

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București



Raport anual

2009

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”
Str. Boteanu nr.1, sector 1
București, cod 010027
Pagină Web: <http://www.bcub.ro>
E-mail: webadmin@bcub.ro, refer@bcub.ro



CUPRINS

<i>Argument</i> (prof.univ.dr. Mircea Regneală)	5
1. Prezentare generală	6
1.1 Locații	8
1.1.1 Unitatea Centrală	8
1.1.2 Bibliotecile filiale	10
1.2 Structura organizatorică și personalul	13
1.2.1 Conducerea bibliotecii	14
1.2.2 Serviciile centrale	15
1.3 Resursele financiare	19
1.3.1 Finanțare publică	19
1.3.2 Venituri proprii	20
2. Direcții de dezvoltare în anul 2009	22
2.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii informatice	23
2.2 Dinamica fluxului de activități în Complexul BCU „Carol I”	26
2.2.1 Dezvoltarea colecțiilor de documente	26
2.2.2 Prelucrarea colecțiilor	29
2.2.3 Organizarea, conservarea și restaurarea colecțiilor	31
2.3 Diversificarea și optimizarea serviciilor oferite utilizatorilor	33
2.3.1 Date statistice	33
2.3.2 Servicii furnizate utilizatorilor	34
2.4 Valorificarea colecțiilor pentru sprijinirea învățământului și cercetării	36
2.5 Activitatea metodologică	37
2.6 Formarea și perfecționarea profesională	38
3. Dimensiunile actuale ale bibliotecii. O perspectivă managerială	40
3.1 Relația bibliotecii cu Universitatea din București	41
3.2 Modernizarea spațiilor bibliotecii	45
3.3 Promovarea colecțiilor și a serviciilor	46
3.4 Prezența bibliotecii în viața științifică și culturală a Capitalei	47

ANEXE

<i>Anexa nr. 1</i>	Regulamentul de funcționare al BCU „Carol I”	51
<i>Anexa nr. 2</i>	Regulamentul intern al BCU „Carol I”	60
<i>Anexa nr. 3</i>	Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București 2008-2011	67
<i>Anexa nr. 4</i>	Situația resurselor umane pe grade și trepte profesionale.....	72
<i>Anexa nr. 5</i>	Organigrama BCU „Carol I” din București	73
<i>Anexa nr. 6</i>	Protocol privind funcționarea bibliotecilor filiale ale BCU „Carol I” în localuri aparținând Universității din București.....	74
<i>Anexa nr. 7</i>	Dotarea cu echipamente informatice a BCU „Carol I” în perioada 2006 - 2009	77
<i>Anexa nr. 8</i>	Situația colecțiilor bibliotecii la sfârșitul anului 2009.....	78
<i>Anexa nr. 9</i>	Situația achizițiilor de publicații non-periodice în anul 2009, pe tipuri de documente și căi de achiziție.....	79
<i>Anexa nr. 10</i>	Situația intrărilor de publicații seriale în anul 2009, pe tipuri de documente și căi de achiziție.....	80
<i>Anexa nr. 11</i>	Publicații seriale intrate în Complexul BCU în anul 2009, pe tipuri de documente și căi de achiziție.....	81
<i>Anexa nr. 12</i>	Dezvoltarea colecțiilor digitale: cărți electronice în anul 2009.....	82
<i>Anexa nr. 13</i>	Titluri semnificative de cărți străine achiziționate prin cumpărare în anul 2009.....	83
<i>Anexa nr. 14</i>	Cărți intrate în colecțiile BCU „Carol I” în anul 2009.....	84
<i>Anexa nr. 15</i>	Valoarea publicațiilor seriale intrate în colecțiile BCU „Carol I” în perioada 2005-2009	85
<i>Anexa nr. 16</i>	Situația ieșirilor de cărți în anul 2009.....	86
<i>Anexa nr. 17</i>	Situația ieșirilor de publicații seriale în anul 2009.....	87
<i>Anexa nr. 18</i>	Publicații legate în anul 2009	88
<i>Anexa nr. 19</i>	Utilizatori înscriși în anul 2009 (pe categorii)	89
<i>Anexa nr. 20</i>	Statistica cititorilor și a volumelor consultate în anul 2009	90
<i>Anexa nr. 21</i>	Baze de date cu acces gratuit pentru utilizatorii bibliotecii în anul 2009...	91
<i>Anexa nr. 22</i>	Consultarea bazei de date ProQuest în anii 2004-2009	92
<i>Anexa nr. 23</i>	Consultarea bazei de date Springer în anii 2005-2009	93
<i>Anexa nr. 24</i>	Lista titlurilor de reviste prelucrate analitic	94
<i>Anexa nr. 25</i>	Instrucțiuni, metodologii, proceduri, tehnici de lucru utilizate în BCU „Carol I”	96
<i>Anexa nr. 26</i>	Manifestări incluse în Planul de dezvoltare profesională a BCU „Carol I”, desfășurate în Sala „Dan Simonescu” în anul 2009.....	98
<i>Anexa nr. 27</i>	Participări ale bibliotecarilor din BCU „Carol I” la manifestări și întâlniri de specialitate din țară și străinătate în anul 2009	99
<i>Anexa nr. 28</i>	Expoziții și manifestări cultural-științifice desfășurate în spațiile BCU „Carol I” în anul 2009	100

ARGUMENT

2009 este al patrulea an de când Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București realizează Raportul anual de activitate sub o nouă formă. Este o formă care apropie activitatea acestui mare complex bibliotecar de o expunere monografică. Prezentarea rigidă, impusă de acest tip de document, care presupune exactitatea datelor și cifrelor, este însoțită, ori de câte ori este posibil, de scurte comentarii cu caracter explicativ, precum și de fotografii.

Conținutul raportului, cum e și firesc, are în vedere activitățile desfășurate în cadrul complexului BCU „Carol I”, format dintr-o unitate centrală cu publicații științifice de nivel academic românesc și străine, și 16 unități filiale, biblioteci specializate destinate facultăților Universității din București.

Ca și în anii precedenți, comentariile noastre au încercat să fie cât se poate de succinte, trimițând la anexele ilustrative care vorbesc de la sine și care permit celui care face lectura raportului să se convingă el însuși de veridicitatea celor afirmate în text.

Așa cum se poate constata din parcurgerea rapoartelor, an de an, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” înregistrează importante progrese profesionale, reușind să se păstreze în avangarda biblioteconomiei universitare românești. Dezvoltarea catalogului instituției, de pildă, prin cuprinderea a tot mai multe baze catalografice ale bibliotecilor filiale, operație care extinde capacitatea informațională a acestui valoros instrument de acces la datele bibliografice ale documentelor deținute în complexul BCU „Carol I”, este una din reușitele anului 2009. Menționăm apoi ritmul de modernizare anuală a bibliotecilor filiale. În acest an, Biblioteca Facultății de Litere, sala de lectură, a fost complet restaurată, devenind una din cele mai frumoase biblioteci de facultate din țară. Totodată a fost creată o bibliotecă nouă, Biblioteca Facultății de Administrație și Afaceri. Nu în ultimul rând, trebuie să adăugăm, datorită unei politici neîntrerupte de educație a utilizatorilor la care se adaugă facilități pentru lectura la domiciliu, creșterea în progresie geometrică aproape a numărului de consultări a bazelor de date cu reviste și cărți electronice.

Mă opresc aici, având convingerea că acest raport se constituie într-o mărturie a dinamismului unei instituții care crede în forța informației și în capacitatea ei de a sprijini la modul superior învățământul și cercetarea științifică universitară.

Director general,
Prof. univ. dr. Mircea Regneală



1

PREZENTARE GENERALĂ

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București, ctitorie regală cunoscută sub numele de Fundația Universitară Carol I, inaugurată la 14 martie 1895, este o instituție de drept public, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Biblioteca se compune dintr-o Unitate Centrală și 16 unități filiale - biblioteci de facultate specializate ce deservește Universitatea din București.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 445/5 apr. 2006 biblioteca a devenit BCU „Carol I”.

Activitatea bibliotecii se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului nr.84/1995, Legea nr.128/12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic, Legea bibliotecilor nr. 334/31 mai 2002, cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor de învățământ, precum și cu Regulamentul de funcționare și Regulamentul intern ale bibliotecii (*Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*)

Obiectivele bibliotecii sunt stabilite în Strategia de dezvoltare a BCU „Carol I” -2008-2011 (*Anexa nr. 3*) și în planurile anuale.

Parte integrantă a sistemului informațional național și verigă importantă a circuitului internațional de informare și documentare, biblioteca se află, prioritar, în serviciul studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din centrul universitar București, dar este deschisă și altor categorii de utilizatori.

De asemenea, BCU „Carol I” se implică în elaborarea proiectelor, programelor și strategiilor naționale în domeniul bibliotecilor, participând la activitatea Comisiei Naționale a Bibliotecilor. Este membră a unor importante organizații profesionale naționale și internaționale precum *Asociația Bibliotecarilor din România (ABR)* și *Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche (LIBER)*.

1.1 LOCAȚII

1.1.1 Unitatea Centrală

Unitatea Centrală se compune din trei corpuri: *Fundație*, *Dacia* și *Boema*.

Corp Fundație

Calea Victoriei nr. 88, sector 1, cod 010085, Tel. 021 313.16.05/06

Clădirea Fundației, realizată din inițiativa lui Carol I, a fost inaugurată în anul 1895. Arhitectul Paul Gottereau a conceput-o în stil neoclasic francez, compoziția fiind simetrică, cu fațada principală concavă. La intrare, patru coloane din piatră naturală susțin frontonul și marchează cupola centrală. Ansamblul este completat în interior de lambriuri, mobilier sculptat, candelabre și vitralii.

Ulterior, au fost demarate lucrări de extindere, finalizate în 1914.

În timpul evenimentelor din 1989, clădirea a fost distrusă. Flăcările au transformat cărțile în cenușă, au topit vitraliile și au prăbușit acoperișul. Pe parcursul anilor următori au fost demarate ample lucrări de reconstrucție, consolidare și restaurare, mai întâi la exterior apoi, pe măsura creșterii resurselor bugetare, și în interior.



Corp Fundație, detaliu arhitectonic

În anii 2006-2007 alocația bugetară a avut un nivel important, fapt ce a permis un avans considerabil al lucrărilor de execuție și dotare.



Prima clădire a Fundației, inaugurată în 1895



Corp Fundație, 2009

Astfel, în 2007 a fost redată publicului Sala Profesorilor (16 locuri și 8 laptop-uri) și Rotonda (spațiu de socializare cu 6 locuri).

În anul 2008 lucrările au fost finalizate și au intrat în circuitul lecturii încă patru săli: Sala de Biblioteconomie „Mircea Tomescu” (12 locuri, 6 laptop-uri), Centrul

de Documentare Europeană „Robert Schuman” (12 locuri, 6 laptop-uri), Sala de microformate (4 locuri, 3 cititoare de microformate, un DVD/video player, un laptop), Sala multimedia „Ing. Petre Badea” (32 locuri, 13 calculatoare Dell, 6 iMac-uri, un scanner, o imprimantă) și Sala „Carol I” (spațiu de socializare cu 17 locuri).

Corp Dacia

Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027

Tel./fax 021 312.01.08

Inițial, în clădire a funcționat sediul fostei Societăți de Asigurări „Dacia-România”, operă a aceluiași arhitect francez Paul Gottereau, fapt care îi conferă unitate și îmbinare armonioasă cu *Corpul Fundație*.

