

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”



Raport 2010

Director General Adjunct

Ing. Voichița Dragomir

- 28 ianuarie 2011 -



CUPRINS

A. PREZENTARE GENERALĂ

- 1. Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor**
- 2. Integrarea bibliotecii în spațiul științific și cultural**
- 3. Colaborarea între BCU „Carol I” și Universitatea din București**

B. ACTIVITATEA DEPARTAMENTELOR - UNITATEA CENTRALĂ

- 1. Dezvoltarea colecțiilor**
- 2. Periodice**
- 3. Evidența și organizarea colecțiilor**
- 4. Catalogare. Indexare**
- 5. Comunicarea colecțiilor**
- 6. Conservarea colecțiilor**
- 7. Restaurarea și prezervarea publicațiilor**
- 8. Referințe**
- 9. Cercetare. Metodologie**
- 10. Informatizare**
- 11. Bibliofilie. Manuscrise**
- 12. Administrativ**
- 13. Tehnic**
- 14. Compartimentul Achiziții publice**
- 15. Resurse umane. Dezvoltare profesională. Secretariat**
- 16. Financiar. Contabilitate**

C. ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR FILIALE



A1. Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor (I)

- Diminuarea timpului de disponibilizare a documentelor din depozite cu 10% față de anul 2009
- Prelungirea programului de funcționare a bibliotecii în perioadele de presesiune și sesiune
- Flexibilizarea condițiilor de acces în unitatea centrală în funcție de solicitările utilizatorilor
- Intensificarea activităților de formare a utilizatorilor – 1500 tururi orientare
- Prezentarea serviciilor oferite de bibliotecă studenților din anul I - filiale
- Prezentarea bazelor de date științifice utilizatorilor și personalului bibliotecii (19 sesiuni)
- Crearea posibilității de accesare a bazelor de date științifice de la domiciliu pentru cadrele didactice care au solicitat
- Acces wireless la Internet pentru laptop-urile personale ale utilizatorilor în *Sala Profesorilor, Rotonda, Sala Multimedia și Rotonda mică din Corpul Fundație*



A1. Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor (II)

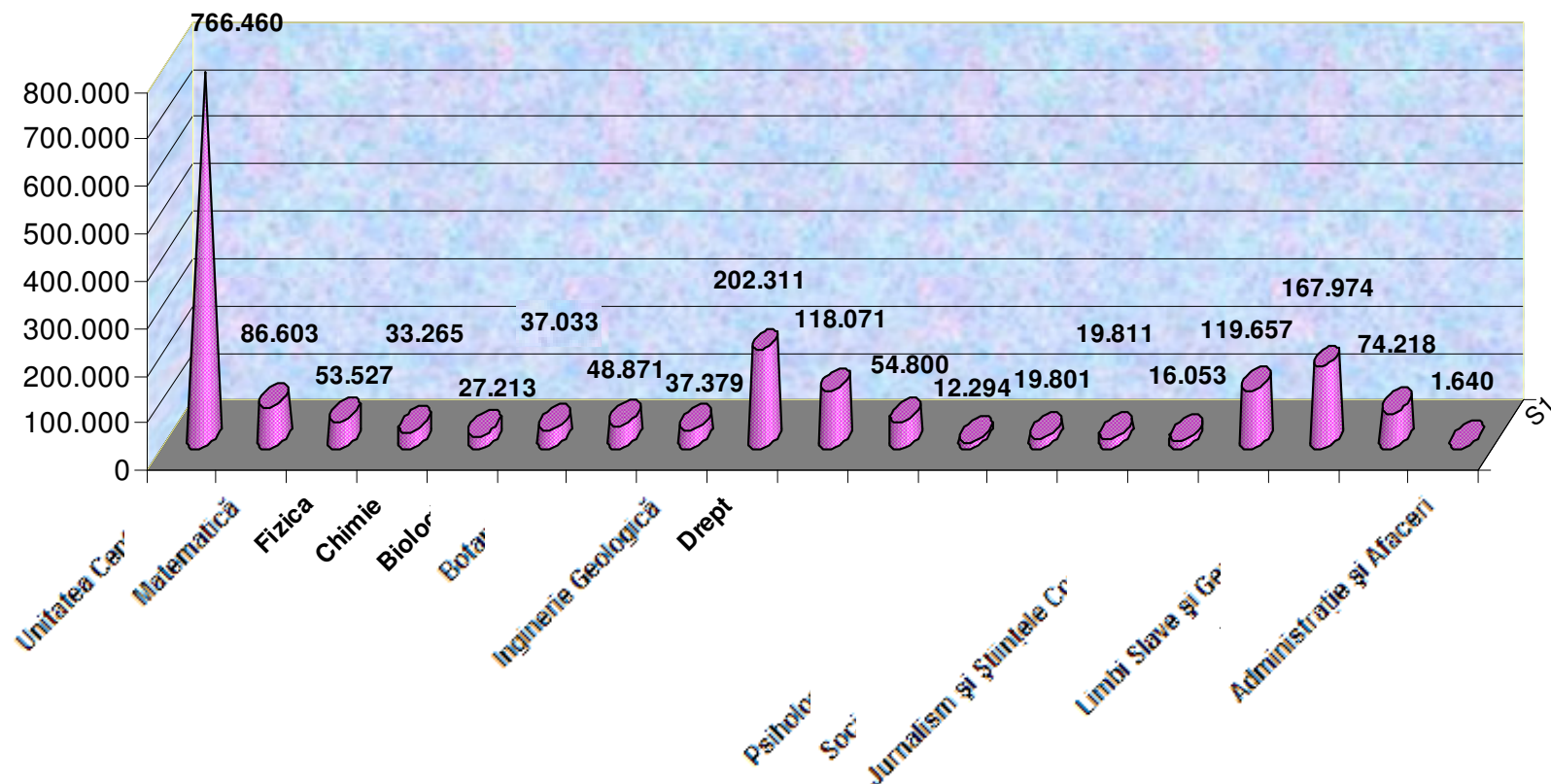
- Introducerea în site-ul WWW al BCU „Carol I” a cataloagelor electronice locale ale bibliotecilor de Biologie, Jurnalism, Chimie, cu posibilitatea de regăsire a documentelor înregistrate
- Lansarea Depozitului Instituțional IRCULB al bibliotecii
- Lansarea variantei în limba engleză a paginii WWW
- Reorganizarea Sălii de lectură a Bibliotecii de Litere
- Organizarea bibliotecii Facultății de Administrație și Afaceri

Fondul de documente existent în complexul BCU la 31 decembrie 2010

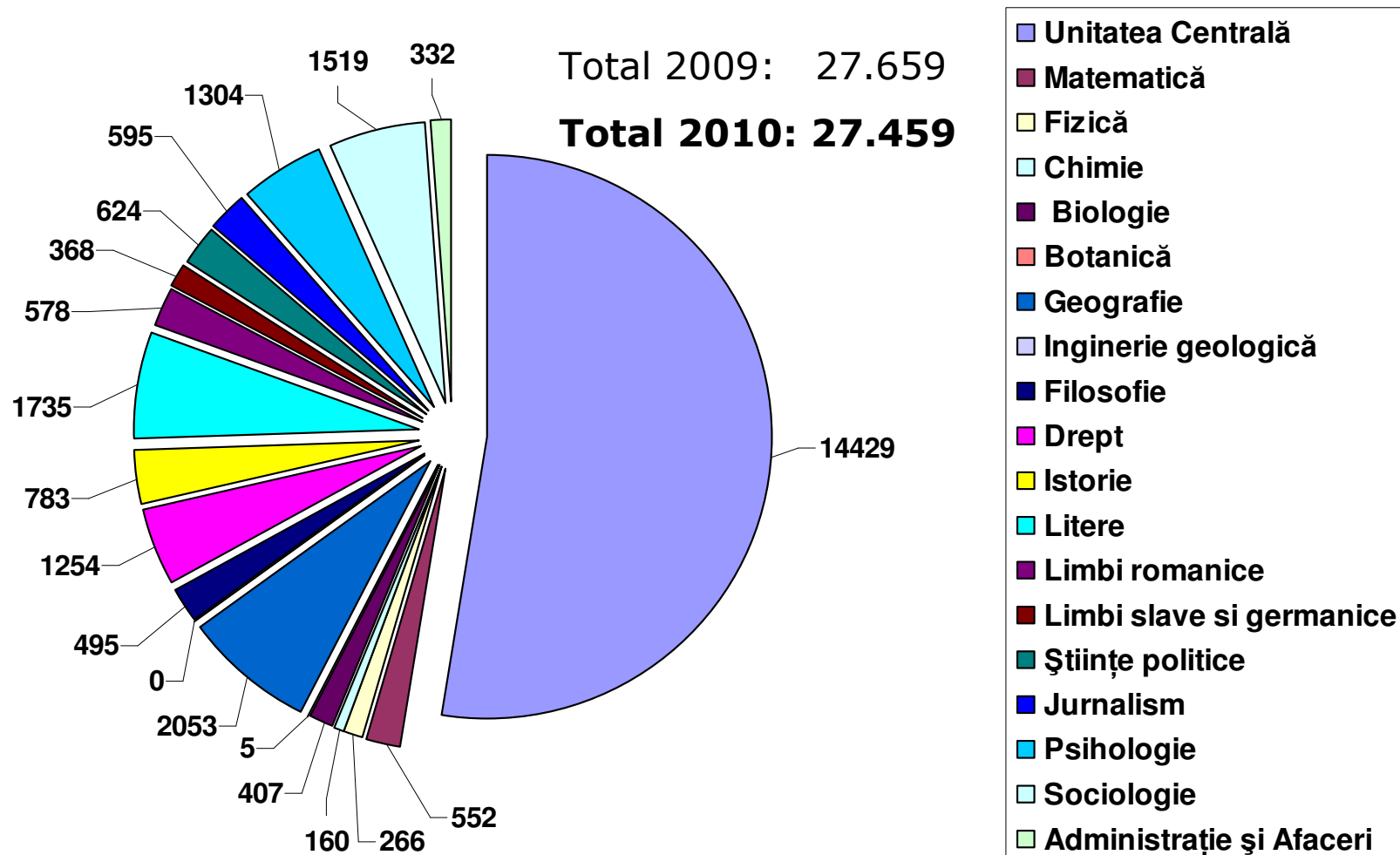
Total 2009: 1.829.165 volume

Creștere 15.956 vol.

