură “Robert Schuman”.
- Reorganizarea fondului din Sala de lectură “G. Dem. Teodorescu” prin retragerea din accesul direct și integrarea în depozitul de publicații seriale curente a 700 de numere de ziar și 70 de fascicule reviste.
- Actualizarea colecției din Sala de lectură “G. Dem. Teodorescu” cu 921 de fascicule reviste.
- Restituirea către Serviciul Conservarea Colecțiilor a 6.956 volume publicații periodice.
- Participarea la operațiunile de inventariere a colecțiilor la Biblioteca Facultății de Științe Politice.
- Prin închirierea cabinetelor individuale de studiu a fost încasată suma de 6.770 lei.

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (IV)

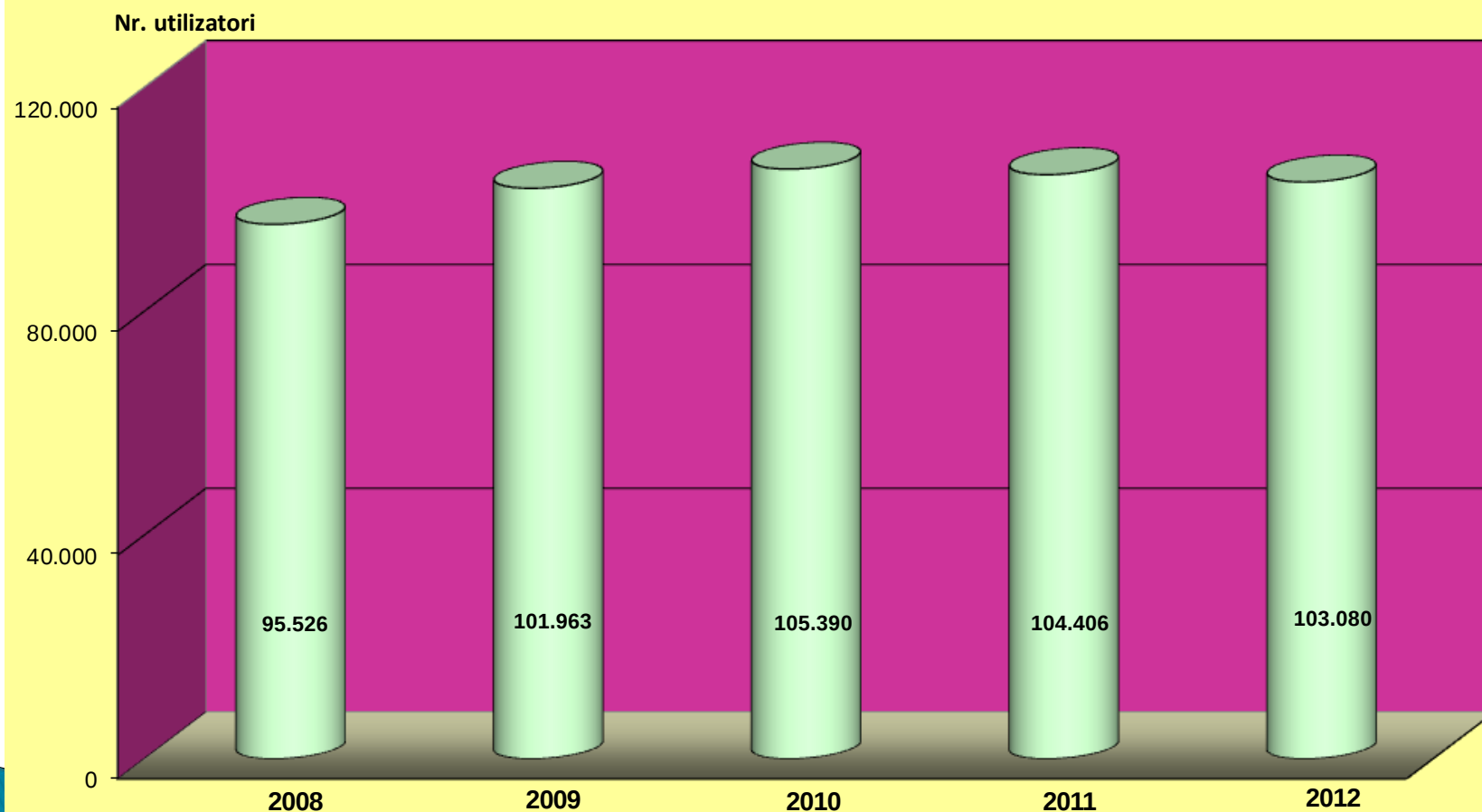
CATEGORII DE UTILIZATORI CARE AU FRECVENTAT UNITATEA CENTRALĂ ÎN ANUL 2012

Total frecvență utilizatori: 103.080



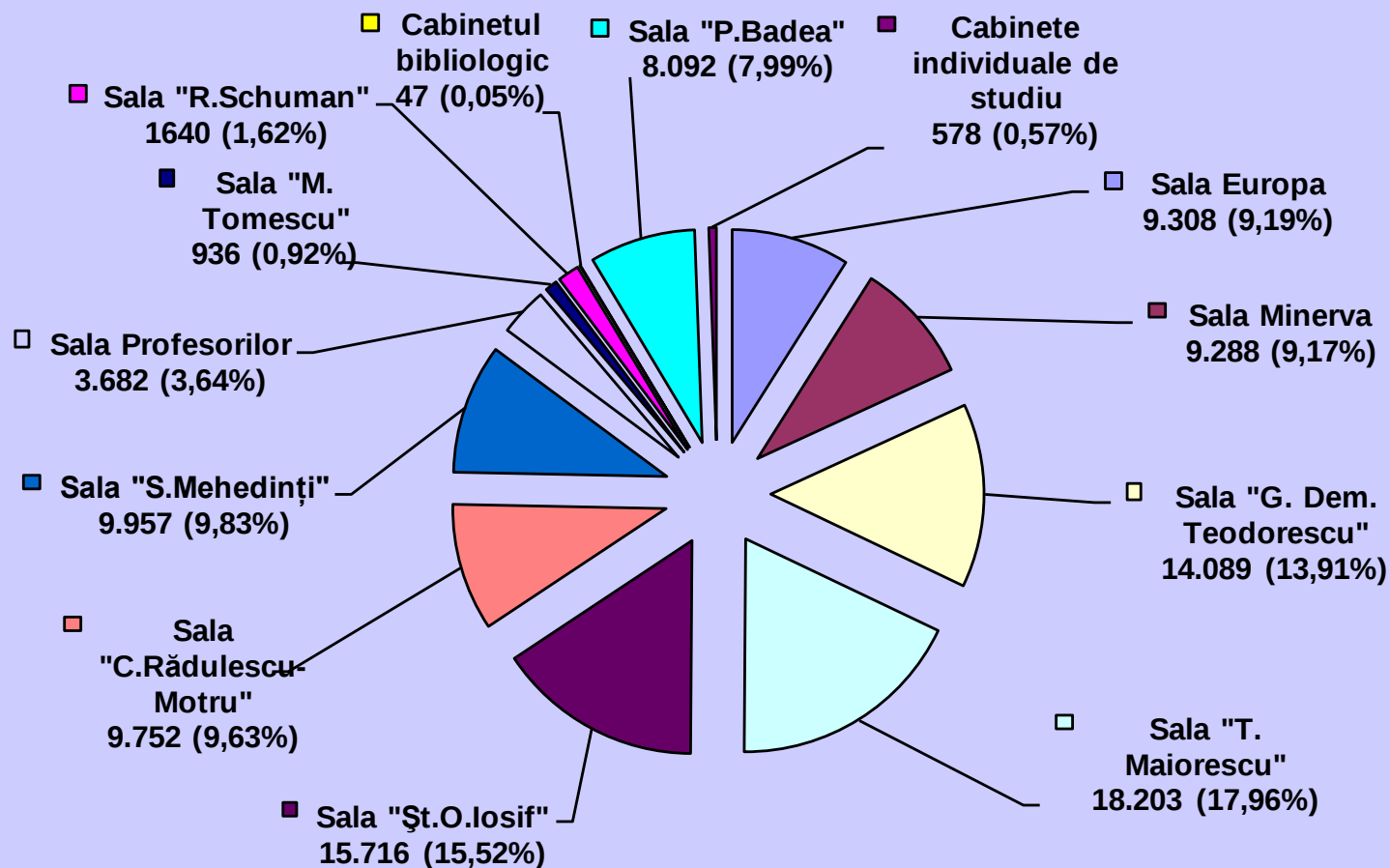
Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (V)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ Situatie comparativă 2008 - 2012



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (VI)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ ALE UNITĂȚII CENTRALE ÎN 2012



Serviciul REFERINȚE (I)

Serviciul are ca obiectiv îndrumarea, orientarea, asistarea și formarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informației.

- Eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori – **11.264 utilizatori** (din care 4.130 - studenți, masteranzi și doctoranzi la Universitatea București),