Din 1990 a devenit sediul administrativ al instituției, găzduind cabinetele directorilor, secretariatul, compartimentele financiar - contabil, tehnic, administrativ, spațiul dedicat dezvoltării profesionale (Sala „Dan Simonescu”), secția de împrumut interbibliotecar, Laboratorul de patologie și restaurare a cărții, Serviciul Cercetare. Metodologie.



Corp Dacia

Corp Boema

Str. C.A. Rosetti nr. 2-6,

sector 1, cod 010283

Tel. 021 313.16.05/06

Clădirea, proiectată conform celor mai moderne standarde din domeniul construcțiilor de biblioteci, a fost inaugurată în noiembrie 2001. Pe lângă serviciile centrale și depozitele de publicații care își desfășoară activitatea în acest sediu, sunt puse la dispoziția utilizatorilor 7 săli de lectură cu acces direct la colecții, specializate pe domenii, cu o capacitate totală de 385 locuri, 10 cabinete individuale de studiu, un spațiu de socializare cu 8



Corp Boema. Intrare

locuri, 56 posturi de lucru informatizate destinate consultării Internetului, bazelor de date abonate de bibliotecă, catalogului online. În clădire se află, de asemenea, o sală de expoziții (*GalAteCa*) și un bufet de incintă.

1.1.2 Biblioteci filiale

Bibliotecile filiale funcționează în spațiile aparținând Universității din București, conform *Protocolului* încheiat între BCU „Carol I” și Universitate în anul 2002. (*Anexa nr.6*)

Bibliotecile filiale conservă și comunică utilizatorilor specifici colecții specializate, pe suport clasic și electronic, constituite și permanent actualizate în funcție de programele de studiu și de profilul disciplinelor din cadrul facultăților pe care le servesc.

BIBLIOTECA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Manager: Crina Roy

E-mail: objet22@hotmail.com

Decan: Prof.univ.dr. Magdalena Iordache-Platis

Str. Academiei nr. 14, demisol, Sector 1

BIBLIOTECA DE BIOLOGIE

Manager: Liliana Popescu

E-mail: lilianapopescu2005@yahoo.com

Decan: Prof.univ.dr. Tatiana Vassu-Dimov

Secția Biologie

Splaiul Independenței nr. 91-95, Sector 5

Tel.: 021 318.15.67

Secția Botanică

Intrarea Portocalelor nr. 1-3, Sector 6

Tel.: 021 318.15.76

BIBLIOTECA DE CHIMIE

Manager: Roxana Jalbă

E-mail: roxana.jalba@microel.ro

Decan: Prof.univ.dr. Dumitru Oancea

Șos. Panduri nr. 90 - 92, Sector 5

Tel. : 021 410.31.78/ int. 141

BIBLIOTECA DE DREPT

Manager: Laurențiu Stan

E-mail: stan@bcub.ro

Decan: Conf.univ.dr.Flavius Antoniu Băiaș

Bd. Mihail Kogălniceanu nr.36-46, et.1, Sector 5

Tel. : 021 315.71.87/ int. 166

BIBLIOTECA DE FILOSOFIE

Manager: Elena Bulgaru

E-mail: e_bulgarel@yahoo.com

Decan: Prof.univ.dr. Romulus Vasile Brâncoveanu

Splaiul Independenței nr. 204, Sector 6

Tel. : 021 313.08.05



Biblioteca de Chimie



Facultatea de Drept, sediul Bibliotecii de Drept



Biblioteca de Filosofie

BIBLIOTECA DE FIZICĂ

Manager: Angelica Beloiu
E-mail: angela_bugoi@yahoo.com
Decan: Prof.univ.dr. Alexandru Jipa

Str. Atomiştilor nr. 405, Platforma Măgurele
Tel.: 021 457.49.49/ int. 131

BIBLIOTECA DE GEOGRAFIE

Manager: Anca Marina Călin
E-mail: anca@univ.bcub.ro
Decan: Prof.univ.dr. Floare Grecu

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sector 1
Tel.: 021 314.35.08/ int. 2258

BIBLIOTECA DE GEOLOGIE ŞI GEOFIZICĂ

Manager: Anca Marina Călin
E-mail: anca@univ.bcub.ro
Decan: Prof.univ.dr. ing. Victor Mocanu

Str. Traian Vuia nr. 6, Sector 1
Tel.: 021 312.50.03/ int. 35

BIBLIOTECA DE ISTORIE

Manager: Rodica Neacşu
E-mail: rodican67@yahoo.com
Decan: Prof.univ.dr. Gheorghe Vlad Nistor

Bd. Elisabeta nr. 4 - 12, etaj 2, Sector 3
Tel.: 021 314.35.08/ int. 2171, 2215, 2276

BIBLIOTECA DE JURNALISM ŞI ŞTIINŢELE COMUNICĂRII

Manager: Valentina Marica
E-mail: valentina_marica@yahoo.com
Decan: Prof.univ.dr. Mihai Coman

Bd. Iuliu Maniu nr.1-3, Corp A, et.6,
Sector 6, Tel.: 021 318.15.55/ int. 6

BIBLIOTECA DE LIMBI ŞI LITERATURI STRĂINE

Manager: Adrian Dragomirescu
E-mail: adyrock@yahoo.com
Decan: Prof.univ.dr. Alexandra Cornilescu

*Secţia Limbi şi Literaturi Romanice, Clasice
şi Orientale*

Str. Edgar Quinet nr. 5-7, Sector 1
Tel.: 021 314.35.08/ int. 2240



Biblioteca de Geografie



Universitatea din Bucureşti, intrarea la Biblioteca de Istorie



Biblioteca de Limbi şi Literaturi Străine (Romanice)

Secția Limbi și Literaturi Germanice și Slave

Str. Pitar Moș nr. 7-13, Sector 1

Tel.: 021 318.15.79/ int. 25,

021 318.75.80/ 81 / int. 25

BIBLIOTECA DE LITERE

Manager: Ioana Popescu

E -mail: ioana@univ.bcub.ro

Decan: Prof.univ.dr. Liviu Papadima

Str. Edgar Quinet nr.5-7, etaj 1, Sector 1

Tel.: 021 314.35.08/ int. 2290, 2292



Biblioteca de Litere

**BIBLIOTECA DE MATEMATICĂ-
INFORMATICĂ**

Manager: Ramona Radoveneanu

E-mail: ramona@univ.bcub.ro

Decan: Conf.univ.dr. Victor Țigoiu

Str. Academiei nr. 14, etaj 1, Sector 1

Tel.: 021 314.35.08/ int. 2206, 2213



Biblioteca de Matematică - Informatică

**BIBLIOTECA DE PSIHOLOGIE
ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

Manager: Mariana Manolache

E-mail: mariana_54ro@yahoo.com

Decan: Prof.univ.dr. Nicolae Mitrofan

Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5

Tel. : 031. 425.34.49



Biblioteca de Psihologie și Științele Educației

**BIBLIOTECA DE SOCIOLOGIE
ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Manager: Mariana Manolache

E-mail: mariana_54ro@yahoo.com

Decan: Prof.univ.dr. Marian Preda

Bd. Schitu Măgureanu nr. 9, Sector 1

Tel.: 021 314.03.26/ int. 126, 129

BIBLIOTECA DE ȘTIINȚE POLITICE

Manager: Valentina Marica

E-mail: valentina_marica@yahoo.com

Decan: Prof.univ.dr. Cristian Preda

Str. Sfântul Ștefan nr. 24, Sector 2

Tel.: 021 313.90.07



Sediul Bibliotecii de Științe Politice

1.2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL

BCU „Carol I” a avut în anul 2009 în organigramă 321 de posturi :

- 270 posturi ocupate de personal de specialitate-didactic auxiliar (cercetător, bibliotecar, redactor, bibliograf, asistent de cercetare, restaurator, mănuiitor carte, analist, operator, administrator financiar, administrator de patrimoniu);
- 51 posturi ocupate de personal nedidactic.

Din numărul total de 321 de posturi, 209 posturi se află în Unitatea Centrală (164 ocupate de personal didactic auxiliar și 45 de personal de întreținere și administrativ), iar 112 posturi se află în bibliotecile filiale (106 ocupate de personal didactic auxiliar și 6 de personal de întreținere și administrativ) (*Anexa nr. 4*).

Funcțiile de conducere, în număr de 31, sunt structurate astfel: director general - 1, director general adjunct - 2, director economic - 1, șef serviciu - 20, șef birou - 7.



* Organigrama BCU „Carol I” din București este prezentată în *Anexa nr. 5*

1.2.1 Conducerea bibliotecii

Diracție

Prof. univ. dr. Mircea REGNEALĂ, Director general
Ing.Voichița DRAGOMIR, Director general adjunct
Drd. Robert CORAVU, Director general adjunct
Ec. Ileana VERDEȘ, Director economic

Consiliul de administrație

Președinte: Prof. univ. dr. Mircea REGNEALĂ, Director general
Membri: Ing.Voichița DRAGOMIR, Director general adjunct
Drd. Robert CORAVU, Director general adjunct
Ec. Ileana VERDEȘ, Director economic
Mariana COSTACHE, Șef serviciu *Comunicarea colecțiilor*
Dr. Doru BĂDĂRĂ, Șef birou *Bibliofilie. Manuscrise*
Viorica IEPUREANU, Șef serviciu *Dezvoltarea colecțiilor*
Laurențiu STAN, Șef serviciu *Biblioteca de Drept*
Ștefania MAZILU, președinte sindicat BCU „Carol I”,
Maria DORNEAN, Director, Direcția Buget-Finanțe,
Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

În conformitate cu art. 54 din Legea bibliotecilor, Consiliul de administrație al bibliotecii are rol consultativ și funcționează pe baza Regulamentului de funcționare al BCU „Carol I”.

Consiliul științific

Președinte: Prof. univ. dr. Mircea REGNEALĂ, Director general
Secretar: Dr. Doru BĂDĂRĂ, Șef birou *Bibliofilie. Manuscrise*
Membri: Ing. Voichița DRAGOMIR, Director general adjunct
Drd. Robert CORAVU, Director general adjunct
Dr. Victoria FRÂNCU, *Serviciul Catalogare. Indexare*
Dr. Constanța DUMITRĂȘCONIU, *Serviciul Catalogare. Indexare*
Dr. Aurelian POPESCU, Șef serviciu *Restaurarea și prezervarea publicațiilor*

În conformitate cu art. 55 alin. (1) din Legea bibliotecilor, Consiliul științific al bibliotecii are rol consultativ în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, domeniul cercetării științifice și al activităților culturale.

1.2.2 Serviciile centrale

SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

Manager: Viorica Iepureanu
E-mail: vic@bcub.ro
Tel.: 021 312.11.18/ int. 262, 266, 267

Urmărește dezvoltarea echilibrată a colecțiilor bibliotecii, prin achiziții și eliminări. Realizează achiziția centralizată a tuturor categoriilor de documente românești și străine - cu excepția publicațiilor seriale - pentru Unitatea Centrală și pentru bibliotecile filiale.

BIROUL PERIODICE

Manager: Alexandra Enescu
E-mail: enescu@bcub.ro
Tel.: 021 312.08.44/ int. 249, 250

Asigură achiziția centralizată atât a publicațiilor seriale tradiționale și electronice, cât și la bazele de date științifice pentru întreg complexul BCU „Carol I”. Prelucraază în sistem tradițional și informatizat aceste documente.