Total 2010: 1.845.121 volume



CITITORI ÎNSCRIȘI ÎN 2010 ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

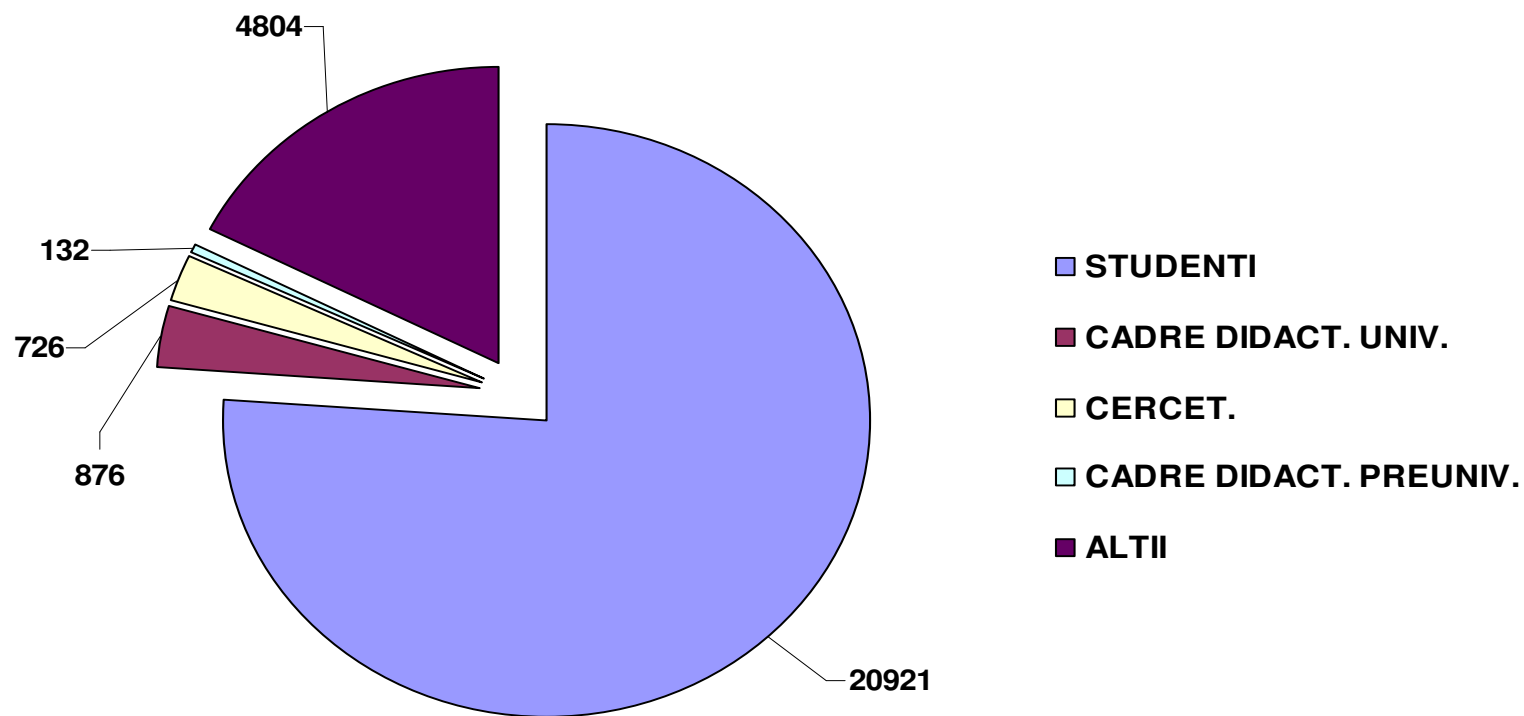


CITITORI ÎNSCRIȘI PE CATEGORII ÎN COMPLEXUL BCU - 2010

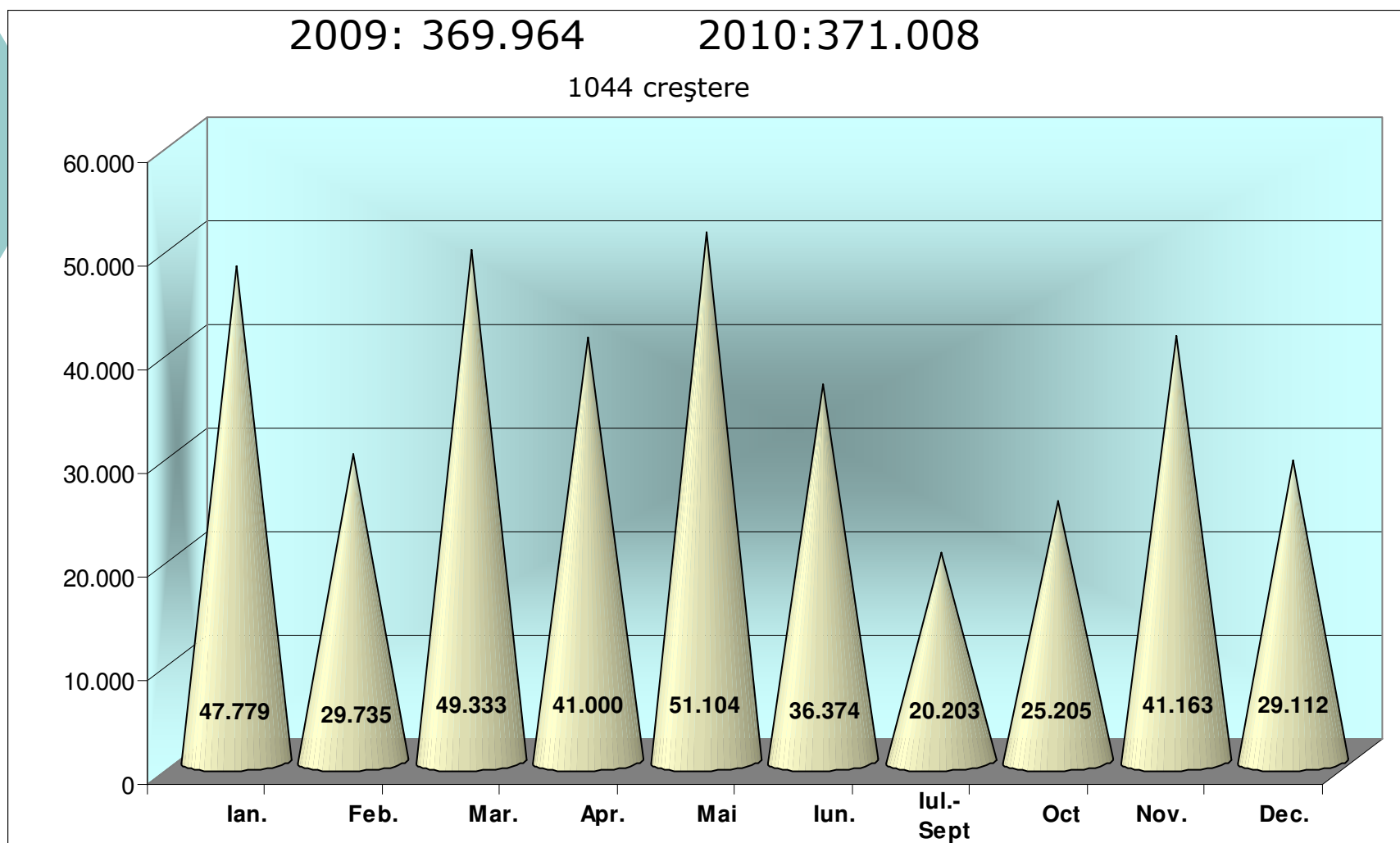
Total: 27.459 cititori

Studenti 76,18%

Cadre didactice 17,49%



FRECVENȚA LUNARĂ A UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU "CAROL I" - 2010





A2. Integrarea bibliotecii în spațiul științific și cultural

- Participarea BCU „Carol I” la proiectul „**Dezvoltarea sistemului național de informare-documentare în știință și tehnologie – politici specifice și instrumente de implementare – SNIDCoST**” (BCU, INID, UEFISCSU, ICI)
- Realizarea variantei în limba engleză a site-ului bibliotecii prin contribuția serviciilor Unității Centrale, precum și a bibliotecilor filiale (decembrie 2010)
- Organizarea a 112 evenimente culturale în colaborare cu ministere, ambasade, institute culturale (ambasada Franței, Institutul Francez, Institutul European din România, MAE, MECTS)
- Desfășurarea lunară a *Conferințelor Fundației* (9)
- Găzduirea seriei de conferințe „*Cultura bate criza*” moderată de Sorin Alexandrescu (5)
- Spațiile bibliotecii au găzduit **33** expoziții de pictură și fotografii, **16** lansări de carte ale unor edituri de prestigiu
- Tururi de vizitare a bibliotecii: 98 tururi/1342 vizitatori



A3. Colaborarea dintre BCU „Carol I” și Universitatea din București

- Înființarea Bibliotecii de Administrație și Afaceri; constituirea catalogului online în sistemul VubisSmart
- Redeschiderea sălii de lectură a Bibliotecii de Litere (restaurată cu fonduri de la Universitate)
- Igienizarea spațiilor la Biblioteca de Limbi și Literaturi străine
- Achiziționarea de către Universitatea București a abonamentelor de publicații seriale străine pentru filialele Drept, Psihologie, Sociologie, Științe Politice și Fizică – 38 abonamente (37.989 RON – 6,54%)
- Elaborarea de bibliografii, la cerere, pentru utilizatorii din mediul universitar (64 bibliografii/2535 referințe), transmiterea noutăților
- **Publicarea lucrării metodologice *Ghid de orientare a muncii intelectuale: un model cultural Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”***
- Participarea la **Târgul Internațional GAUDEAMUS**, Târgul Educației
- Constituirea depozitului instituțional pe baza articolelor și lucrărilor publicate de cadrele didactice ale Universității București
- Participarea la întocmirea documentației pentru acreditări ARACIS, CNCSIS
- Participarea la proiectul UNIBUC CLASSICA – bibliotecă virtuală din domeniul istoriei



B1. Dezvoltarea colecțiilor (I)

