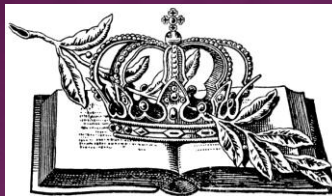


Biblioteca Centrală Universitară „Carol I“



RAPORT 2013

15.02.2014

CUPRINS

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE

3. RESPONSABILITATE SOCIALĂ

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2013

5. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR DE BIBLIOTECĂ

Dezvoltarea colecțiilor

Periodice

Evidența și organizarea colecțiilor

Catalogare - Indexare

Bibliofilie. Manuscrise

Restaurarea și prezervarea publicațiilor

Conservarea colecțiilor

Comunicarea colecțiilor

Referințe

Cercetare. Metodologie

Informatizare

Administrativ. Tehnic

6. BIBLIOTECILE FILIALE

7. CONCLUZII

8. ANEXE

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (I)

MANAGEMENT

DIRECȚIE

- Director General
- Director Economic

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

- 9 membri

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 17 servicii, 9 birouri
- Unitatea Centrală, 15 biblioteci filiale

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (II)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte: Conf. univ. dr. Mirelle Rădoi - Director General*
Voichița Dragomir – Director General Adjunct**

Membri: Cătălin Mircea - Director Economic
Ștefania Mazilu – Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor
Viorica Iepureanu – Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
Dr. Doru Bădără – Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
Alexandra Enescu - Șef serviciu Periodice
Dr. Dinu Țenovici - Șef serviciu Cercetare.Metodologie
Răduț Bîlbîie– Consilier la Direcția Generală Învățământ Superior MEN

Secretar: Laurențiu Stan – Șef Biblioteca Facultății de Drept

*până în 6 noiembrie 2013

**din 7 noiembrie 2013

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (III)

RESURSE UMANE

261 posturi ocupate, 13 vacante:

- ☐ 238 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 36 posturi personal nedidactic

UNITATEA CENTRALĂ – 186 posturi

- ☐ 152 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 34 posturi personal nedidactic

FILIALE – 88 posturi

- ☐ 86 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 2 posturi personal nedidactic

- Calcularea sporului de vechime și sporului de stabilitate, întocmirea a 12 state de funcții ale personalului.
- Actualizarea fișelor de post și a fișelor de atribuții pentru salariații din complexul BCU „Carol I”.
- Participarea în Comisiile de examinare a personalului, întocmirea dosarului personal al candidaților.
- Actualizarea bazei de date REVISAL (Registrul general de evidență al salariaților cf. HG 500/2011).
- Transmiterea trimestrială a rapoartelor către Institutul Național de Statistică.
- Redactarea, conform Codului Muncii, a 250 decizii privind personalul din BCU „Carol I”.
- Aplicarea prevederilor O.U.G. nr 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013.
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ca urmare a modificărilor salariale, a adeverințelor solicitate de către angajați și a două dosare de pensionare

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IV)

JURIDIC*

- Avizarea de contracte de închiriere, contracte de comodat, contracte de sponsorizare, contracte de achiziție etc.
- Evidența și reprezentarea instituției în procese și litigii.
- Colaborarea cu departamentele de specialitate implicate la redactarea deciziilor conducerii instituției.
- Redactarea și avizarea de acte adiționale, decizii pentru salariați, consultantă juridică.

ACHIZIȚII PUBLICE

- Întocmirea și modificarea Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2013
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru:
 - ❑ **99** achiziții directe online prin SEAP;
 - ❑ **18** contracte de furnizare, de servicii și lucrări prin achiziție directă;
- Organizarea și desfășurarea a două proceduri de achiziție publică (cerere de ofertă pentru publicații periodice românești și licitație deschisă pentru publicații periodice străine) finalizate prin încheierea a 3 contracte de furnizare publicații periodice străine și un contract de furnizare publicații periodice românești;
- Întocmirea documentațiilor privind închirierea unor spații din cadrul BCU „Carol I”;
- Întocmirea documentațiilor constatatoare pentru contractele derulate în cursul anului 2012 solicitate de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)
- Realizarea raportului anual privind contractele de atribuire pe anul 2012 în vederea transmiterii acestuia către SEAP.
- Întocmirea Proiectului de Plan Anual de Achiziții Publice pentru anul 2014.

* post vacant existent în organigramă; servicii juridice externalizate cu aprobarea ordonatorului principal de credite - MEN

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (V)

RESURSE FINANCIARE

În contextul activităților B.C.U. „Carol I”, politicile contabile s-au axat pe domeniul execuției bugetare. Instituția beneficiază de alocații de la bugetul de stat, făcând parte din categoria „unităților cu finanțare integrală de la buget”. Conform prevederilor legale, instituția își finanțează activități privind întreținerea complexului și, în parte, achiziția de dotări independente, din veniturile proprii realizate din taxele percepute utilizatorilor și din chirii.

I. Execuția bugetară la 31 decembrie 2013 - Bugetul de stat

	Credite bugetare alocate în 2013	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	8.549.000	8.529.047	8.459.707	8.435.782	8.620.584
Cheltuieli de personal	7.785.300	7.785.300	7.779.366	7.779.366	7.831.293
Cheltuieli materiale	1.733.900	1.458.112	1.444.844	1.444.844	996.634
Cheltuieli de capital					905.677
Plăți efectuate ani precedenți				10152	

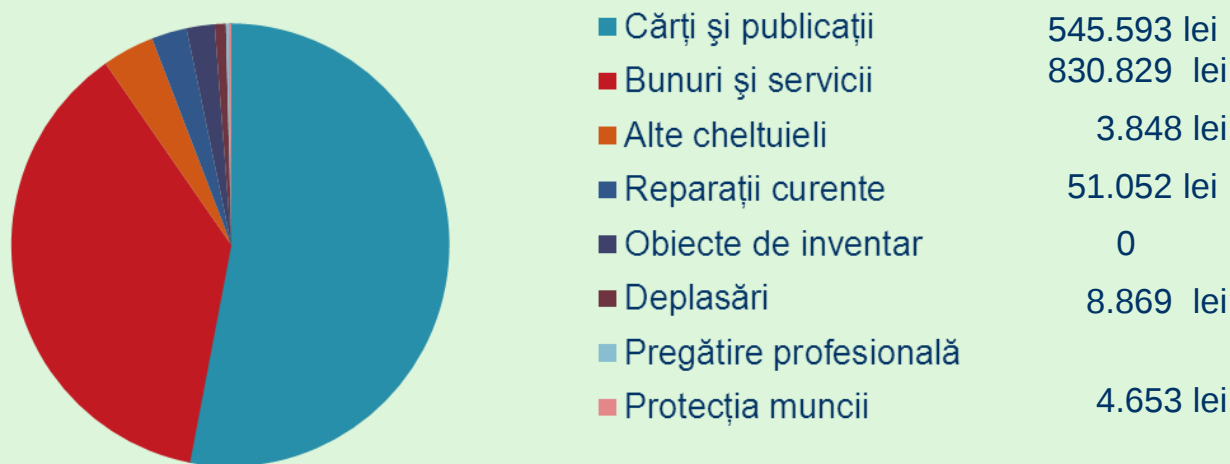
1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VI)

Salariile au fost achitate la termenele stabilite, într-o singură tranșă lunară, iar obligațiile pentru contribuțiile legale au fost achitate la timp.

Principalele destinații ale plăților efectuate din fondurile bugetare alocate sunt:

a. **drepturi de personal** și contribuții aferente însumează **7.779.366 lei**, încadrându-se în prevederile Legii 285/2010

b. **bunuri și servicii**, în valoare de **1.444.844 lei**, au vizat articolele:



1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VII)

II. Bugetul de venituri extrabugetare

	Prevederi 2013	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	2.300.000	1.873.711	1.678.851	1.580.165
Cheltuieli materiale	2.273.000	1.734.162	1.660.764	1.580.165
Cheltuieli capital	27.000	18.086	18.086	

În anul 2013 din **venituri proprii** s-au cheltuit la capitolul **bunuri și servicii** următoarele:

- Încălzire, electricitate, forță motrică; materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 1.660.764 lei
- Furnituri de birou 48.039 lei
- Materiale de curățenie 78.853 lei
- Carburanți și lubrifianți 5.100 lei
- Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet 28.751 lei
- Reparații curente 86.901 lei
- Piese de schimb 11 lei
- Obiecte de inventar 20.553 lei
- Deplasări 3.633 lei
- Cărți și publicații 26.398 lei
- Protecția muncii 312 lei
- Protocol și cheltuieli de reprezentare 919 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 119.126 lei

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VIII)

Situația activelor și datoriilor

Volumul activelor lichide însumează 454.140 lei și este alcătuit din :

- disponibilități în trezorerie	451.474 lei
- disponibilități în bănci	2.666 lei

Instituția a înregistrat la finele trimestrului IV 2013 restanțe de plată în sumă de 839.072 lei, din care:

- bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul de stat	- 208.455 lei
- drepturi salariale	- 430.813 lei
- furnizori neachitați	- 199.804 lei

Primele două poziții de mai sus sunt aferente drepturilor salariale și contribuțiilor sociale din luna decembrie, care au fost achitate în luna ianuarie 2014.

Datoriile către furnizori, situație evidențiată de creditul contului 401, reprezintă facturile pentru consumul lunii decembrie 2013, achitate în luna ianuarie 2014.

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (I)

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

- **Universitatea din București** - încheierea la 12 iunie 2013 a Acordului cadru de colaborare cu BCU „Carol I”.
- **ANELIS PLUS** - participarea la ședințele consorțiului
- **NALIS Union Catalogue** (*National Academic Library of Information System*) – demersuri în vederea participării bibliotecii la catalogul colectiv al bibliotecilor academice din Bulgaria
- **ROLINEST** – participarea la actualizarea portalului
- **Catalogul ROMÂNIA** – disponibilizarea în portalul ROLINEST; reorganizarea a 15.000 descrieri bibliografice analitice (Cercetare.Metodologie, Comunicarea Colecțiilor, Periodice, Catalogare.Indexare).
- **E-Books** - verificarea în catalogul on-line al bibliotecii a accesului la cărțile electronice pentru 14.484 înregistrări, identificarea și preluarea conținutului integral (Cercetare.Metodologie, Dezvoltarea Colecțiilor, Referințe și Comunicarea Colecțiilor)
- **Asociația Bibliotecarilor din România** - participarea la lucrările Secțiunilor profesionale din cadrul ABR (iunie-iulie 2013, Biblioteca Națională a României) și la Conferința națională a ABR (septembrie 2013, Oradea)
 - susținerea lucrării – *ISBD(CR)- Oportunitatea schimbării* în cadrul Secțiunii Periodice din cadrul ABR
 - participarea cu lucrarea – *Perspectiva editorilor și a autorilor privind evaluarea publicațiilor seriale științifice românești: studiu de caz*
- **Colocviul bilateral Franco-Român în științele informării și comunicării** – participarea la lucrările colocviului desfășurat la Universitatea București, Facultatea de Litere, martie 2013
- **SCMI** - Comisia pentru implementarea Sistemului de Control Managerial Intern a dezbătut și aprobat un model de procedură internă de lucru conform Ordinului M.F.P. nr. 946/4 iulie 2005

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (II)

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

Dezvoltare profesională

- Întocmirea și implementarea **Planului de dezvoltare profesională**. Au fost susținute un număr de **17** teme și organizate **16** întâlniri de lucru, la care au participat **356** salariați. Dintre temele prezentate amintim:
 - *Abilități de comunicare în relația cu utilizatorii bibliotecii*
 - *Managementul conservării colecțiilor în biblioteca modernă*
 - *Implementarea tehnologiilor RFID în activitatea de inventariere a colecțiilor*
 - *Selecția documentelor electronice în vederea achiziției în BCU*
- Participarea la cursuri de: *Management de proiect, Achiziții publice și Comunicare în limba oficială*, aprilie 2013 în cadrul proiectului „Împreună pentru informarea, conștientizarea și promovarea egalității de șanse și gen”
- Participarea la cursul „Promovarea integrității și responsabilității sociale în România”, februarie 2013, Asociația română pentru transparență
- O vizită de documentare la Madrid, organizată de Comisia de Documentare Europeană, martie 2013
- Organizarea a 7 prezentări a modului de utilizare a bazelor de date științifice online abonate de bibliotecă (170 participanți)
- Desfășurarea unei sesiuni de instruire pentru utilizarea platformei Summon la Biblioteca Facultății de Geografie
- Participare la seminarii organizate de Elsevier Science, UMF Carol Davila
 1. *Supporting the Romanian Scientific Community*, martie 2013
 2. *How to write a world class paper*, martie 2013, UMF „Carol Davila”
 3. *Creșterea vizibilității cercetării românești*, decembrie 2013, Biblioteca Națională de Fizică
- Organizarea a **27** stagii de inițiere în biblioteconomie și a practicii pentru studenți de la Facultatea de Filosofie și de la Secția de Biblioteconomie.

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (III)

ACTIVITĂȚI CULTURALE

ÎN CIFRE

- Promovarea imaginii bibliotecii prin evenimente în care s-au implicat majoritatea serviciilor:
 - **Noaptea muzeelor – 1.422 vizitatori**
 - **Strada de C'Arte – 8.000 participanți**
 - **Serile Zeppelin**
- Au fost efectuate **89 tururi ghidate** de vizitare a bibliotecii, pentru **1.258 persoane**.
- Aprox. 20.000 de participanți la evenimentele organizate sau găzduite de BCU „Carol I”.
- 350 de apariții și mențiuni în media (TVR, Radio Romania Actualități, Radio Guerrilla, România TV, Prima TV, Trinitas TV, Realitatea TV și Realitatea FM, Radio București, Metropotam, Șapte Seri, B24 fun, Mediafax etc.).
- Peste 70 de evenimente organizate sau găzduite în diverse domenii: cultură, educație, antreprenariat social, responsabilitate socială, arte vizuale, muzică etc. <http://www.bcub.ro/noutati-si-evenimente/evenimente>
- Au fost încasați aprox. 50.000 euro din închirierea spațiilor și crearea de facilități pentru desfășurarea evenimentelor.

PARTENERIATE

- În 2013 au fost încheiate 26 de contracte de parteneriat care au ca scop elaborarea și promovarea unor proiecte comune (Serile Zeppelin – conferințe pe teme de arhitectură, Prime Student Relations – târg de joburi și internshipuri în domeniul relațiilor publice și publicității din România, Fundația eMAG – Întâlnire cu olimpicii, medaliați la olimpiadele internaționale de matematică, fizică și informatică, Asociația Tineretului ONU din România – întâlnire anuală a studenților din țară și străinătate cu scopul de a promova și încuraja valorile și activitățile ONU în rândul tinerilor români, al societății românești și al comunității internaționale etc.).

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (IV)

ACTIVITĂȚI CULTURALE

STRADA DE C'ARTE (20-28 septembrie 2013)

Festivalul cultural în aer liber a adus pe străzile din centrul orașului literatura, arhitectura, cinematografia, pictura, jazzul și poezia, muzica și atelierele de creație pentru copii, într-o formulă interactivă.

STRADA DE C'ARTE ÎN CIFRE

- Peste 8.000 de vizitatori pe site-ul evenimentului
- Promovare în presa scrisă, online și TV
- Sute de titluri de beletristică, literatură de specialitate, cărți de arhitectură și design puse la dispoziția publicului
- Peste 2.000 de volume donate participanților de către BCU „Carol I” la standul de pe str. Boteanu
- 14 expozanți - 7 edituri, un distribuitor de carte străină, un distribuitor de muzică, un stand cu carte de poezie, un stand cu carte de arhitectură, 1 stand tematic pentru protecția consumatorului, un stand al BCU „Carol I” cu volume oferite trecătorilor, un stand al Galeriei Galateca
- 22 de lecturi publice, 7 concerte de blues și jazz în aer liber
- O lansare de carte, 6 proiecții de film
- 6 sesiuni creative pentru copii, 6 ateliere de reciclare creativă
- O dezbatere pe teme ecologice, 700 de copii și părinți prezenți pe Strada Copiilor
- O expoziție filatelică și o expoziție de carte veche și rară
- Aproximativ 400 de participanți la tururile ghidate ale BCU „Carol I”
- Sesiuni zilnice de portrete, expoziție de artă modernă,

3. RESPONSABILITATE SOCIALĂ

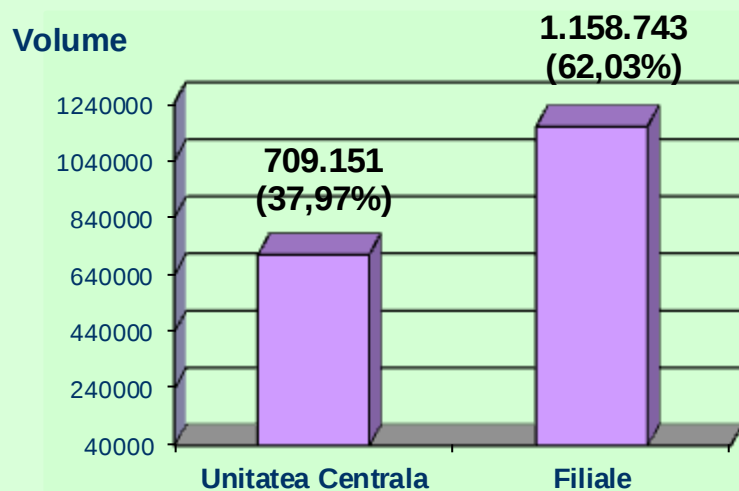
Activități

- S-au eliberat permise de bibliotecă gratuite pentru studenții cu burse sociale.
- În cadrul săptămânii *Școala Altfel*, biblioteca a organizat, pentru copii, atelierul de creație “De-a *Arhitectura Povestită*” și și-a deschis porțile pentru vizitare elevilor.
- Biblioteca a organizat evenimentul „*Copii fără etichete*”, în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii.
- BCU „Carol I” și-a oferit cu generozitate spațiile pentru evenimentul „*Lumea Minunată a Sunetelor*”, organizat de *Asociația Ascultă Viața*.
- Biblioteca a găzduit evenimentul „*Lansarea Observatorului European – Model Anti-furt de Identitate*” al A.N.P.C.P.P.S România privind educarea și informarea asupra drepturilor consumatorilor.
- Au fost redistribuite, din donațiile primite, **3.014 volume** de publicații către școli și biblioteci.
- Au fost donate **3.169 volume** din publicațiile casate către școli și biblioteci.
- A fost inițiată o colectare de ajutoare pentru Casa de copii „Inger Alb” cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

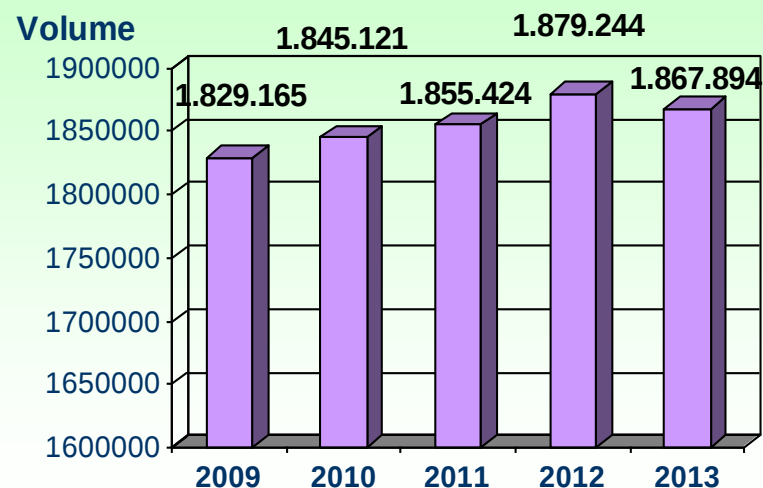
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

Fondul de documente - 31 decembrie 2013
1.867.894* volume



Dinamica fondului de documente



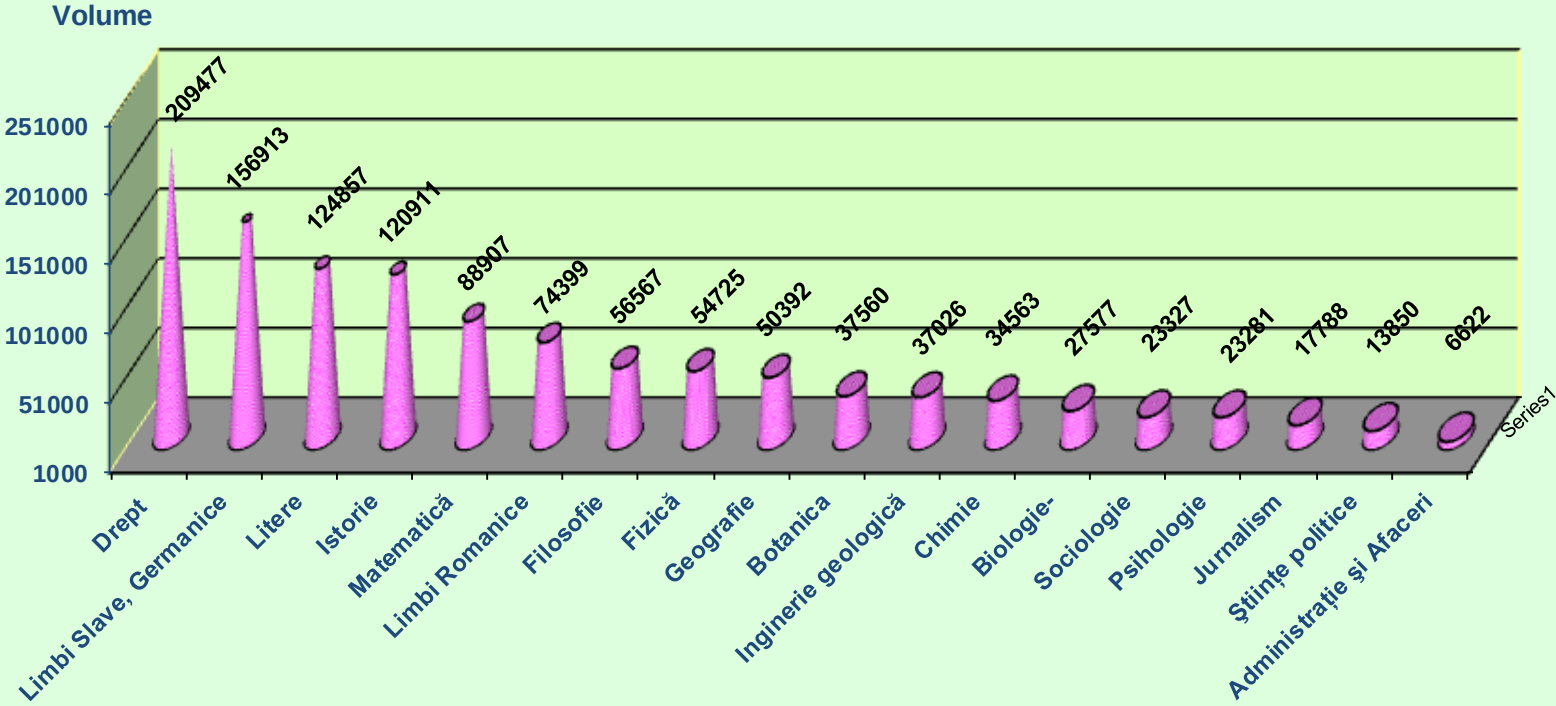
•Cifrele se referă la documentele pe suport fizic. La acestea se adaugă:

- 10.313 cărți electronice
- 27.205 reviste științifice în 4 baze de date achiziționate prin abonament în 2013, prin Asociația Anelis Plus (contribuția bibliotecii reprezentând 20% din costul total al abonamentului)
- 2.120 reviste științifice din 14 baze de date donate de Universitatea București

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

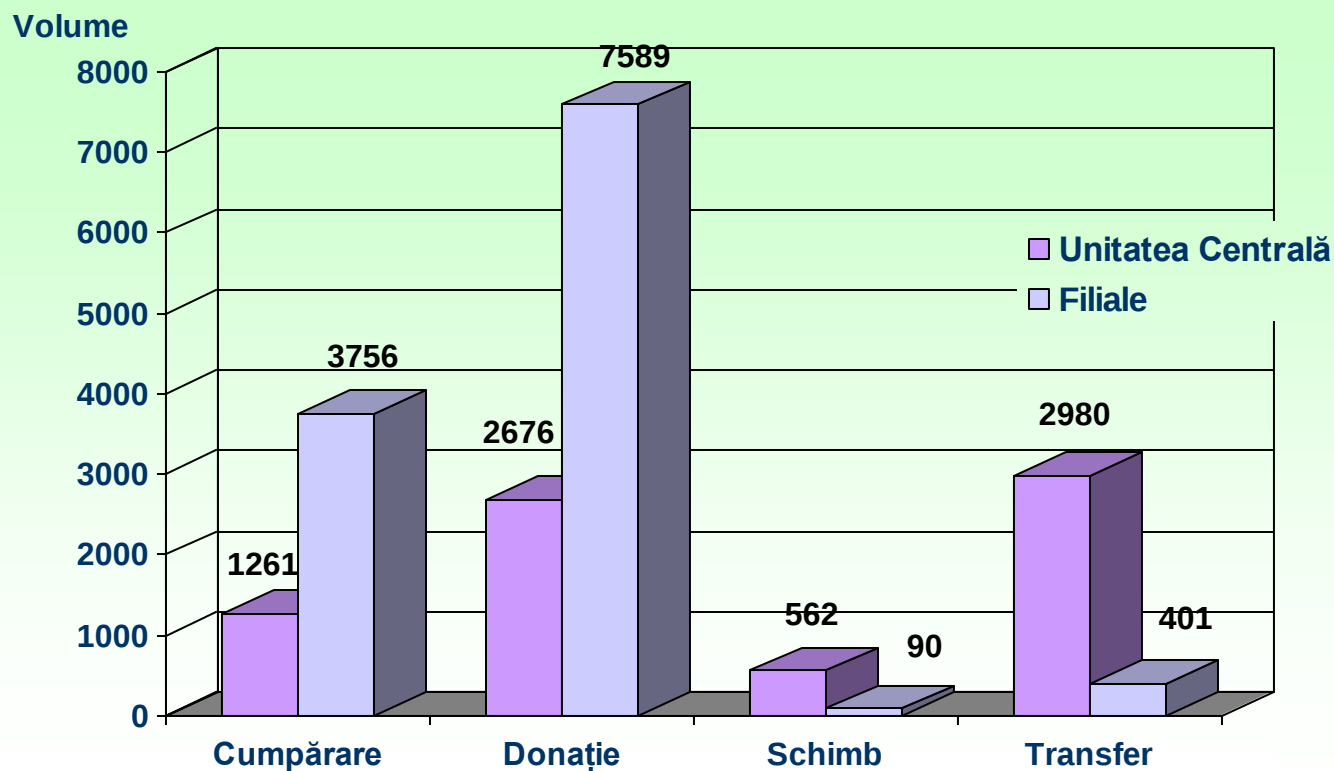
FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN FILIALE - 31 DECEMBRIE 2013 -

Total documente biblioteci filiale 1.158.743 volume (62,03% din fondul total)



4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

SITUAȚIA INTRĂRILOR TUTUROR TIPURILOR DE DOCUMENTE PE CĂI DE ACHIZIȚIE - 2013



Donațiile au reprezentat 35,78 % din intrările în UC.
Donațiile au reprezentat 64,12% din intrările în bibliotecile filiale.

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

STATISTICA ÎNREGISTRĂRIILOR DE DOCUMENTE ÎN SISTEMLOR ÎNTEGRATE DE BIBLIOTECĂ

UNITATEA CENTRALĂ / FILIALA	SISTEM INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ	ÎNREGISTRĂRI EXISTENTE LA 31.12.2013	ÎNREGISTRĂRI 2013	
Unitatea Centrală	VUBIS SMART 566.953	566.953	21.507	
Litere			1.093	
Matematică			99	
Geografie			406	
Administrație și Afaceri			339	
Sociologie			594	
Drept			1.424	
Botanică			64	
Fizică			20	
Chimie	CDS/ISIS 79.665	10.581	74	
Biologie		11.553	134*	79
Psihologie		12.785	848*	552
Jurnalism		9.675	284	
Lb. Slave Germanice		17.100	80*	1.717
Lb. Romanice		20.856	11.693*	179
Istorie	WinISIS 32.449	32.663	1.358*	214
Filosofie	Alice 43.227	33.888	1.819	
Științe Politice		12.000	842	
TOTAL	728.054	728.054	31.306	

• 39% din fondul total de documente e înregistrat în sistem informatizat

* Înregistrări ce se regăsesc atât în Vubis Smart cât și în CDS/ISIS

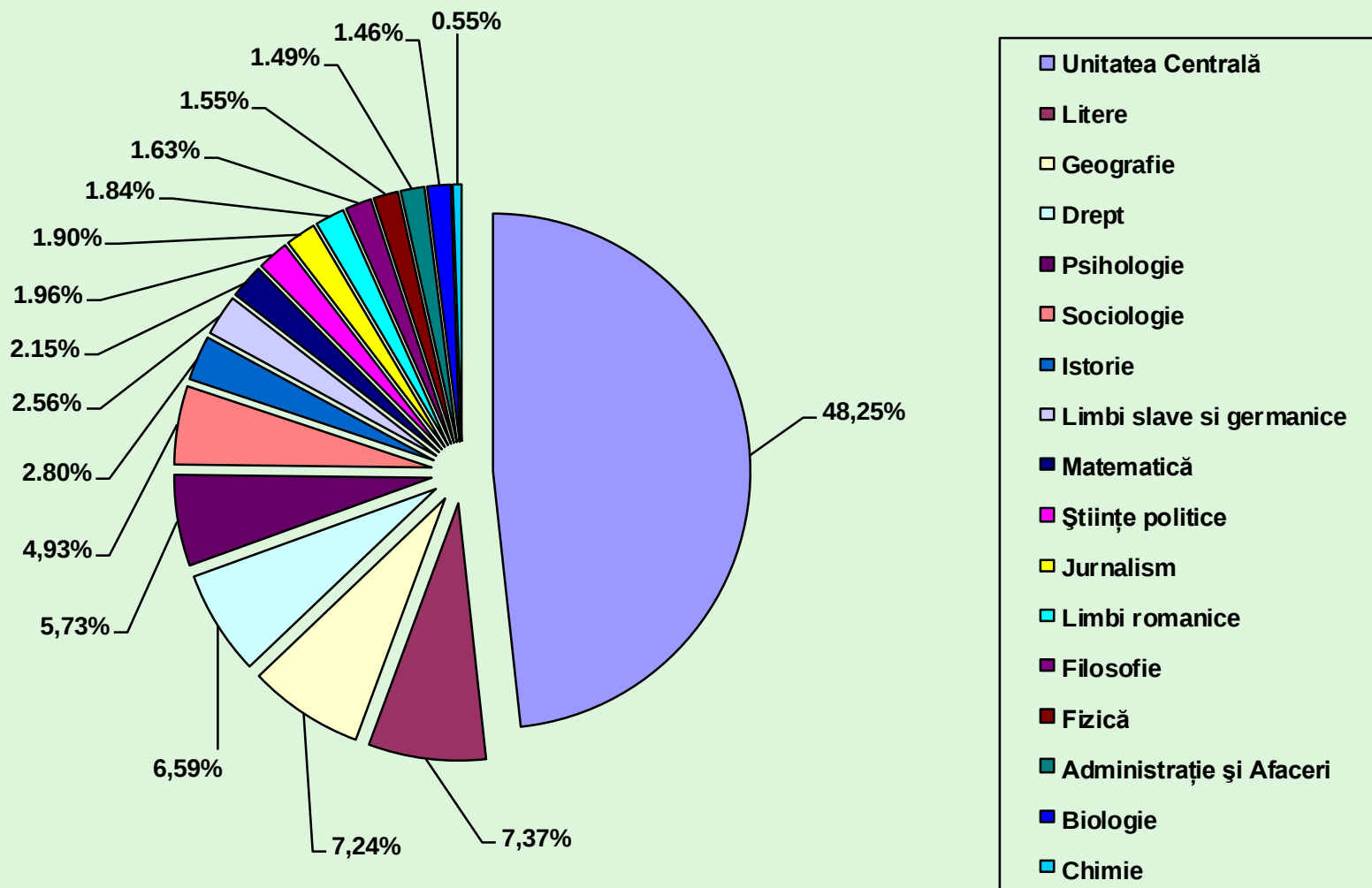
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2013

CITITORI ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

TOTAL – 21.667

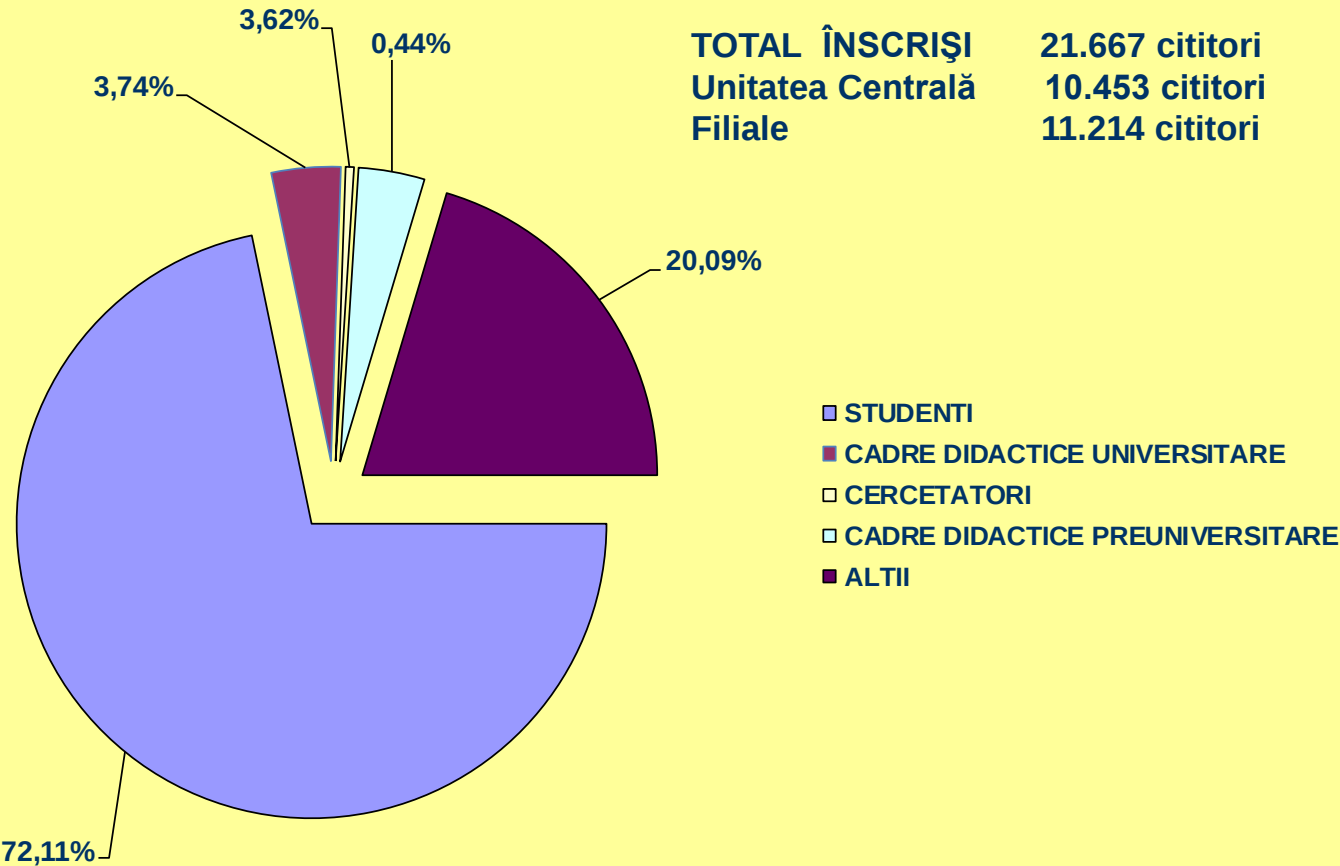
Unitatea Centrală – 10.453 cititori

Filiale – 11.214 cititori



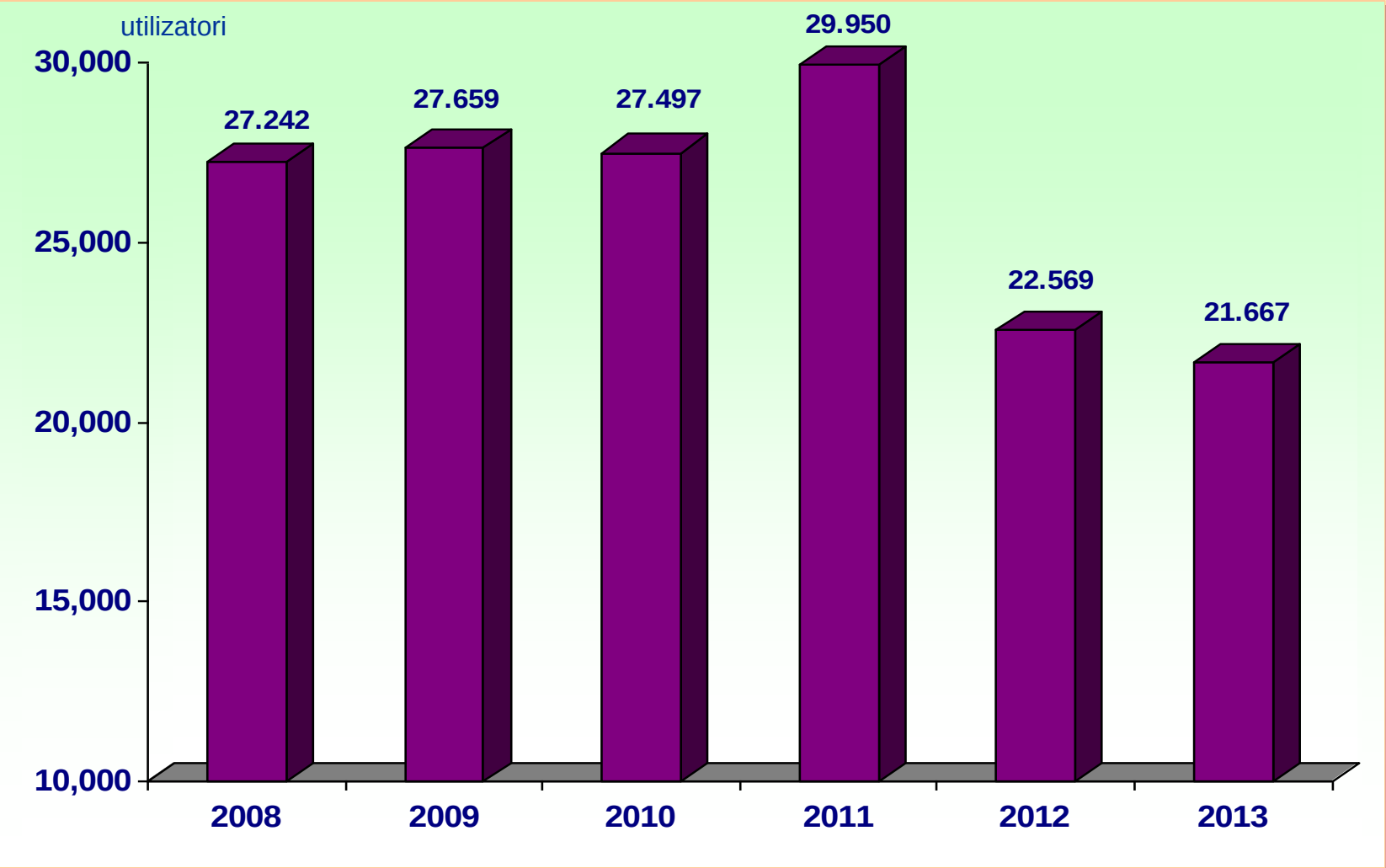
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

CITITORI ÎNSCRIȘI PE CATEGORII ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“



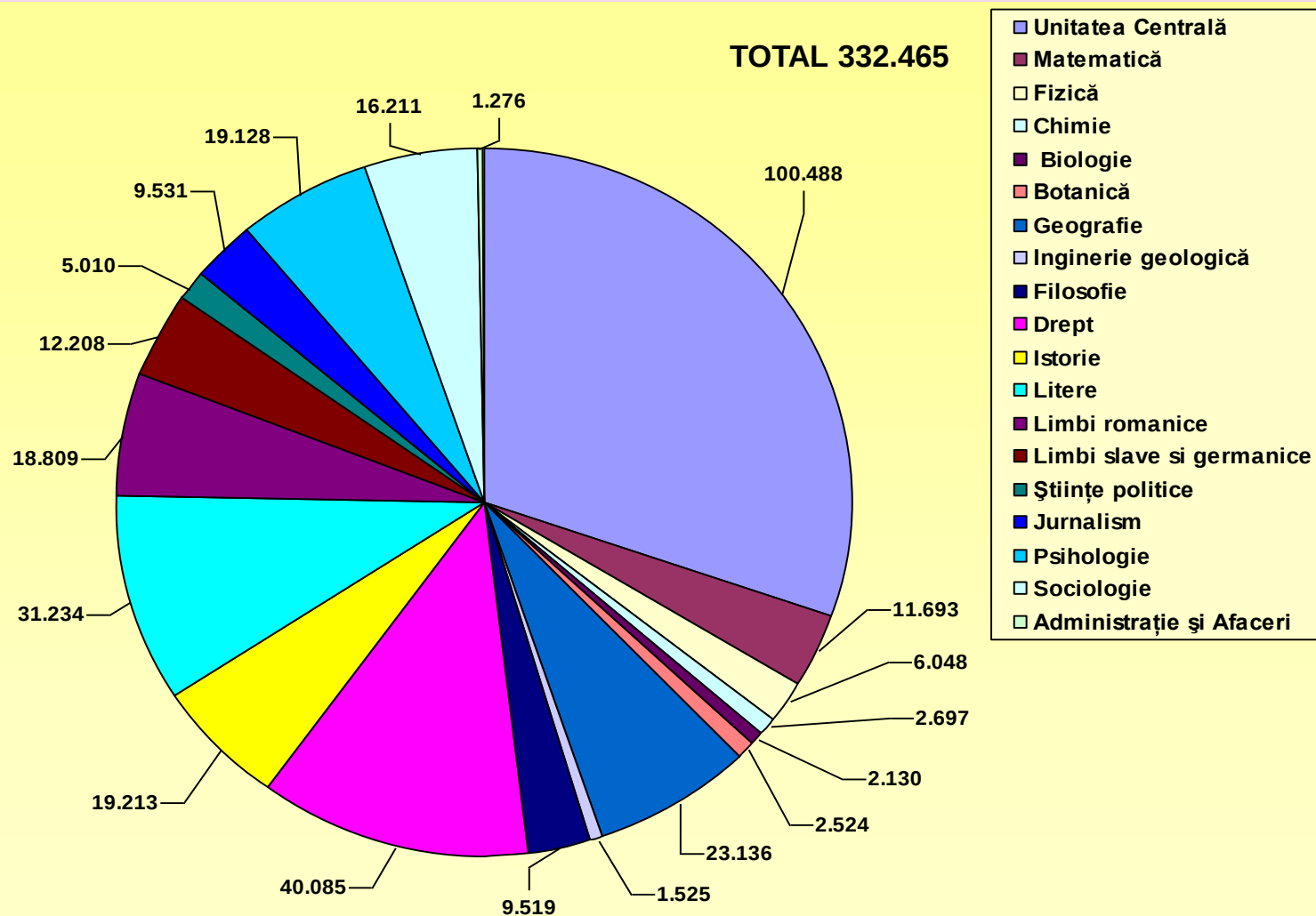
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

DINAMICA CITITORILOR ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I”
2007-2013



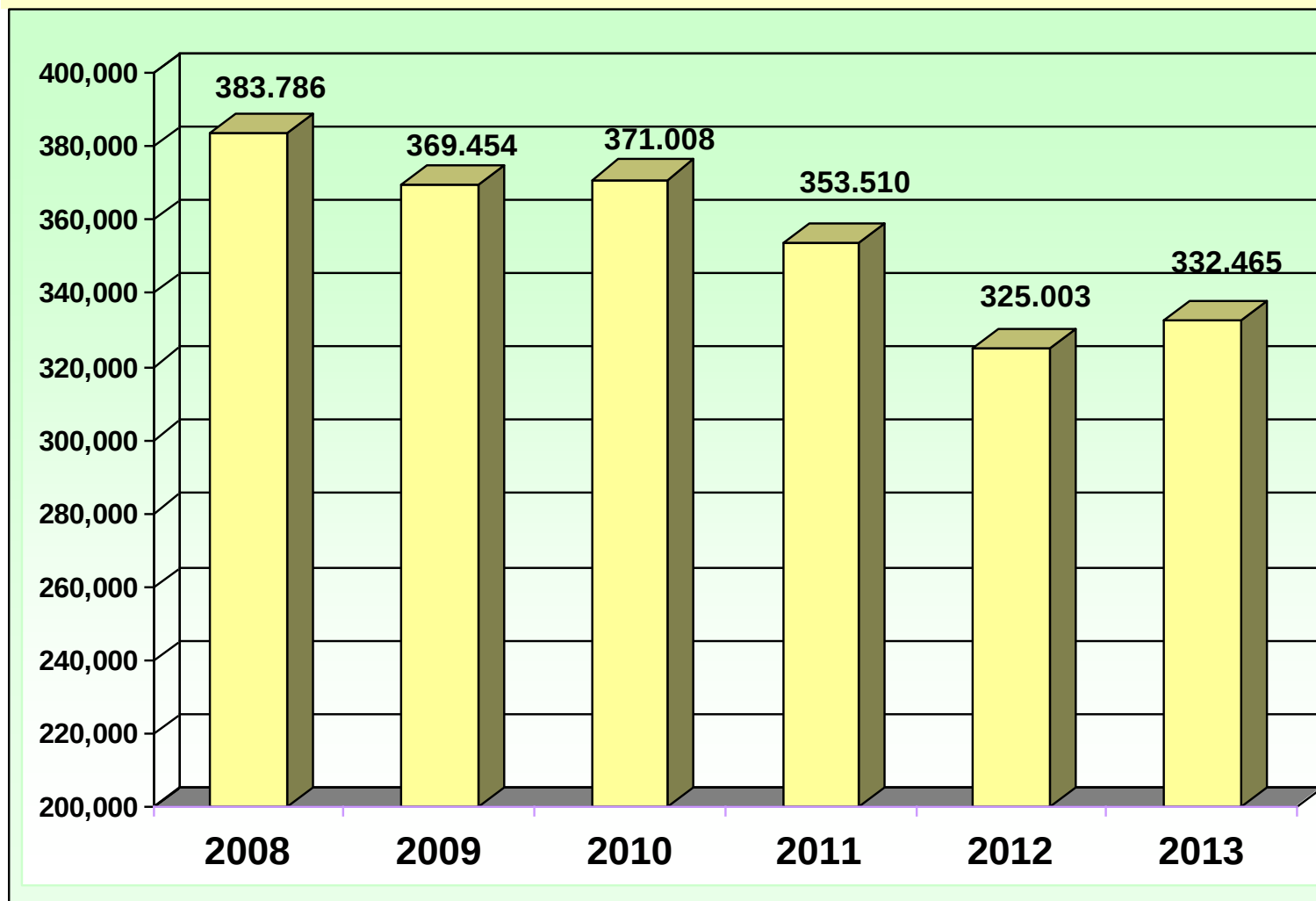
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“