5.919 – permise noi, 5.345 – vize,
- Asigurarea accesului în bibliotecă și repartizarea utilizatorilor în sălile de lectură – **101.288 utilizatori**
- Programarea tururilor de orientare pentru **5.919 utilizatori noi**, efectuate de toate serviciile Unității Centrale.
- Gestionarea bazei de date cu adresele de e-mail ale utilizatorilor, creată pentru informarea publicului cu privire la evenimentele organizate de BCU „Carol I” (**2.978 noi utilizatori**).
- Acordarea de asistență utilizatorilor în utilizarea catalogului online al bibliotecii – **13.000 utilizatori**
- Îndrumarea și asistarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informațiilor în INTERNET și în bazele de date științifice abonate de BCU „Carol I” – aprox. **20.000 utilizatori**
- Prelucrarea și salvarea fotografiilor digitale solicitate de utilizatori – **2.169 fotografii**
- Scanarea documentelor la cererea utilizatorilor – **146 pagini**
- Încasarea taxelor pentru serviciul de fotocopiere și pentru efectuarea fotografiilor în sălile de lectură– **3.685 utilizatori**
- Rezolvarea cererilor de referințe prin e-mail - **277 cereri**
- Realizarea de bibliografii la cerere (contra cost) - **90 bibliografii**, cuprinzând **3.259 referințe** (328 din bazele de date cu furnizarea materialului full-text).
- Furnizarea de documente la distanță – **32 solicitări, 910 pagini scanate**

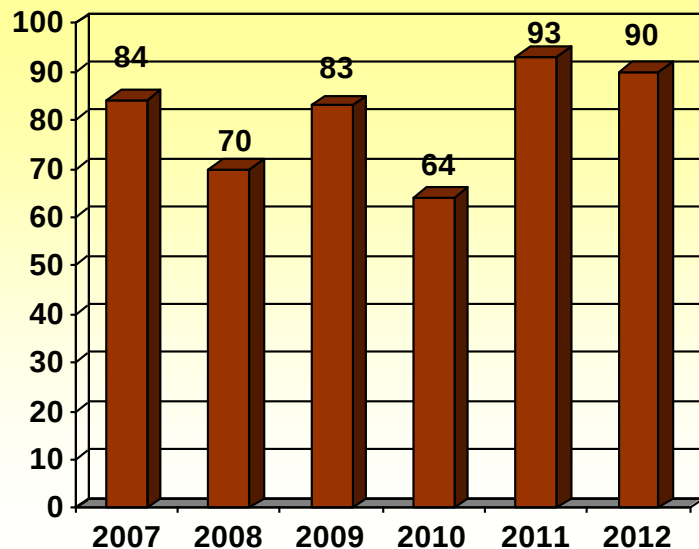
Serviciul REFERINȚE (II)

Alte activități:

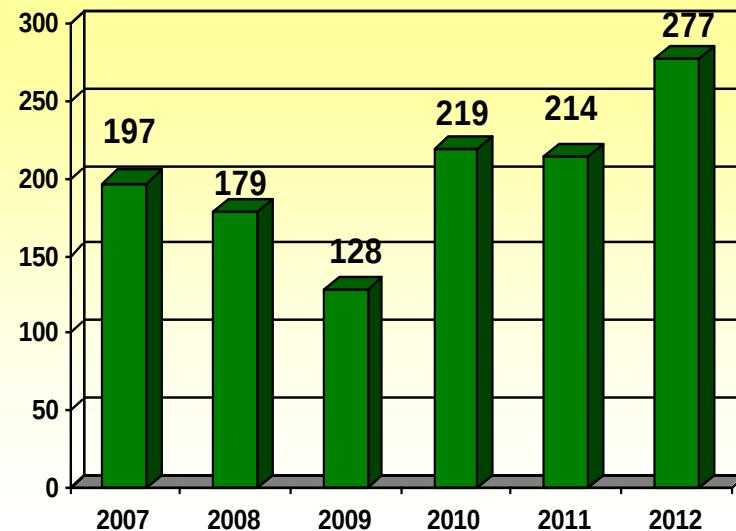
- Identificarea și compararea a 1.000 înregistrări din Catalogul Europa și Catalogul general ce au fost trimise Serviciului Catalogare. Indexare pentru verificare.
- Verificarea comparativă a înregistrărilor din Depozitul Instituțional al BCU cu Catalogul general și cu Depozitul Digital.
- Descărcarea din bazele de date a 32 de articole full-text ale premianților Nobel în domeniile Medicină, Psihologie, Fizică, Chimie, Științe economice; alcătuirea unei liste bibliografice și inscripționarea unui CD cu informațiile găsite.
- Participarea la selecția titlurilor din domeniul energie, descărcarea de articole full-text din bazele de date din acest domeniu, alcătuirea unui catalog al documentelor, catalog prezentat la inaugurarea noii săli de lectură a bibliotecii.
- Participarea la întâlnirea de lucru cu reprezentanții Agenției Universitare Francofone – PAI (Punct de Acces la Informație) - din România.
- Susținerea de prezentări de baze de date online abonate BCU pentru masteranzii de Studii Medievale din cadrul Facultății de Limbi Străine (**1.663 persoane**).
- Organizarea unei întâlniri de lucru cu privire la activitatea de eliberare a permiselor, eliberarea chitanțelor, pregătirea anului universitar 2012-2013.

Serviciul REFERINȚE (III)

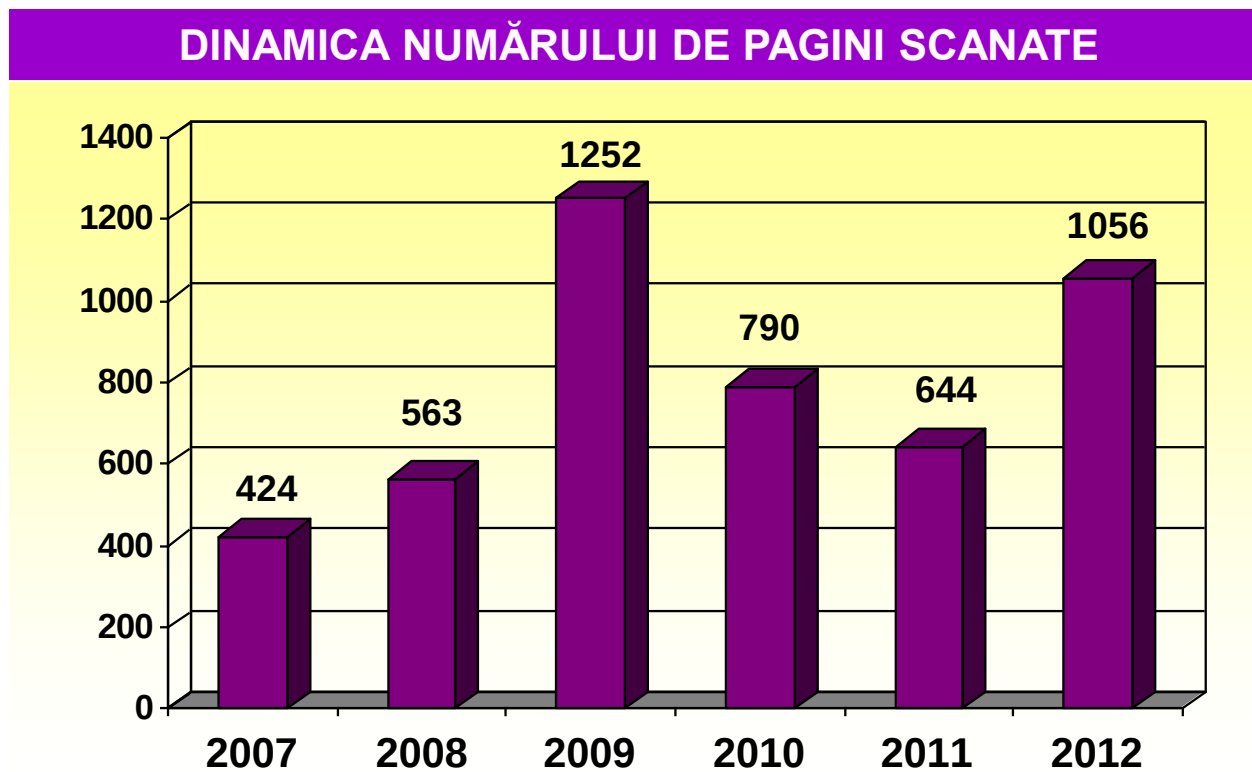
**DINAMICA NUMĂRULUI DE
BIBLIOGRAFII ELABORATE**



**DINAMICA NUMĂRULUI DE
REFERINȚE PRIN EMAIL**



Serviciul REFERINȚE (IV)



Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (I)

Serviciul are drept obiectiv elaborarea de lucrări de cercetare bibliografică, statistici și rapoarte anuale, coordonarea bazei de date România, cercetări sociologice

Activitatea de cercetare bibliografică

- **Gheorghe Vlădescu Răcoasa – biobibliografie** - lucrarea a fost finalizată, în format electronic și postată pe site-ul BCU – conține 271 pagini, **1.689 referințe bibliografice**.
- **Constantin Balmuș – biobibliografie** – s-a încheiat activitatea de cercetare bibliografică, fiind realizate **525 referințe bibliografice**.
- **Dimitrie Gusti – biobibliografie** – realizarea a **1.215 descrieri bibliografice**.
- Participarea la elaborarea lucrării **„Relații româno-canadiene. Bibliografie generală”**, în colaborare cu Universitatea din București, fiind efectuate **1.750 descrieri bibliografice în cadrul serviciului și 1.870 descrieri bibliografice în cadrul bibliotecii filiale de Științe Politice**.
- Continuarea investigației la lucrarea **„Ecouri. Scriitori români în cultura lumii”**, partea a IV-a – au fost tehnoredactate 4.039 fișe cu descrieri bibliografice. Lucrarea conține în acest moment **7.455 referințe bibliografice**.