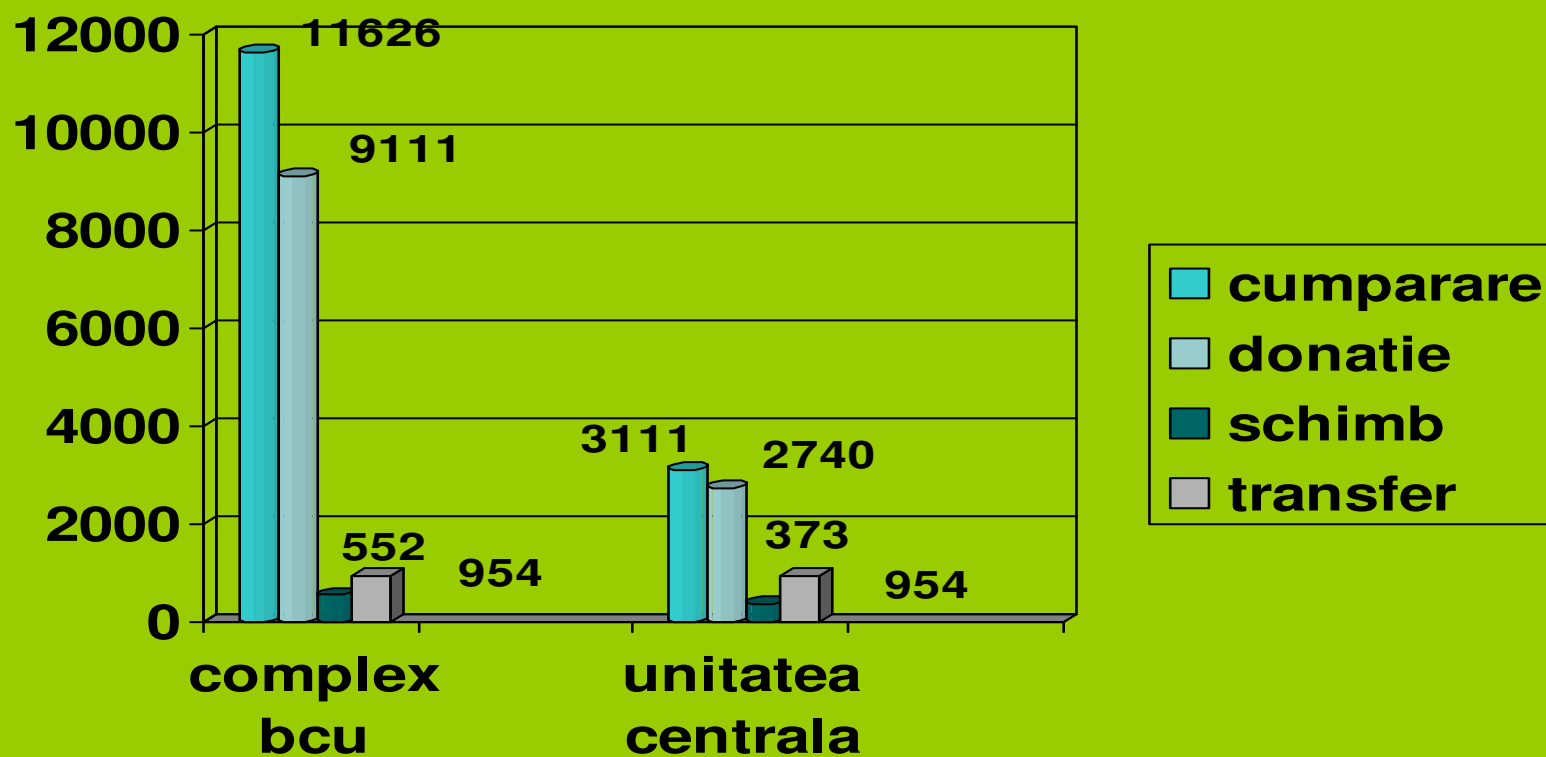
- Achiziția a **13.736** titluri/**23.560** volume **1.327.816,19 RON**
 - din care: DVD 96 titluri/142 volume
 - CD 84 titluri/241 volume
- Achiziția a **1317** cărți electronice – **269.714,28 RON**
- Politica de dezvoltare a colecțiilor este coroborată cu:
 - standardele UE
 - hotărârile Conferinței de la Bologna
 - politica generală a Universității
 - programele de studiu și cercetare
 - planurile de învățământ ale facultăților
 - noutățile editoriale
 - posibilitățile de cumpărare
- Achiziția a luat în considerare:
 - gradul de circulație a documentelor
 - bibliografiile obligatorii ale cadrelor didactice din Universitatea București
 - dezideratele utilizatorilor



B1. Dezvoltarea colecțiilor (II)

- Accent pe achiziția lucrărilor fundamentale din noile domenii de studiu și cercetare universitare, publicate în limbi străine de largă circulație
- Crearea **Comisiei de selecție** și elaborarea metodologiei de lucru a acesteia
- Relații de schimb internațional cu **347** de parteneri din **46** de țări
- Relații de schimb intern cu **43** de parteneri
- Elaborarea Planului de dezvoltare a colecțiilor 2010
- Organizarea a 15 expoziții aniversare și tematice – 3000 titluri selectate și expuse (Conferințele Fundației, ciclul *Cultura bate criza*, expoziția *Cărți americane în mari biblioteci din București*)

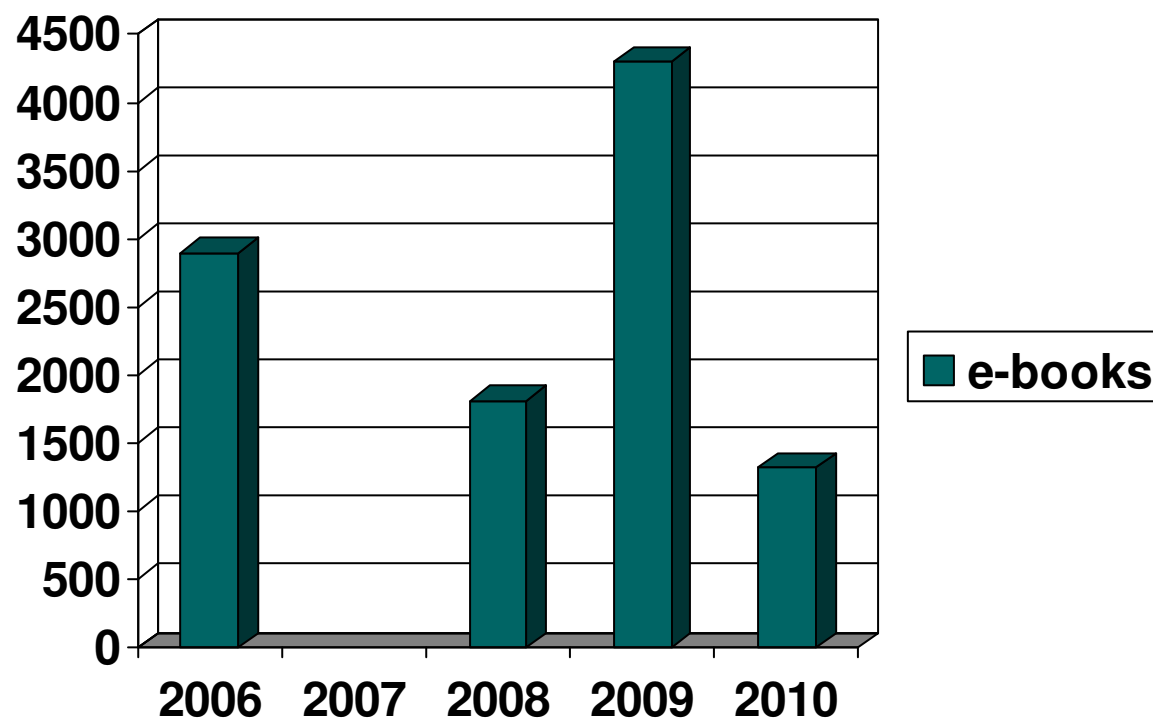
Situația intrărilor de publicații tradiționale (volume) în 2010



Cărți electronice în colecțiile BCU

total 12.556

2006-2010





B2. Periodice (I)

- **Achiziționate 1.194.244,61 RON:**
- Publicații seriale românești pe suport hârtie
 - **509 titluri/890 abonamente** (UC, filiale)
- Publicații seriale străine pe suport hârtie
 - **155 titluri/155 abonamente** (UC) 97% ISI
- **Donații**
 - **621 titluri/1901 fascicule** – publicații seriale românești
 - **381 titluri/402 fascicule** - publicații seriale străine
- **Prelucrare documente – inventariere (5.500 volume), catalogare-indexare (2500 titluri)**
- **27** baze de date electronice și instrumente bibliografice (100.000 titluri)
 - 2 baze de date românești – Legalis, Sintact
 - 11 baze de date străine
 - 14 baze de date străine – proiectul ANELIS
- Organizarea procedurilor de achiziție a publicațiilor seriale
- Prezentări ale bazelor de date științifice (19 sesiuni)



B2. Periodice (II)

- Colaborare la *Repertoriul periodicelor străine intrate în bibliotecile din România*, editat de Biblioteca Națională a României
- Prelucrarea retrospectivă a publicațiilor din depozite, necuprinse în cataloagele electronice
- Acte contabile: **30.307** unități de înregistrare/1685 borderouri
- Elaborarea de lucrări de specialitate (3)