SERVICIUL EVIDENȚA ȘI ORGANIZAREA COLECȚIILOR

Manager: Bogdan Popescu
E-mail: popescub@bcub.ro
Tel.: 021 312.08.44/ int. 240, 241, 243

Realizează și organizează evidențele de bibliotecă (primară, individuală și topografică). Operează, în instrumente de evidență, toate intrările și eliminările de documente, editează registrul inventar al Unității Centrale în regim informatizat.

SERVICIUL CATALOGARE. INDEXARE

Manager: Ion Podocea
E-mail: podoceai@bcub.ro
Tel.: 021 312.06.61/ int. 244, 243

Realizează catalogarea descriptivă în sistem informatizat a tuturor resurselor nou-intrate (cu excepția publicațiilor seriale, a cărților bibliofile și a manuscriselor) și retroconversia, prin recatalogare, a publicațiilor monografice nereflectate în bazele de date existente. Efectuează indexarea tuturor publicațiilor nou intrate (cu excepția publicațiilor seriale, a cărților bibliofile și a manuscriselor) și a celor ce sunt recatalogate prin retroconversie, atribuind vedete de subiect și indici CZU.

SERVICIUL CONSERVAREA COLECȚIILOR

Manager: Alina Munteanu
E-mail: munteanu@bcub.ro
Tel.: 021 313.16.05/ int. 272

Gestionează și conservă fondurile Unității Centrale și organizează circulația publicațiilor spre sălile de lectură și spre serviciile bibliotecii.

SERVICIUL RESTAURAREA ȘI PREZERVAREA PUBLICAȚIILOR

Manager: Dr. Aurelian Popescu
E-mail: aurelian@bcub.ro
Tel.: 021 312.08.44/ int. 230, 231

Asigură prevenirea degradării colecțiilor și refacerea, cu mijloace specifice, a documentelor prin legare și restaurare. Urmărește menținerea unui microclimat optim de preservare a documentelor.

SERVICIUL COMUNICAREA COLECȚIILOR

Manager: Mariana Costache
E-mail: mariana@bcub.ro
Tel.: 021 313.25.57/ int. 256, 259

Asigură organizarea sălilor de lectură, a lecturii în acces direct și indirect, și împrumutul interbibliotecar.

SERVICIUL DE REFERINȚE

Manager: Luminița Miron
E-mail: miron@bcub.ro
Tel.: 021 312.06.61/ int. 258, 284, 289, 291

Asigură accesul în bibliotecă și toată gama serviciilor de îndrumare a utilizatorilor în procesul de regăsire a informațiilor. Furnizează referințe bibliografice, local și prin e-mail.

SERVICIUL CERCETARE. METODOLOGIE

Manager: Dr. Dinu Tenovici
E-mail: tenovici@bcub.ro
Tel.: 021 312.08.44/ int. 224, 225

Întreprinde cercetări biblioteconomice, editează lucrări de cercetare bibliografică curentă și retrospectivă, elaborează metodologii de lucru pentru diferite activități ale bibliotecii, efectuează studii de caz și sondaje în scopul optimizării activității bibliotecii.

SERVICIUL INFORMATIZARE

Manager: Veronica Rada
E-mail: vera@bcub.ro
Tel.: 021 313.25.57/ int. 251, 252

Administrează sistemul informatic al BCU „Carol I” (VUBIS, CDS/ISIS, paginile WEB și INTRANET, Sistemul de Gestiune a Cititorilor - SGC), efectuează lucrări de tehnoredactare, digitizare, asigură funcționalitatea legăturii la Internet, precum și a tuturor serviciilor bazate pe tehnologia informației, accesibile local și la distanță.

BIROUL BIBLIOFILIE. MANUSCRISE

Manager: Dr. Doru Bădără
E-mail: doru@bcub.ro
Tel.: 021 312.08.44/ int. 240

Prelucrează și organizează fondul de carte bibliofilă, manuscrise, corespondență și fotografii, precum și arhiva de documente a bibliotecii.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Manager: Bogdan Dumitrescu
E-mail: bogdan@bcub.ro
Tel.: 021 312.32.05/ int. 210, 211

Urmărește buna funcționare a instituției din punct de vedere administrativ și asigură dotarea cu materiale consumabile, paza și protecția clădirilor bibliotecii, calitatea condițiilor igienico-sanitare.

SERVICIUL TEHNIC

Manager: Loreta Dinescu
E-mail: loreta@bcub.ro
Tel.: 021 312.32.05/ int. 227

Supraveghează și asigură întreținerea imobilelor și buna funcționare a utilajelor, instalațiilor; urmărește consumurile de energie în scopul asigurării parametrilor de confort și funcționalitate pentru utilizatori și personalul bibliotecii. Asigură și verifică însușirea și respectarea de către întreg personalul a normelor de protecție a muncii, de P.S.L. și de protecție civilă.

BIROUL FINANCIAR. CONTABILITATE. SALARIZARE

Manager: Silviu Leonard Zamfir
E-mail: leo@bcub.ro
Tel.: 021 312.06.93/ int. 203, 206, 213

Gestionează bugetul și evidența financiar-contabilă a patrimoniului bibliotecii. Asigură acordarea drepturilor bănești legal convenite angajaților instituției, finanțarea investițiilor, a reparațiilor capitale și se ocupă de problemele privind relația cu firmele de construcții.

COMPARTIMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Coordonator: Adriana Constantin
E-mail: constantin@bcub.ro
Tel.: 021 312.32.05/ int. 210

Își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. 925/19 iulie 2006 și ale O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, aplică procedurile de atribuire, constituie și păstrează dosarele achizițiilor publice.

BIROUL RESURSE UMANE. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ. SECRETARIAT

Manager: Alexandra Regneală

E-mail: maxim@bcub.ro

Tel.: 021 312.06.93/ int. 213; Tel.: 021 312.08.44/ int. 228

Asigură necesarul de personal prin organizarea de concursuri și examene. Administrează toate documentele referitoare la angajații bibliotecii.

Elaborează planul de perfecționare profesională, organizează cursuri de inițiere în biblioteconomie pentru personalul debutant al bibliotecii și pentru persoanele interesate din afara instituției. Programează, organizează și urmărește buna desfășurare a evenimentelor culturale ce au loc în spațiile bibliotecii și a acțiunilor profesional-științifice destinate personalului acesteia. Asigură activitatea de secretariat a instituției.



Seminar despre managementul calității în bibliotecile universitare, susținut de specialiști ai Bibliotecii Universității Catolice din Leuven, Sala „Dan Simonescu”, 18-19 iunie 2009



Holul Boteanu. Corp Dacia



Sala de consiliu a bibliotecii. Corp Dacia

1.3 RESURSE FINANCIARE

Strategia contabilă adoptată în anul 2009 a urmărit cu precădere asigurarea desfășurării normale a activității bibliotecii în condițiile respectării legilor în vigoare. O dominantă a acestui an a fost perfecționarea aplicării planului de conturi specific unităților din sistemul bugetar și a sistemului informatic corespunzător.

La baza politicilor contabile practicate în bibliotecă stau prevederile OMFP nr.1917/2005, modificat cu OMFP 629/2009 și OMFP 1792/2002 modificat cu OMFP 3421/2008 și cu normele metodologice OMFP 547/2009 și OMFP 79/2010. Inventarierea patrimoniului instituției (mijloace fixe și obiecte de inventar) s-a realizat în octombrie – noiembrie în baza OMFP 1753/2004 modificat cu OMFP 2861/2009.

Centrul de greutate al politicilor contabile s-a focalizat pe domeniul execuției bugetare. Pentru finanțarea activităților sale, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” a beneficiat și în cursul anului 2009 de alocații de la bugetul de stat (face parte din categoria unităților cu finanțare integrală de la buget) și de venituri extrabugetare (conform Legii nr.84/1995) provenind din taxele percepute pentru anumite servicii oferite utilizatorilor, din sumele încasate pentru spațiile închiriate și din sponsorizări.

Odată cu declanșarea crizei economice a crescut birocrăția legată de utilizarea fondurilor monetare disponibile. Ministerul de Finanțe a introdus alte reglementări care s-au tradus în noi declarații și formulare contabile, completate decadal și lunar în beneficiul ordonatorului principal de credite, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau Trezoreriei sectorului 1.

1.3.1 Finanțare publică

Fondurile alocate de la bugetul de stat se prezintă astfel:

- lei -

	Alocații bugetare	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
TOTAL BUGET, din care:	16.206.322	15.961.601	12.571.195
Cheltuieli de personal	11.485.322	11.322.408	10.961.879
Bunuri și servicii	2.619.000	2.563.950	1.609.316
Cheltuieli de capital	2.102.000	2.075.243	-

Tabelul nr.1. Alocații de la bugetul de stat în anul 2009

Salariile au fost achitate la termenele stabilite, într-o singură tranșă lunară, prin card bancar, iar obligațiile pentru contribuțiile legale au fost virate la timp.

La capitolul „Bunuri și servicii”, plățile în sumă totală de 2.563.950 lei au vizat articolele:

- lei -

- 20.11 Cărți și publicații	1.647.565
- 20.01 Bunuri și servicii (energie, poștă etc.)	837.743
- 20.05 Bunuri de natura obiectelor de inventar	22.972
- 20.06 Deplasări	13.163
- 20.13 Pregătire profesională	11.945
- 20.14 Protecția muncii	17.940
- 20.30 Alte cheltuieli	12.622

1.3.2 Venituri proprii

Veniturile proprii sunt folosite în special pentru acoperirea integrală a cheltuielilor pentru serviciile și utilitățile Unității Centrale, pentru achiziția de obiecte de inventar și mijloace fixe, pentru modernizarea bibliotecii.

- lei -

	Prevederi 2009	Plăți efectuate	Cheltuieli
TOTAL	1.550.000	1.621.025	735.670
Cheltuieli de personal	85.000	68.948	70.753
Bunuri și servicii	815.000	994.735	664.917
Cheltuieli de capital	650.000	557.342	-

Tabelul nr.2. Bugetul de venituri proprii în anul 2009

Conform prevederilor legale și aprobării MECS, în trimestrul IV al anului 2009 s-au finanțat numai activități care au îndeplinit condițiile stabilite.



Holul de intrare în Corpul Dacia



2

**DIRECȚII DE DEZVOLTARE
ÎN ANUL 2009**

2.1. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INFORMATICE

Infrastructura informatică a bibliotecii reprezintă suportul pe care se bazează activitatea și serviciile BCU „Carol I”.

Pe parcursul anului 2009, rețeaua a continuat să se dezvolte și să se extindă, fiind achiziționate următoarele echipamente:

Echipamente	Cantitate (bucăți)	Echipamente	Cantitate (bucăți)
Laptop	20	HDD intern	9
Notebook mini	2	HDD extern	6
Monitor supraveghere video	1	DVD Writer extern	5
Switch	10	Floppy disk extern	7
Switch video	3	USB Flash Drive	30
Router de rețea	1	Telecomandă PS	3
Mouse optic	40	Indicator laser	4
Imprimante	2	Ecran protecție	1
Scanner A4	5	Cutie metalică stocare informații	1
Software	4	F-prot server mail	1
Splitter video	2	Kaspersky Security for Internet	400
A 4 Tech – Hub 4 porturi	10	SYMC End Point Protection 11.0	400

Tabelul nr.4 Echipamente achiziționate în anul 2009

Din punct de vedere software, Biblioteca de Administrație și Afaceri a inițiat procesul de introducere a înregistrărilor bibliografice în catalogul general ce gestionează informații din Unitatea Centrală și din Bibliotecile de Litere, Geografie, Matematică, Drept, Sociologie, Botanică și Fizică, catalog care funcționează în sistemul integrat VUBIS SMART versiunea 2.4.1.17.