Rapoarte, sinteze

- Întocmirea *Raportului anual* pe complexul BCU „Carol I” pentru anul 2011.
- Întocmirea *Raportului anual* pe anul 2012, trimis Ministerului Educației la sfârșitul lunii decembrie.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru anul 2011 solicitate de Institutul Național de Statistică, Universitate și alte instituții.
- Monitorizarea zilnică a presei online și selectarea articolelor despre BCU „Carol I”, realizarea unui Caiet de presă
- Elaborarea unui document privind **„Sistemul de Control Managerial Intern (SCMI) în serviciul Cercetare.Metodologie”** și elaborarea materialului privind **„Standardul 3 – Competență, performanță”** la nivel de instituție.

Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (II)

Activitatea pe proiecte

- Participarea la proiectul de cercetare bibliografică națională „**Baza de date România**” – **1.395** înregistrări, proiect în parteneriat cu BCU „Lucian Blaga” din Cluj și BCU „Mihai Eminescu” din Iași). Totalul înregistrărilor existente în baza România este de 15.794.
- Colaborarea la proiectul de cercetare bibliografică internațională „**Bibliografia lingvistică**” - 211 descrieri bibliografice (transmise editorilor din Olanda)

Dezvoltare profesională

- Întocmirea Planului de dezvoltare profesională în funcție de cerințele de informare și formare ale personalului. Au fost susținute 3 teme, la care au participat 98 salariați.
- Asigurarea condițiilor pentru efectuarea practicii de către studenții de la Facultatea de Filosofie.
- Organizarea a 17 stagii de inițiere în biblioteconomie.

Alte activități

- Efectuarea de anchete sociologice la evenimentele: *Noaptea muzeelor*, *Strada de C'Arte*, *Nocturna bibliotecilor*.
- Realizarea și prezentarea studiului sociologic **Tu și biblioteca**, efectuat în complexul BCU, privind percepția utilizatorilor asupra serviciilor furnizate acestora în Unitatea Centrală și bibliotecile filiale.
- Asigurarea activității la Sala Profesorilor, până la data de 30 septembrie (utilizatori frecvență – 2.373).
- Promovarea lunară a colecțiilor bibliotecii prin 38 de expoziții aniversare și tematice.
- Efectuarea de tururi de orientare a noilor utilizatori în bibliotecă (163 tururi, 740 persoane)
- Selecția de carte pentru sălile cu acces direct - 7 domenii.

Serviciul INFORMATIZARE (I)

Serviciul are ca obiectiv administrarea întregului sistem informatic al bibliotecii.

Administrarea rețelei metropolitane a bibliotecii (hardware și software):

- Administrarea sistemelor de operare și a aplicațiilor desktop existente pe cele 479 calculatoare din complexul bibliotecii
- Instalarea și configurarea echipamentelor RFID pe 7 stații de lucru
- Salvarea datelor de pe stațiile de lucru din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale pe server sau suport extern.

Administrarea sistemelor integrate de bibliotecă din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale:

- Configurarea și administrarea sistemului integrat de bibliotecă Vubis Smart
- Administrarea și actualizarea bazelor de date CDS/ISIS și WinISIS din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale; administrarea sistemului de bibliotecă Alice (Biblioteca de Filosofie și Biblioteca de Științe Politice).

Administrarea Sistemului de Gestiune a Cititorilor din Unitatea Centrală

Gestionarea IP-urilor pentru asigurarea accesului la bazele de date științifice

Actualizarea paginii web a bibliotecii în limbile română și engleză

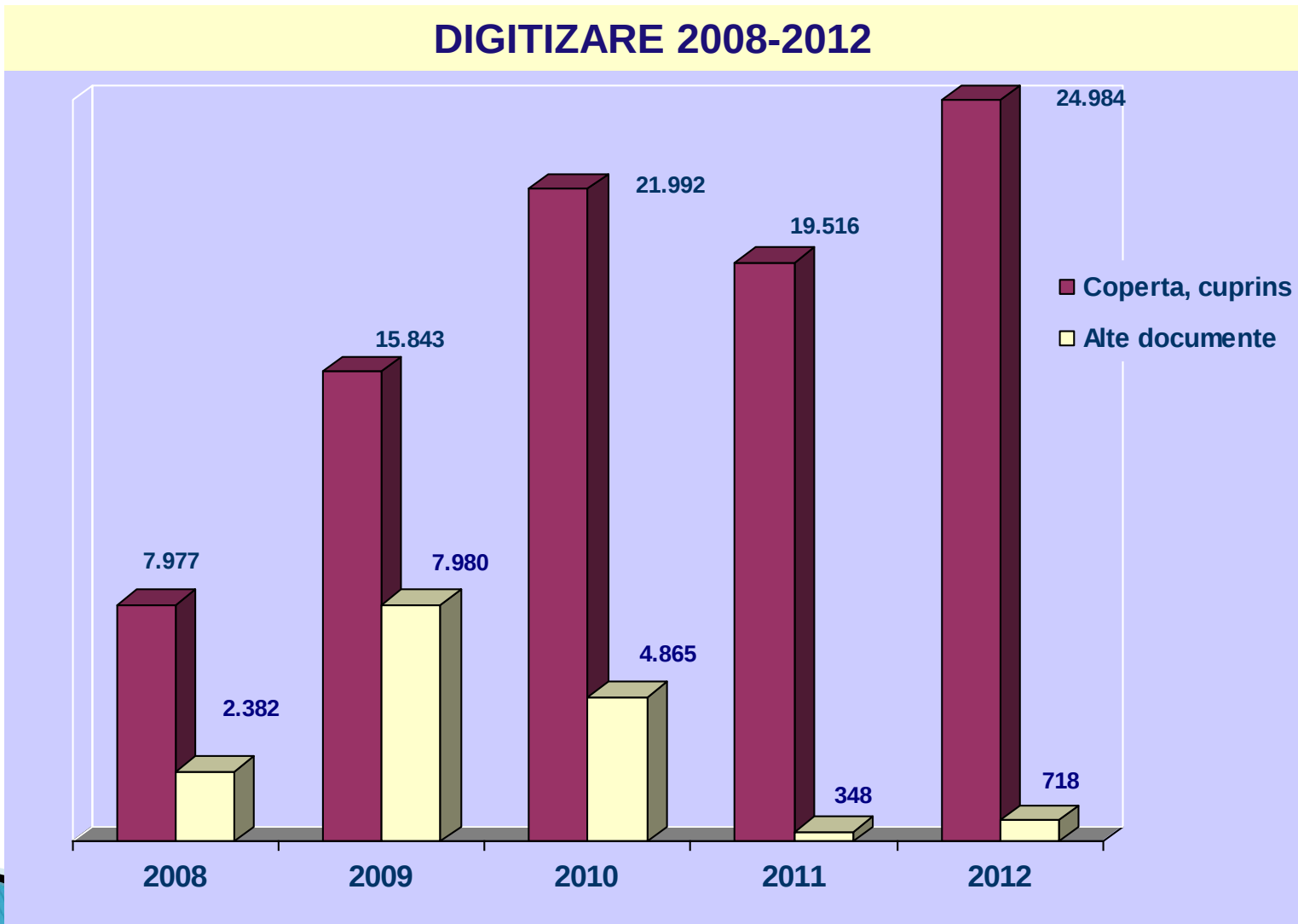
Actualizarea paginii Intranet a bibliotecii