Studiu comparativ: Valoarea publicațiilor periodice

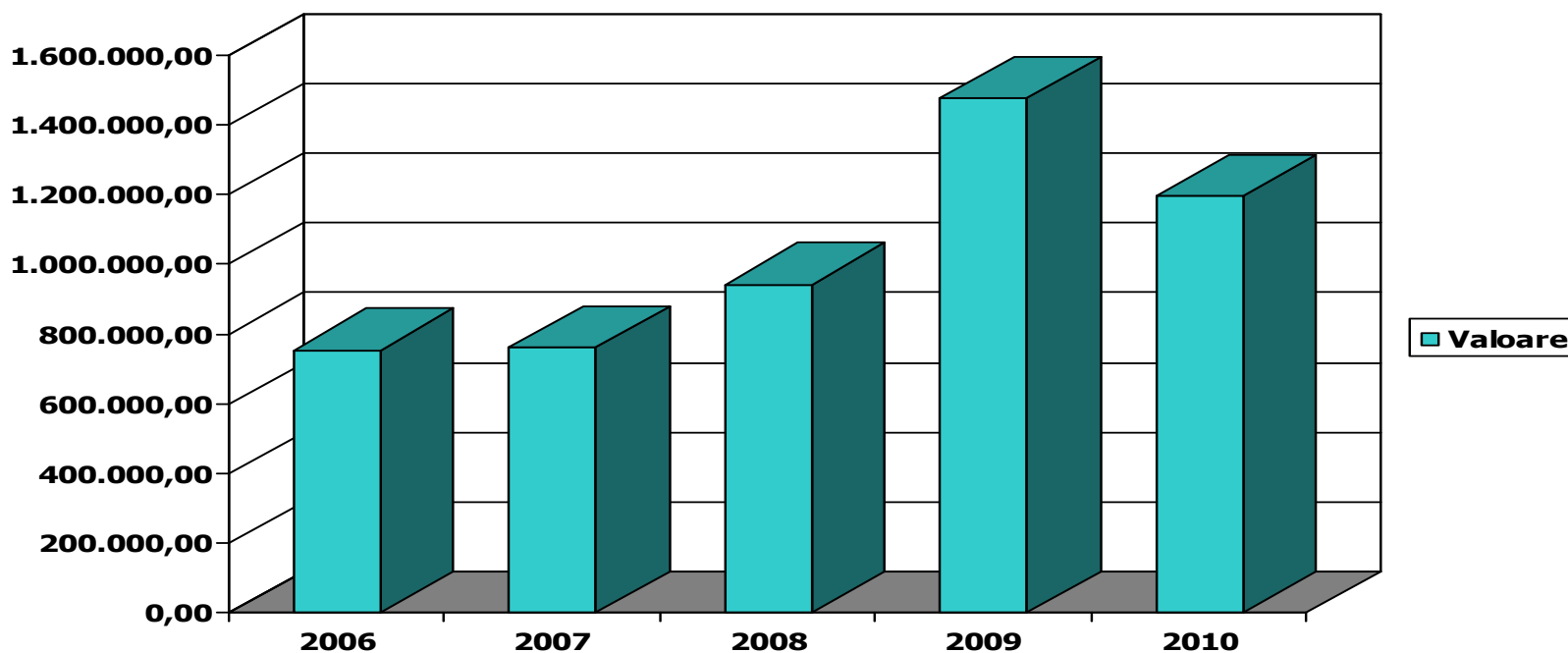
2006: 754.087,62 lei

2007: 761.571,37 lei

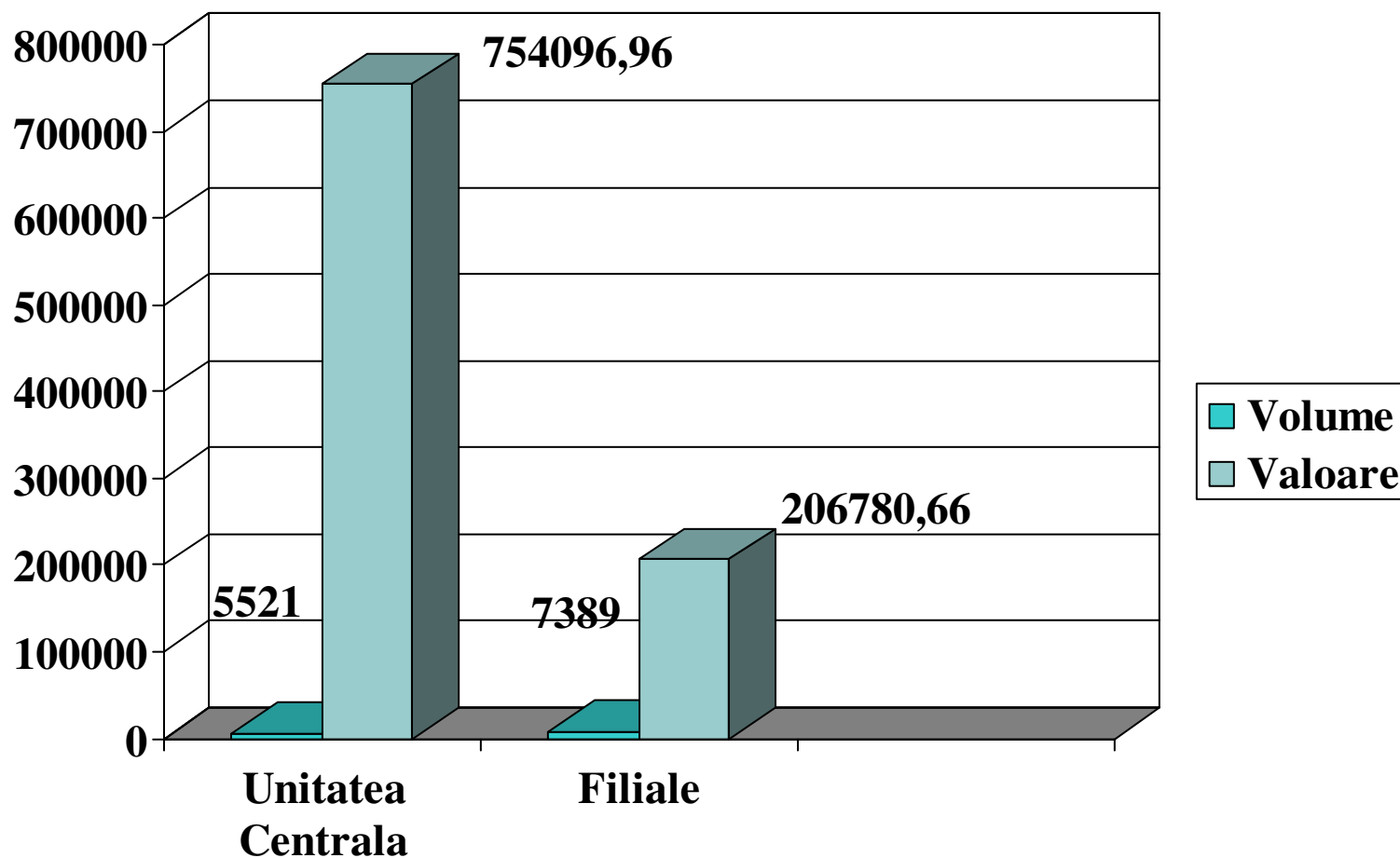
2008: 942.866,59 lei

2009: 1.478.239,97 lei

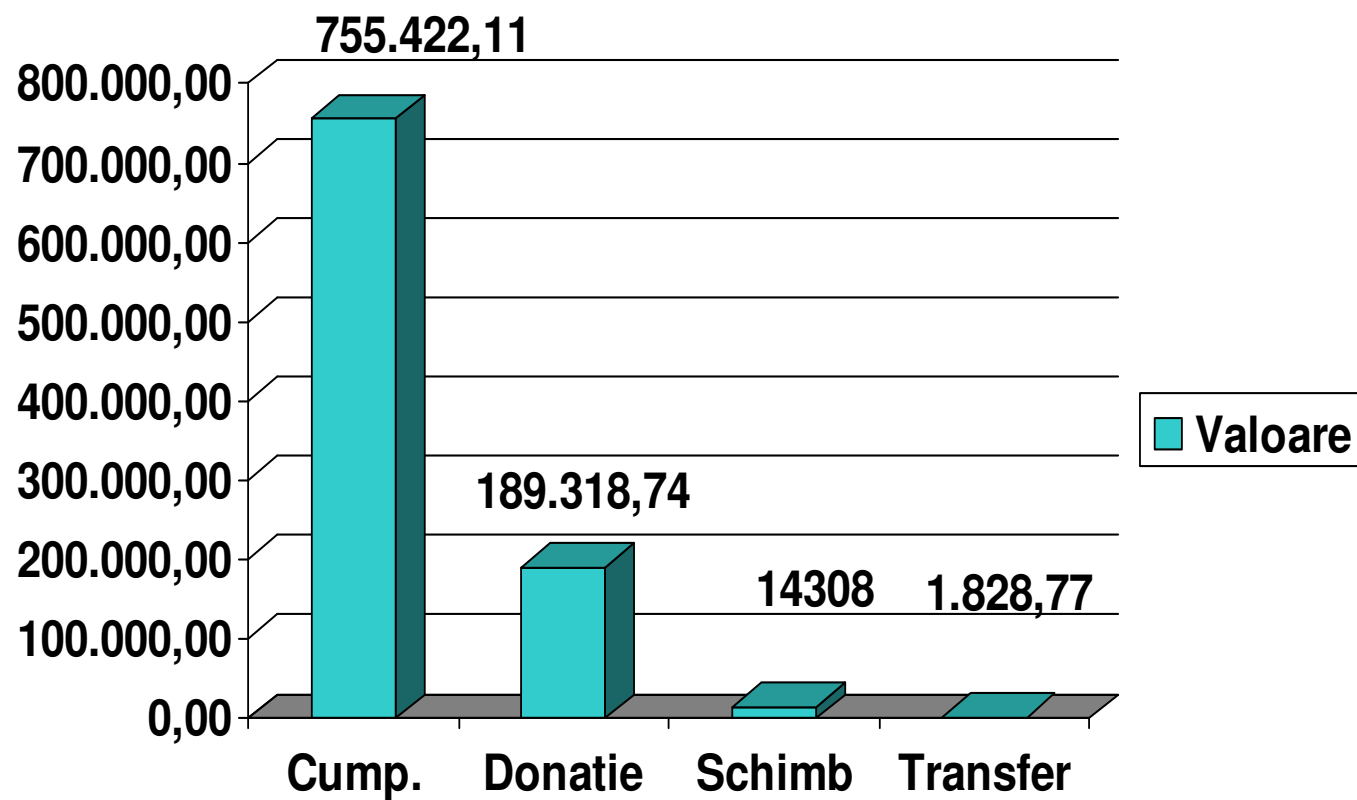
2010 : 1.194.244,61 lei



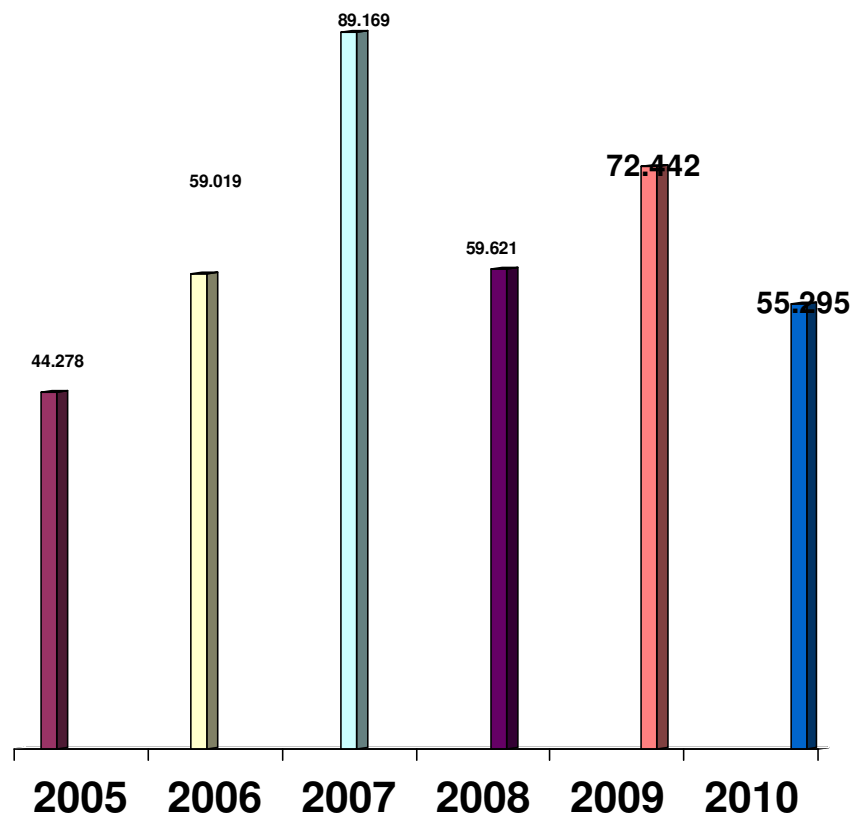
Studiu comparativ număr volume inventariate 2010 / valoare Unitatea Centrală - Filiale