În perspectiva lărgirii accesului utilizatorilor la documentele electronice abonate, s-au importat 4.274 cărți electronice (e-books) din bazele de date online *Springer Link*, *Cambridge Journals*, *Taylor & Francis Group* în Catalogul General al BCU „Carol I” din București.



Relații cu publicul - zona Internet. Corp Boema

Sistemul informatic al bibliotecii a fost administrat, din punct de vedere hardware și software, de Serviciul Informatizare în colaborare cu firmele de service: MicroNet, INFOR și Simga Tech.

La sfârșitul anului 2009 bazele de date au cuprins în total un număr de 670.954 înregistrări bibliografice, după cum rezultă din tabelul de mai jos:

Nr.	Locație	Sistem de bibliotecă	Nr. total înregistrări la 31.12.2009	Nr. înregistrări introduse în 2009
1.	Unitatea Centrală	VubisSmart. 2.4.1.17	542.558	25.052
2.	Drept			4.173
3.	Geografie			2.395
4.	Litere			1.814
5.	Matematică			1.359
6.	Administrație și Afaceri			1.326
7.	Sociologie			597
8.	Botanică			138
9.	Fizică			70
10.	Limbi romanice	CDS/ISIS	14.423	3.766
11.	Biologie	CDS/ISIS	10.530	1361
12.	Limbi slave	CDS/ISIS	10.433	5.538
13.	Psihologie	CDS/ISIS	10.365	715
14.	Jurnalism	CDS/ISIS	10.172	490
15.	Chimie	CDS/ISIS	9.922	197
16.	Istorie	WinISIS	27.770	4.518
17.	Filosofie	Alice	25.826	3.627
18.	Științe politice	Alice	8.955	109
TOTAL			670.954	57.245

Tabelul nr.5. Numărul de înregistrări în bazele de date ale BCU „Carol I” la sfârșitul anului 2009

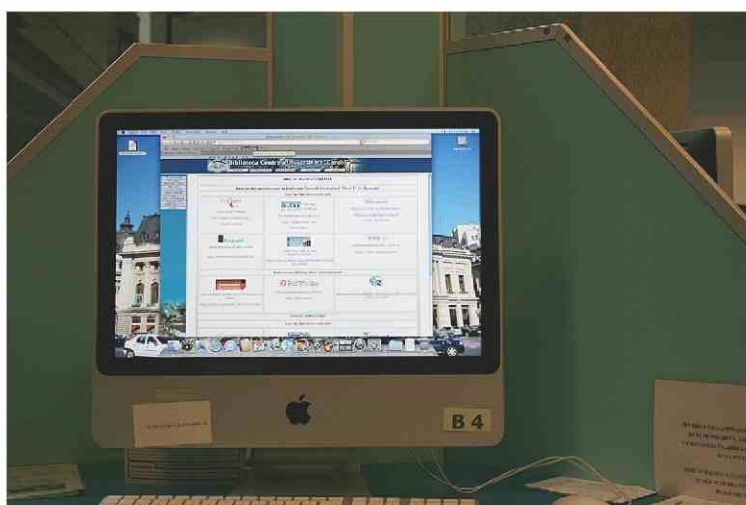


Sala multimedia „Ing. Petre Badea”

În anul 2009 s-a realizat scanarea copertilor și cuprinsurilor publicațiilor achiziționate recent de bibliotecă, precum și prelucrarea și atașarea lor la înregistrările bibliografice corespunzătoare din Vubis Smart - 15.843 pagini. Au fost scanate, de asemenea, lucrări elaborate în cadrul BCU „Carol I” din București: *Istoria României: ghid bibliografic*; *Ovid Densusianu: 1873-1938: bibliografie*; *Revista Fundațiilor Regale: indice bibliografic adnotat* și documente din colecțiile bibliotecii (revista *Convorbiri Literare*, scrisori și ex-libris-uri) în total 7.980 pagini.

S-au mai realizat:

- actualizarea și dezvoltarea paginii web a bibliotecii;
- actualizarea și modificarea paginii Intranet a bibliotecii;
- actualizarea săptămânală a catalogului online al Bibliotecii de Filosofie care se află pe serverul web din Unitatea Centrală.



Zona dedicată consultării catalogului online și bazelor de date științifice. Corp Boema

2.2 DINAMICA FLUXULUI DE ACTIVITĂȚI ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I”

2.2.1 Dezvoltarea colecțiilor de documente

Conform planului strategic pentru perioada 2008 – 2011, politica de dezvoltare a colecțiilor a fost coroborată cu standardele Uniunii Europene, pe de o parte, și cu perspectivele dezvoltării învățământului în direcția hotărârilor Conferinței de la Bologna, pe de altă parte. Totodată, s-a avut în vedere acordarea unui sprijin informațional și documentar tot mai consistent cercetării științifice universitare.

S-a urmărit corelarea politicii de dezvoltare a colecțiilor cu politica generală a învățământului, cu programele de studiu și cercetare, cu planurile de învățământ ale facultăților pentru toate formele de studiu universitar.

Accentul a fost pus pe dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecii prin achiziția cu precădere a lucrărilor fundamentale din noile domenii de studiu și cercetare universitare, în limbi străine de mare circulație.

Optimizarea procesului de selecție a documentelor a presupus investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor bibliotecii în vederea unei achiziții cât mai eficiente; monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate a fost unul din obiectivele centrale ale politicii de achiziții precum și crearea unui cadru de colaborare dinamică, în măsură să faciliteze participarea cadrelor didactice universitare la procesul de selecție.

Dezvoltarea științifică a colecțiilor bibliotecii se bazează pe *Carta Colecțiilor* BCU „Carol I”. Prin acest document sunt precizate aspectele cu privire la creșterea colecțiilor bibliotecii cu publicații din toate domeniile și aflate pe orice suport, avându-se primordial în vedere cerințele utilizatorilor. Prin această *Cartă* biblioteca este capabilă să informeze comunitatea științifică asupra politicii sale de dezvoltare a colecțiilor.

Dezvoltarea colecțiilor în Biblioteca Centrală Universitară “Carol I” din București este responsabilitatea întregului personal. Departamentele direct implicate în activitățile de achiziție și deselecție sunt: Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor, Biroul Periodice și Serviciul Evidența și Organizarea Colecțiilor. Primele două au competențe în domeniul achizițiilor, ultimul, în deselecție. Cele trei servicii enunțate lucrează în colaborare cu bibliotecari din Serviciul de Indexare, Serviciul Catalogare, Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Serviciul Referințe, Serviciul Conservarea Colecțiilor.

Direcțiile generale privind politica de dezvoltare a colecțiilor sunt aprobate de **Comisia de dezvoltare a colecțiilor**, alcătuită din:

- *Director General – Prof.univ.dr. Mircea Regneală*
- *Șef Serviciu Dezvoltarea Colecțiilor – Viorica Iepureanu - Președinte*
- *Coordonator Birou Achiziții Publice – Adriana Constantin*
- *Șef Birou Periodice – Alexandra Enescu*

- Șef Serviciu Informatizare – Veronica Rada
- Șef Serviciu Comunicarea Colecțiilor – Mariana Costache
- Șef Serviciu Cercetare, Metodologie – Dinu Țenovici
- Șef Serviciu Referințe – Luminița Miron
- Șef Serviciu Evidența și Organizarea Colecțiilor – Bogdan Popescu
- Șef Birou Bibliofilie, Manuscrise – Doru Bădără
- Șef Serviciu Catalogare, Indexare – Ion Podocea
- Șef Serviciu Conservarea Colecțiilor – Alina Munteanu
- șefi biblioteci filiale

Comisia are sarcina de a consilia responsabili cu achiziția, selecția și deselexia publicațiilor, care se ocupă cu rezolvarea problemelor legate de:

- alocarea bugetară judicioasă, pentru Unitatea Centrală și bibliotecile filiale, ținând cont de tipurile de documente, de planurile de învățământ, numărul de studenți etc.;
- repartizarea sumelor necesare pentru completarea retrospectivă, prin Comisia Internă de Evaluare;
- abonarea periodicelor străine pe suport hârtie și suport digital;
- revizuirea politicii de dezvoltare a colecțiilor, cu stabilirea punctelor strategice pe o perioadă de 5 ani;
- identificarea și semnalarea zonelor puternice și slabe ale colecțiilor;
- luarea deciziilor adecvate cu privire la cumpărări care implică sume mari: achiziții oneroase, documente digitale;
- cooperarea în cadrul consorțiilor, pentru proiectele de achiziție partajată.

La sfârșitul anului 2009, fondul BCU „Carol I” cuprindea 1.111.184 de titluri în 1.896.288 volume din care colecțiile electronice reprezintă 67.123 titluri/volume (8.996 cărți electronice și 58.127 publicații seriale). (Anexa nr. 8)

În acest an au intrat în bibliotecă 4.294 titluri/volume de cărți electronice iar bazele de date abonate au furnizat 58.127 titluri/volume de periodice electronice.

Achizițiile de publicații non-periodice tipărite, totalizând 13.211 titluri, au intrat prin următoarele căi: cumpărare - 3.829, donație - 7.212, schimb - 859 și transfer - 1.311. (Anexa nr. 9)

În anul 2009, BCU „Carol I” a fost abonată la 4.852 de titluri de periodice pe suport hârtie, din care 3.017 au fost publicații românești și 1.835 străine. (Anexa nr. 10)

Printre titlurile de publicații străine achiziționate se numără lucrări de referințe cum ar fi: *Encyclopedia of Complexity and System Science*, *Encyclopedia of Library and Information Sciences*, 3rd Edition, *Encyclopedia of reagents for organic synthesis*, *Encyclopedia of Ecology*, *The International Encyclopedia of Communication*, *Encyclopedia of Microbiology*, *Cambridge History of Christianity*, *International Library of the*

Philosophy of Education, The New Grove Dictionary of Music and Musicians, Second Edition, Le Grand Dictionnaire Robert - Universalis, Handbook of Technical and Vocational Education and Training Research, Intercultural Communication, Media Audiences, Encyclopedia of Neuroscience.

În 2009, donațiile au îmbogățit colecțiile bibliotecii cu 7.766 de titluri în 11.067 de volume. Titlurile au provenit de la persoane particulare, de la instituții românești și de la instituții străine. Cele mai multe donații au fost făcute de persoane particulare.

Dintre donatori amintim pe:

- Irina Zaharu și Maria Iosifescu (fondul Iosifescu) – 2.500 de titluri
- Mircea Pop (Fondul Nenitescu) – 2.000 de titluri
- Maria Hanță (Fondul prof. univ. Alec Hanță) – 1.000 de titluri
- Acad. dr. Alexandru Ionașcu – 300 de titluri
- Editura ASE – 243 de titluri.

Schimbul intern și internațional de publicații s-a materializat în 846 de titluri de carte în 875 volume și 688 de titluri de periodice. În anul 2009 s-au efectuat schimburi de publicații cu 42 de parteneri din țară și 345 de parteneri din 45 țări străine. Pe tot parcursul anului a fost completată și actualizată baza de date locală cuprinzând partenerii de schimb extern.