Activități de digitizare selectivă a documentelor din colecțiile bibliotecii:

- Coperta și cuprinsul cărților – 24.984 pag. (17.915 – Serviciul Informatizare, 7.069 - Serviciul Comunicarea Colecțiilor)
- 8.909 legături între coperta și cuprinsul cărților și înregistrările bibliografice din Vubis Smart
- Alte documente – 718 pagini

Total = 25.702 pagini digitizate

Serviciul INFORMATIZARE (II)



Serviciul ADMINISTRATIV.TEHNIC

Serviciul are drept obiectiv administrarea patrimoniului logistic al bibliotecii, asigurarea condițiilor igienico-sanitare și întreținerea echipamentelor tehnice din Unitatea Centrală

- Achiziționarea de materiale necesare pentru buna funcționare a activităților din bibliotecă.
- Asigurarea climatului igienico-sanitar pentru desfășurarea activităților specifice bibliotecii, precum și a evenimentelor găzduite de BCU „Carol I”.
- Asigurarea mentenanței și a reparațiilor echipamentelor aflate în dotare, împreună cu partenerii contractuali.
- Expedierea publicațiilor atât în complexul BCU cât și către colaboratorii săi din țară și din străinătate.
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de hârtie și a aparaturii electronice vechi.
- Înlocuirea mochetei de la intrarea Boema.
- Achiziția de servicii de renovare și igienizare a unor toalete din cadrul BCU „Carol I”.
- Achiziția de servicii de igienizare a Depozitului de Carte Rară în vederea utilizării acestuia în condiții optime.

BIBLIOTECI FILIALE (I)

Unitățile filiale sunt biblioteci specializate ce asigură susținerea procesului de învățământ și cercetare din Universitatea din București.

- Colecțiile însumează **1.153.382 volume** reprezentând 61,01 % din totalul fondului bibliotecii
- Cele mai mari colecții, peste **100.000 volume**, se regăsesc la bibliotecile de **Drept, Limbi Slave și Germanice, Litere, Istorie**
- Calculatoarele aflate în dotare sunt în număr de **206** (43% din totalul existent), din care **175** aparțin Universității din București

Fluxul activităților desfășurate în cadrul bibliotecilor filiale este complex, cuprinzând activități de **dezvoltare** echilibrată a colecțiilor și stimulare a donațiilor de publicații științifice, de **evidență și organizare** a colecțiilor, de **catalogare și indexare** a documentelor, de **conservare** a acestora în depozite, de **comunicare** a colecțiilor și servicii de **referințe**, flux susținut de **86** bibliotecari:

- **Dezvoltarea colecțiilor** se realizează în acord cu aria curriculară, printr-o strânsă colaborare cu conducerile facultăților. În anul 2012, donațiile au reprezentat **33,94 %** din totalul intrărilor (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Administrație și Afaceri au avut cel mai mare număr de volume intrate prin donație).
 - **21.137 volume nou intrate în 2012** (cu 34,42% mai mult față de 2011, reprezentând 59,49% din totalul intrărilor în 2012):
 - **4.437 volume periodice**
 - **16.613 volume carte**
 - **87 alte categorii**
 - **387 abonamente** în limba română, dintre care 382 abonate și plătite de Unitatea Centrală
 - **54 abonamente** pentru publicații seriale străine pentru biblioteci filiale, plătite de facultăți

BIBLIOTECI FILIALE (II)

▪ Evidența și organizarea colecțiilor

- 13.646 cote topografice atribuite
- 20.903 volume inventariate
- 5.737 volume casate (cărți, periodice), cu 33,34% mai puțin față de 2011

▪ Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor primite prin donație de către bibliotecile filiale

- **10.139 înregistrări noi**, inclusiv din retroconversie, din care 3.211 în Vubis Smart, 2.685 în Alice și 4.243 în CDS/ISIS. (din totalul înregistrărilor din 2012)
 - 107 întregistrări analitice** ale articolelor din publicațiile seriale de specialitate (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Jurnalism)
- **25.851 descriptori alocați**
- **26.514 înregistrări** modificate

▪ Conservarea colecțiilor

- Realizarea dosarelor și a lucrărilor necesare pentru casarea documentelor – 5.737 volume
- Selecția și trimiterea la legătorie a documentelor deteriorate – 3.521 volume

BIBLIOTECI FILIALE (III)

▪ Comunicarea colecțiilor

- cititori înscriși: **11.564 - 51%** din totalul cititorilor
- frecvența cititori: **219.035 - 68%** din valoarea totală
- volume consultate: **738.330 - 77%** din numărul total

▪ Servicii de referințe

- Asistență de specialitate acordată utilizatorilor în:
 - procesul de lectură în cele 29 săli de lectură, (1.030 locuri), 14 centre de împrumut (4 în acces direct)
 - regăsirea informațiilor în bazele de date științifice și în cataloagele informatizate (VubisSmart - 9 filiale, Alice - 2 filiale, ISIS - 7 filiale) – 201 calculatoare pentru public
- Realizarea a peste 618 bibliografii și liste bibliografice la cerere
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra evenimentelor culturale organizate de BCU „Carol I”.
- Realizarea a 30 prezentări ale bazelor de date științifice
- Realizarea a 137 expoziții de carte
- Activități de promovare a serviciilor și a colecțiilor bibliotecii prin semnalarea documentelor nou intrate în bibliotecă:
 - prin poșta electronică, pentru cadrele didactice (10.666 referințe)
 - prin site-ul BCU „Carol I”
 - prin vitrine de noutăți
 - prin liste de noutăți în sălile de lectură