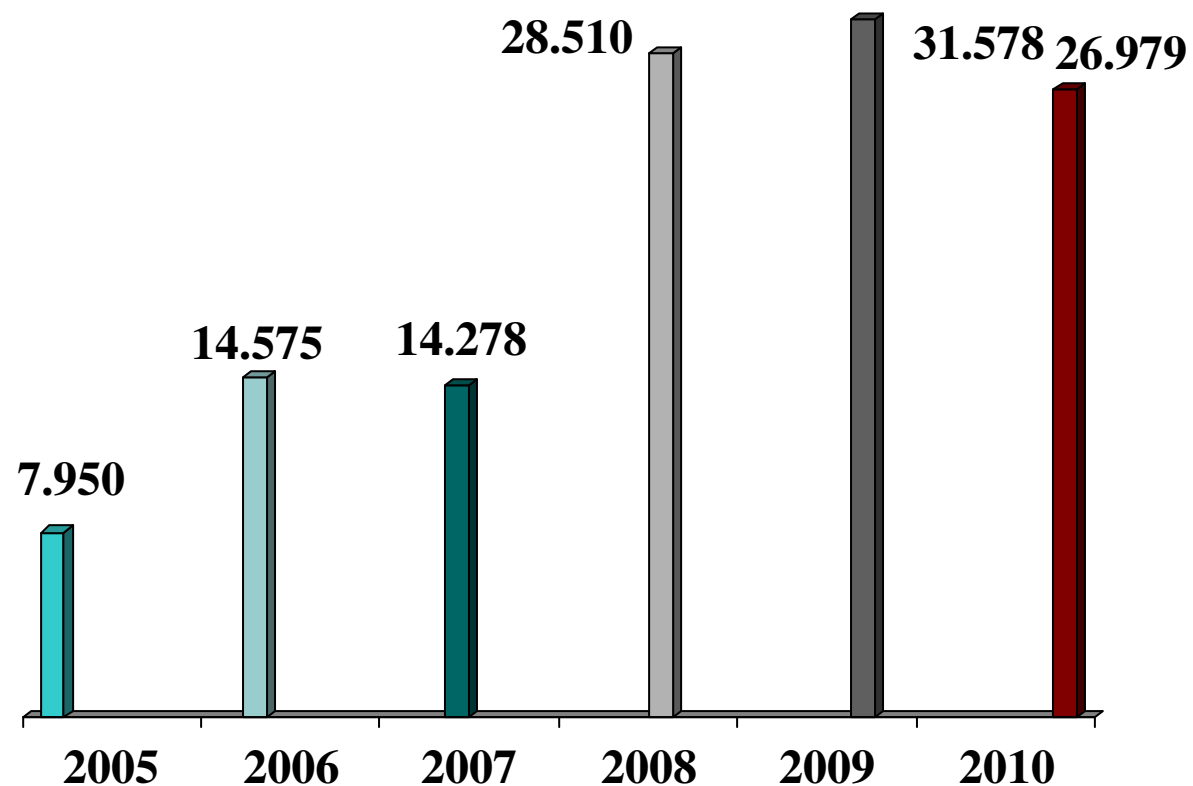
Valoarea publicatiilor seriale inventariate în Complexul BCUB / anul 2010:
960.877,62 lei (print)



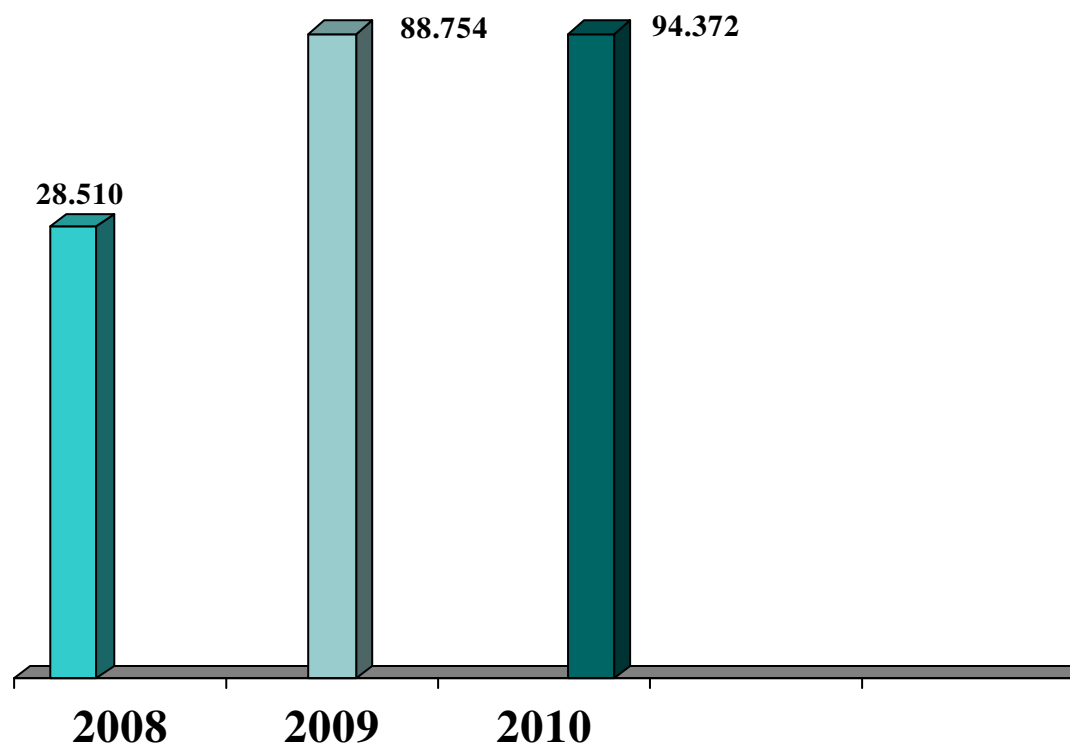
Gradul de utilizare PROQUEST



Gradul de utilizare SpringerLink

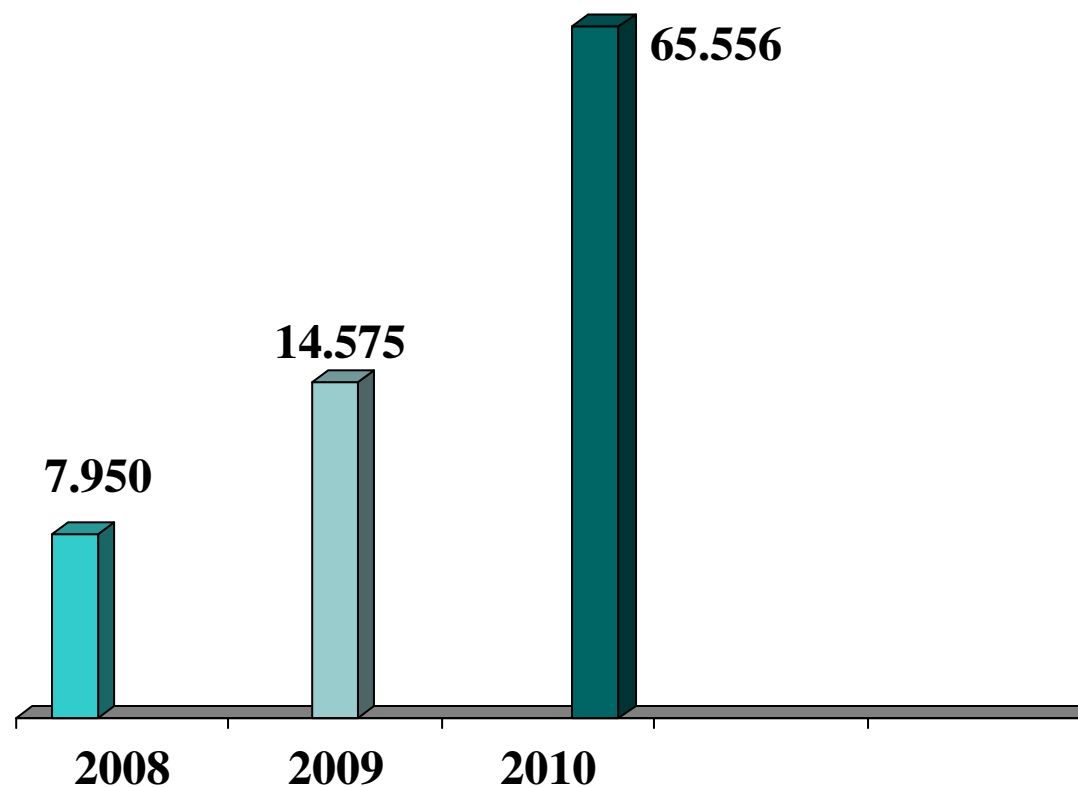


Gradul de utilizare EBSCO





Gradul de utilizare Science Direct





B3. Evidența și organizarea colecțiilor

- Înregistrarea în Registrul de Mișcare a Fondurilor: **12.699** volume (9.350 titluri)
- Prelucrarea a **7.184** volume (6.318 titluri)
- Efectuarea evidenței primare și individuale a **125** documente – carte veche
- Prelucrarea a **9.099** volume din Fondul Carol (cota 1 – 90.500)
- Prelucrarea fondurilor de muzică, atlase/hărți și albume: **13.049** volume
- Prelucrarea retrospectivă a documentelor fondului ISISP: **1.052** volume
- Editarea și tipărirea a **57.667** etichete de barcod și cotă pentru: Unitatea Centrală (intrări curente, documente prelucrate retrospectiv) și bibliotecile filiale
- Repartizarea, pe domenii, a documentelor destinate sălilor de lectură
- Întocmirea listelor de noutăți cuprinzând titlurile nou intrate în Unitatea Centrală
- Întocmirea statisticilor de evidență
- Realizarea unei întâlniri profesionale privind modalitatea de completare a noului Registru de Mișcare a Fondurilor



B4. Catalogare. Indexare

- Prelucrare intrări curente: **5.963** titluri/**6.575** volume
- Prelucrare retrospectivă a fondului ISISP *Institut de Studii Istorice și Social-Politice* : **901** titluri/**994** volume
- Prelucrare retrospectivă a documentelor din fondul *Carol* (1-90.500): **10.498** titluri/**11.822** volume
- Prelucrarea documentelor achiziționate pentru bibliotecile filiale: **856** titluri/**856** volume
- Prelucrarea documentelor din fondul *Biblioteca Austria*: **120** titluri/**122** volume
- Prelucrarea articolelor din periodice: **96** înregistrări (capitole monografii, piese muzicale CD audio)
- Prelucrarea fișelor din catalogul Bibliotecii de Litere: **1.234** fișe
- Verificarea descrierilor bibliografice provenite din conversie: **8.449** înregistrări
- Unificarea înregistrărilor multiple: **1604** înregistrări
- Corectarea înregistrărilor unificate: **633**
- Verificarea, corectarea, completarea înregistrărilor de autoritate:
 - nume de persoană: **1315**
 - denumiri de colectivități: **194**
- Colaborare la *Catalogul cărților străine intrate în bibliotecile din România*, editat de Biblioteca Națională a României : **7.286** titluri



B5. Comunicarea colecțiilor (I)