4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

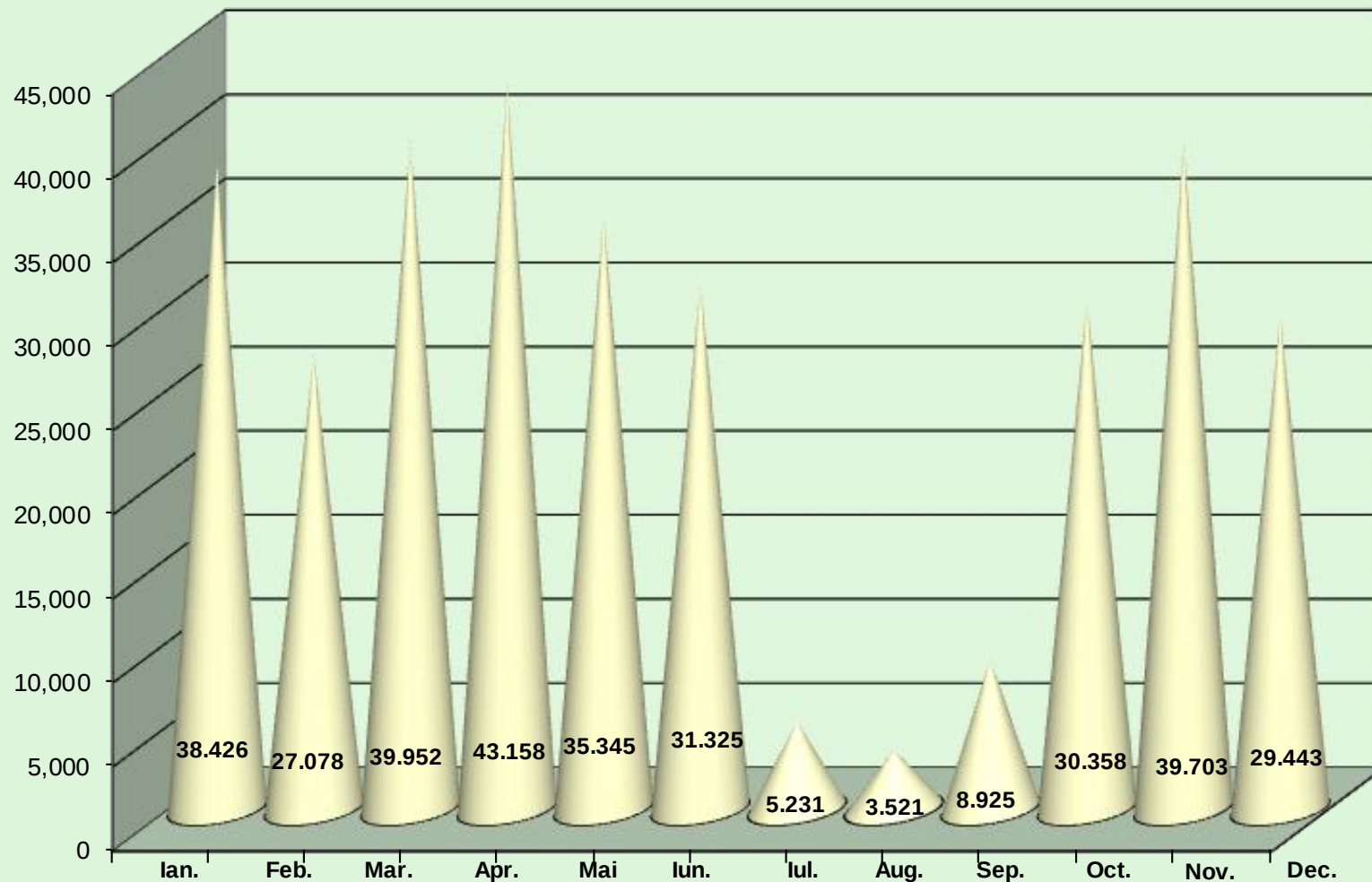
**DINAMICA FRECVENȚEI UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I”
2008 - 2013**



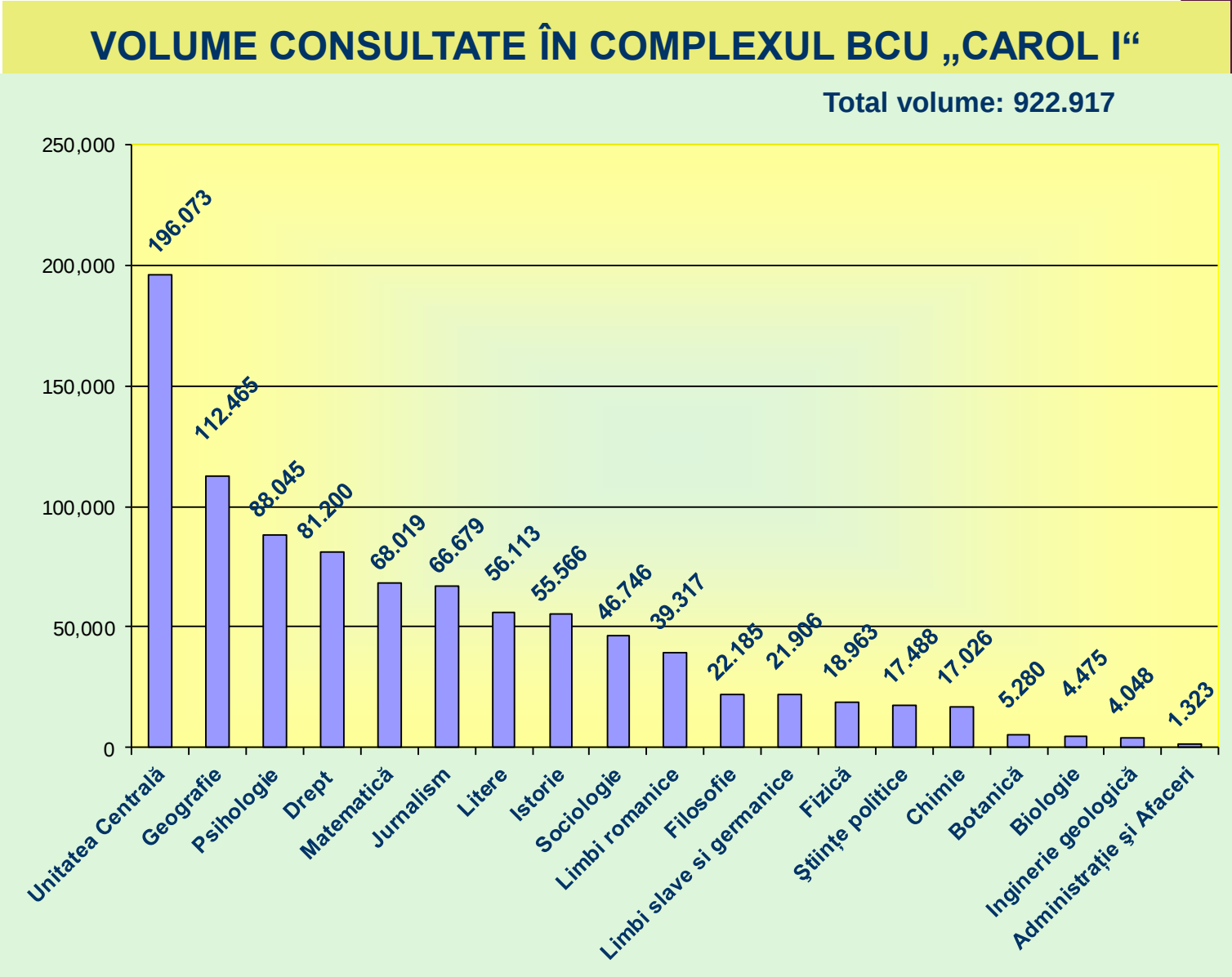
Față de anul precedent, frecvența utilizatorilor a crescut.

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

FRECVENȚA LUNARĂ A UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

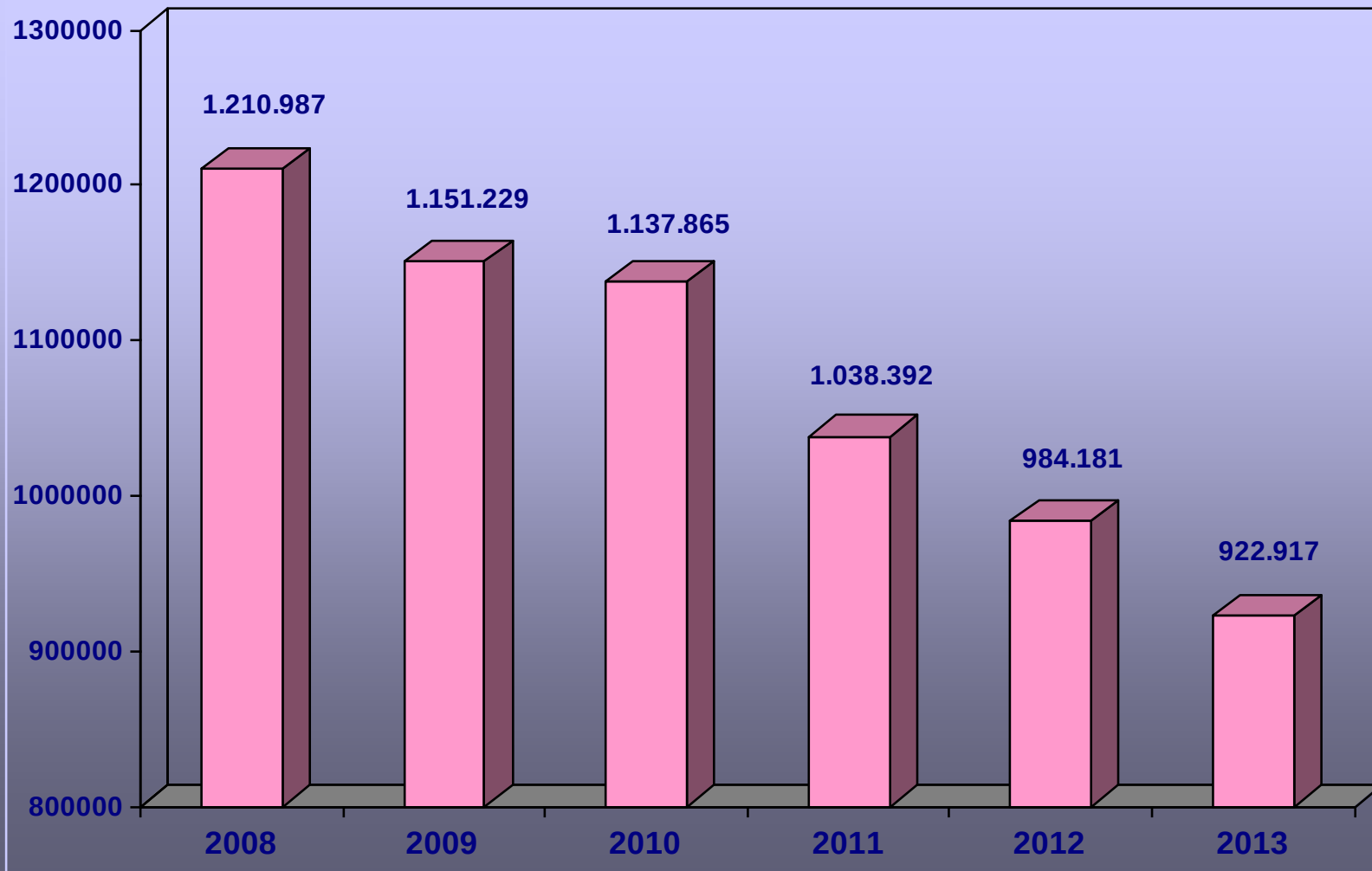


4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013



4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

DINAMICA VOLUMELOR CONSULTATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“ 2008 - 2013



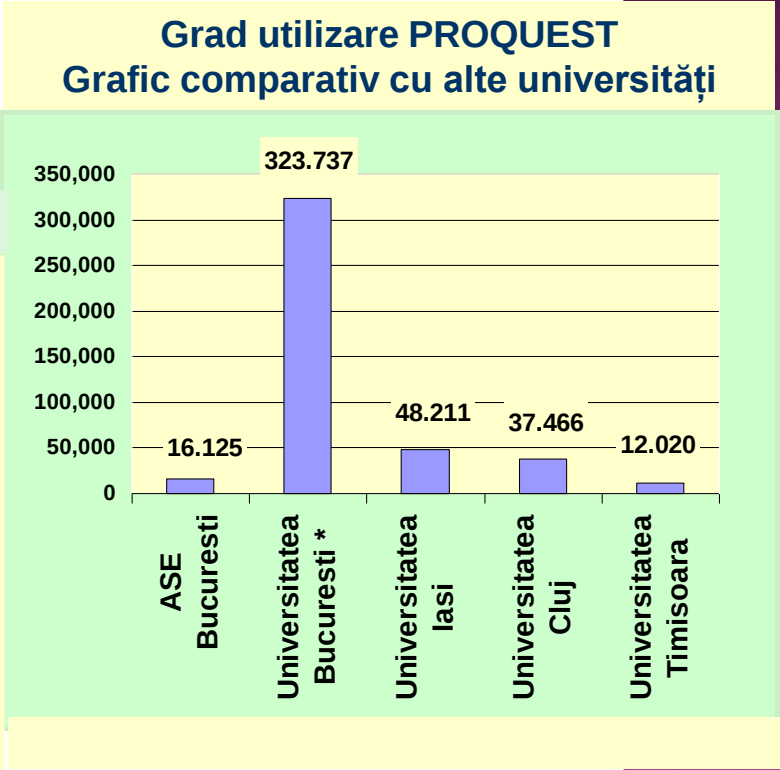
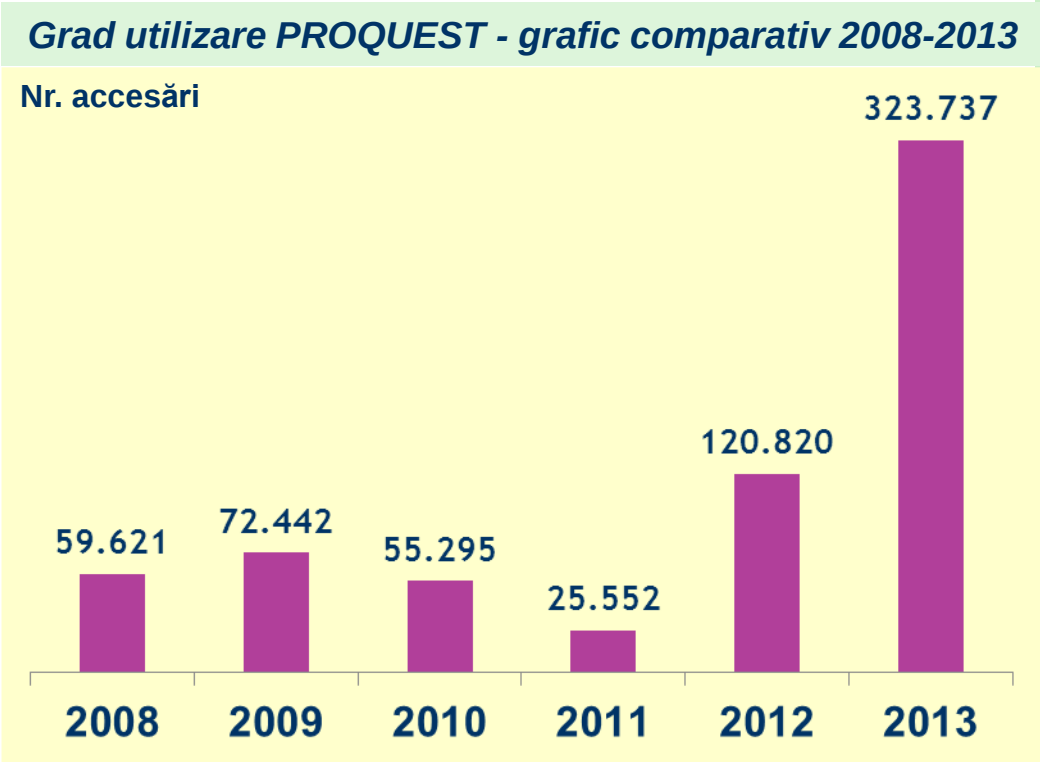
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

BAZE DE DATE ȘTIINȚIFICE ONLINE

Cale de achiziție		Baze de date științifice abonate
CUMPĂRARE	Baze de date străine	Springer Journals
		ProQuest Central
		Ebsco Academic Search Complete
		Sage
		C.E.E.O.L.
	Baze de date românești	Legalis
		Sintact
DONAȚIE	Baze de date românești și străine	14 baze de date științifice (American Institute of Physics – Journals, American Physical Society – Journals, Science Direct, Oxford Journals, SCOPUS, Web of Knowledge, Rosetti Internațional, Ulrich’s Periodical Directory, ISSN Portal, The Chronicle of Higher Education, GeoScienceWorld, ALA/American Library Association, GMID Passport)

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

BAZE DE DATE ONLINE

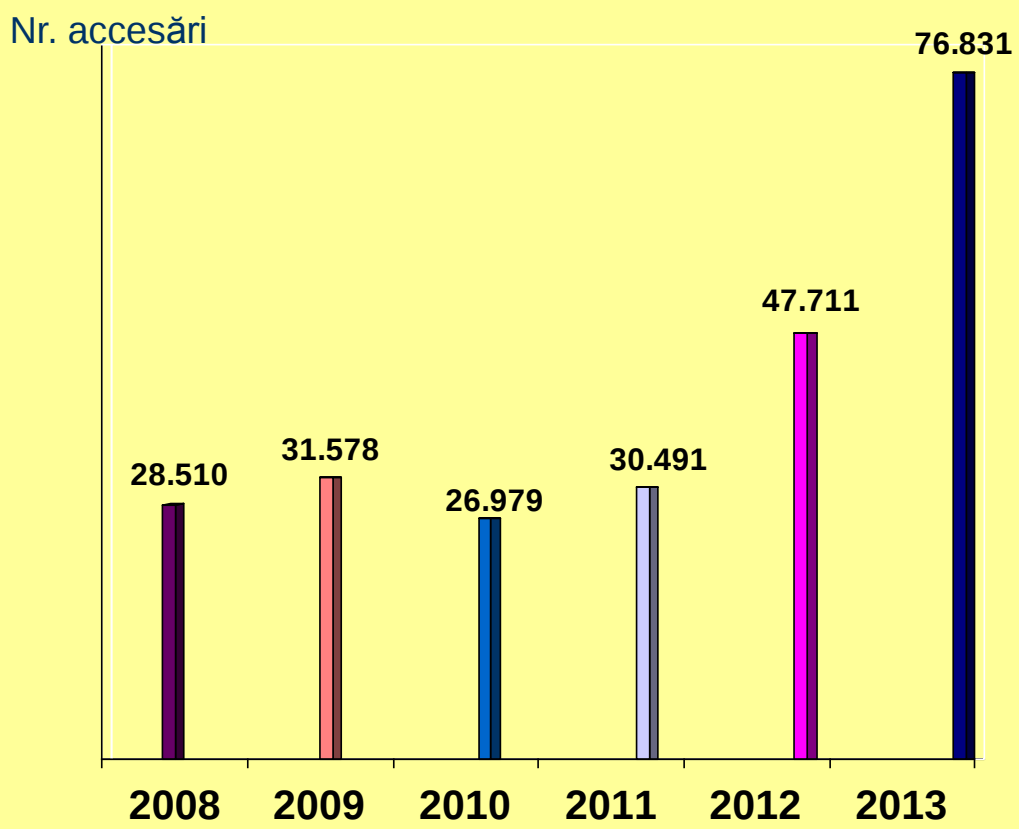


* 323.737 accesări reprezintă gradul de utilizare Proquest cumulat, atât în cadrul BCU Carol I cât și în Universitatea din București

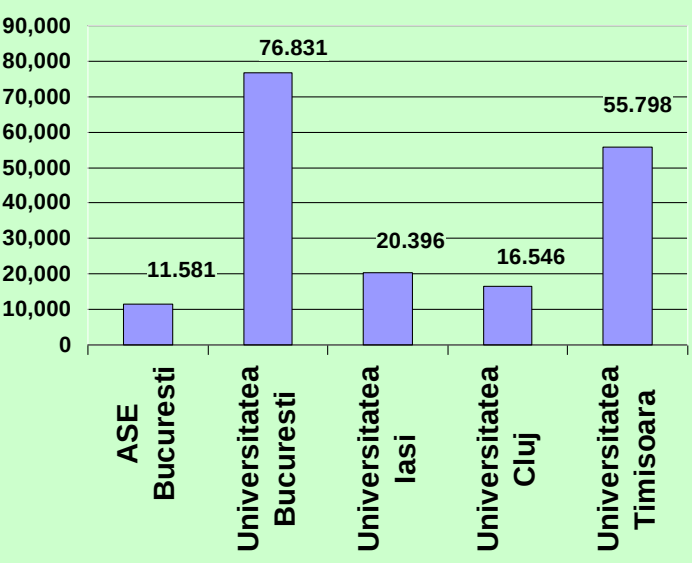
4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013