BIBLIOTECI FILIALE (IV)

Alte activități:

- ☐ S-a realizat inventarierea generală a fondurilor la **6** dintre bibliotecile filialele: Istorie (119.793 vol.), Științe Politice (13.554 vol.), Psihologie și Științele Educației (22.448 vol.), Geologie și Geofizică (36.926 vol.), Litere (123.275 vol.) și Sociologie (22.381 vol.).
- ☐ Lucrările de consolidare ale clădirilor în care sunt situate Bibliotecile Facultăților de Limbi Străine - Secția Germanice, Slave și Drept, au determinat deplasări masive de fonduri. În egală măsură în cadrul altor 4 biblioteci filiale au fost necesare mutări parțiale de fonduri (Bibliotecile Facultăților de Matematică, Fizică, Geografie, Jurnalism și Științele Comunicării).
- ☐ Reorganizarea sălilor de lectură și centrelor de împrumut la bibliotecile de Fizică, Litere, Psihologie și Sociologie.
- ☐ 11 din cele 16 biblioteci filiale au întocmit rapoarte statistice necesare evaluării de către MEN a universităților și acreditărilor ARACIS.
- ☐ Participarea la cursuri și întâlniri profesionale, conferințe și târguri de carte.
- ☐ Întocmirea de rapoarte statistice periodice ce au fost transmise Unității Centrale.
- ☐ Elaborarea Sistemului de Control Managerial Intern (SCMI) pentru bibliotecile filiale.
- ☐ Automatizarea activității de eliberare a chitanțelor.
- ☐ Adaptarea procedurilor de înregistrare a documentelor în Vubis Smart la particularitățile bibliotecilor filiale.
- ☐ Promovarea bibliotecilor filiale prin mijloace mass media (Bibliotecile de Litere și de Științe Politice).
- ☐ Prezentarea bibliotecilor de Litere și Geografie-Geologie studenților din anul I.
- ☐ Acordarea de asistență în utilizarea programului Plagiarism Detector pentru verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat la Biblioteca Facultății de Sociologie.

BIBLIOTECI FILIALE (V)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU BIBLIOTECI (Conform ISO 11620:2009)

Biblioteci filiale	Indicator circulație fond	Indicator frecvență	Indicator de lectură
Matematică	0,80	23,55	145,48
Fizică	0,28	23,66	74,73
Chimie	0,41	18,93	100,92
Biologie, Botanică	0,16	7,12	12,89
Geografie, Geologie	1,62	9,65	91,80
Filosofie	0,29	6,89	11,67
Drept	0,21	32,21	63,32
Istorie	0,50	51,13	155,09
Științe Politice	1,26	10,12	32,38
Psihologie	4,66	16,18	84,87
Sociologie	2,28	14,14	45,54
Jurnalism	3,89	13,23	113,68
Litere	0,48	23,32	44,20
Lb. Slave și Germ.	0,21	26,95	55,89
Lb. Romanice	0,44	33,25	67,47
Administrație	0,40	2,42	4,24

1. Indicator de circulație a fondului = Nr. Volume consultate/Nr. Volume fond

Bibliotecile de Psihologie (4,66) Jurnalism (3,89), Sociologie (2,28), Științe politice (1,26) au cel mai mare grad de circulație a fondului de documente.

În medie un document de la Psihologie a circulat de peste 4 ori în anul 2012.

2. Indicator de frecvență = Nr. Cititori frecvență/ Nr. cititori înscriși

Bibliotecile de Istorie (51,13), Limbi romanice (33,25), Drept (32,21) au înregistrat cel mai mare grad de utilizare a bibliotecii.

În medie cititorul de la Istorie a frecventat biblioteca de 51 de ori în anul 2012.

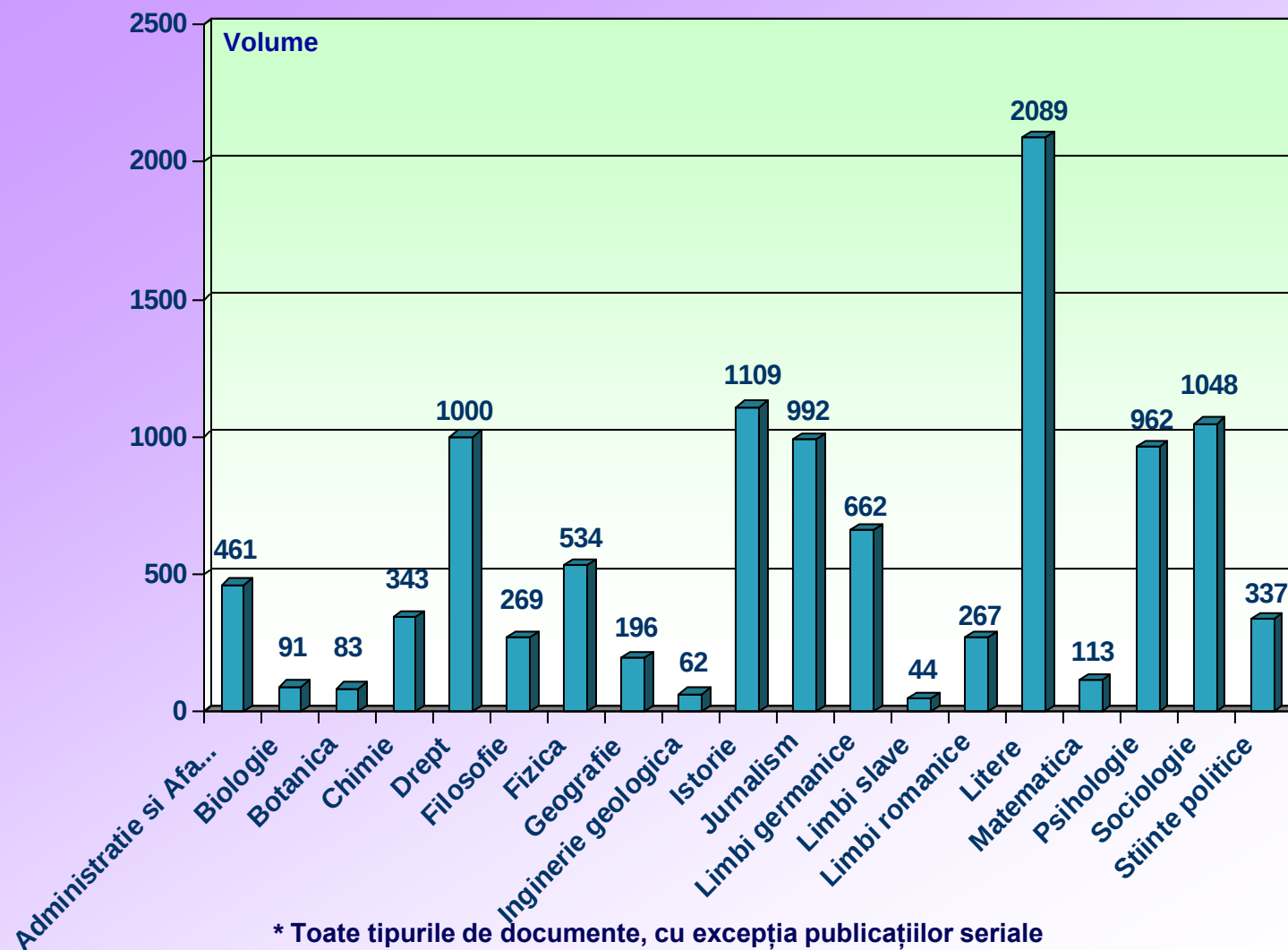
3. Indicator de lectură = Nr. Volume consultate/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Jurnalism (155,09), Matematică (145,48), Istorie (113,68) au cel mai mare indicator de lectură.