Pe plan intern, relațiile de schimb cu biblioteci universitare din București și din țară (Cluj-Napoca, Brașov, Bacău, Construcții București, Politehnica București, Craiova, Galați, Oradea, Ploiești, Sibiu, Suceava, Timișoara, Tg. Mureș) au fost dintre cele mai fructuoase.

Printre cei mai activi parteneri externi de schimb se numără:

- *The National Library of Beijing, China*
- *Zentralbibliothek Zürich, Elveția*
- *Deutsche Forschungsgemeinschaft din Bonn, Germania*
- *Geozentrum din Hannover, Germania*
- *Universita Cattolica del Sacro Cuore din Milano, Italia*
- *Universita degli Studi di Trieste, Italia*
- *National Library of Serbia din Belgrad, Serbia*
- *Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe din Chișinău, Republica Moldova*
- *Biblioteka Uniwersytecka din Lublin, Polonia*
- *University of Pittsburgh, SUA*
- *University of California Berkeley, SUA*
- *Columbia University Library New York, SUA*

2.2.2 Prelucrarea colecțiilor

Activitățile de prelucrare a colecțiilor au fost în acord cu politicile de evidență, catalogare, indexare, conservare și preservare stabilite în *Strategia de dezvoltare a bibliotecii, 2008-2011. (Anexa nr. 3)*

În Unitatea Centrală s-au realizat evidențele de bibliotecă (globală, individuală și topografică) pentru intrările curente și a fost continuată activitatea de prelucrare retrospectivă a documentelor nereflectate în baza de date bibliografică a bibliotecii. Filialele și-au actualizat propriile lor evidențe pentru toate tipurile de documente.

În anul 2009, Unitatea Centrală a înscris în Registrul de Mișcare a Fondurilor (RMF) 14.278 de volume (10.241 de titluri), reprezentând 924 poziții în RMF – Parte Generală. În filiale s-au înscris în evidențele globale 16.922 volume (10.083 titluri). Evidența individuală a publicațiilor monografice intrate în Unitatea Centrală s-a concretizat prin barcodarea/inventarierea a 8.326 de volume prelucrate în sistem informatizat și a 35 de unități în sistem tradițional destinate Biroului Bibliofilie. Manuscrise. Registrele inventar (pentru toate tipurile de publicații) din Unitatea Centrală au fost editate prin tipărire din baza de date. Filialele de Sociologie, Litere, Matematică, Drept, Geografie, Botanică și Fizică au editat registrele inventar proprii pentru documentele nonperiodice reflectate în bazele lor de date Vubis.

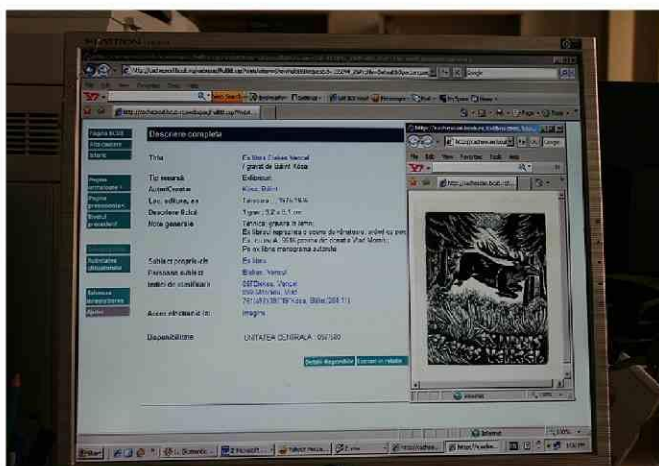
Au fost efectuate și activități de deselectie din colecții a unor documente uzate moral și fizic. Au fost casate 12.816 volume - cărți, publicații seriale și alte categorii de documente. (*Anexele nr. 16 și nr. 17*)

În cadrul activității de retroconversie, la nivelul întregii biblioteci, s-au realizat 28.466 întregirări, ceea ce a însemnat prelucrarea informatizată a 25.238 de titluri.

În Unitatea Centrală, retroconversia a fost o activitate distinctă. Comisia de selecție a efectuat selectarea publicațiilor supuse retroconversiei în funcție de mai multe criterii: conținutul documentelor, valoarea științifică a acestora, autor, editură etc. Au fost verificate 11.681 volume, 202 volume fiind semnalate Biroului Bibliofilie.

Manuscrise, iar în baza de date au fost introduse 8.246 volume, ce vor urma fluxul prelucrării în Serviciul Catalogare. Indexare.

Prelucrarea propriu-zisă a resurselor, reprezentată de catalogarea descriptivă și pe subiecte, curentă, retrospectivă și analitică a fost asigurată în cadrul serviciilor: Catalogare. Indexare, Periodice, Bibliofilie. Manuscrise, Cercetare. Metodologie și în bibliotecile filiale.



În Serviciul Catalogare. Indexare au fost prelucrate toate *intrările curente* din complexul BCU „Carol I”, cu excepția publicațiilor periodice, reprezentând 6.449 titluri în 7.132 volume, din care 1.138 titluri au aparținut numai bibliotecilor filiale. *Retroconversia* documentelor din Unitatea Centrală nereflectate în baza de date a bibliotecii s-a concretizat în indexarea și catalogarea a 6.659 titluri în 6.830 volume. Facilitarea regăsirii după titlurile conținute de anumite tipuri de resurse (culegeri, CD-Audio, DVD, documente europene etc.) s-a realizat prin includerea *notelor de conținut*.

În mod distinct s-a continuat catalogarea fondului *Bibliotecii Austria*, realizându-se 590 titluri în tot atâtea înregistrări.

De asemenea, ca urmare a transferării în catalogul general al Unității Centrale a înregistrărilor bibliografice din bibliotecile filiale care lucrează în programul VUBIS, a fost necesară desfășurarea unei ample activități de verificare a unor înregistrări, de reinstaurarea caracterului unitar al catalogării și indexării, precum și de realizarea trimiterilor fără de care niciun fișier de autoritate nu poate funcționa potrivit scopului pentru care a fost creat. S-au verificat 12.110 înregistrări în cadrul Serviciului Catalogare. Indexare.

În ceea ce privește cartea veche, în cadrul Biroului Bibliofilie. Manuscrise s-au prelucrat 490 documente: 236 cărți bibliofile, 254 manuscrise și scrisori manuscrise.

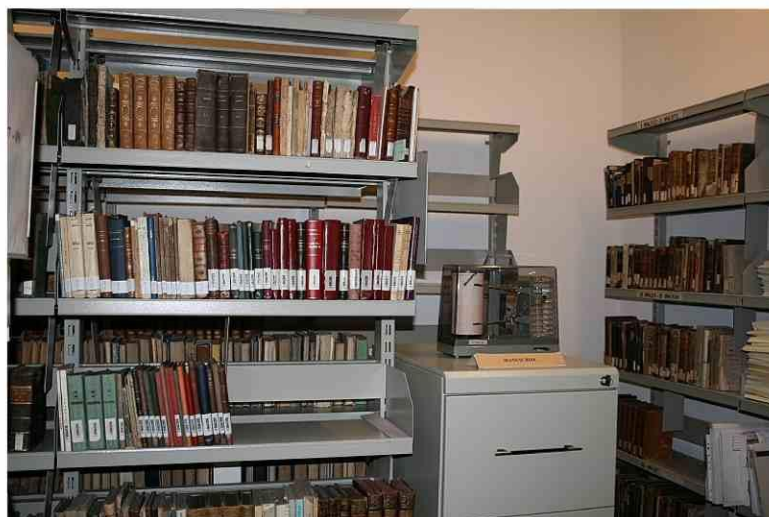
Anul 2009 se înscrie în istoria bibliotecii ca fiind cel în care trei dintre documentele valoroase ale Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” au fost clasate în categoria *tezaur* prin Ordin al Ministrului Culturii: *Lectura super quatro codicis* de Bartolomaeus de Saliceto, *La galerie de peintures de Sa Majesté le Roi Carol II de Roumanie* de Alexandru Busuioceanu și *Psaltiră Bl[a]jennago pr[o]r[o] cai țaria David*, tradusă din grecește în „limbă rumânască” în 1673.

În cadrul Biroului Periodice au fost catalogate și indexate 162 de titluri de periodice noi și 137 de titluri provenite din retroconversie. De asemenea, s-au verificat 660 înregistrări de publicații seriale.

La sfârșitul anului 2009, la nivelul întregii biblioteci, numărul total al înregistrărilor catalografice în sistem informatizat se ridică la 670.954.



Manuscrise aflate în depozitele Unității Centrale



2.2.3 Organizarea, conservarea și restaurarea colecțiilor

Colecțiile de bibliotecă sunt organizate în acces direct în sălile de lectură și în acces indirect în depozite.

Depozitele din corpurile Boema și Fundație corespund normelor biblioteconomice și celor de conservare preventivă prin dotarea cu echipamente specifice.

Paralel cu preluarea, prelucrarea și organizarea în depozite a publicațiilor nou achiziționate, au fost desfășurate ample acțiuni de deplasări și reorganizări de colecții. Aceste activități au fost determinate, pe de o parte, de insuficiența spațiului de depozitare a documentelor și, pe de altă parte, de organizarea sălilor cu acces direct la documente.

Asemenea activități s-au desfășurat în Unitatea Centrală și în toate bibliotecile, cele mai implicate fiind Bibliotecile de Litere, Drept, Jurnalism și Științele Comunicării, Matematică, Biologie, Geografie, Administrație și Afaceri.

La Biblioteca de Litere s-a finalizat modernizarea Sălii mari de lectură și întregul fond de publicații destinat acesteia, ce fusese împachetat și mutat temporar, și-a regăsit locul în rafturile restaurate.

Depozitul de publicații seriale curente din Unitatea Centrală a primit încă 9.732 volume, iar numerele nou intrate au fost expuse în Sala de lectură destinată periodicelor.

Serviciul Restaurarea și Prezervarea Publicațiilor, prin Laboratorul de Patologie și Restaurare a Cărții, a realizat tratamente de restaurare pentru documentele selecționate din fondul de documente vechi, rare sau bibliofile care aparțin Unității Centrale sau bibliotecilor filiale. Astfel, a fost restaurată legătura pentru un număr de 50 de volume carte veche; în întregime, au fost restaurate 79 de volume carte veche, 6.200 pagini carte veche și 750 pagini publicații seriale.

În Atelierul de Legătorie, care are ca scop refacerea prin tehnici specifice de legătorie manuală a structurii documentelor deteriorate în procesul consultării, au fost legate 5.366 documente, dintre care 1.406 pentru Unitatea Centrală și 3.960 pentru bibliotecile filiale. (Anexa nr. 18)



Carte veche străină (*Parekvolai eistein homeron Iliada*, Roma, 1542) înainte și după restaurare



Săli de lectură din Unitatea Centrală. Corp Fundație (de sus în jos):
Sala Profesorilor, Sala de Biblioteconomie, Sala Multimedia

2.3 DIVERSIFICAREA ȘI OPTIMIZAREA SERVICIILOR OFERITE UTILIZATORILOR

Optimizarea calității serviciilor oferite utilizatorilor este un obiectiv esențial și permanent al bibliotecii. Și în anul 2009, conform planului de activitate, acest obiectiv s-a realizat prin diversificarea serviciilor, perfecționarea formelor de instruire și formare a utilizatorilor, modernizarea și creșterea numărului de echipamente informatice, ceea ce a sporit promptitudinea serviciilor oferite.