Gradul de utilizare SPRINGER

Grad utilizare SPRINGER - grafic comparativ 2008-2013

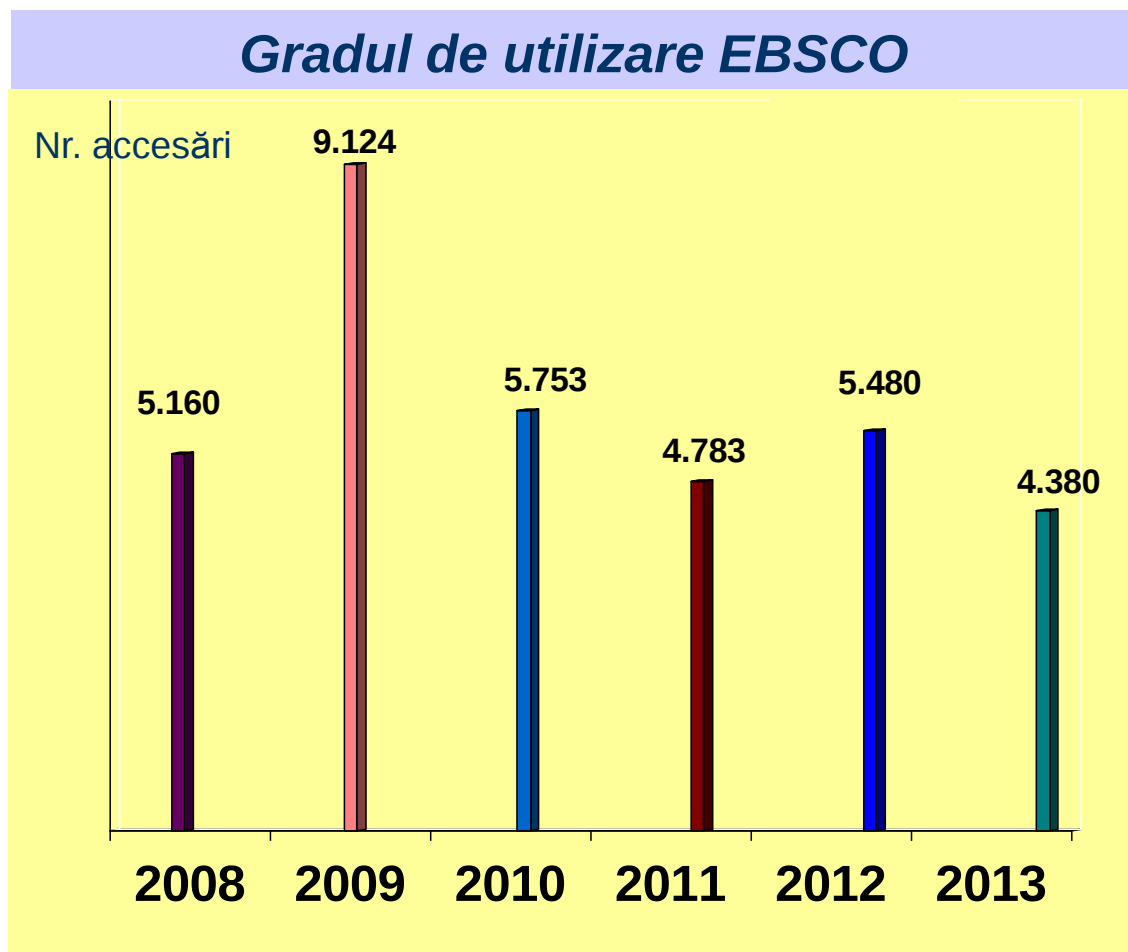


Grafic comparativ al gradului de utilizare SPRINGER

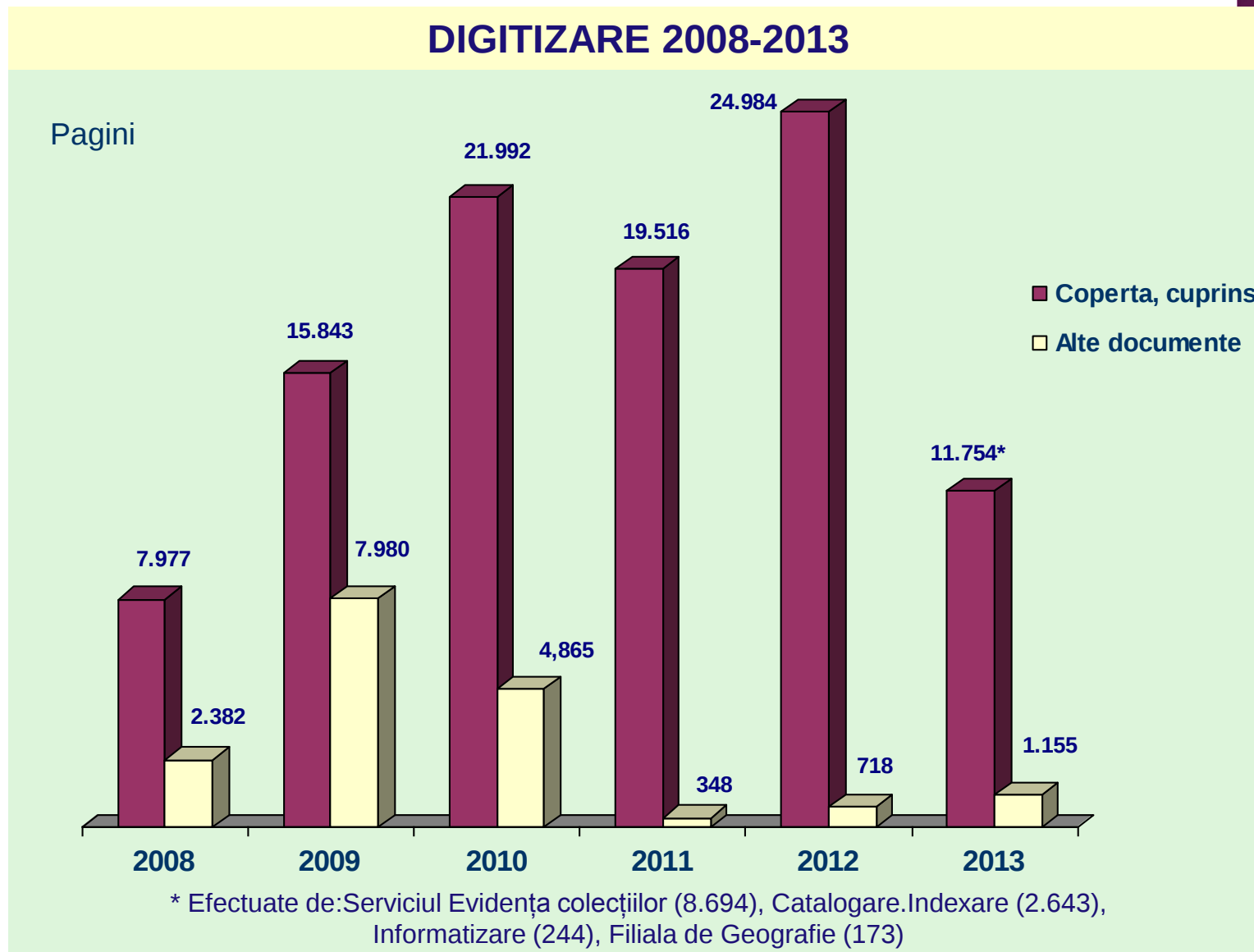


* 76.831 accesări reprezintă gradul de utilizare Proquest cumulat, atât în cadrul BCU Carol I cât și în Universitatea din București

4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013



4. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2013



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea colecțiilor de documente, exceptând publicațiile seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

Documente pe suport fizic 15.248 titluri/ 19.315 volume = 465.422,90 lei

din care inventariate (UC și filiale) 14.962 titluri/ 18.902 volume = 448.662,38 lei

UC 7.367 volume

Filiale 11.535 volume

Tranzit 413 volume

1. cumpărare 3304 titluri / 4.604 volume

carte românească 3212 titluri/ 4.484 volume

carte străină 65 titluri/ 73 volume

carte veche 1 titlu / 1 volum

albume 11 titluri/ 11 volume

CD 10 titluri/ 30 volume

hărți 5 titluri/ 5 volume

2. donație 7.868 titluri/10.265 volume

carte românească 4.958 titluri/ 6.988 volume

carte străină 2.684 titluri/ 3.020 volume

carte veche 50 titluri / 58 volume

albume 146 titluri/ 159 volume

CD 4 titluri/ 11 volume

CD-ROM 7 titluri/ 9 volume

DVD 15 titluri/ 15 volume

hărți 2 titluri/ 2 volume

note muzicale 2 titluri/ 3 volume

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (II)

3. schimb 629 titluri / 652 volume (carte):

carte românească 288 titluri / 305 volume

carte străină 321 titluri / 327 volume

albume 18 titluri / 18 volume

CD 2 titluri/ 2 volume

453 titluri / 1.201 fascicule (periodice):

tipărite 434 titluri / 1.200 fascicule

CD-ROM 1 titluri

online 18 titluri

4. transfer 3.161 titluri / 3.381 volume din fondul ISISP (Institutul de Studii Istorice și Social-Politice) și Ministerului Educației Naționale

carte românească 2.417 titluri / 2.602 volume

carte străină 638 titluri / 662 volume

carte veche 99 titluri / 110 volume

albume 4 titluri / 4 volume

hărți 3 titlu / 3 volume

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (III)

CUMPĂRARE

Principalii furnizori (carte străină): **Black Cat Books**
Prior Books
Lamserv

DONAȚIE

Principalele instituții donatoare:

- Institutul Goethe: 143 vol.
- Academia Română (POSDRU): 120 vol.
- Patriarhia Română: 118 vol.
- Societatea Cultural Istorică „Mihai Viteazul“ Ploiești: 131 vol.
- Universitatea București (POSDRU): 60 vol.
- Institutul European Iași: 43 vol.
- Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului: 40 vol.
- Institutul Cultural Român: 41 vol.
- Ambasada Republicii Columbia: 30 vol.

Principalele persoane fizice donatoare:

- Ovidiu Drimba: 4256 vol.
- Datcu Iordan: 530 vol.
- Panaitescu Maria: 340 vol.
- Voichița Dragomir: 296 vol.
- Vlad Alexandrescu: 295 vol.
- Ioana Ieronim: 140 vol.
- Petrișor Mariana: 100 vol.
- Gheorghe Buluță: 99 vol.
- Mona și Sorin Antohi: 87 vol.
- Liță Florin: 83 vol.
- Olaru Viorel: 80 vol.
- Ion Stoica: 66 vol.

SCHIMB INTERNAȚIONAL

255 parteneri din 36 de țări

Principalii parteneri:

- Zentralbibliothek Zürich – ELVEȚIA
- Universita Cattolica del Sacro Cuore din Milano – ITALIA
- Universita degli Studi di Trieste – ITALIA
- Academie des Sciences et des Arts – SERBIA
- Biblioteca Stiințifică Centrală a Academiei de Științe din Chișinău – REPUBLICA MOLDOVA
- Uniwersytet Jagiellonski - Krakow - POLONIA
- University of Pittsburgh –SUA
- University of California Berkeley – SUA

SCHIMB INTERN

53 parteneri

Principalii parteneri:

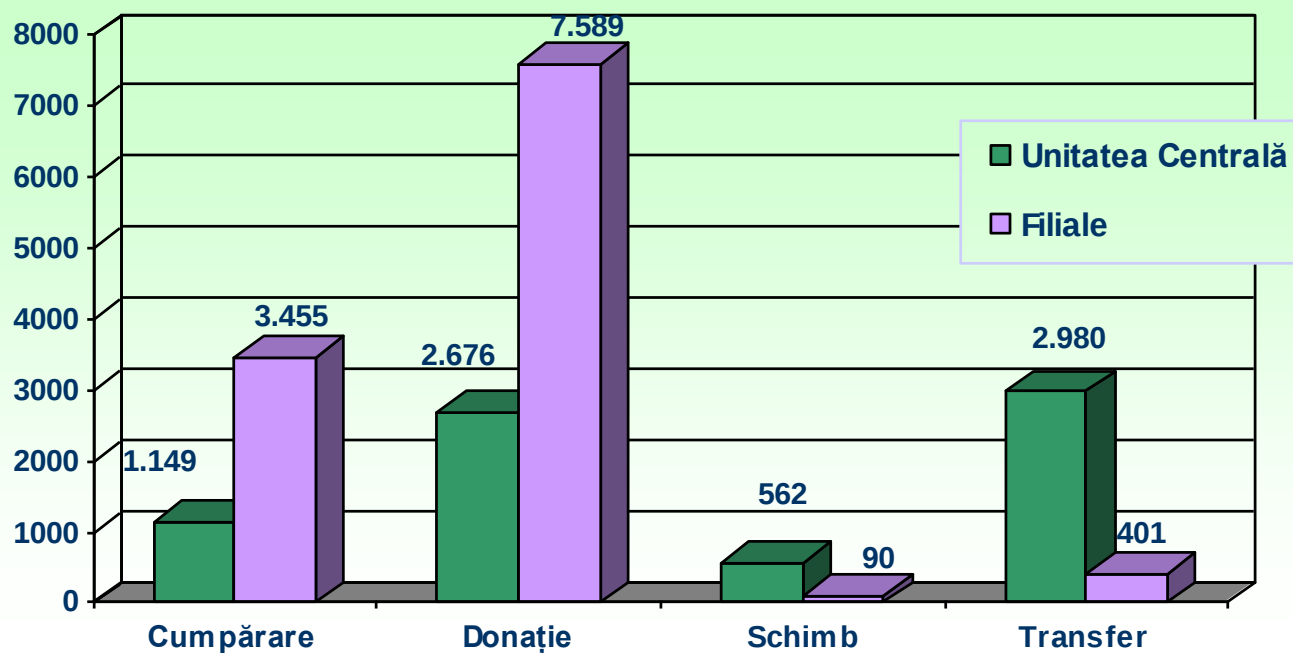
- BCU „Lucian Blaga“ Cluj-Napoca
- Universitatea Transilvania Brașov
- Biblioteca Universitară Bacău
- Universitatea Tehnică de Construcții București
- Universitatea Politehnică București
- Biblioteca Universității din Craiova
- Biblioteca ASE București

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (IV)

Alte activități specifice serviciului

- Informare, selecție de titluri din ofertele de cumpărare, schimb, donații
- Ridicarea donațiilor de la persoane particulare
- Întocmirea notelor de fundamentare, actelor de comandă, centralizatoarelor de comenzi, borderourilor de expediție
- Administrarea activității de dezvoltare a colecțiilor în sistem informatizat (VubisSmart, EvAcC)
- Introducerea partenerilor de schimb în baza de date locală

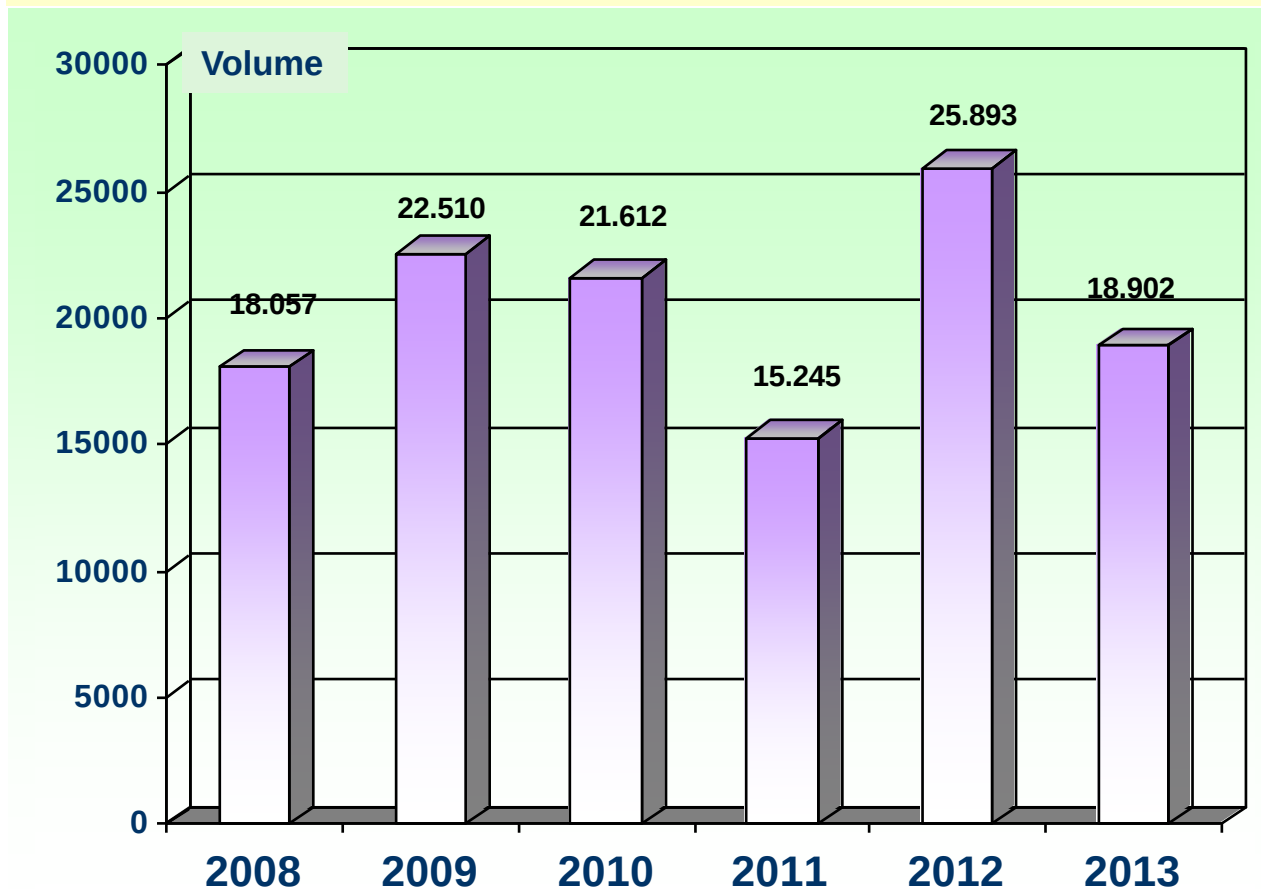
SITUAȚIA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE* INVENTARIATE ÎN 2013



* Cu excepția publicațiilor seriale

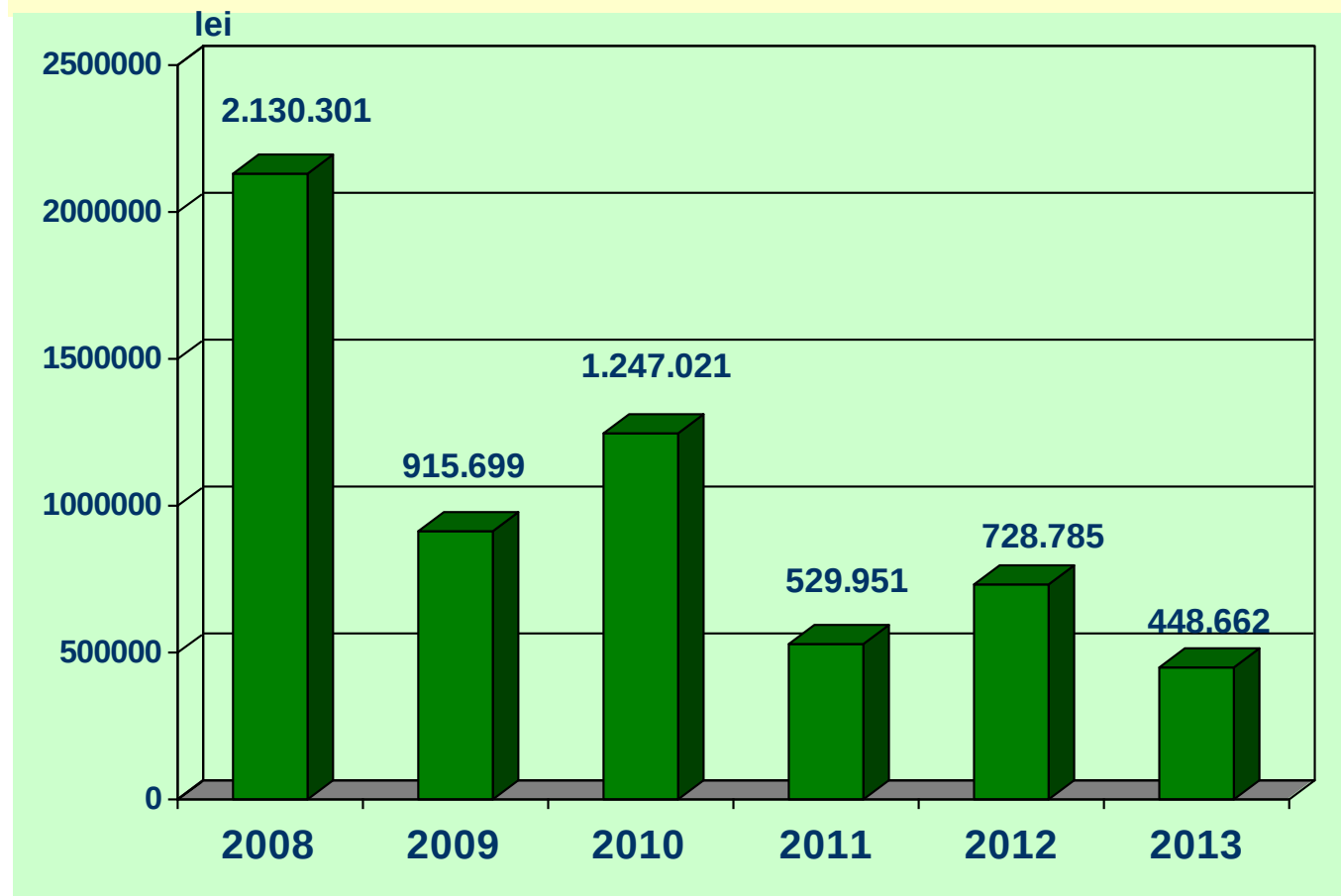
Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (V)

**DINAMICA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE INVENTARIATE
ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“, 2008-2013**



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (VI)

**DINAMICA CHELTUIELILOR EFECTIVE CORESPUNZĂTOARE
DOCUMENTELOR INVENTARIE 2008-2013**



Serviciul PERIODICE (I)

Serviciul are drept obiectiv dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de publicații seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

A. documente pe suport fizic 437 titluri / 722 abonamente = 572.382,38 lei

1. Cumpărare

Periodice străine - 154 titluri / 154 abonamente **421.280,60 lei**

(procedura: licitație deschisă)

Periodice românești – 283 titluri / 568 abonamente **151.101,78 lei**

(proceduri: cerere de oferte, cumpărare directă)

2. Donație

Principalii donatori:

Centrul de Documentare Europeană, Academia de Studii Economice, Comisia Națională de Statistică, Facultatea de Jurnalism, Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Psihologie, persoane particulare

B. documente electronice

1. Cumpărare - 7 baze de date

- 5 baze de date străine – Springer Journals, ProQuest Central, Sage, Ebsco ASC (20% reprezentând contribuția bibliotecii prin Asociația Anelis Plus) , C.E.E.O.L. **53.891,92 lei**
- două baze de date românești – Legalis, Sintact **10.408,81 lei**

2. Donație - 14 baze de date

Universitatea din București, Editura Rosetti

TOTAL GENERAL : 636.683,11 lei

Evidență preliminară pentru Complexul BCU:

27.314 fascicule; 2.055 borderouri

Serviciul PERIODICE (II)

Evidență individuală și globală pentru Unitatea Centrală:

Periodice românești:

2.505 volume / 8.325 fascicule / 69.399,34 lei

Periodice străine :

2.440 volume / 2.520 fascicule / 305.209,35 lei

- ☐ Înscriere în formatul de înregistrare a datelor specifice RMF parte specială **4.945 vol.**
- ☐ Completare fișe de colecție **4.945 volume / 10.845 fasc.**
- ☐ Evidență RMF - parte generală **283 partide**
 - parte specială **247 partide**
- ☐ Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de cotă topografică **2.600**
- ☐ Casare 2012 **77 titluri / 915 volume**
- ☐ Transfer **2 titluri/ 487 volume**

Situația cheltuielilor pe Complexul BCU - gestionarea actelor contabile lunar, trimestrial, anual: **749 borderouri, 10.451** unități de înregistrare în sistemul informatizat Evacc.