În medie cititorul de la Istorie a consultat 155 documente în anul 2012.

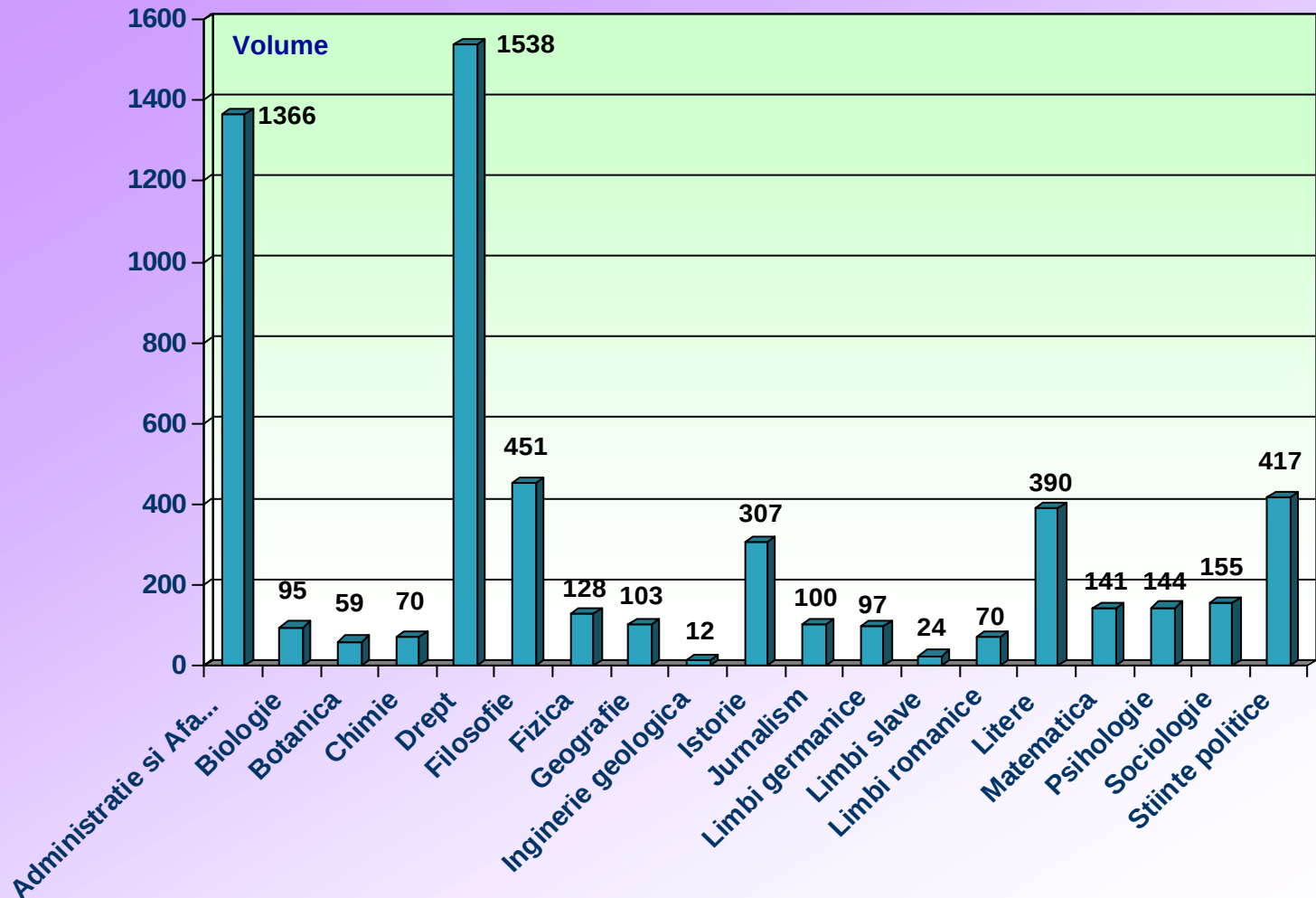
BIBLIOTECI FILIALE (VI)

SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN CUMPĂRARE - 2012



BIBLIOTECI FILIALE (VII)

SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN DONAȚIE - 2012

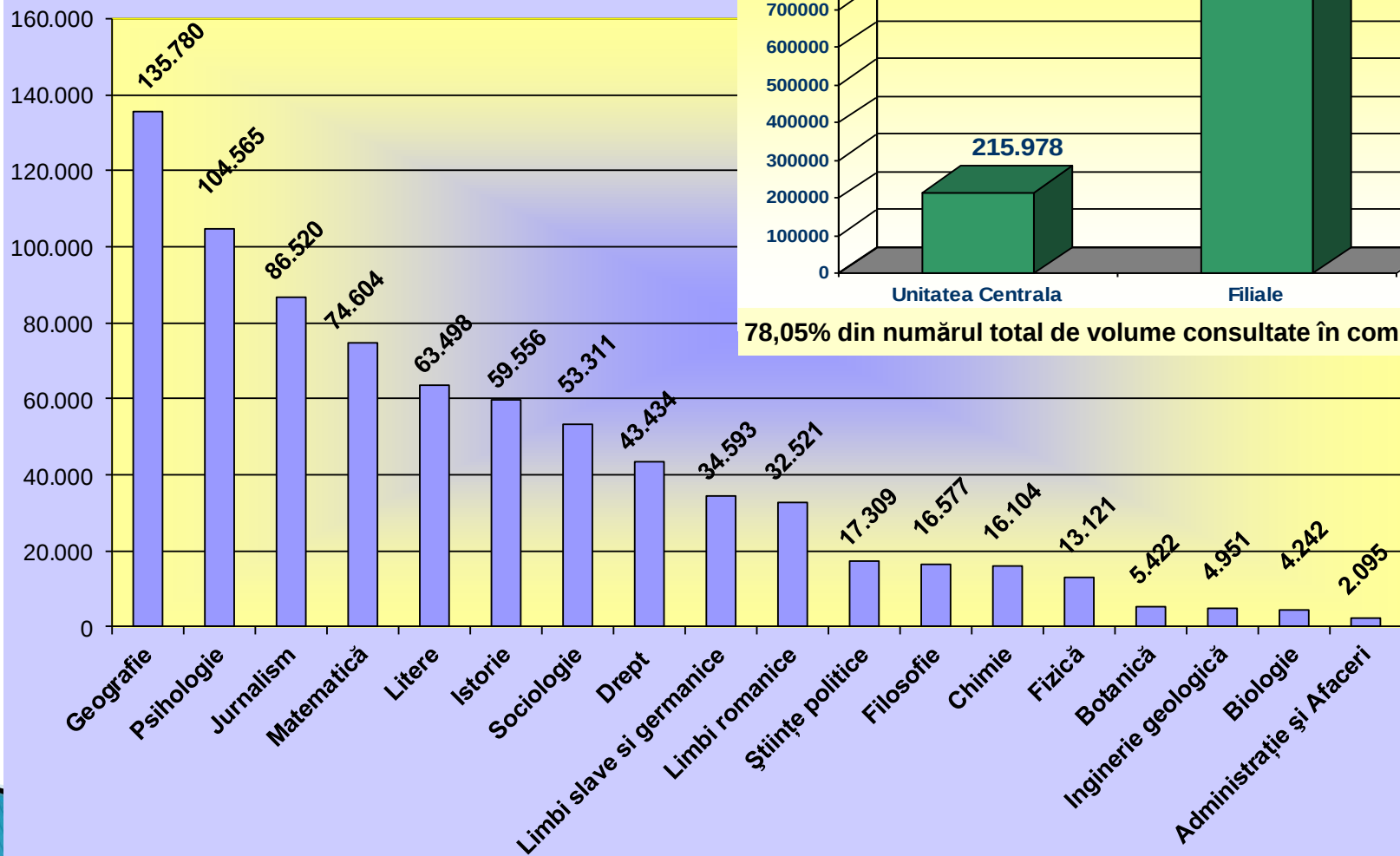


* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale

BIBLIOTECI FILIALE (VIII)

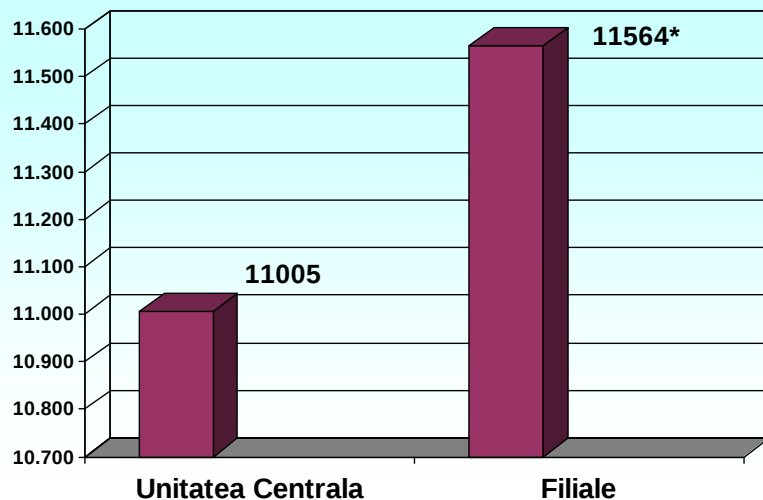
VOLUME CONSULTATE – 2012

(total 768.203)



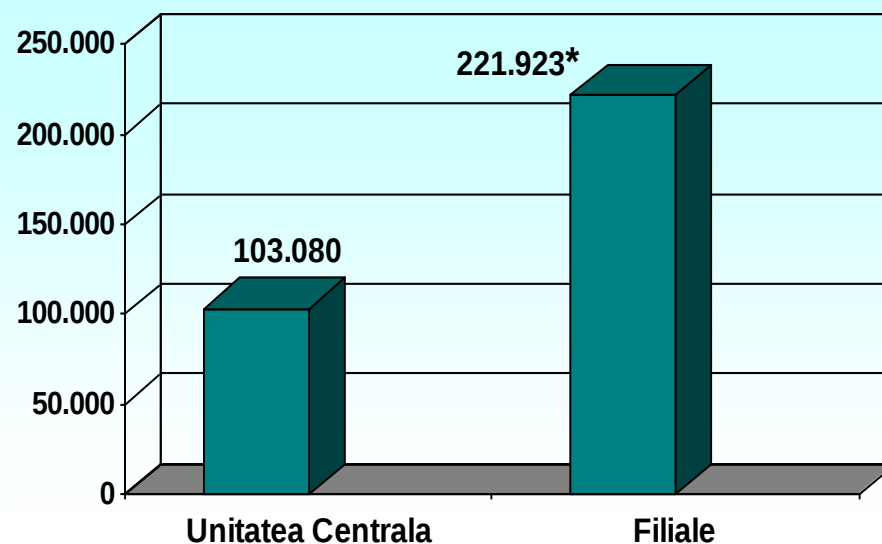
BIBLIOTECI FILIALE (IX)

CITITORI ÎNSCRIȘI – 2012
(total 22.569)



* 33,92% din cei 34.089 studenți ai Universității din București și
51,23% din numărul total de cititori înscriși la BCU

CITITORI FRECVENȚĂ – 2012
(total 325.003)



* 68,28% din frecvența cititorilor în BCU