Sălile de lectură nr.4 „Titu Maiorescu” și nr.5 „Șt. O. Iosif”. Corp Boema

2.3.1 Date statistice

Numărul de utilizatori înscrși la bibliotecă în cursul anului 2009 a fost de 27.659, din care 14.144 în Unitatea Centrală și 13.515 în bibliotecile filiale. În complexul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” au fost eliberate 13.068 permise noi și au fost vizate 14.214 permise.

Ca și în anii precedenți, în totalul utilizatorilor înscrși, ponderea cea mai mare o dețin studenții (peste 78%).

În 2009 s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului de utilizatori înscrși, în paralel cu o scădere a frecvenței acestora și a volumelor pe suport hârtie consultate (*Anexele nr. 19 și nr. 20*). Scăderea frecvenței se explică prin creșterea numărului de consultări ale publicațiilor din bazele de date științifice puse la dispoziție de bibliotecă (*Anexele nr. 22 și nr.23*).



Biblioteca a fost frecventată de 369.964 cititori: 274.695 în sălile de lectură și 95.269 de beneficiari ai împrumutului la domiciliu. Au fost consultate 1.168.586 de documente - 960.771 în sălile de lectură și 207.815 prin împrumut. Cărțile au continuat să fie cel mai solicitat tip de document (cca 73% din totalul publicațiilor consultate).

Sala de lectură nr.3 „G. Dem. Teodorescu”. Corp Boema

2.3.2 Servicii furnizate utilizatorilor

Accesul la documente în sălile de lectură

Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor săi 42 de săli de lectură cu 1.635 locuri, 12 săli fiind în Unitatea Centrală cu 461 locuri.

Tot în Unitatea Centrală, gestionarea informatizată a datelor referitoare la cititori și la documentele consultate asigură o comunicare fluentă între depozite și sălile de lectură, ceea ce se traduce într-un timp de servire scurt (maximum 15 minute). Accesul direct la publicații este disponibil în majoritatea sălilor de lectură din Complexul BCU „Carol I”, în unele filiale depășind 40% din totalul volumelor deținute.

Deschiderea noilor săli din Corpul Fundație a determinat atât o creștere a spațiului de lectură cât și o diversificare a serviciilor oferite cititorilor.

Astfel, Centrul de Documentare Europeană „Robert Schuman” pune la dispoziția utilizatorilor importante instrumente de *orientare a lecturii*, cum ar fi dosarele tematice: „Zona euro”, „Politici fiscale în zona euro”, „Spălarea de bani”, „Noile țări membre ale UE”, „Auditul”, „Libera circulație a mărfurilor”.

În 2009, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” a organizat o nouă filială: Biblioteca de Administrație și Afaceri, cu 20 de locuri de lectură și publicațiile în acces direct.

Împrumutul de publicații

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” oferă cititorilor săi atât servicii de împrumut direct, prin centrele de împrumut din bibliotecile filiale, cât și servicii de împrumut interbibliotecar național și internațional - în Unitatea Centrală.

Împrumutul este complet informatizat în Unitatea Centrală și în 8 dintre filiale (Matematică, Fizică, Geografie, Drept, Sociologie, Botanică, Litere, Filosofie). În anul 2009 și Biblioteca de Filosofie a înlocuit împrumutul tradițional cu cel informatizat, folosind sistemul integrat de bibliotecă ALICE.

Regăsirea informațiilor

În Unitatea Centrală și bibliotecile de Matematică, Geografie, Filosofie, Științe Politice și Sociologie, accesul la descrierile bibliografice ale documentelor existente în colecții se realizează exclusiv cu ajutorul cataloagelor informatizate. În celelalte biblioteci, unde procesul de retroconversie este în plin progres, regăsirea se face atât informatizat cât și tradițional.

Consultarea Internet-ului

Accesul la Internet se realizează prin cele 26 de calculatoare din Zona Internet și prin cele 19 calculatoare din Sala „Ing. Petre Badea”.

În aceste spații utilizatorii au apelat și la alte servicii, cum ar fi tipărirea la imprimantă (inclusiv color) a unui număr de 7.798 pagini, scanarea a 1.513 imagini, salvarea informațiilor pe suport electronic.

Accesul la baze de date științifice și cărți electronice

În anul 2009, ca și în anii anteriori, biblioteca a oferit acces gratuit la o serie de baze de date științifice, atât pentru Complexul BCU „Carol I”, cât și pentru Universitatea din București.

Informația este disponibilă sub formă de cărți sau articole full-text și/sau rezumate ale acestora.

În vederea evaluării interesului utilizatorilor pentru articolele cu text integral din publicațiile periodice electronice s-a contorizat accesul la bazele de date științifice puse la dispoziție de bibliotecă: *ScienceDirect*, *ProQuest*, *Ebsco*, *Springer Link* și *Scopus*, înregistrându-se un număr total de 130.407 documente consultate. (Tabelul nr. 6).

Variația numărului de accesări pentru bazele de date în comparație cu 2008 demonstrează evoluția gradului de interes al cititorilor față de acestea.

Ebsco s-a instalat confortabil în rândul celor mai consultate baze de date, înregistrând o dublare a numărului de accesări de documente față de anul prece-

Baza de date	Număr de documente consultate în 2009
ProQuest	33.638
Scopus	13.563
Springer Link	31.578
Ebsco	37.053
Science Direct	14.575
Total:	130.407

Tabelul nr.6. Consultarea bazelor de date științifice

dent. A crescut interesul și pentru baza de date *SpringerLink*: 31.578 accesări în 2009, față de 28.510 în 2008 (*Anexa nr. 23*). O creștere spectaculoasă a consultărilor a înregistrat în anul 2009 și baza de date *Scopus*, cu 13.563 de documente accesate.

Baza de date *SintAct (Legislație)* a fost foarte consultată de către utilizatori și în 2009, atât la Biblioteca de Drept cât și în Unitatea Centrală. Biblioteca de Drept a beneficiat în 2009 și de accesul la baza de date *West Law*, achiziționată de facultate, precum și de consultarea gratuită a celei mai noi baze de date juridice românești : *Legalis Premium* – un produs al Editurii C. H. Beck. Această bază de date a putut fi consultată și din Unitatea Centrală. Unitatea Centrală a beneficiat și de alte donații : *Proiect Muse*, oferită de Universitatea din București, precum și alte baze de date oferite de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică.

Alte servicii

Închirierea cabinetelor pentru studiu individual.

Condițiile de studiu create în cele 10 cabinete din Unitatea Centrală (spațiu individual, mobilier adecvat, PC, materiale de referințe) le recomandă ca locuri ideale de lucru intelectual, fapt reflectat în gradul maxim de solicitare din partea cititorilor. Aceste cabinete au fost permanent închiriate pe tot parcursul anului de 393 utilizatori.

Închirierea de notebook-uri oferă utilizatorilor posibilitatea de a-și redacta lucrările în sălile de lectură.

Realizarea fotografierii digitale a articolelor din publicații seriale, un serviciu inițiat în anul 2006, a fost solicitat și în 2009 pentru 3.654 fotografii.

Consultarea microformatelor se realizează cu aparatură modernă în sala nou deschisă și dedicată cercetării acestui tip de publicații, în timp ce în Sala „Ing. Petre Badea” pot fi accesate documente multimedia cu ajutorul unor echipamente performante din dotarea acestei săli.

2.4 VALORIFICAREA COLECȚIILOR PENTRU SPRIJINIREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” este un centru universitar de informare, având responsabilitatea de a susține procesul de învățământ și cercetare prin colecțiile și resursele electronice de care dispune.

Ca structură infodocumentară, biblioteca se focalizează pe achiziția unor lucrări de nivel științific ridicat și de baze de date. Specialiștii bibliotecii au acordat asistență utilizatorilor în folosirea bazelor de date cu informații detaliate despre acces, interogare, domeniile acoperite, tehnici de salvare, imprimare sau expediere prin e-mail a documentelor full-text sau a rezumatelor.

În Serviciul de Referințe s-au realizat 81 de bibliografii, cuprinzând 3.164 de referințe. Au fost furnizate 1.252 scanări, 3.071 de salvări/printări de fotografii digitale și 128 de răspunsuri la cererile de referințe transmise prin e-mail.

Direcțiile fundamentale ale activității infodocumentare și de cercetare au vizat:

- o dimensiune bibliografică retrospectivă, concretizată în cercetările dedicate seriei *Biobibliografiile directorilor BCU „Carol I”*. Începută cu lucrările dedicate lui Alexandru Tzigara-Samurcaș (2004) și lui G. Dem. Teodorescu (2008), a continuat cu noi cercetări care s-au concentrat asupra personalității lui N. Bănescu, realizându-se până la sfârșitul anului 2009 peste 400 de referințe, majoritatea analitice.
- o dimensiune bibliografică constituită ca o activitate curentă de servicii oferite utilizatorilor, de la referințele furnizate pe loc sau prin telefon (ambele necontabilizate), până la referințele prin e-mail, bibliografiile la cerere sau cercetările specializate (realizate de Serviciile Referințe și Cercetare. Metodologie). Acestea din urmă s-au concretizat în anul 2009 în trei ample bibliografii.

Extinderea activității infodocumentare a cuprins două activități în parteneriat:

- „The Linguistic Bibliography/La Bibliographie Linguistique”

Linguistic Bibliography (LB) este publicată anual de către Comitetul Internațional Permanent al Lingviștilor, sub auspiciile Consiliului Internațional de Filosofie și Studii Umaniste al UNESCO. Primul volum a văzut lumina tiparului în anul 1949,

la editura Spectrum .

În prezent, LB este editată de Sijmen Tol și Hella Olbertz și apare la prestigioasa editură Brill (Olanda). Acoperă toate ramurile lingvisticii și toate zonele geografice, cu un accent special pe limbile de circulație restrânsă și pe cele dispărute sau în curs de dispariție. Conține peste 20.000 de referințe bibliografice din cca 2.000 de publicații periodice, organizate conform unei clasificări complexe. Accesul la informație este facilitat de trei indici: de nume, de subiecte și de limbi.

BCU „Carol I” colaborează la această lucrare din anul 1987. Anual, se trimit editorilor câteva sute de referințe, care semnalează cărți și articole de lingvistică apărute în România. În 2009 au fost expediate 321 descrieri bibliografice.

Colecția completă a acestei bibliografii poate fi consultată în Unitatea Centrală (cota PL II 668).

- Baza de date „România“

Proiectul Baza de date „România” a fost inițiat cu scopul de a facilita accesul la informația cuprinsă în articolele din reviste de nivel academic (domenii socio-umaniste), publicate în România. Parteneri în acest proiect sunt bibliotecile centrale universitare din București, Iași și Cluj.

Din anul 2005, BCU „Carol I” prelucrează reviste din domeniile *drept, etnografie, folclor, filosofie, lingvistică, literatură, orientalistă, psihologie, religie, sociologie, științe economice, științe politice*. (Anexa nr. 24)

În 2009 s-au realizat 1.639 de înregistrări, numărul total al descrierilor bibliografice din această bază ajungând, la sfârșitul anului trecut, la 9.150.