Catalogarea – indexarea publicațiilor seriale

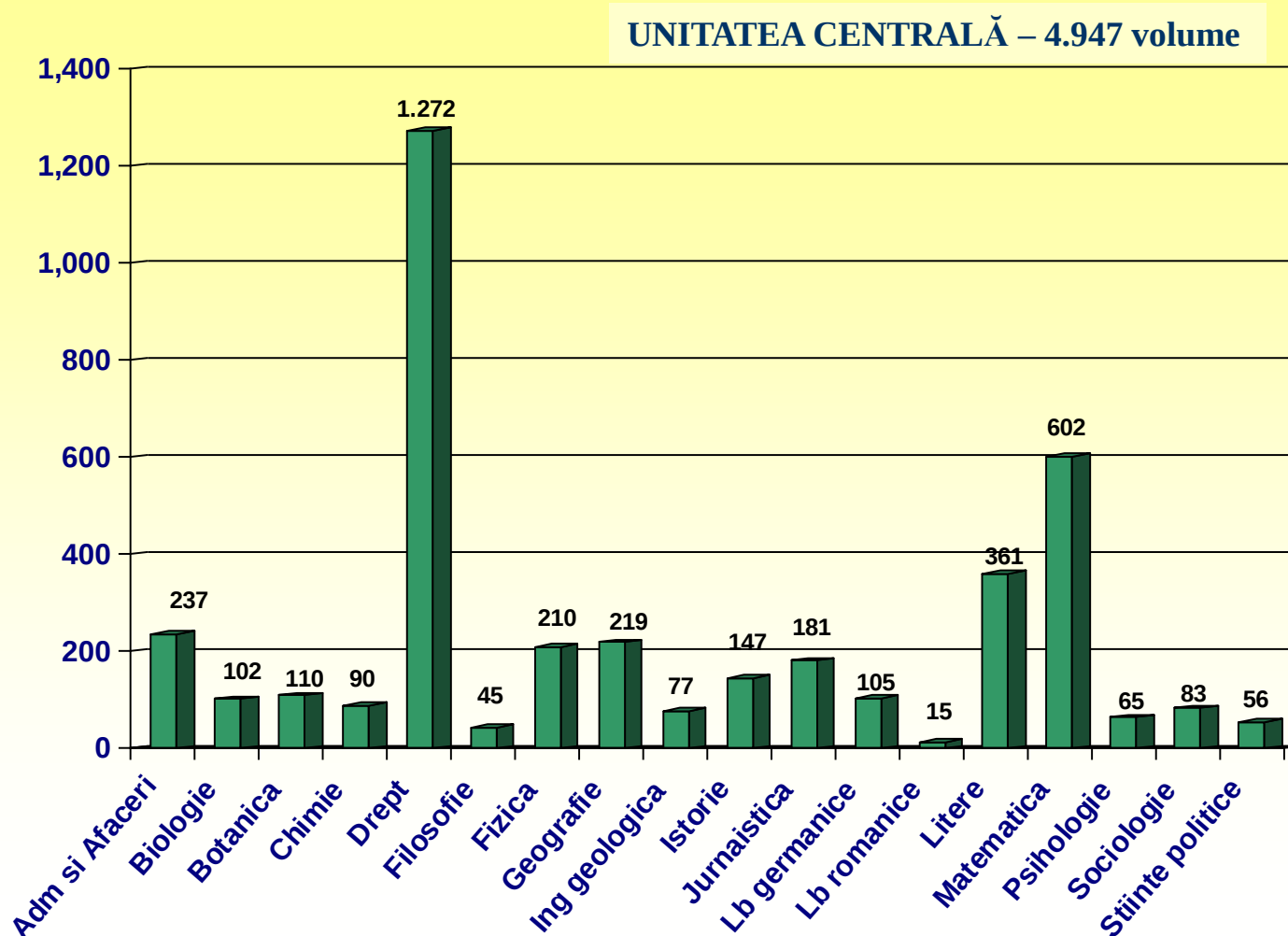
- Titluri noi **75** (completarea fișelor tradițional și informatizat)
- Retroconversii **13 titluri**
- Modificări în VubisSmart **221 titluri**
- Verificări în VubisSmart **3.633 titluri**
- 94 titluri propuse spre casare

Promovarea bazelor de date

- ☐ transmiterea către Asociația Anelis Plus a adreselor de e-mail ale angajaților bibliotecii, pentru accesul mobil la bazele de date științifice achiziționate
- ☐ realizarea de statistici de utilizare baze de date

Serviciul PERIODICE (III)

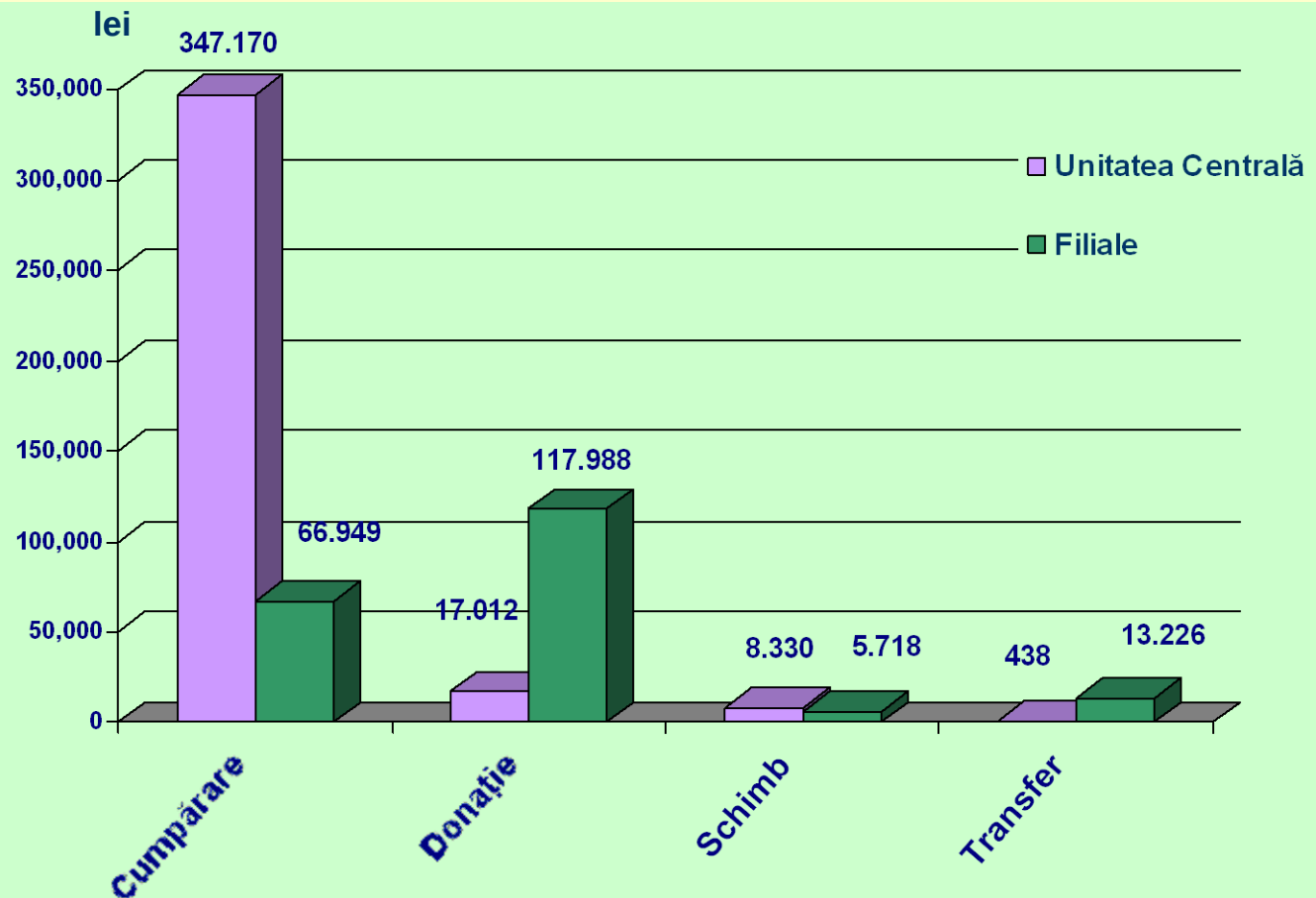
SITUAȚIA INTRĂRILOR DE PUBLICAȚII PERIODICE PE COMPLEXUL BCU - VOLUME INVENTARIATE ÎN ANUL 2013



Serviciul PERIODICE (IV)

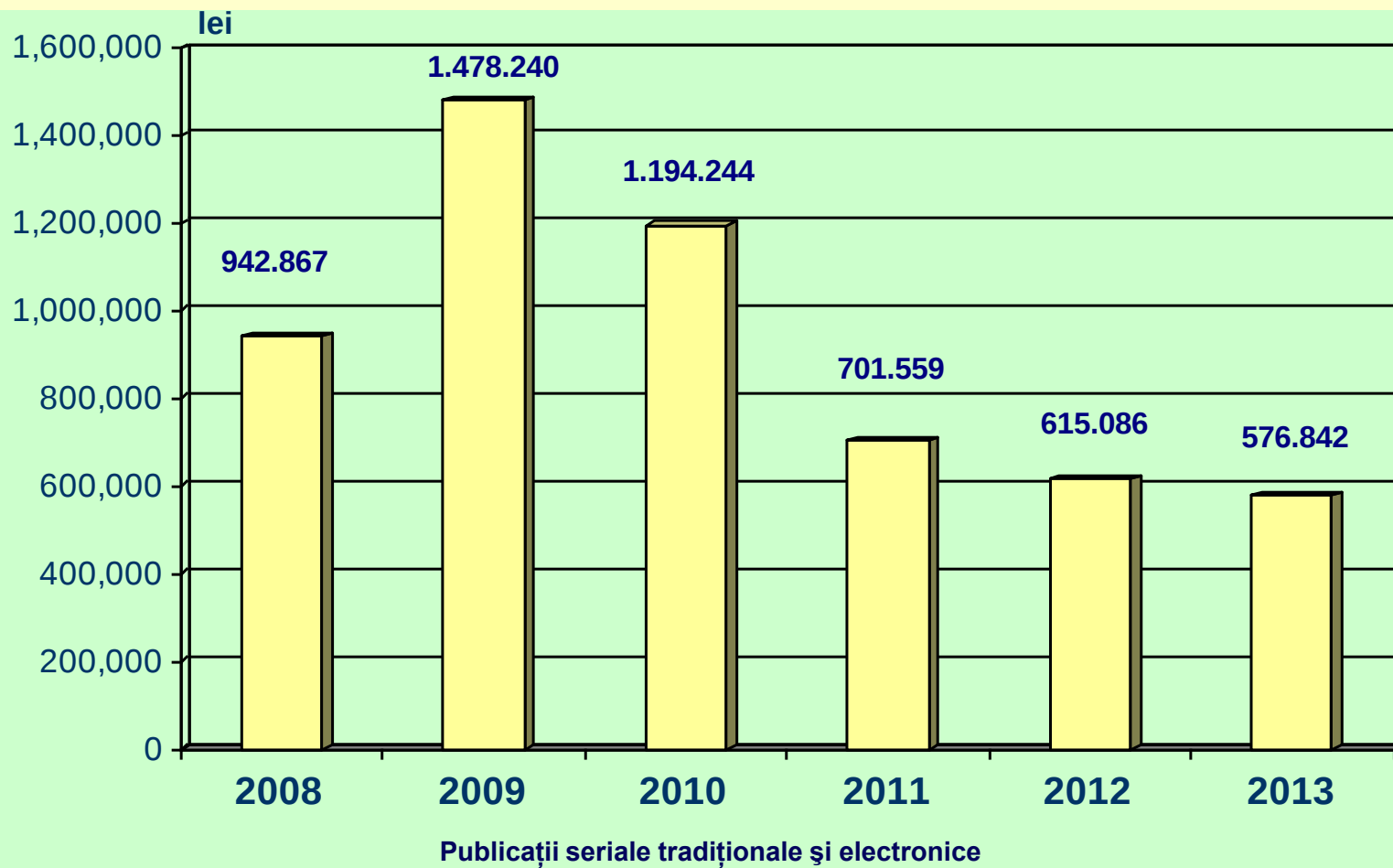
CHELTUIELILE EFECTIVE PENTRU INTRĂRILE DE PUBLICAȚII SERIALE PE 2013

(Total 576.842 lei – pe suport hârtie)



Serviciul PERIODICE (V)

**DINAMICA CHELTUIELILOR EFECTIVE PENTRU
PUBLICAȚIILE SERIALE ACHIZIȚIONATE ÎN COMPLEXUL BCU
2008-2013**



Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv realizarea tuturor tipurilor de evidență (globală, individuală și topografică) în Unitatea Centrală.

- Realizarea evidențelor
 - globală (carte și publicații seriale) – **12.346 volume (9.017 titluri)**
 - individuală și topografică (toate tipurile de documente cu excepția publicațiilor seriale)
7.401 volume (6.796 titluri)
- Completarea în baza de date Vubis Smart a câmpurilor specifice
- Selecția și prelucrarea retrospectivă a documentelor din fondurile nereflectate în catalogul on-line
11.200 volume
- Prelucrarea publicațiilor provenite din transferul de la ISISP și MEN – **3.176 volume**
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de barcod și cotă topografică pentru intrările curente (monografii), pentru documentele aflate în proces de retroconversie, pentru bibliotecile filiale, pentru permisele utilizatorilor
60.000 etichete
- Editarea Registrului Inventar electronic pentru documentele destinate Unității Centrale și tipărirea acestuia
7.232 inventare / 310 pagini
- Operarea în instrumentele de evidență a eliminărilor din colecții - **29.057 inventare**
- Repartizarea pe domenii și topografierea documentelor destinate sălilor de lectură și prelucrarea acestora
753 volume (698 titluri)
- Întocmirea listelor de noutăți conținând titlurile nou intrate în Unitatea Centrală - **197 liste**
- Întocmirea statisticilor de evidență a documentelor (trimestrial și anual)

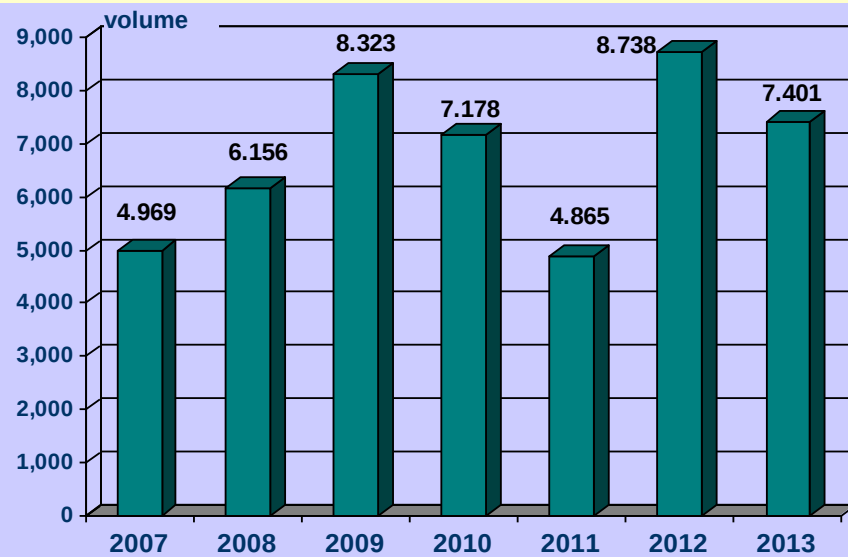
Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (II)

Alte activități:

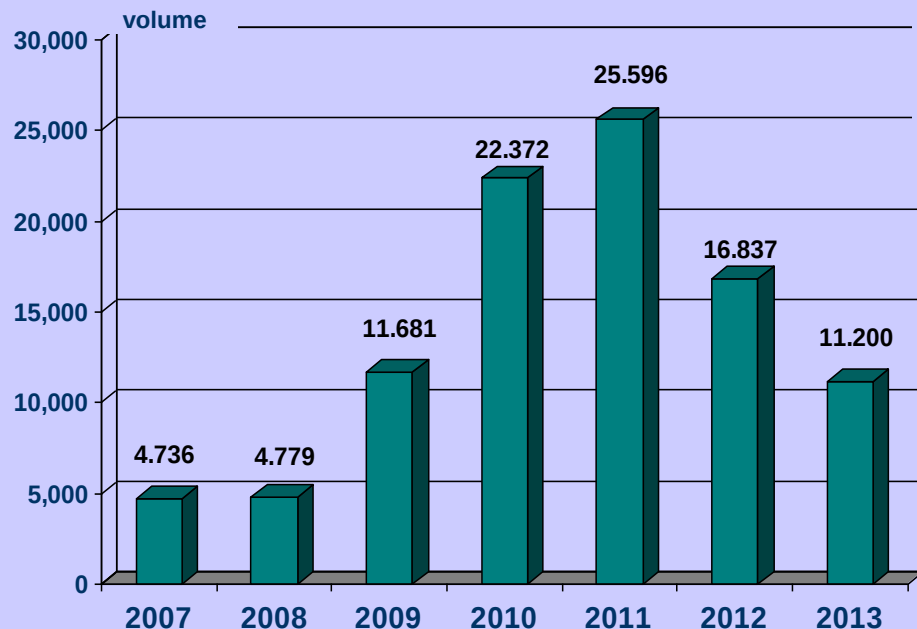
- Realizarea unor profile de selecție, sortare și printare în Vubis Smart pentru Unitatea Centrală și bibliotecile filiale
- Participarea în comisiile de verificare generală a colecțiilor Bibliotecii Facultății de Botanică și Bibliotecii Facultății de Matematică
- Îndrumarea metodologică a colegilor de la bibliotecile facultăților de limbi romanice, istorie, psihologie și Biblioteca Austria
- Introducerea în baza de date Vubis Smart a datelor specifice activității de evidență pentru **23.118 volume** din colecția Bibliotecii Facultății de Limbi Romanice și rezolvarea neconcordanțelor în colaborare cu Serviciul Catalogare.Indexare
- Participarea la lucrările Comisiei de Deselecție (au fost analizate **7.496 volume** din retroconversie, transfer ISISP și transfer MEN)
- Verificarea publicațiilor propuse spre casare: aproximativ **5.000 volume**
- Participarea la selecția publicațiilor provenite din depozitul legal (anii 1991 – 1996)
- Realizarea a 308 tururi de orientare a cititorilor în bibliotecă

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (III)

**DINAMICA PRELUCRĂRII INTRĂRILOR
CURENTE A DOCUMENTELOR ÎN
UNITATEA CENTRALĂ**



**DINAMICA PRELUCRĂRII RETROSPECTIVE A
DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ**



Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (I)

Serviciul are ca obiectiv catalogarea, clasificarea și indexarea curentă și retrospectivă a tuturor tipurilor de documente monografice din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale.

▪ Catalogare, clasificare și indexare:

- documente curente Unitatea Centrală 5.853 titluri / **6.119 volume**
- documente curente biblioteci filiale 605 titluri / **606 volume**
- donații pentru biblioteci filiale 599 titluri / **609 volume**
- documente din fondul Austria 232 titluri / **232 volume**
- volume din periodice 8 titluri de periodice / **15 volume**
- Fișe bibliografice din filiale (înreg. program ISIS) 14.432 înregistrări noi Vubis Smart/
Total intrări 21.729

- documente retrospective 3.530 titluri / 4.004 volume
- documente corectate pentru înregistrări din filiale 12.799 înregistrări
Total modificări 16.329

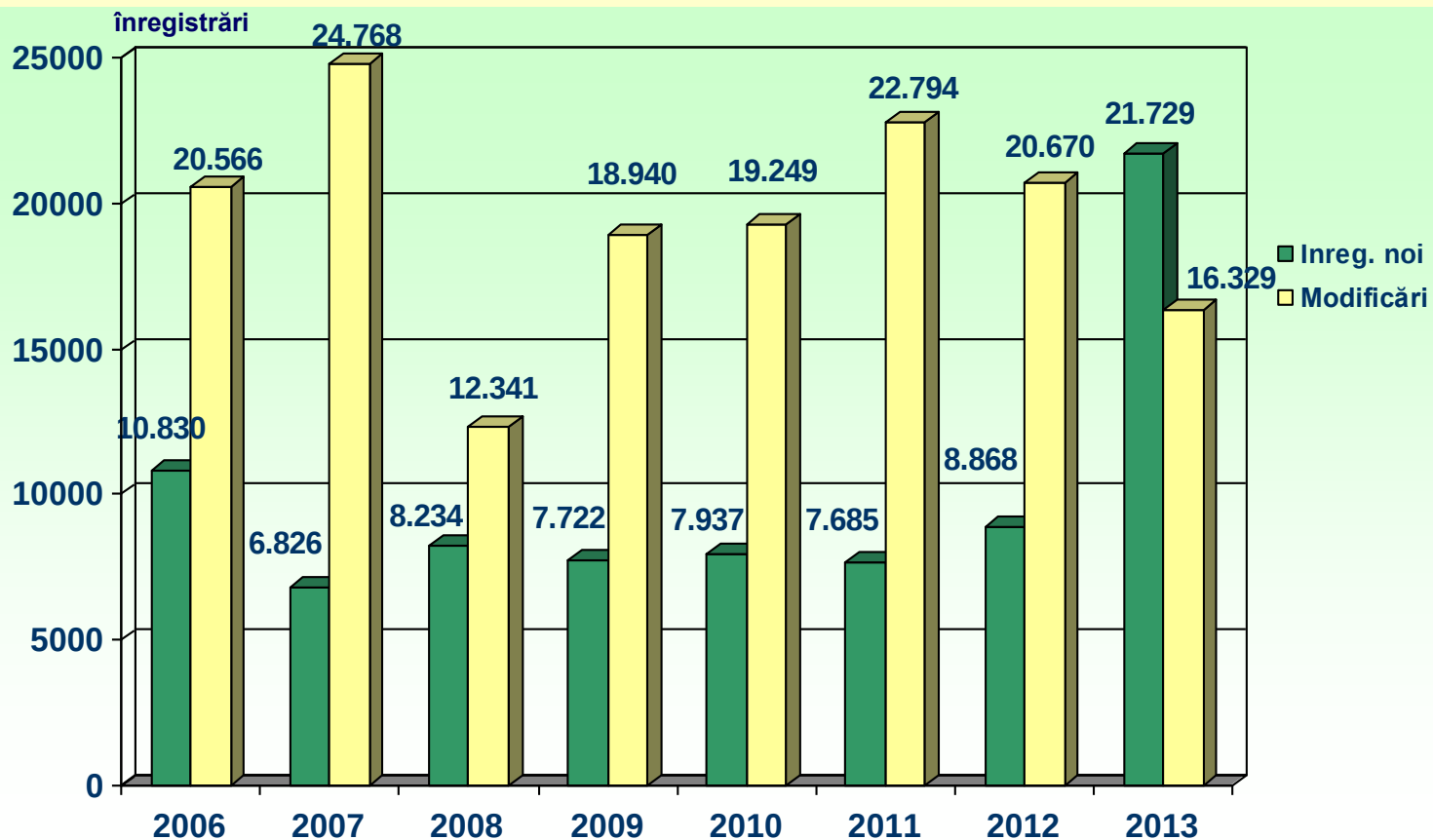
- Evidențierea sumarelor în descrierile bibliografice pentru documente curente **1.028 sumare**
- Acordarea de asistență de specialitate bibliotecilor filiale
- Corectarea, completarea, verificarea înregistrărilor de autoritate (persoane fizice, colectivități, subiecte) –
3.418 înregistrări

Alte activități

- Traduceri de texte privind baze de date sau platforme de baze de date (Summon, Geoscience, Rosetti International, Trial Passport, ALA Trial, Rolinest)
- Realizarea a 211 tururi de orientare a cititorilor în bibliotecă și 4 tururi în limba engleză.