- Activitatea se desfășoară pe baza SGC pentru monitorizarea fluxului de utilizatori și volume consultate
- Cititori frecvență UC: **105.390**, în creștere cu **3.427** față de 2009
- Volume consultate: **290.339**, în scădere cu **10.394** față de 2009
- Împrumut interbibliotecar național: **72** documente expediate/primate
- Împrumut interbibliotecar internațional:
 - Documente expediate: **128**, cu 56 mai mult decât în 2009
 - Documente primate: **226**, cu 58 mai mult decât în 2009



B5. Comunicarea colecțiilor (II)

- Fotografii digitale: **3.525**
- Scanări: **724**
- Tipări: **5.112**
- Colaborarea la realizarea bazei de date România – 320 înregistrări
- Organizarea colecțiilor în vederea funcționării Bibliotecii Facultății de Administrație și Afaceri
- Reorganizarea fondului de documente primite de la Oficiul de Publicații al Comisiei Europene
- Colaborarea la organizarea evenimentelor cu tematică europeană, desfășurate sub egida Centrului de Documentare Europeană *Robert Schuman*
- Participarea la seminariile organizate de Biroul Comisiei Europene, în calitate de lector, pentru instruirea biblioteconomică a colegilor din cele 15 CDE din România



B6. Conservarea colecțiilor

- Preluarea și prelucrarea documentelor nou intrate: **6.376** titluri / **7.234** volume
- Asigurarea circulației documentelor între depozite și sălile de lectură/legătorie/expoziții:
 - către și dinspre sălile de lectură: **128.257** volume
 - împrumut de publicații seriale, documente pentru expoziții și materiale de referință: **3.530** volume
 - restituiri din împrumuturile publicațiilor seriale: **880** de volume
 - selectarea și predarea volumelor deteriorate în vederea recondiționării (**1.015** de volume) și restaurării (**64** de volume)
- Încheierea retroconversiei fondului Carol: **11.968** volume
- Prelucrarea fondurilor de muzică, atlase/hărți și albume: **13.049** volume
- Predarea către serviciile BCU: **3.729** volume
- Casarea a **4.860** volume și întocmirea documentației aferente
- Igienizarea a **2.026** volume din colecțiile de carte veche și rară
- Predarea către Departamentul Informatizare a 750 manuscrise pentru scanare



B7. Restaurarea și prezervarea publicațiilor

- Restaurare:
 - **4.910** pagini de carte veche
 - **4.800** pagini de carte, manuscris
 - **9** volume (prin tehnica desfacerii legăturii)
 - **810** pagini de publicații seriale
- Legătorie:
 - Legare: **4879** cărți și periodice pentru UC și filiale
 - Inscripționare: **2.208** cărți și periodice
 - Confecționare: **29** mape pentru ziare, **11** cutii, **24** suporturi pentru anunțuri
- Alte activități:
 - asigurarea sonorizării la diferite evenimente desfășurate în Aulă
 - realizarea de fotografii și filmări la evenimente organizate în spațiile bibliotecii



B8. Referințe (I)

- Asigurarea, prin SGC, a accesului și repartizarea echilibrată a utilizatorilor în sălile de lectură:
103.457 utilizatori
- Eliberare/ vizare permise: **14.429** utilizatori
- Asistență pentru regăsirea informațiilor în OPAC:
20.000 utilizatori
- Asistență pentru utilizarea calculatoarelor în zona Internet, îndrumarea în procesul de regăsire a informațiilor în bazele de date științifice și în Internet:
30.000 utilizatori
- Transmiterea, la cererea utilizatorilor, de referințe prin email: **219** cereri rezolvate
- Rezolvarea a **43** solicitări de expediere a documentelor la distanță (țară și străinătate), reprezentând **373** pagini documente scanate
- Realizarea contra cost a **64** bibliografii, cuprinzând **2.535** referințe

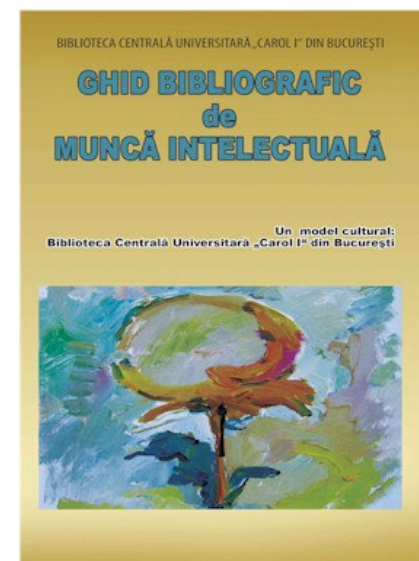


B8. Referințe (II)

- Alte servicii oferite utilizatorilor:
 - Scanarea de documente – 804
 - Prelucrarea de fotografii digitale realizate la Sala 3 – 2573 fotografii
 - Închiriere laptop – 28 solicitări
- Închiriere cabinete individuale – 455 utilizări
- Organizarea a **7** sesiuni privind utilizarea bazelor de date științifice pentru grupuri de utilizatori (Sala *Dan Simonescu* și în zona *Catalog informatizat*)
- Promovarea serviciilor oferite de BCU prin redactarea de diverse materiale (pliantele Unității Centrale și ale bibliotecilor filiale, fluturași, instrucțiuni de lucru)
- Participarea la organizarea evenimentelor din bibliotecă – 5500 fotografii (conferințele Fundației, ciclul *Cultura bate criza*, *Zilele bibliotecii*, expoziții)

B9. Cercetare. Metodologie (I)

- Finalizarea și publicarea lucrării **Nicolae Bănescu. Biobibliografie** – 1315 referințe, redactori Șerban Șubă, Geta Costache, Laura Regneală
- Publicarea lucrării **Ghid bibliografic de muncă intelectuală - Un model cultural: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”** - autori Anca Podgoreanu, Elena Bulgaru, Șerban Șubă
- Redactarea a **11** numere din **Buletinul de Informație și Formație**
- Crearea a **2.731** înregistrări bibliografice în *Baza de date România*
- Participarea la proiectul „Linguistic bibliography” din Olanda - **344** descrieri bibliografice





B9. Cercetare. Metodologie (II)

- Întocmirea **Raportului pe 2009** și a **Raportului semestrial 2010** privind activitatea BCU „Carol I”
- Completarea raportului statistic anual pentru Institutul Național de Statistică
- Asigurarea funcționării Sălii Profesorilor: **2.136** frecvență utilizatori
- Realizarea a **4** studii sociologice privind calitatea și îmbunătățirea serviciilor acordate utilizatorilor din Unitatea Centrală
- Organizarea de expoziții aniversare și tematice: **1.600** de volume
- Realizarea unei liste cu adresele email ale cadrelor didactice din Universitatea București și alte instituții de învățământ superior
- Participarea la organizarea Conferințelor Fundației, a Conferinței anuale a ABR și a Zilelor Bibliotecii



B10. Informatizare (I)

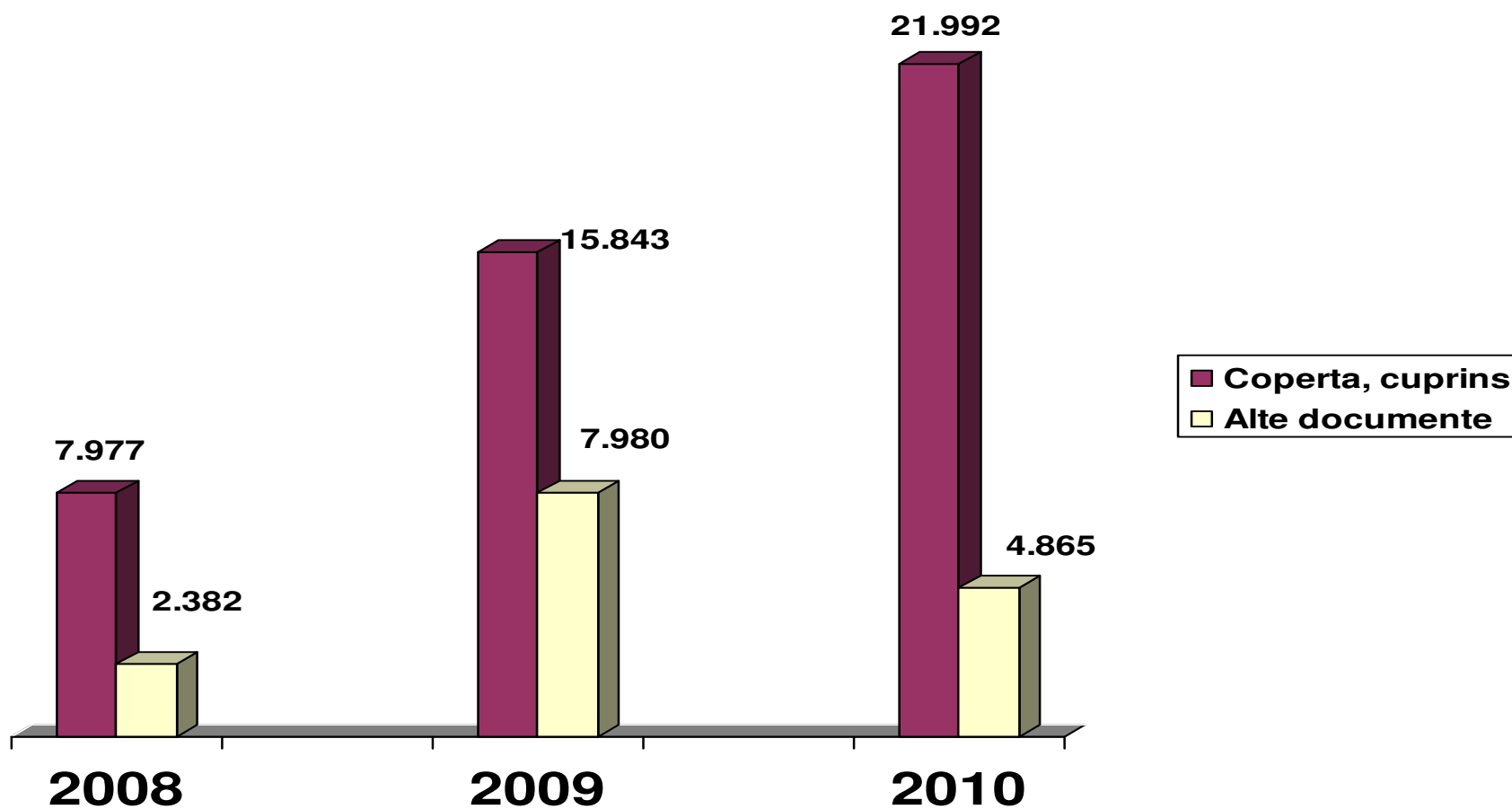
- Asigurarea administrării rețelei complexului BCU “Carol I”
- Administrarea și gestiunea sistemelor de bibliotecă: VUBIS, CDS/ISIS, ALICE, SGC
- Acordarea de asistență tehnică în servicii și filiale pentru consultarea bazelor de date științifice
- Gestionarea IP-urilor pentru asigurarea accesului la bazele de date științifice
- Construirea, configurarea și lansarea versiunii în limba engleză a site-ului bibliotecii
- Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii Intranet a BCU “Carol I”
- Importul a **1317** e-books în Catalogul General al BCU „Carol I” din baze de date on-line