2.5 ACTIVITATEA METODOLOGICĂ

Activitatea metodologică are în vedere funcționarea în parametri optimi a tuturor compartimentelor bibliotecii.

În Serviciul Cercetare. Metodologie s-a urmărit cu atenție corectitudinea raportării datelor statistice de către serviciile din Unitatea Centrală și de către bibliotecile filiale în concordanță cu cerințele interne, cu standardele și legislația actuală.

În fiecare an, raportul statistic este transmis către Institutul Național de Statistică, Comisia Națională a Bibliotecilor, Universitatea din București.

Procedurile și tehnicile de lucru, elaborate fie de serviciile centrale, fie de bibliotecile filiale, sunt în continuare instrumente necesare în ghidarea metodologică a tuturor activităților desfășurate în Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, fapt ce determină revizuirea și completarea lor periodică, dar și crearea altora noi. Astfel, prin colaborarea Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor cu Biroul Periodice și Serviciul Evidență și Organizarea Colecțiilor a fost definitivată, pentru următorii

cinci ani, politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, elaborându-se o amplă metodologie: *Carta colecțiilor*. De asemenea, în Serviciul Evidența și Organizarea Colecțiilor au fost create două noi proceduri de lucru specifice activității acestui serviciu: *Selectare – sortare – printare și Verificarea documentelor din fondul ISISP susceptibile de a intra în colecțiile Unității Centrale*. La acestea se adaugă numeroase proceduri realizate în Serviciul Informatizare. (Anexa nr.25)

2.6 FORMAREA ȘI PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ

În anul 2009, formarea profesională a salariaților din BCU „Carol I” s-a realizat prin cursuri, seminarii, întâlniri profesionale, vizite de lucru (Anexele nr. 26 , 27):

- seminarii pe teme profesionale
- cursuri de inițiere în bibliofilie și carte rară;
- curs de management al resurselor financiare;
- curs de specializare în resurse umane;
- curs de limba germană pentru începători;
- curs de limba engleză pentru începători;
- vizite la biblioteci universitare și publice din țară și străinătate și întâlniri profesionale în cadrul Asociației Bibliotecarilor din România.

Au fost organizate 40 cursuri de instruire a bibliotecarilor, susținute de serviciile Indexare, Catalogare, Informatizare și Periodice, cursuri de prezentare a unor noțiuni teoretice și practice referitoare la munca cu calculatorul (Serviciul Informatizare), două cursuri de etică profesională, 40 cursuri de specialitate cu bibliotecarii din bibliotecile filiale, 20 cursuri susținute pentru cursanții de la studii postliceale și postuniversitare de specialitate.

Bibliotecarii au participat la o serie de activități de interes profesional, organizate în bibliotecă sau în afara ei:

- seminarii și cursuri organizate în colaborare cu Universitatea din București, Universitatea Catolică din Leuven, Institutul Goethe, M.E.C.T.S etc.
- seminarul cu tema „Achiziționarea bazelor de date și a revistelor electronice pentru bibliotecile științifice din România”, organizat de Institutul Goethe;
- simpozion OCLC;
- simpozionul anual „Istoria limbii engleze. Probleme de lingvistică”;
- simpozionul cu tema „Managementul calității în bibliotecile universitare: LIBQUAL, consorții de bibliotecă, RFID”;
- prezentarea bazelor de date Francofonia;
- simpozionul „Cartea - România – Europa”.

Editarea buletinului *Informație și formație* de către Serviciul Comunicarea Colecțiilor reprezintă un mijloc de a fi la curent cu evenimentele care marchează viața bibliotecii dar și cu mișcarea biblioteconomică națională și mondială.

Seminar interactiv - prezentare OCLC,
Sala „Dan Simonescu”, 28 octombrie 2009

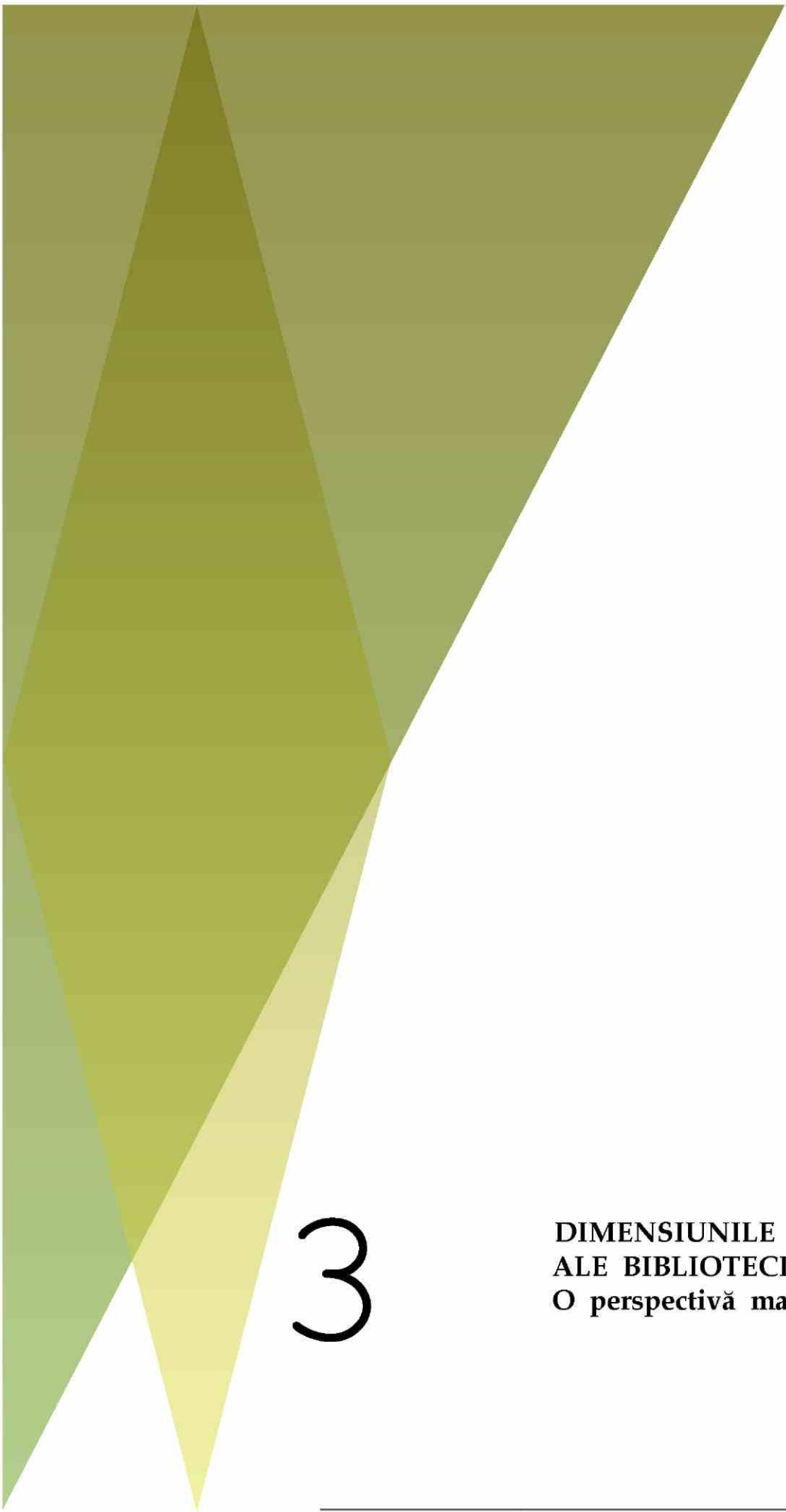


Prezentarea bazelor de date INIST, Sala
„Al. Tzigara-Samurcaș”, 17 noiembrie 2009



Simpozionul „Cartea - România - Europa”,
Aula, 20 septembrie 2009





3

**DIMENSIUNILE ACTUALE
ALE BIBLIOTECII.
O perspectivă managerială**

3.1. RELAȚIA BIBLIOTECII CU UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Universitatea din București reprezintă, prin studenții, cadrele didactice și cercetătorii săi publicul țintă și principalul beneficiar al serviciilor bibliotecii.

Activitatea didactică și de cercetare științifică din Universitatea din București este susținută prin colecțiile pluridisciplinare ale bibliotecii, actualizate permanent în acord cu aria curriculară, prin organizarea, prelucrarea și conservarea acestor colecții în scopul oferirii unor servicii de informare și documentare de calitate, la nivelul serviciilor similare din bibliotecile europene. De asemenea, sunt furnizate servicii cu valoare adăugată precum elaborarea de bibliografii și sinteze documentare sau acordarea de răspunsuri punctuale prin intermediul serviciilor de referințe.

În scopul creșterii accesului la informația științifică de ultimă oră, 44% din fondurile dedicate dezvoltării colecțiilor au fost direcționate spre achiziționarea publicațiilor seriale electronice cuprinse în bazele de date științifice abonate de bibliotecă. De asemenea, achiziția de carte electronică (*ScienceDirect*, *Cambridge*, *SpringerLink* etc.) reprezintă 34 % din numărul de titluri de carte achiziționate. O contribuție majoră la această ofertă de publicații electronice a avut-o proiectul *ANELIS*, implementat cu fonduri europene de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin care un număr mare de baze de date științifice valoroase precum *ScienceDirect*, *EBSCO*, *Proquest* sau *Emerald* au fost puse la dispoziția utilizatorilor BCU „Carol I”, prin intermediul calculatoarelor localizate atât în Unitatea Centrală și filiale cât și în Universitatea din București, în cabinetele cadrelor didactice, în sălile de curs și seminarii, în laboratoare.

Trebuie menționat faptul că, în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, există o strânsă colaborare între bibliotecari și conducerea facultăților pentru semnalarea noilor apariții editoriale de interes și selecția celor mai valoroase și reprezentative titluri, în vederea achiziționării acestora. De asemenea, unele cadre didactice sprijină dezvoltarea colecțiilor prin donații importante de carte și publicații seriale, furnizează suporturile de cursuri și seminarii sau participă la procesul de selecție a documentelor.

În privința donațiilor, din totalul de 25.557 volume de carte intrate în colecțiile BCU „Carol I”, 36% au provenit din donații. În cazul publicațiilor seriale, donațiile au reprezentat aproximativ 20% din totalul volumelor achiziționate. O mare parte a acestor donații provine de la cadrele didactice ale Universității din București.

- La *Biblioteca de Litere*, s-au primit donații din partea profesorilor Liviu Papadima și Mircea Anghelescu. De remarcat inițiativa studenților de la Facultatea de Litere care au constituit un fond de publicații pentru bibliotecă (donate de autori și edituri de literatură română contemporană).

- *Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine* a primit publicații valoroase donate de profesorii Catedrei de Limba italiană.

- La *Biblioteca de Istorie*, 48% din titlurile de carte și 41% din titlurile de periodice care au intrat în bibliotecă pe parcursul anului au provenit din donațiile făcute de cadre didactice și foști studenți ai facultății.

- La *Biblioteca de Filosofie*, au intrat prin donații 101 titluri de cărți și 5 titluri de periodice, majoritatea fiind din partea cadrelor didactice ale facultății. Dintre donatori s-au remarcat: Mihaela Pop, Alexandru Boboc și Laurențiu Staicu.