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (II)

DINAMICA ÎNREGISTRĂRILOR NOI ȘI A MODIFICĂRILOR EFECTUATE în 2006-2013



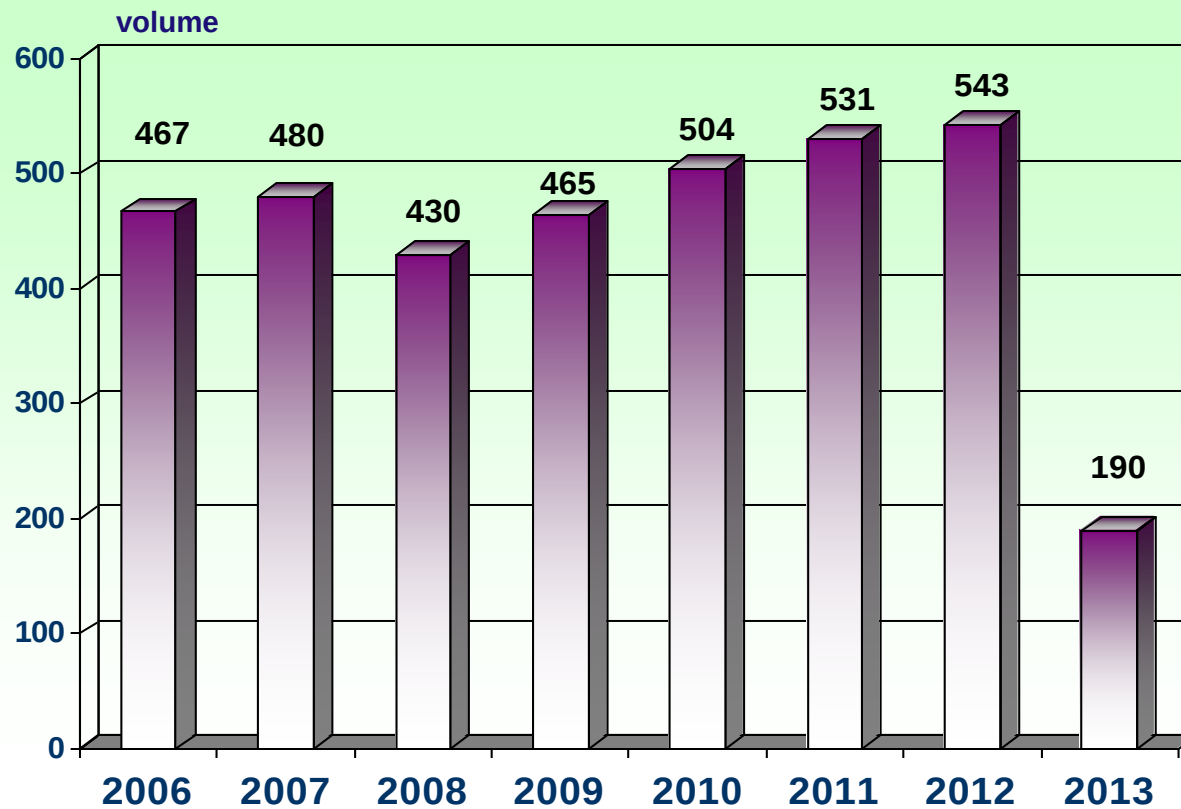
Biroul BIBLIOFILIE. MANUSCRISE (I)

Biroul are ca obiectiv dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și valorificarea colecțiilor bibliofile ale bibliotecii, precum și organizarea și prelucrarea arhivei istorice a instituției.

- Prelucrarea de carte bibliofilă și de manuscrise nou intrate în colecție sau prelucrate sumar anterior
 - primirea publicațiilor după actele însoțitoare, verificarea, cotarea și indexarea primară a acestora **(190 documente)**
 - înregistrarea în cataloagele topografice **(190 documente)**
 - descrierea în regim informatizat a cărții bibliofile în sistem ISBD(A) cu stabilirea vedetei uniforme **(400 titluri)**
 - înregistrări în baza de date **(400 înregistrări)**
 - printarea și intercalarea a **910 fișe** cuprinzând descrierea documentelor bibliofile
 - scanarea paginilor de titlu și a tablei de materii la cărțile prelucrate **(675 pagini)**
- Participarea la lucrările Comisiei de deselectie **(3.082 titluri analizate)**
- Expertizarea lucrărilor oferite spre achiziție sau donate bibliotecii (V.Pasali, M.Borcescu, D.Cioran)
- Evaluarea a **100 manuscrise** din donația Paul Miclău
- Organizarea a **7 expoziții** tematice
- Publicarea a două articole în culegerea anuală de studii a Muzeului Național Cotroceni și în revista „Lumina Lumii. Revista Fundației Culturale „Sf. Antim Ivireanu”
- Colaborare la publicarea nr. 9 din „Revista Română de Istorie a Cărții”
- Opis pentru **35 dosare** din Fondul M. Brezeanu
- Verificarea a **100 dosare** din Fondul Fundațiunii Universitare „Carol I”

Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE (II)

DINAMICA INTRĂRILOR DE CARTE BIBLIOFILĂ ȘI MANUSCRISE 2006-2013



Serviciul RESTAURAREA și PREZERVAREA PUBLICAȚIILOR

Serviciul are ca obiectiv refacerea stării fizice a documentelor vechi, rare și prețioase aflate în colecțiile BCU „Carol I”, care impun aplicarea unor tratamente preventive sau curative.

Laboratorul de Patologie și Restaurare a Cărții a restaurat:

- **10 volume** carte veche prin tehnica desfacerii legăturii, însumând 5.420 pagini
- **16 volume** carte veche fără desfacerea legăturii acestora
- **1.410 pagini** publicații seriale
- **28 legături** la volume carte veche și rară.
- Monitorizarea microclimatului din depozitele de cărți, periodice și din sălile de lectură.

Atelierul de legătorie și fotocopiare a realizat:

- legarea a **4.423 cărți și periodice** (1.348 - Unitatea Centrală și 3.075 – filiale)
- inscripționarea a **1.425 cărți și periodice**, legarea a **64 registre**, confecționarea a **32 cutii**
- fotocopiarea a **66.420 pagini** pentru Unitatea Centrală și filiale

Alte activități

- Participarea la selecția publicațiilor provenite din depozitul legal (anii 1991 – 1996)
- Sonorizarea, realizarea de fotografii și filme cu prilejul unor evenimente, vizite, vernisaje de expoziții sau manifestări științifice

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv gestionarea, conservarea preventivă și comunicarea colecției de documente către sălile de lectură din Unitatea Centrală.

- **Gestionarea** colecțiilor de documente aflate în depozitele Unității Centrale;
- **Preluarea, prelucrarea și depozitarea** tuturor tipurilor de documente nou achiziționate, direcționate către depozite

- Intrări în depozite:
 - **6.505** titluri în **7.110** volume monografii
 - **5.327** volume reviste și **6.301** fascicule ziare
 - **236** volume carte rară

- **Prelucrarea și predarea** către sălile de lectură a **821** de volume.

- **Circulația documentelor** – **99.105** volume, dintre care:

- Către sălile de lectură și împrumut

TOTAL = 97.130 volume din care:

Carte : **68.515**

Publicații seriale: **26.349**

Albume: **1.010**

Atlase/hărți: **132**

Carte bibliofilă: **92**

Manuscrise/Correspondență: **152**

Împrumut intern publicații seriale: **645** volume

Muzică: **54**

Casete video: **1**

Discuri/CD Audio: **49**

DVD: **75**

CD ROM: **54**

Standarde : **2**

- Furnizarea de documente pentru expoziții interne și externe: **856** volume
- Împrumut intern materiale de referințe și instrumente de lucru: **1.119** volume

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (II)

▪ Conservare preventivă

- Legătorie externă: **365** de volume (pentru întreg complexul BCU)
- Legătorie internă: **1.348** volume predate, **879** de volume restituite
- Restaurare: **23** de volume.

Casarea documentelor

- Monografii: **3.595** volume
- Publicații seriale: **915** volume

▪ Alte activități

Schimbarea în Vubis Smart a statutului de disponibilitate a documentelor, statut reflectat în WEBOPAC

Retroconversie- către Serviciul Evidență : **5.208** de volume;Fond **04** (extrase): **6.764** volume;

Predarea documentelor către Serviciul Evidență pentru Comisia de Deselectie: **117** volume

Predarea documentelor pentru verificări către Serviciul Catalogare.Indexare: **104** volume

Disponibilizarea în Vubis Smart a documentelor nou intrate în Unitatea Centrală și a documentelor intrate în procesul de retroconversie: **12.318** volume;

Modificări de cote topografice și numere de inventar: **268** volume;

Completarea catalogului intern de publicații seriale: **1.162** fișe de ștrață;

Preluarea restituirilor de publicații seriale de la Serviciul Comunicarea Colecțiilor:**198** volume;Monografii din acces liber: **55** de volume;

Predarea abonamentelor către serviciile Unității Centrale: **61** volume

Mutarea fondului Carol în depozitul VI și a formatului I în depozitul V din Corpul Boema.

Preluarea unor depozite în Corpul Fundație (3 etaje, 5 încăperi) și mutarea unei părți a colecțiilor generale: monografii format II și format IV și reviste străine format III ;

Preluarea depozitului de Carte Rară din Corpul Fundație și mutarea colecției de Carte Rară;

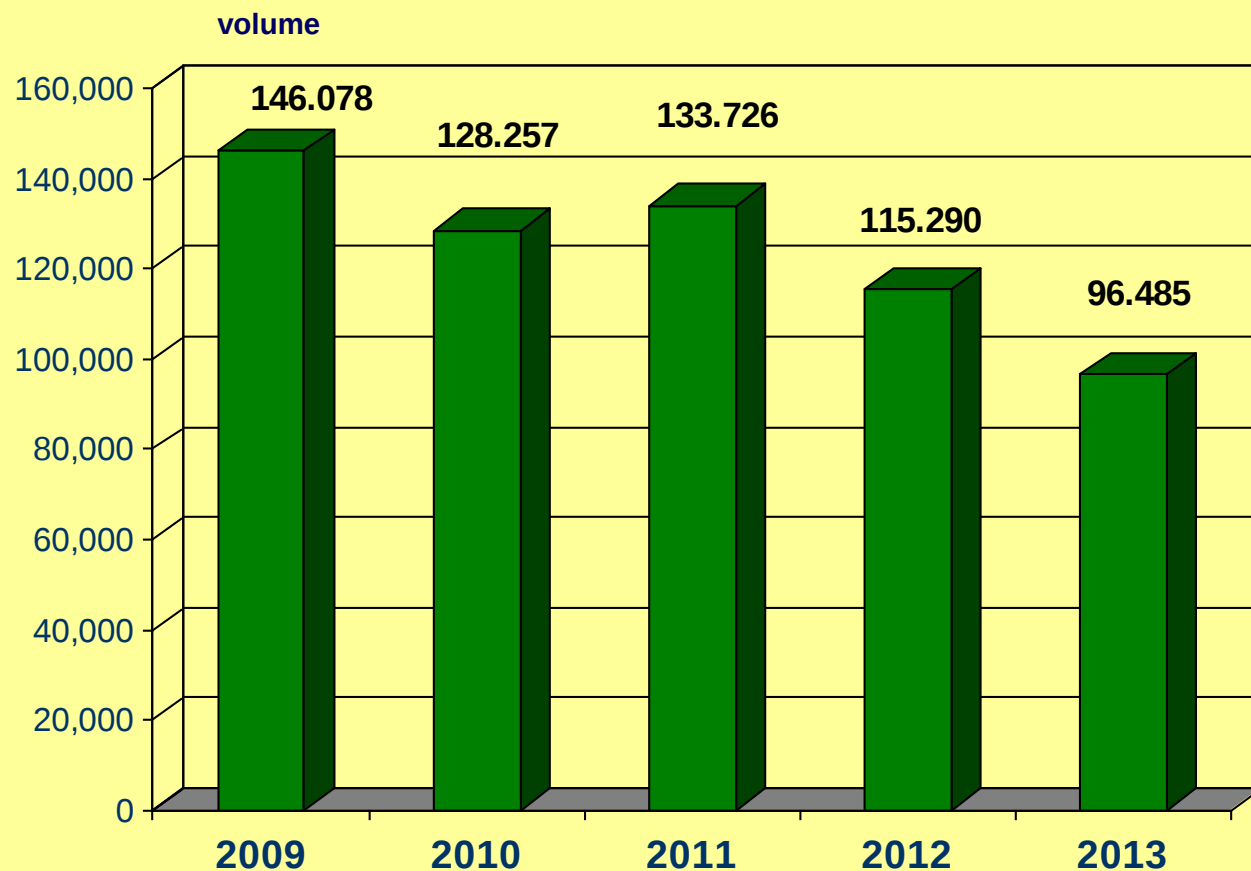
Preluarea unor depozite în Subsolul Fundației și mutarea documentelor casate rămase în Corpul Boema;

Donații în cadrul evenimentului Strada de C'Arte: **2.077** volume;

Preluarea documentelor împrumutate Bibliotecii de Administrație Publică și Afaceri: **956** de volume.

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (III)

DINAMICA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR ÎNTRE DEPOZITELE UNITĂȚII CENTRALE ȘI SĂLILE DE LECTURĂ 2009-2013



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv asigurarea consultării publicațiilor în sălile de lectură din Unitatea Centrală, precum și împrumutul interbibliotecar

COMUNICAREA COLECȚIILOR

- **Cititori frecvență: 100.488** (sălile de lectură: 98.137, cabinete de studiu: 778, împrumut: 1.573)
- **Volume consultate: 196.073** (96.485 volume din depozite, 99.588 volume din rafturile cu acces liber)
 - În sălile de lectură: 190.330
 - Prin împrumut: 5.743
- **Împrumut interbibliotecar național**
 - Nr. beneficiari: **834**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 834
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 52
- **Împrumut interbibliotecar internațional**
 - Nr. beneficiari: **17**
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 17
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 24
- La solicitarea utilizatorilor au fost realizate:
 - 4.043 fotografii digitale după publicațiile aflate în colecțiile bibliotecii;
 - 2.857 pagini tipărite la imprimantă;
 - 93 imagini scanate.
- În depozitul de publicații seriale curente au fost primite 10.242 volume și fascicule.

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (II)

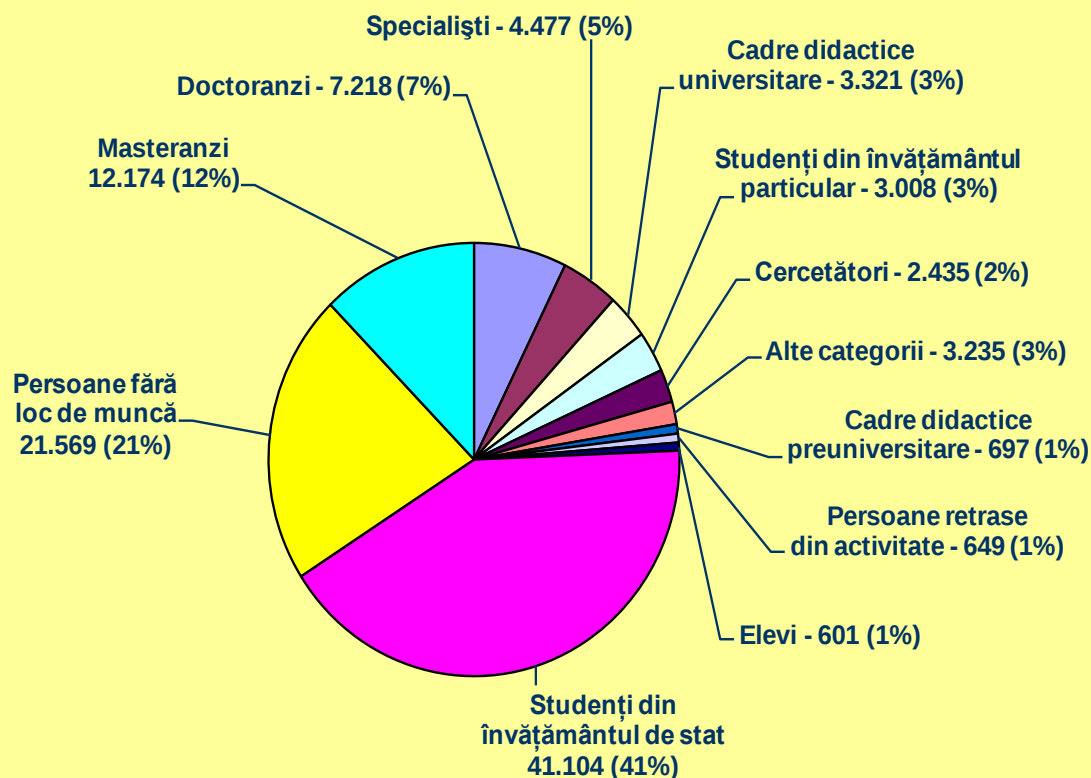
Alte activități

- Selecția noilor achiziții din domeniile politologie, psihologie, drept, educație, artă, pentru integrarea în colecțiile din sălile de lectură ale Unității Centrale.
- Verificarea a **25.611 volume** organizate în sistemul accesului direct, prin utilizarea tehnologiei RFID.
- Restituirea către Serviciul Conservarea Colecțiilor a 2.303 volume publicații periodice.
- Predarea la Atelierul de legătorie al bibliotecii, în vederea recondiționării, a 224 volume. Alte 213 volume au fost trimise pentru a fi legate la Penitenciarul Mărgineni.
- Alcătuirea statisticilor lunare ale bibliotecii pentru activitatea de comunicarea colecțiilor pentru anul 2013.
- În catalogul România:
 - verificarea a 602 descrieri analitice, efectuându-se modificări pentru 153 dintre acestea;
 - realizarea a 3.358 de noi legături între descrierile articolelor și cele ale publicațiilor periodice în care acestea au apărut;
 - realizarea a 84 de noi descrieri analitice ale articolelor.
- Verificarea în catalogul on-line al bibliotecii a accesului la 3.234 cărți electronice. Unele dintre descrierile bibliografice au fost eliminate din catalogul bibliotecii, fiind păstrate numai cele cu text integral. Conținutul acestora a fost salvat pe un server al bibliotecii.
- Numerotarea a 2.456 de poziții în Registrul inventar al Bibliotecii Austria.
- Întocmirea listelor de casare pentru publicațiile provenite din Depozitul Legal – 24.026 volume
- Încasarea sumei de 6.773 lei pentru închirierea cabinetelor individuale de studiu.

Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (III)

CATEGORII DE UTILIZATORI CARE AU FRECVENTAT UNITATEA CENTRALĂ ÎN ANUL 2013

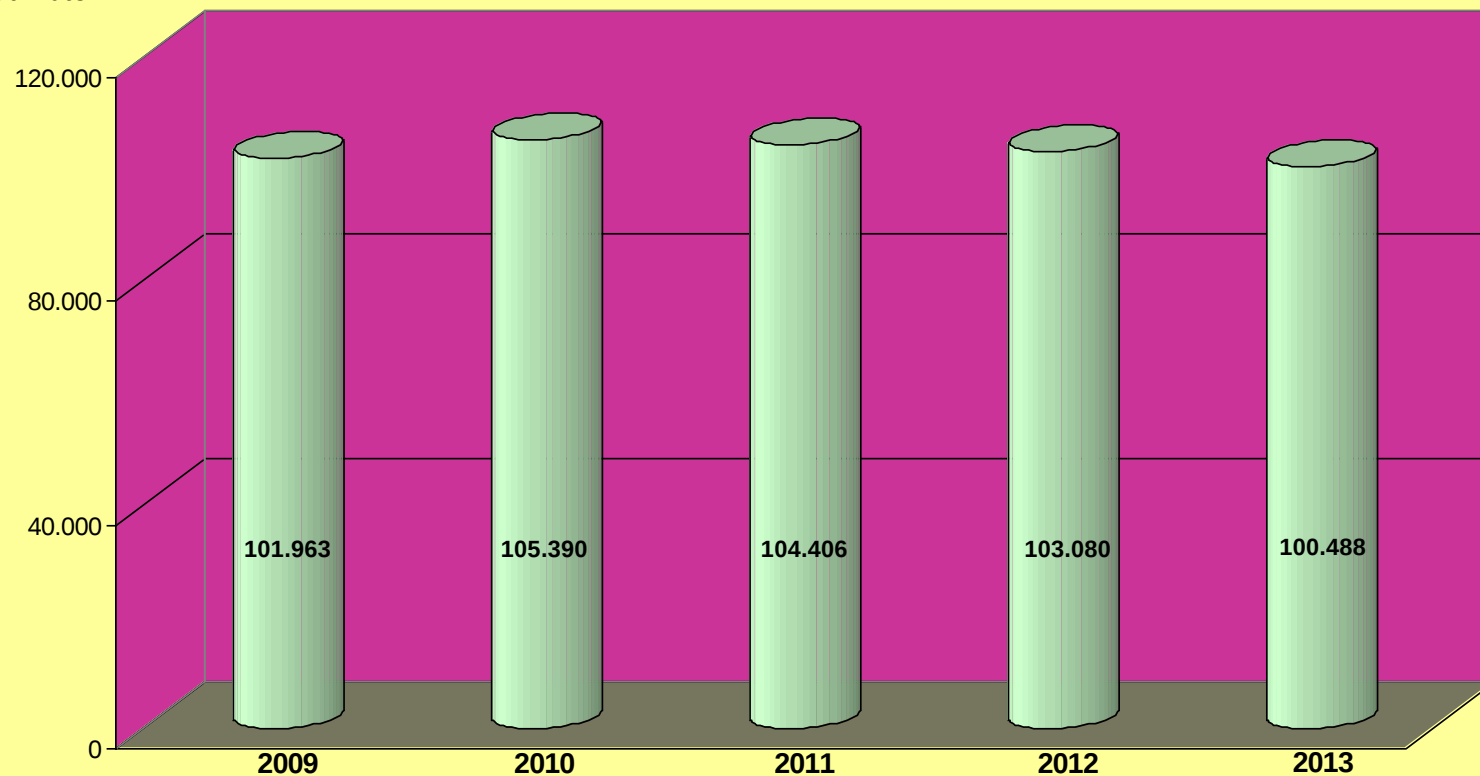
Total frecvență utilizatori: 100.488



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (IV)

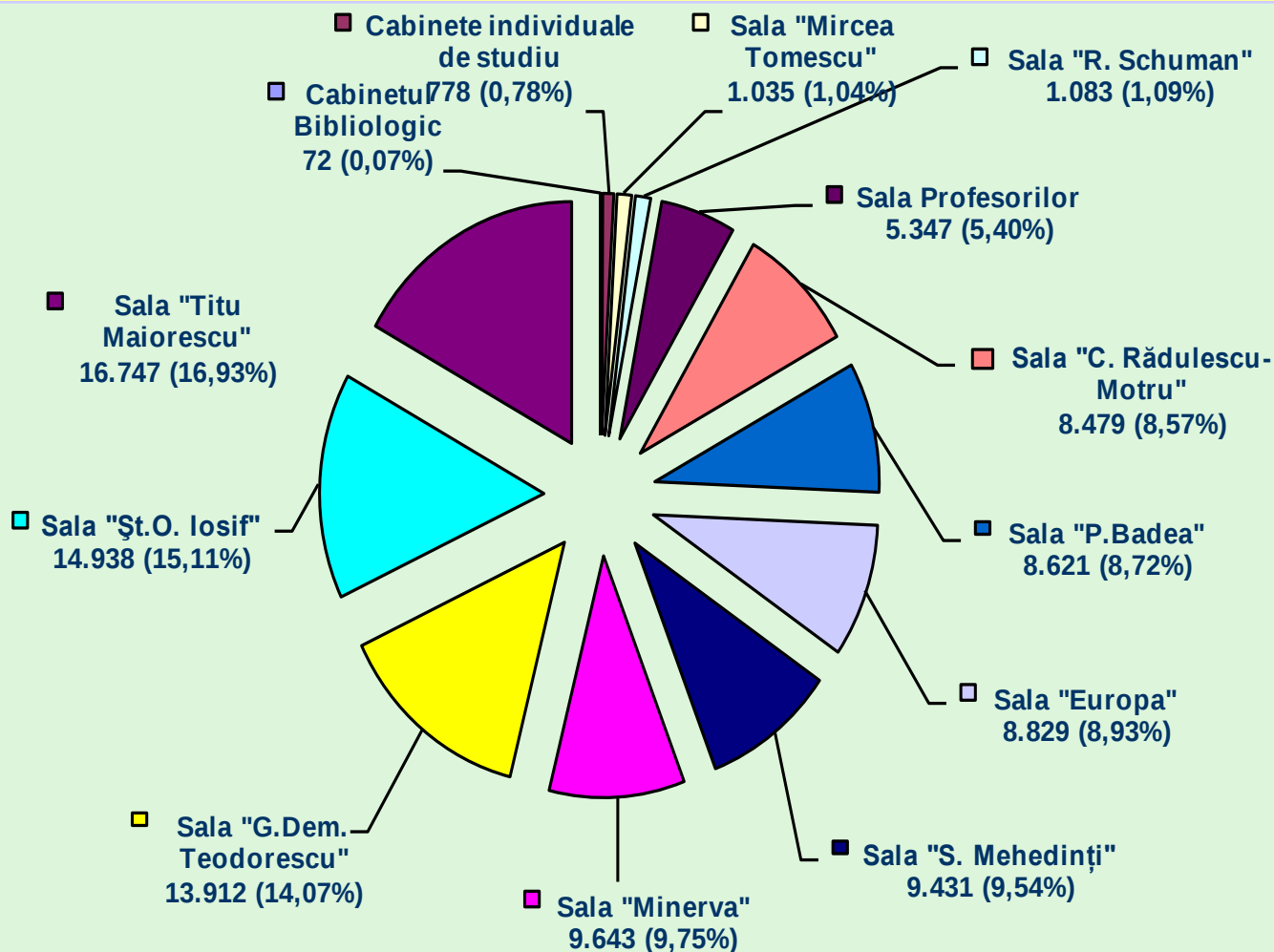
FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ Situatie comparativă 2009 - 2013