B10. Informatizare (II)

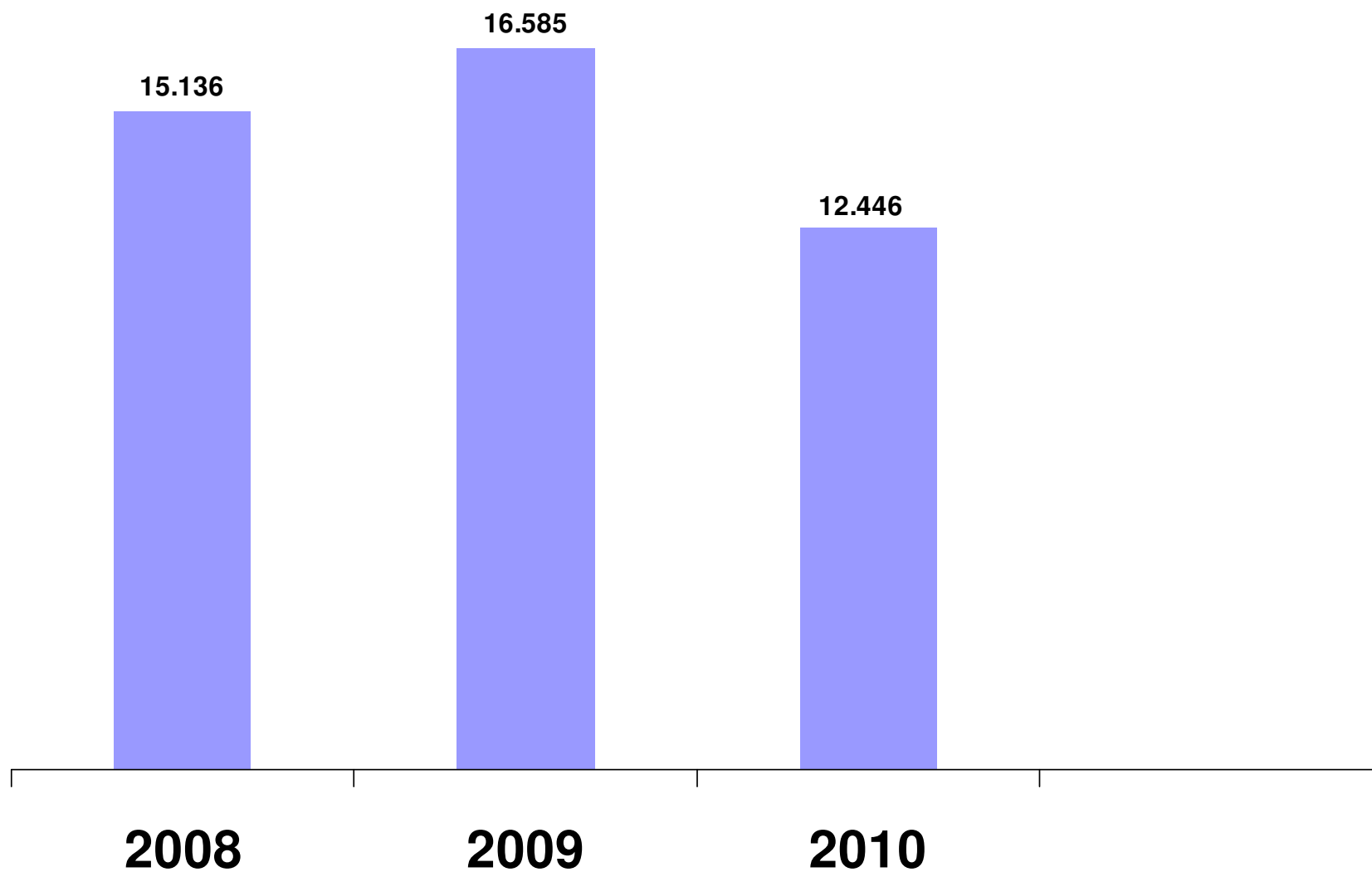
- Digitizarea selectivă a lucrărilor existente în colecțiile BCU „Carol I” - **26.857** pagini (coperta și cuprins, articole ale cadrelor didactice)
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achiziția de echipamente informatice, software și servicii IT
- Asigurarea logisticii la cursurile și prezentările ce au avut loc în diverse spații ale bibliotecii
- Realizarea grafică de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de complexul BCU „Carol I”
- Editare grafică a două lucrări: *„Ghid bibliografic de muncă intelectuală: un model cultural: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București”, „Repertoriul lucrărilor elaborate de bibliotecile din România”, vol. 2*