Nr. utilizatori



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (V)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ ALE UNITĂȚII CENTRALE ÎN 2013*



* 98.915 frecvență utilizatorilor în sălile de lectură

Serviciul REFERINȚE (I)

Serviciul are ca obiectiv îndrumarea, orientarea, asistarea și formarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informației, eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori

- Eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori –**10.453 utilizatori** (din care 6.186 – utilizatori specifici) 5.810 – permise noi, 4.643 – vize
- Asigurarea accesului în bibliotecă și repartizarea utilizatorilor în sălile de lectură – **98.915 utilizatori**
- Programarea tururilor de orientare pentru **5.810 utilizatori noi**, **1.088** tururi efectuate de toate serviciile Unității Centrale și **232** tururi efectuate de bibliotecarii Serviciului Referințe, dintre care **129** tururi au fost făcute în limba engleză.
- Gestionarea bazei de date cu adresele de e-mail ale utilizatorilor, creată pentru informarea publicului cu privire la evenimentele organizate de BCU „Carol I” - **6.470 utilizatori** – cărora li s-au trimis invitații pentru manifestările prilejuite de Noaptea Muzeelor și Strada de C’Arte
- Informații acordate onsite sau telefonic – **23.638 informații**
- Efectuarea de căutări în catalogul bibliotecii pentru persoanele care nu au încă permis – **1.902 căutări**
- Acordarea de asistență în utilizarea catalogului online al bibliotecii – **12.000 utilizatori**
- Îndrumarea și asistarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informațiilor în INTERNET și în bazele de date științifice abonate de BCU „Carol I” – aprox. **20.000 utilizatori**
- Prelucrarea și salvarea fotografiilor digitale solicitate de utilizatori – **4.043 fotografii**
- Scanarea documentelor la cererea utilizatorilor – **190 pagini**
- Furnizarea de documente la distanță – **13 solicitări, 365 pagini scanate**
- Încasarea taxelor pentru serviciile oferite de bibliotecă – permise, vize, taxa internet, fotografiere, bibliografii etc. – **160.145,2 lei - 15.364 utilizatori**
- Rezolvarea cererilor de referințe prin e-mail –**187 cereri**, dintre care 25 cu furnizarea de liste bibliografice
- Realizarea de bibliografii la cerere (contra cost) - **51 bibliografii, cuprinzând 1.375 referințe** (280 din bazele de date cu furnizarea materialului full-text).

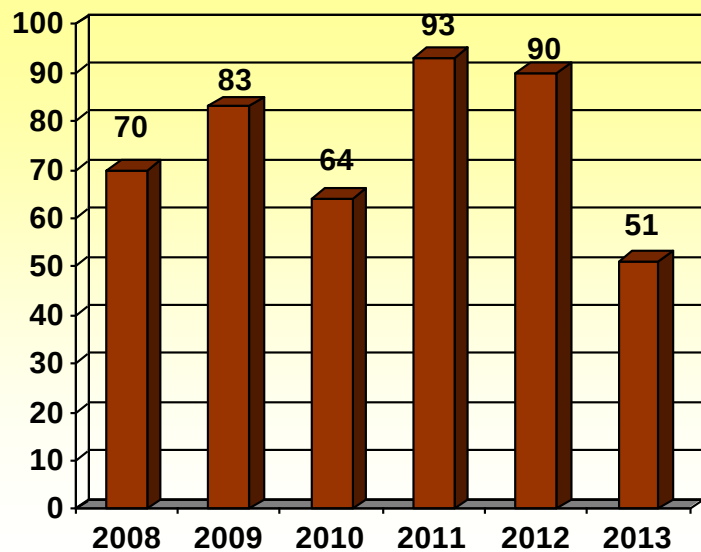
Serviciul REFERINȚE (II)

Alte activități:

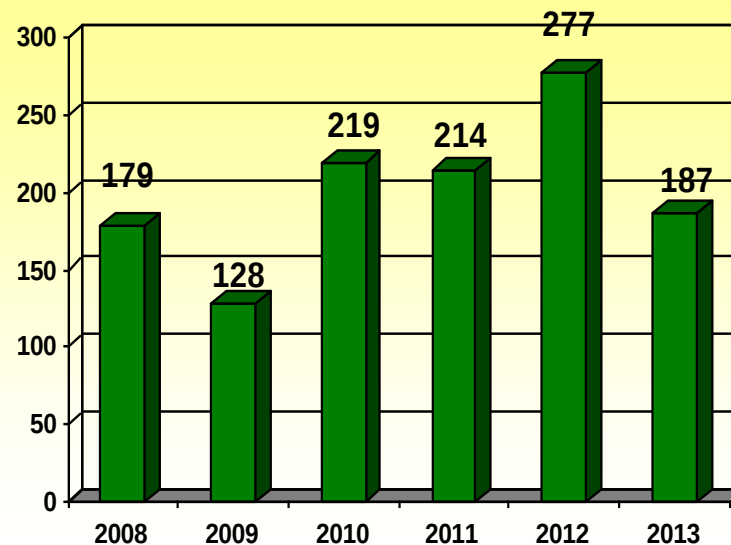
- Alcatuirea unei baze de date cu adrese Internet, surse academice, cu documente full-text
- Instalarea funcției Write-N-Cite a platformei RefWorks și analizarea oportunităților oferite de aceasta, în vederea promovării
- Actualizarea unor proceduri de lucru și întocmirea a 3 noi proceduri ce urmează a fi aprobate de conducerea BCU.
- Participarea la verificarea cărților electronice din catalogul BCU – eliminarea sau salvarea documentelor full-text: verificate - 5.934 poziții, salvate – 1.190 cărți, 4.200 poziții – eliminate
- Sprijinirea campaniilor de presă solicitate de postul tv Digi24 cu efectuarea de liste bibliografice, identificarea subiectelor de interes în documente, vizualizarea la raft și pregătirea documentelor -2 campanii
- Susținerea de prezentări de baze de date online abonate BCU pentru studenții la programul master din cadrul Facultății de Limbi Străine.Studii Medievale (două sesiuni de prezentare - 20 studenți).
- Susținerea de prezentări ale serviciului pentru cursanții stagiilor de inițiere în biblioteconomie și practică
- Organizarea a două întâlniri de lucru cu privire la activitatea de eliberare a permiselor și pregătirea anului universitar 2013-2014.
- Participarea la întâlniri de lucru legate de implementarea platformei Summon, regăsirea informațiilor în catalogul ROLINEST, programul de eliberare a chitanțelor – 7 întâlniri
- Efectuarea de legături pentru vizualizarea cărților electronice, în cadrul Serviciului Informatizare – 3 bibliotecari
- Introducerea listelor pentru casare – 2 bibliotecari, 4.525 titluri/poziții
- Participarea la lanțurile organizate în Unitatea Centrală pentru mutarea unor fonduri – 6 lanțuri, 18 bibliotecari
- Participarea la așezarea documentelor în depozit et. IV, în perioada de vară – 2 bibliotecari, 4 zile

Serviciul REFERINȚE (III)

**DINAMICA NUMĂRULUI DE
BIBLIOGRAFII ELABORATE**

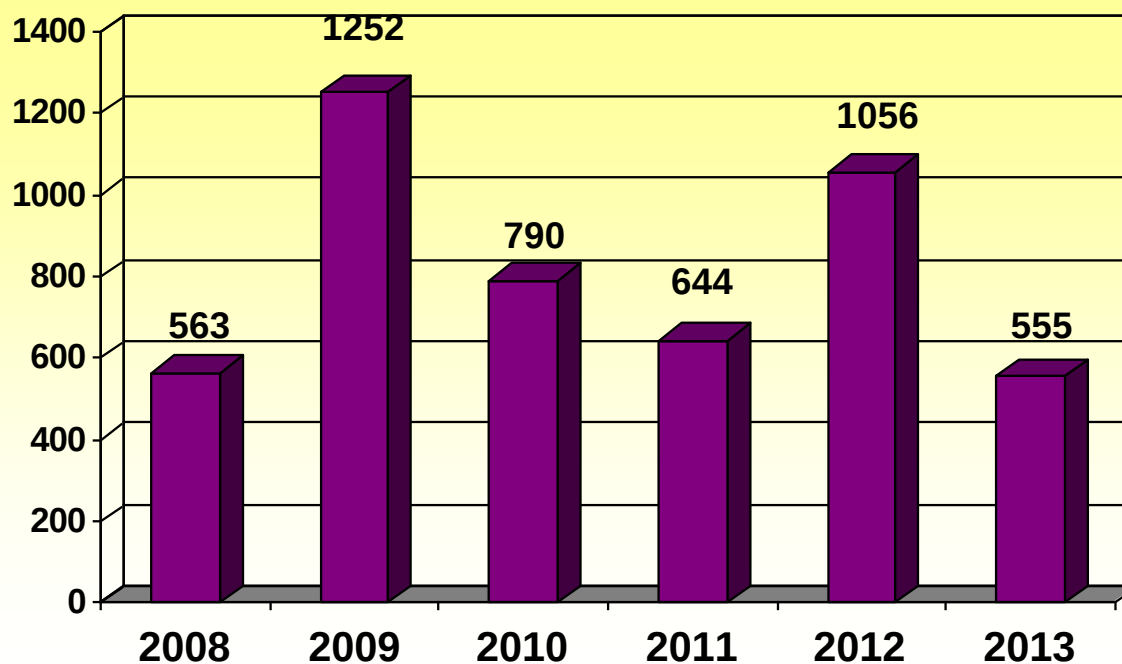


**DINAMICA NUMĂRULUI DE
REFERINȚE PRIN EMAIL**



Serviciul REFERINȚE (IV)

DINAMICA NUMĂRULUI DE PAGINI SCANATE LA SOLICITAREA UTILIZATORILOR



Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (I)

Serviciul are drept obiectiv elaborarea de lucrări de cercetare bibliografică, statistici și rapoarte anuale, coordonarea bazei de date România, cercetări sociologice

I. Activitatea de cercetare bibliografică

În seria **Biobibliografiile Directorilor BCU “Carol I”**, lucrarea **Constantin Balmuş – biobibliografie** a fost finalizată în format electronic și publicată pe pagina [www](http://www.bcu.ro) a bibliotecii. Conține un număr de **104** pagini și **525** referințe bibliografice.

În seria **Ghidurile bibliografice de literatură română**, partea a IV-a - **Scriitori români în limbi străine**, în anul 2013 s-au întocmit peste **4.500** de fișe bibliografice. Lucrarea, finalizată în două volume care însumează **1.040 pagini**, cuprinde referințe bibliografice privind traduceri în limbi străine ale lucrărilor scriitorilor români. Conține peste **12.000** referințe bibliografice, **530** autori și **140** antologii.

În seria **Mari personalități ale culturii române** pentru lucrarea **Dimitrie Gusti – biobibliografie** s-a continuat cercetarea bibliografică, ceea ce a însemnat întocmirea a peste **4.000** descrieri bibliografice. Numărul total al descrierilor bibliografice este de peste **5.200**.

În anul 2014 va fi editat primul dintre cele 3 volume ale seriei.

II. Rapoarte, sinteze

- Întocmirea *Raportului anual* pe complexul BCU „Carol I” pentru anul 2012.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru anul 2012 solicitate de Institutul Național de Statistică, Universitate și alte instituții.
- Monitorizarea zilnică a presei online și selectarea articolelor despre BCU „Carol I”.
- Întocmirea unui Caiet de presă pentru evenimentul „Strada de C’Arte”.

Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (II)

III. Activitatea pe proiecte

- Participarea la proiectul de cercetare bibliografică națională „**Baza de date România**” – **1.663** înregistrări (**4.800** modificări în baza de date), proiect în parteneriat cu BCU „Lucian Blaga” din Cluj și BCU „Mihai Eminescu” din Iași). Totalul înregistrărilor existente în baza România este de 17.419.
- Colaborarea la proiectul de cercetare bibliografică internațională „**Bibliografia lingvistică**” - **292** descrieri bibliografice – **2012** și **334** descrieri bibliografice - **2013** (transmise editorilor din Olanda).

IV. Alte activități

- Efectuarea de anchete sociologice la evenimentele: *Noaptea muzeelor* și *Strada de C'Arte*.
- Promovarea lunară a colecțiilor bibliotecii prin organizarea a **44** de expoziții aniversare și tematice.
- Efectuarea de tururi de orientare a noilor utilizatori în bibliotecă (**167 tururi, 746 persoane**)
- Ghidarea persoanelor interesate pentru turul general de vizitare în BCU Carol I: **858** persoane în **61** de tururi.
- Ghidarea a **369** elevi și profesori în cadrul Proiectului program **Școala altfel**, organizat în perioada 1-5 aprilie
- Selecția de carte pentru sălile cu acces direct - **7** domenii.
- Participarea la definitivarea lucrării bibliografice **Machiavelli**, prin identificarea edițiilor românești ale operelor citate în bibliografia finală.

Serviciul INFORMATIZARE (I)

Serviciul are ca obiectiv administrarea întregului sistem informatic al bibliotecii.

Administrarea rețelei metropolitane a bibliotecii (hardware și software):

- Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare și a aplicațiilor desktop existente pe calculatoarele din complexul BCU „Carol I”.
- Devirusarea stațiilor de lucru.
- Salvarea datelor de pe stațiile de lucru din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale pe server sau suport extern.
- Remedierea disfuncționalităților hardware și software – 1909 intervenții transmise la ofcalcul@bcub.ro [121 - VUBIS (114 rezolvate + 7 probleme nerezolvate, necesită intervenție INFOR), 1050 - IT (744 rezolvate de Biroul Informatizare + 306 Power Net), 725 - WWW, 10 - CDS/ISIS și 3 - Alice] .

Administrarea sistemelor de bibliotecă din BCU „Carol I”:

- Configurarea și administrarea sistemului integrat de bibliotecă Vubis Smart.
- Administrarea și actualizarea bazelor de date CDS/ISIS din unitatea centrală și filiale (Biblioteca de Biologie; Biblioteca de Chimie; Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Romane, Clasice și Orientale; Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Germanice și Slave; Biblioteca de Jurnalism și Științele Comunicării; Biblioteca de Psihologie și Științele Educației) și WinISIS (Biblioteca de Istorie).
- Administrarea sistemului de bibliotecă Alice (Biblioteca de Filosofie și Biblioteca de Științe Politice).

Administrarea Sistemului de Gestiune Cititori.

Serviciul INFORMATIZARE (II)

Acordarea de asistență tehnică în servicii/filiale pentru consultarea bazelor de date științifice disponibile prin ANELIS PLUS în BCU „Carol I”.

Gestionarea IP-urilor pentru asigurarea accesului la bazele de date științifice.

Actualizare permanentă a paginii www a bibliotecii.

Actualizarea permanentă a paginii Intranet a BCU „Carol I” .

Activități de digitizare selectivă a lucrărilor din colecțiile BCU „Carol I”:

- scanări coperta și cuprinsul cărții – 244 pag.;
- alte documente - 1.155 pag;

Total = 1.399 pag. digitizate

- 17.337 legături la înregistrările bibliografice din Vubis Smart în câmpul 856 \$g și \$u pentru 8.733 BD-uri.

Alte activități

- Tipărire 47.257 înregistrări (7.001 pag) din bazele de date CDS/ISIS și WinISIS de la Biblioteca de Psihologie și Științele Educației, Biblioteca de Limbi și Literaturi Romanice, Clasice și Orientale, Biblioteca de Jurnalism și Științele Comunicării și Biblioteca de Istorie, cu verificarea și corectarea corespunzătoare, în vederea introducerii manuale a acestor înregistrări în Vubis Smart de către serviciul Catalogare.Indexare.
- Realizarea diverselor materiale publicitare (afișe, invitații, cărți de vizită, prelucrare fotografii digitale etc.) pentru evenimentele organizate de complexul BCU „Carol I”.
- Asigurarea logisticii în diverse spații ale bibliotecii: Cabinet Metodologic „Dan Simonescu”, Aulă, Holul Aulei, Sala Carol.

Serviciul INFORMATIZARE (III)

ACCESARE SITE - 2013

149.143 (de) persoane au accesat acest site

Vizite

333.138



Vizitatori diferiți

149.143



Afișări de pagină

906.658



Pagini/vizită

2,72



Durata medie a vizitei

00:07:16



Rata de respingere

54,87 %

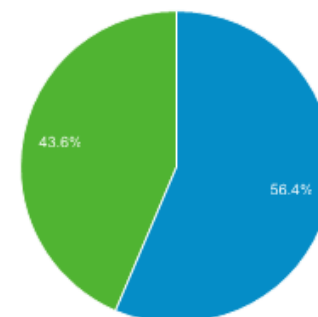


% vizite noi

43,08 %



■ Returning Visitor ■ New Visitor



Criterii demografice

Limbă

Țară/Teritoriu

Oraș

Limbă

1. en-us

2. ro

3. ro-ro

Vizite % Vizite

203.027

74.114

32.434

60,94 %

22,25 %

9,74 %

Serviciul ADMINISTRATIV.TEHNIC

Serviciul are drept obiectiv administrarea patrimoniului logistic al bibliotecii, asigurarea condițiilor igienico-sanitare și întreținerea echipamentelor tehnice din Unitatea Centrală

- Achiziționarea de materiale necesare pentru buna funcționare a activităților din bibliotecă.
- Asigurarea climatului igienico-sanitar pentru desfășurarea activităților specifice bibliotecii, precum și a evenimentelor găzduite de BCU „Carol I”.
- Asigurarea mentenanței și a reparațiilor echipamentelor aflate în dotare, împreună cu partenerii contractuali.
- Expedierea publicațiilor atât în complexul BCU cât și către colaboratorii săi din țară și din străinătate.
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de hârtie și a aparaturii electronice vechi.
- Contractarea de servicii de refacere hidroizolație aferentă etajului 4 din corpul Boema.
- Contractarea de servicii de renovare și igienizare a unor toalete din cadrul BCU „Carol I”.
- Contractarea de servicii de reparare a liftului tip IFMA în vederea utilizării acestuia în condiții optime.

BIBLIOTECI FILIALE (I)

Unitățile filiale sunt biblioteci specializate ce asigură susținerea procesului de învățământ și cercetare din Universitatea din București.

- Colecțiile însumează **1.158.743 volume** reprezentând 62,03 % din totalul fondului bibliotecii
- Cele mai mari colecții, peste **100.000 volume**, se regăsesc la bibliotecile de **Drept, Limbi Slave și Germanice, Litere, Istorie**
- Calculatoarele aflate în dotare sunt în număr de **218** (43% din totalul existent), din care **194** aparțin Universității din București

Fluxul activităților desfășurate în cadrul bibliotecilor filiale este complex, cuprinzând activități de **dezvoltare** echilibrată a colecțiilor și stimulare a donațiilor de publicații științifice, de **evidență** și **organizare** a colecțiilor, de **catalogare** și **indexare** a documentelor, de **conservare** a acestora în depozite, de **comunicare** a colecțiilor și servicii de **referințe**, flux susținut de **86** bibliotecari:

- **Dezvoltarea colecțiilor** se realizează în acord cu aria curriculară, printr-o strânsă colaborare cu conducerile facultăților. În anul 2013, donațiile au reprezentat **39,29 %** din totalul intrărilor (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Administrație și Afaceri au avut cel mai mare număr de volume intrate prin donație).
 - **15.040 volume nou intrate în 2013** (cu 38,85% mai puțin față de 2012, reprezentând 54,92% din totalul intrărilor în 2013 în Complexul BCU „Carol I” pe suport fizic):
 - **3.975 volume periodice**
 - **10.995 volume carte**
 - **70 alte categorii**
 - **316** abonamente în limba română plătite de Unitatea Centrală și **8** plătite de facultăți
 - **33** abonamente publicații seriale străine plătite de Unitatea Centrală și **6** plătite de facultăți

BIBLIOTECI FILIALE (II)

▪ Evidența și organizarea colecțiilor

- 9.321 cote topografice atribuite
- 15.025 volume inventariate
- 9.634 volume casate (cărți, periodice), cu 67,92% mai mult față de 2012

▪ Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor primite prin donație de către bibliotecile filiale

- **9.799 înregistrări noi**, inclusiv din retroconversie, din care 3.211 în Vubis Smart, 2.485 în Alice și 4.103 în CDS/ISIS. (31,20% din totalul înregistrărilor noi din 2013 – 31.406)
938 întregistrări analitice ale articolelor din publicațiile seriale de specialitate (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Sociologie și Asistență Socială)
- **25.1391 descriptori alocați**
- **26.098 înregistrări** modificate

▪ Conservarea colecțiilor

- Realizarea dosarelor și a lucrărilor necesare pentru casarea documentelor – 9.743 volume
- Selecția și trimiterea la legătorie a documentelor deteriorate – 3.008 volume

▪ Comunicarea colecțiilor

- cititori înscriși: **11.214** (51,76% din totalul cititorilor din complex)
- frecvența cititori: **213.977** (69,77% din total frecvența)
- volume consultate: **726.844** (78,75% din total volume)

BIBLIOTECI FILIALE (III)

▪ Servicii de referințe

- Asistență de specialitate acordată utilizatorilor în:
 - procesul de lectură în cele 30 săli de lectură, (1.172 locuri), 15 centre de împrumut (5 în acces direct)
 - regăsirea informațiilor în bazele de date științifice și în cataloagele informatizate (VubisSmart - 9 filiale, Alice - 2 filiale, ISIS - 7 filiale) – 123 calculatoare pentru public
- Realizarea a peste 305 bibliografii și liste bibliografice la cerere
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra evenimentelor culturale organizate de BCU „Carol I”.
- Realizarea a 110 expoziții de carte
- Activități de promovare a serviciilor și a colecțiilor bibliotecii prin semnalarea documentelor nou intrate în bibliotecă:
 - ✧ prin poșta electronică, pentru cadrele didactice (6.085 referințe)
 - ✧ prin site-ul BCU „Carol I”
 - ✧ prin vitrine de noutăți
 - ✧ prin liste de noutăți în sălile de lectură

Alte activități:

- S-a realizat inventarierea generală a fondurilor la 5 dintre bibliotecile filiale: Drept (30.884 vol.), Administrație și Afaceri (6.622 vol.), Chimie (34.459 vol.), Geografie (49.928 vol.) și Botanică (37.560 vol.)
- Deplasarea masivă de fonduri și numeroase activități de refuncționalizare a serviciilor (reorganizarea sălilor de lectură și a centrului de împrumut) determinate de finalizarea lucrărilor de consolidare a clădirii în care funcționează Biblioteca Facultății de Drept.
- Reorganizarea fondului de carte la filialele de Administrație și Afaceri, Fizică, Sociologie și Asistență Socială
- Reorganizarea unor activități de evidență a Bibliotecii „Austria” din cadrul bibliotecii Facultății de Limbi Slave și Germanice.

BIBLIOTECI FILIALE (IV)

- ❑ La biblioteca de Sociologie:
 - acordarea de asistență în utilizarea programului Plagiarism Detector pentru verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat la Facultatea de Sociologie
 - colaborarea cu colectivul de cadre didactice al facultății pentru orientarea politicii de achiziție de carte în acord cu curricula universitară
- ❑ La biblioteca de Geografie:
 - obținerea bazei de date Geoscience e-Journals printr-un parteneriat al Facultății de Geologie și Geofizică cu Universitatea din Bretagne, Departamentul de Științe ale Terrei și Universului.
 - scanarea copertilor și cuprinsului pentru publicațiile primite prin donație directă: 43 titluri, 173 pagini scanate
- ❑ Finalizarea lucrării de cercetare bibliografică *Relații româno-canadiene – bibliografie generală* și lansarea ei în data de 17 mai 2013.
- ❑ Aceeași bibliotecă a efectuat un număr de 144 referințe bibliografice, însumând 24 pagini.
- ❑ Biblioteca Facultății de Litere a fost vizitată de elevi de la școli generale și licee
- ❑ La biblioteca Facultății de Litere s-au desfășurat următoarele evenimente organizate de facultate:
 - „Căutătorii de povești”- campanie de promovare a bibliotecilor
 - „Studentii ARC mătură corupția” (a fost invitat ambasadorul SUA la București)
 - Școala de vară (cursuri pentru studenții străini)
 - Conferințele Alunilor (5 conferințe pentru 5 catedre)
 - Seri de filosofie și literatură antică.
- ❑ Implicarea bibliotecii de Istorie în organizarea de evenimente cultural-științifice în sălile de lectură (conferințe și lansări de carte)
- ❑ Promovarea bibliotecii de Științe Politice pe site-uri de socializare (Facebook)
- ❑ Participarea la cursuri și întâlniri profesionale, conferințe și târguri de carte
- ❑ Întocmirea de rapoarte statistice periodice ce au fost transmise Unității Centrale
- ❑ Prezentarea fiecărei biblioteci filiale studenților de anul I , participare la *Ziua porților deschise ale Universității din București*
- ❑ Organizarea practicii în filiale pentru studenții de la secția de biblioteconomie din cadrul Facultății de Litere.

BIBLIOTECI FILIALE (V)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU BIBLIOTECI (Conform ISO 11620:2009)

Biblioteci filiale	Indicator circulație fond	Indicator frecvență	Indicator de lectură
Matematică	0.77	25.15	146.28
Fizică	0.35	18.05	56.61
Chimie	0.50	22.48	141.88
Biologie, Botanică	0.35	14.06	29.47
Geografie, Geologie	1.34	15.75	74.40
Filosofie	0.39	28.11	56.94
Drept	0.46	31.65	91.54
Istorie	0.40	26.97	62.85
Științe Politice	1.29	11.82	41.25
Psihologie	3.92	15.44	71.06
Sociologie	2.09	15.19	43.81
Jurnalism	3.84	23.13	161.84
Litere	0.46	19.58	35.18
Lb. Slave și Germ.	0.13	22.04	39.54
Lb. Romanice	0.53	47.26	98.79
Administrație	0.26	3.96	4.11

1. Indicator de circulație a fondului = Nr. Volume consultate/Nr. Volume fond

Bibliotecile de Psihologie (3,92) Jurnalism (3,84), Sociologie (2,09), Științe politice (1,29) au cel mai mare grad de circulație a fondului de documente.

În medie un document de la Psihologie a circulat de aproximativ 4 ori în anul 2013.

2. Indicator de frecvență = Nr. Cititori frecvență/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Limbi romanice (47,26), Drept (31,65) Filosofie (28,11), au înregistrat cel mai mare grad de utilizare a bibliotecii.

În medie cititorul de la Limbi romanice a frecventat biblioteca de 47 de ori în anul 2013.

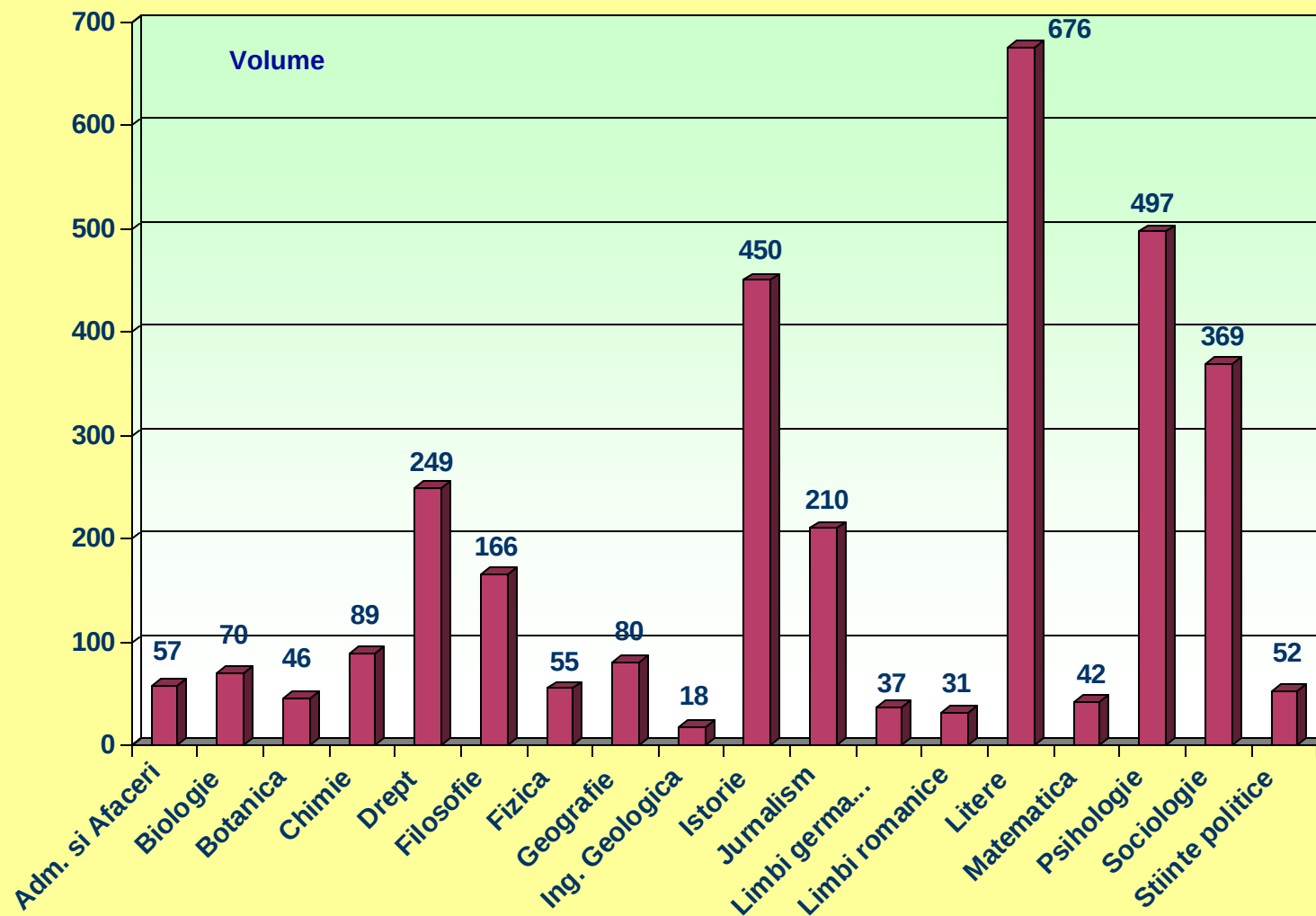
3. Indicator de lectură = Nr. Volume consultate/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Jurnalism (161,84), Matematică (146,28), Chimie (141,88) au cel mai mare indicator de lectură.

În medie cititorul de la Jurnalism a consultat 161 documente în anul 2013.

BIBLIOTECI FILIALE (VI)

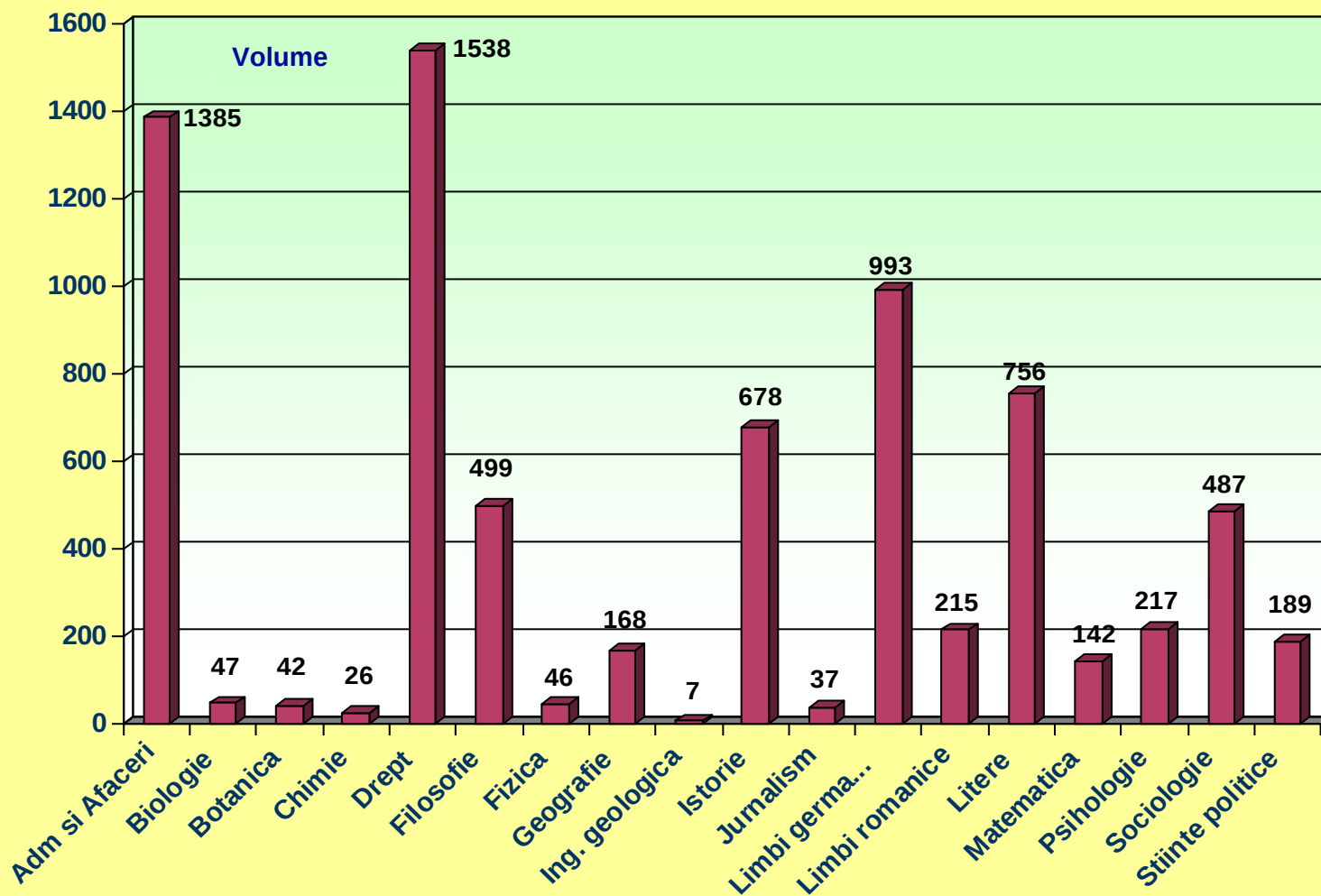
SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN CUMPĂRARE - 2013



* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale

BIBLIOTECI FILIALE (VII)

SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN DONAȚIE - 2013

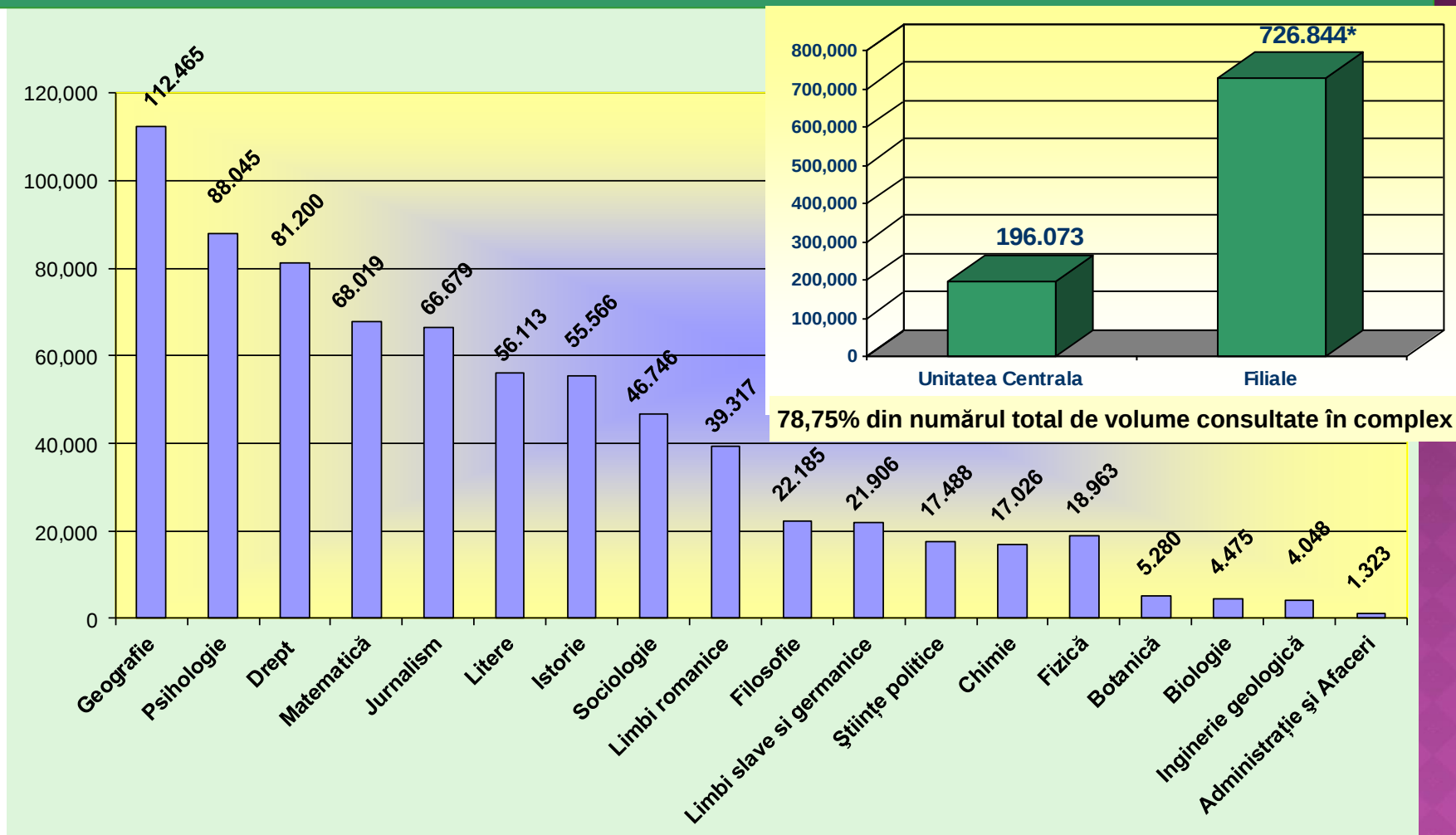


* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale

BIBLIOTECI FILIALE (VIII)

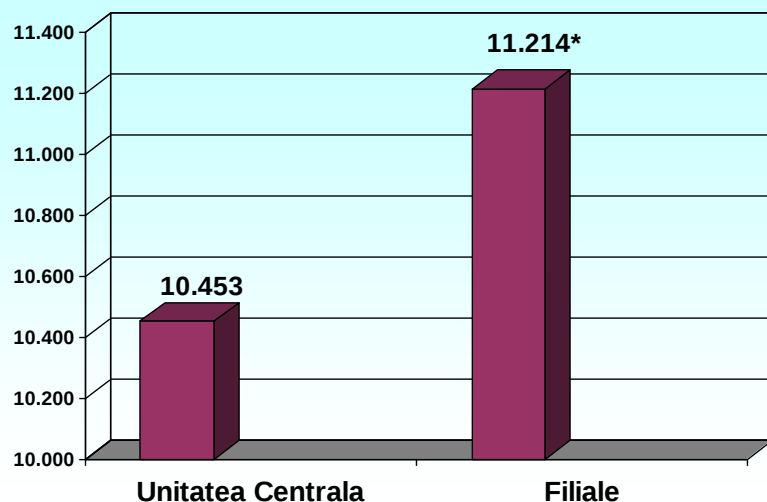
VOLUME CONSULTATE – 2013

(total 922.917)



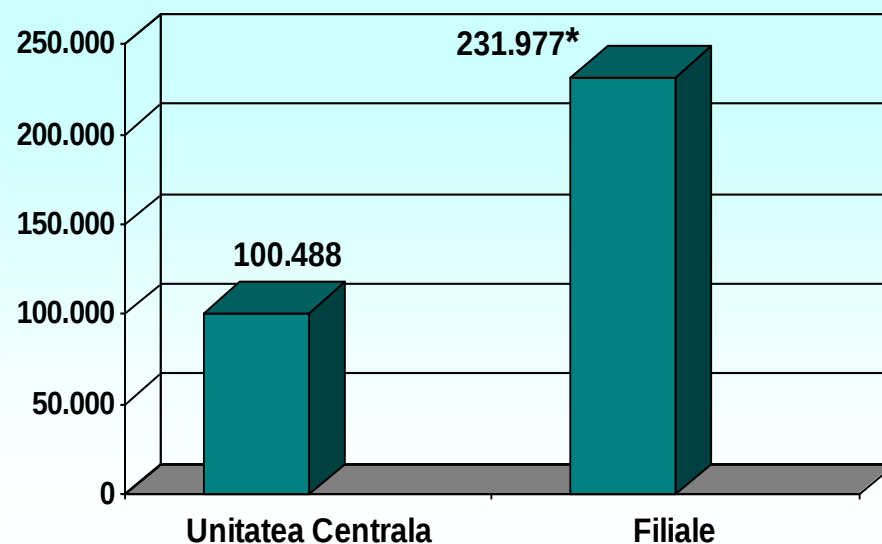
BIBLIOTECI FILIALE (IX)

CITITORI ÎNSCRIȘI – 2013 (total 21.667)



* 29,40% din cei 38.142 studenți ai Universității din București și
51,75% din numărul total de cititori înscriși la BCU

CITITORI FRECVENȚĂ – 2013 (total 332.465)



* 69,77% din frecvența cititorilor în BCU

7.CONCLUZII

În anul 2013, serviciile de informare și documentare oferite de bibliotecă au înregistrat următoarea dinamică:

- numărul utilizatorilor înscriși a scăzut cu 4% față de 2012 și cu 28% față de 2011
- numai 29,40% din cei 38.142 studenți ai Universității București sunt înscriși la BCU „Carol I“
- frecvența utilizatorilor a crescut cu 2% față de 2012, dar a scăzut cu 6% față de 2011
- numărul volumelor consultate a scăzut cu 6% față de 2012 și cu 11% față de 2011; numărul volumelor consultate în acces liber la raft este aproximativ egal cu numărul volumelor solicitate din depozite
- serviciul de împrumut interbibliotecar național a fost folosit de 834 de beneficiari (828 în 2012), iar cel internațional de 17 beneficiari
- numărul accesărilor în bazele de date științifice a crescut, utilizatorii beneficiind în 2013 de platforma de căutare unică SUMMON – un nou serviciu de tip discovery; accesul la bazele de date științifice străine s-a realizat, în continuare, prin ANELIS PLUS.
- Catalogul ROMÂNIA a fost inclus în portalul ROLINEST

Aspecte ale activității bibliotecii în anul 2013:

- ❑ Achiziția de carte s-a diminuat cu 27% față de 2012, dar a crescut cu 24% față de 2011.
- ❑ Numărul publicațiilor seriale pe suport fizic achiziționate a scăzut de la 504 titluri la 437 titluri, iar numărul bazelor de date abonate disponibile a scăzut de la 24 la 21.
- ❑ Din punct de vedere al evidenței și organizării colecțiilor, numărul documentelor înregistrate global și individual a scăzut față de anul 2012 atât pentru intrările curente cât și pentru documentele înregistrate retrospectiv.
- ❑ Catalogarea și indexarea documentelor a crescut semnificativ în anul 2013 ca urmare a introducerii în sistemul Vubis Smart, pe lângă prelucrarea curentă și retrospectivă, a datelor bibliografice pentru documentele din baza de date ISIS de la filiala de Limbi Romanice.
- ❑ Finalizarea și publicarea online a lucrării bibliografice: **Constantin Balmuş – biobibliografie**

În 2013, imaginea bibliotecii a fost promovată printr-o serie de evenimente culturale cu impact asupra publicului larg.

8. ANEXE (I)

Comisia internă de Dezvoltare a Colecțiilor din BCU „Carol I“

Președinte:

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor

Membri:

- Viorica Iepureanu - Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
- Dr. Doru Bădără - Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Bogdan Popescu - Șef serviciu Evidența Publicațiilor

Comisia de Deselectie a Publicațiilor

- Dr. Doru Bădără - Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor
- Bogdan Popescu - Șef serviciu Evidența Publicațiilor
- Alina Munteanu – Șef serviciu Conservarea Colecțiilor
- Ecaterina Radu – serviciu Evidența Publicațiilor

8. ANEXE (II)

Comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern

Președinte:

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor

Membri:

- Valentin Edu - Contabilitate
- Alexandra Enescu – Șef serviciu Periodice
- Viorica Iepureanu - Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
- Luminița Miron – Șef serviciu Referințe
- Alice Oprea – Șef serviciu Catalogare.Indexare
- Marinela Popescu – Resurse umane
- Hrista Vanghele Gana – Șef serviciu Administrativ.Tehnic

Secretar:

- Dinu Țenovici – Șef serviciu Cercetare.Metodologie

Comisia de Recepție a achiziției de bunuri din cadrul bibliotecii

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor
- Loreta Dinescu – Șef serviciu Comunicare.Relatii publice
- Bodgan Popescu – Șef serviciu Evidența Publicațiilor
- Luminița Miron – Șef serviciu Referințe
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Alexandra Enescu – Șef serviciu Periodice