Digitizare 2008-2010



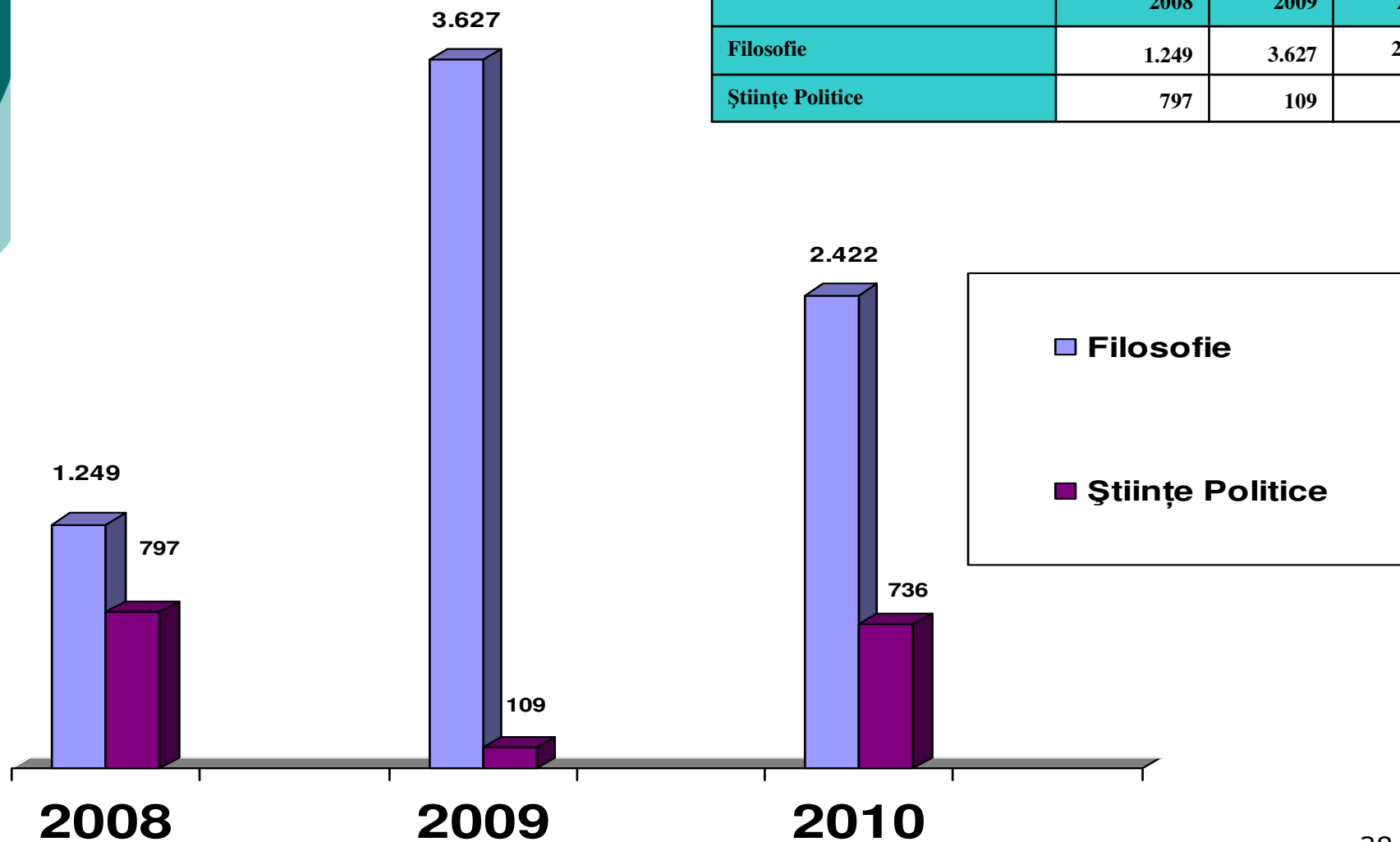
Situația înregistrărilor în ISIS

Chimie, Biologie, Romanice, Slave-Germanice, Psihologie, Jurnalism, Istorie

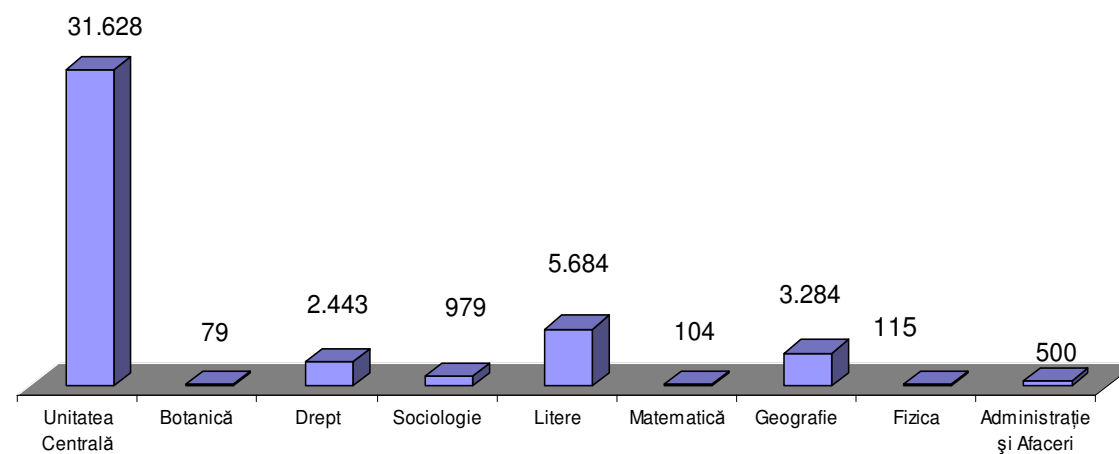


Situația înregistrărilor în Alice

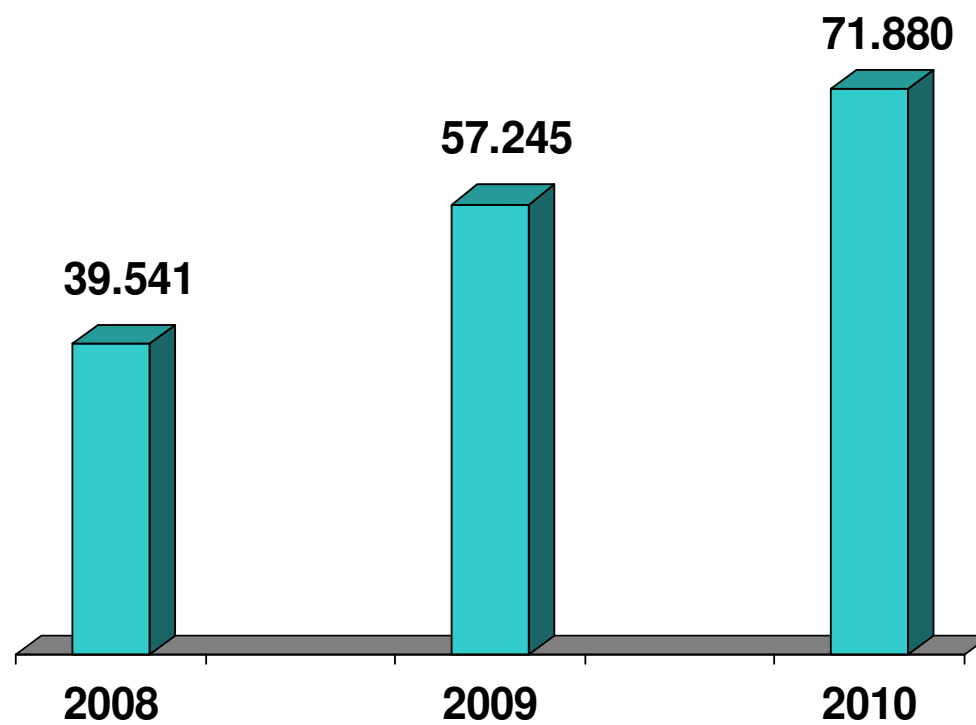
FILIALA	Înreg.	Înreg.	Înreg.
	2008	2009	2010
Filosofie	1.249	3.627	2.422
Științe Politice	797	109	736



Situația înregistrărilor introduse în 2010 în VubisSmart Complexul BCU „Carol I”



**Situația înregistrărilor din VubisSmart, ISIS, Alice
în Complexul BCU „Carol I”
2008 - 2010**





B11. Bibliofilie.Manuscrise (I)

- Prelucrarea și organizarea fondului de carte bibliofilă, manuscrise corespondență – 576 doumente
- Identificarea și expertizarea a încă 7 lucrări, devenite, după o primă evaluare, susceptibile de a fi clasate în patrimoniul cultural național, în categoria TEZAUR, alături de cele 3 documente deja clasate
- Mutarea arhivei BCU „Carol I” în corpul Fundației: **1.500** dosare
- Activități complementare:
 - participare la lucrările Comisiei de Casare: avizat **8** dosare
 - participare la lucrările Comisiei de Deselecție: cca **16.000** volume
 - expertizarea lucrărilor oferite spre achiziție sau donate: **12** expertizări



B11. Bibliofilie.Manuscrise (II)

- Selecționarea publicațiilor pentru acces direct pe domeniile: arheologie, istorie, științele auxiliare ale istoriei
- Susținerea a **4** prelegeri la cursurile de inițiere în biblioteconomie
- Realizarea a **4** comunicări științifice (Muzeul Național Cotroceni, Centrul de Studii Medievale *Antim Ivireanul* Râmnicu Vâlcea)
- Publicarea a două articole în reviste de specialitate
- Colaborare la redactarea *Revistei Române de Istorie a Cărții*



B12. Serviciul Administrativ

- Achiziționarea de materiale necesare pentru buna funcționare a activităților din complexul BCU, în limita sumelor disponibile
- Asigurarea climatului igienico-sanitar pentru desfășurarea activităților specifice bibliotecii, precum și la evenimentele găzduite de către BCU
- Asigurarea pazei și protecției instituției; din septembrie 2010 serviciul de pază a fost externalizat
- Expedierea de publicații în cadrul complexului BCU cât și către colaboratorii săi din țară și din străinătate
- Începerea lucrărilor „Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor” pentru obiectivul de investiții **„Refacere și restaurare Biblioteca Centrală Universitară – Fundațiunea Carol I”**
- Luarea de măsuri pentru reducerea costului convorbirilor telefonice la nivel de instituție, față de anul 2009, cu **32,47%**
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de hârtie și electronice în valoare de **723,70** lei.



B13. Serviciul Tehnic

- Asigurarea mentenanței și a reparațiilor în spațiile BCU „Carol I”, în limita de competență a serviciului
- Asigurarea aprovizionării cu materiale necesare pentru menținerea în stare de bună funcționare a clădirilor din complexul BCU
- Fotocopiarea a **28.948** coli A4 și **250** coli A3 pentru Unitatea Centrală și **8.000** coli A4 pentru filiale
- Servicii de tipărire:
 - **293.000** materiale, **11.560** borderouri, **2.100** pliante
 - **3.200** fișe de înscriere, **21.000** fișe de catalog, **3.000** fișe de depozit
- Îmbunătățirea sistemului de evacuare a apei menajere în Corpul Boema
- Efectuarea de reparații și zugrăveli în diverse spații ale bibliotecii
- Repararea și hidroizolarea rezervorului de incendiu și a rezervorului de apă rece menajeră
- Întocmirea documentelor necesare pentru achiziții de materiale, piese, componente și unelte de lucru pentru reparații, întreținere și zugrăvire



B14. Compartimentul Achiziții publice

- Întocmirea *Planului anual al achizițiilor publice* pe baza necesităților și priorităților propuse de șefii de departamente și filiale
- Realizarea raportului anual privind contractele de atribuire pe anul 2009 în vederea transmiterii acestuia la ANRMAP
- Centralizarea cheltuielilor efectuate în anul 2009
- Derularea procedurilor de achiziții în anul 2010 în colaborare cu membrii Comisiei de Achiziție
- Efectuarea de licitații deschise pe 155 de loturi, pentru atribuirea contractelor de furnizare publicații seriale străine pe suport hârtie
- Cerere de oferte pentru prestare servicii - acces la baze de date (reviste online)
- Cerere de oferte pentru prestare servicii acces la baze de date (cărți online)
- Desfășurarea a **70** de achiziții directe online



B15. Resurse umane. Dezvoltare profesională. Secretariat

- **281** de salariați (**247** cadre didactice auxiliare și **34** personal TESA)
- Completarea periodică a tuturor documentelor de evidență a salariaților
- Administrarea documentelor personalului BCU „Carol I” (arhivarea legislației, a dosarelor de personal, a deciziilor, a statelor de funcții)
- Organizarea fișelor de post și a fișelor de atribuții ale salariaților primite de la șefii de departamente și filiale
- Întocmirea Planului anual de dezvoltare profesională
- Organizarea a **22** de seminarii, studii de caz și prelegeri pe teme de interes specific domeniului biblioteconomic
- Organizarea a **42** de cursuri interne de instruire a bibliotecarilor. Lectorii au fost specialiști din cadrul bibliotecii.
- Organizarea unui curs de formatori, susținut de firma Attu Serv Consult, cu participarea a **10** persoane din cadrul BCU „Carol I” (curs autorizat CNFPA)
- Organizarea cursurilor de inițiere în biblioteconomie pentru solicitanții externi (2 sesiuni)
- Organizarea practicii cu studenții de la secția de Biblioteconomie și Știința Informării
- Tururi de vizitare: 98 tururi/1042 vizitatori
- Susținerea de cursuri și seminarii în colaborare cu Universitatea București, ASE București, Biblioteca Senatului și Institutul Goethe
- Participarea bibliotecarilor la conferințe naționale din domeniul științei informării (Probib, Biblio, ABR), la sesiuni de comunicări.



B16. Financiar. Contabilitate

- Politica contabilă s-a concentrat pe domeniul execuției bugetare, instituția beneficiind de finanțare integrală de la buget
- *Credite bugetare alocate* : **13.340.907** lei
 - Plăți efectuate: **13.264.319** lei (diferența de **76.588** lei reprezintă reducerea cheltuielilor de personal și de capital). Destinațiile plăților au fost:
 - Cheltuieli de personal și contribuții aferente: **9.426.351** lei
 - Bunuri și servicii: **2.630.906** lei
- *Venituri extrabugetare*: **1.780.000** lei
 - Plăți efectuate: **1.785.769** lei, din care:
 - Cheltuieli de personal: **53.393** lei
 - Bunuri și servicii: **1.073.927** lei
 - Cheltuieli de capital: **658.449** lei
- *Restanțe de încasat*: **582.856** lei
- *Volumul datoriilor*: **607.073** lei



C. Activitatea bibliotecilor filiale (I)

- Dezvoltarea echilibrată a colecțiilor prin achiziții și atragerea de donații
- Evidența și organizarea colecțiilor
- Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor primite prin donație de către bibliotecile filiale
- Prelucrarea analitică a articolelor din publicațiile seriale de specialitate (Biblioteca Facultății de Drept)
- Verificări și unificări înregistrări bibliografice în cataloagele informatizate
- Comunicarea colecțiilor (cititori înscriși: **13.030**, frecvența cititori: **267.942**, volume consultate: **856.580**)
- Asistență acordată utilizatorilor în procesul de lectură, împrumut și regăsire a informațiilor în bazele de date științifice și în cataloagele informatizate
- Asistență acordată cadrelor didactice pentru instalarea programului de accesare de la domiciliu a bazelor de date științifice
- Realizarea dosarelor și a lucrărilor necesare pentru casarea documentelor



C. Activitatea bibliotecilor filiale (II)

- Realizarea de liste bibliografice și bibliografii, la cerere
- Conservarea colecțiilor (desprăfuire, selecție și trimitere la legătorie a documentelor deteriorate)
- Solicitarea de lucrări și articole ale cadrelor didactice pentru includerea lor în Depozitul Instituțional al BCU „Carol I”
- Întocmirea statisticilor
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra evenimentelor culturale organizate de BCU „Carol I”
- Activități de promovare a serviciilor și a colecțiilor bibliotecii
- Realizarea de prezentări ale bazelor de date științifice
- Realizarea de expoziții omagiale
- Realizarea de prezentări ale bibliotecilor (texte și fotografii) pentru site-ul BCU “Carol I” și pentru actualizarea pliantelor



C. Activitatea bibliotecilor filiale (III)

- Semnalarea documentelor nou intrate în bibliotecă:
 - pentru cadrele didactice, prin poșta electronică
 - pentru site-ul BCU „Carol I”
 - prin vitrine de noutăți
 - prin liste de noutăți în sălile de lectură
- Colaborarea cu decanatele facultăților și cadrele didactice
- Participarea la cursuri și întâlniri profesionale, conferințe, târguri de carte
- Deplasări de colecții pentru asigurarea condițiilor necesare pentru reparații și igienizarea spațiilor – Biblioteca de Limbi și Literaturi străine, Biblioteca de Litere



- Vă mulțumesc!