- La *Biblioteca de Psihologie și Științele Educației*, donațiile au îmbogățit colecțiile bibliotecii cu cărți românești - 217 titluri și străine - 44 titluri. Decanul facultății, prof. univ. dr. Nicolae Mitrofan a oferit bibliotecii *Applied Psychology: An International Review* din anii 2006 și 2008. Biblioteca a primit donația făcută de familia profesorului I. Gh. Stanciu, care numără aproximativ 400 de titluri de carte românească. Această donație s-a făcut cu sprijinul dl. prof. univ. dr. Romiță Iucu, de la Catedra de Pedagogie, prorector al Universității din București.

- La *Biblioteca de Sociologie*, numărul publicațiilor românești și străine donate de cadrele didactice a fost de 105 titluri în 245 de volume. Au făcut donații: Marian Preda, Maria Voinea, Cătălin Zamfir, Elena Zamfir, Doru Buzducea, Adrian Dan, Septimiu Chelcea, Liviu Chelcea, Gabriel Jderu, Radu Baltasiu, Ioan Mărginean, Iulian Apostu, Luana Pop, Lazăr Vlăsceanu, Petre Anghel, Pavel Abraham, Ana Szabo, Adela Șerban, Ionuț Durnescu, Gheorghiuță Geană, Poliana Ștefănescu, Ioan Drăgan.

- La *Biblioteca de Jurnalism și Științele Comunicării*, principalii donatori de carte sunt cadrele didactice, care au îmbogățit colecțiile cu 98 de titluri.

- La *Biblioteca de Științe Politice*, au fost achiziționate prin donații 1.022 de titluri în 1.108 volume, după cum urmează: carte românească - 170 de titluri în 240 volume și carte străină - 851 de titluri în 867 volume.

- La *Biblioteca de Drept*, au fost donate 842 titluri de carte, 55 titluri de publicații seriale și 7 titluri CD-ROM.

- La *Biblioteca de Geografie și Geologie*, donațiile de carte reprezintă 45 % din numărul total al titlurilor intrate în colecții; principalii donatori au fost profesorii Maria Pătroescu, Octavian Mândruț, Nicoleta Ionac și Radu Săgeată.

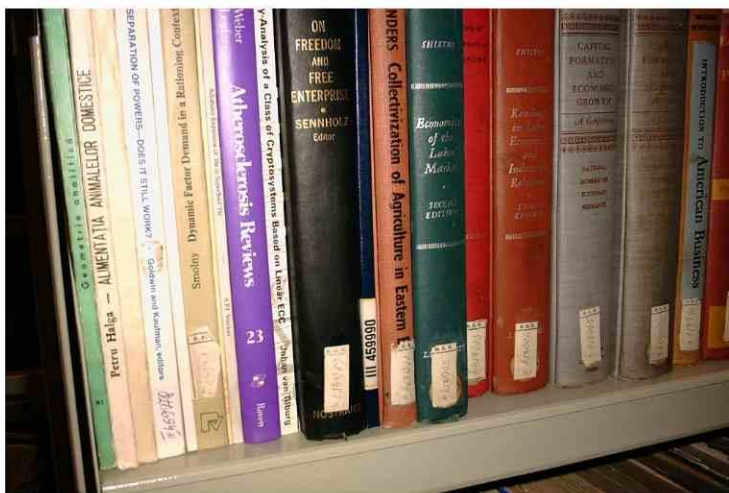
- La *Biblioteca de Matematică-Informatică*, printre donatorii anului 2009 s-au remarcat profesorii George Stoica și Adrian Atanasiu. Catedra de Probabilități a facultății a donat bibliotecii 33 volume de periodice.

- La *Biblioteca de Biologie*, din cele 261 de titluri de carte achiziționate de bibliotecă, 107 titluri au fost donații.

- La *Biblioteca de Chimie*, dl. prof. univ. dr. George Emil Baiulescu a donat 14 volume din publicația *Analytical letters*, iar colecția revistei *Nature* a fost completată cu 11 volume curente donate de dl. prof. univ. dr. Victor David.

- La *Biblioteca de Fizică*, din cele 610 volume de publicații intrate în bibliotecă, 50% sunt donații.

De remarcat faptul că, în acest an, conducerile facultăților au alocat, în funcție de resursele disponibile, bugete pentru abonarea la periodice străine de specialitate. Astfel, Facultatea de Psihologie și Științele Educației a achiziționat șapte abonamente la publicații seriale străine în valoare de 6.000 euro. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială a suplimentat bugetul cu 14.615,78 lei (157 titluri, 305 volume) pentru achiziție de carte românească și străină și a suportat costurile publicațiilor seriale străine - 8.748,71 lei (6 titluri). Facultatea de Geografie a alocat suma de 2.500 lei pentru două abonamente la reviste străine: *Geographical Review* și *Annales de Geographie*. Facultatea de Fizică a asigurat continuitatea abonamentului pentru revista *Reviews of Modern Physics*. O altă modalitate eficientă de a direcționa bani către bibliotecă a fost consemnată la Facultatea de Psihologie și Științele Educației unde, printr-un contract de cercetare al profesorului Dan Potolea, s-au plătit 4.106 lei pentru cumpărarea de cărți, 2.294 lei și 820 lire sterline pentru publicații seriale străine.



Publicații din depozitele
bibliotecii



Biblioteca de Litere, în
timpul și după lucrările de
modernizare, 2009

3.2 MODERNIZAREA SPAȚIILOR BIBLIOTECII

Anul 2009 a reprezentat un timp al înnoirii pentru două biblioteci filiale aparținând complexului BCU: Biblioteca de Litere și Biblioteca de Drept. Acest lucru a fost posibil prin eforturi financiare deosebite din partea Universității.

La Biblioteca de Litere s-au realizat lucrări de recondiționare și modernizare a sălii mari de lectură, de adaptare la cerințele cele mai noi de studiu. A fost recondiționat mobilierul, a fost înlocuită instalația de încălzire, montată o instalație contra incendiilor, a fost schimbat parchetul, s-au montat lămpi și calculatoare.

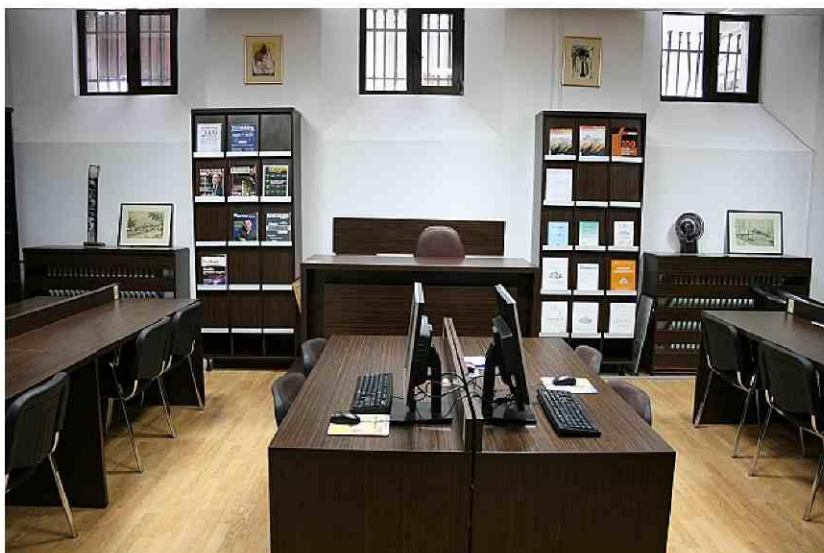
Cu ocazia sărbătoririi a 150 de ani de existență a Facultății de Drept, Biblioteca de Drept a beneficiat de sprijinul decanatului pentru modernizarea spațiilor. Lucrările s-au concentrat asupra sălilor de lectură, a zonelor de acces și a punctelor sanitare.

În anul 2009 s-au depus eforturi susținute pentru organizarea unei noi filiale, care sprijină procesul de învățământ de la Facultatea de Administrație și Afaceri. Biblioteca de Administrație și Afaceri dispune de o modernă sală de lectură cu 20 de locuri și cu acces direct la un număr de 3.000 de volume. Noua filială a Bibliotecii Centrale Universitare "Carol I" va fi deschisă oficial în primul trimestru al anului 2010.



Biblioteca de Drept

În anul 2009, au persistat o serie de neajunsuri a căror soluționare este de resortul serviciilor administrative ale Universității. Biblioteca de Științe Politice, Biblioteca de Biologie, Biblioteca de Limbi și Literaturi Germanice și Slave se confruntă cu menținerea unor spații de depozitare necorespunzătoare și/sau insuficiente.



Biblioteca de Administrație și Afaceri

3.3 PROMOVAREA COLECȚIILOR ȘI A SERVICIILOR

Cunoașterea de către utilizatori a colecțiilor și serviciilor oferite de BCU „Carol I” se află permanent în atenția bibliotecarilor.

Asigurarea accesului nediscriminatoriu la informație și educație este completată în bibliotecă de asigurarea celor mai bune condiții pentru studiul individual. Alături de mediere, consiliere, căutare aprofundată, bibliotecarii își intensifică activitatea de semnalare a colecțiilor și serviciilor.

În anul 2009, ca și în anii anteriori, s-au elaborat și distribuit pliante și fluturași pentru semnalarea serviciilor oferite, a bazelor de date nou achiziționate, a Bazei de date „România”. A fost realizat un pliant în limbile română și engleză pentru Sala Profesorilor, iar filmul de instruire și orientare în bibliotecă a fost actualizat pentru a cuprinde și noile spații de lectură din Corpul Fundație.

Au fost redactate materiale informative despre colecțiile și bazele de date ale bibliotecii, au fost alcătuite liste de cărți nou apărute, lista domeniilor importante din principalele baze de date, cuprinsul unor reviste.

S-au organizat expoziții de noutăți editoriale, tematice, de aniversări sau comemorări în vitrinele bibliotecii.



Expoziție tematică în Holul Aulei, cu prilejul conferinței susținute de prof. univ. dr. Al. Jipa, decanul Facultății de Fizică din București, 24 iunie 2009

Vernisajul expoziției de cărți donate de Editura Deutsche Forschungsgemeinschaft, Holul Aulei, 25 februarie 2009



3.4 PREZENȚA BIBLIOTECII ÎN VIAȚA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CULTURALĂ A CAPITALEI

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” și-a extins aria manifestărilor științifice și culturale.

Biblioteca este un spațiu de găzduire a unor evenimente artistice, precum vernisarea de expoziții sau lansări de carte.

Conferință din seria „Romania-Franța: împreună în Europa”, Aula, 19 iunie 2009

În anul 2009, în Sala GalAteCa, s-au vernisat 30 de expoziții de pictură, sculptură, grafică, fotografie, realizate de artiști tineri sau consacrați și s-au organizat 22 licitații de artă.

Continuând tradiția Fundației Universitare „Carol I” care, în perioada interbelică, atrăgea în Aula bibliotecii personalități de prestigiu ale culturii române, în 2008 au fost reluate *Conferințele Fundației*. Sub acest generic, în anul 2009 au conferențiat în Aulă numeroase personalități marcante precum acad. *Ionel Haiduc*, Președintele Academiei Române, *Toader Paleologu*, Ministrul Culturii, prof. univ. dr. *Liviu Papadima*, Decanul Facultății de Litere - Universitatea din București, prof. univ. dr. *Alexandru Jipa*, Decanul Facultății de Fizică - Universitatea din București, prof. univ. dr. *Cristian Preda*, Decanul Facultății de Științe Politice - Universitatea din București, prof. univ. dr. *Sorin Vasilescu* etc. (*Anexa nr. 28*).



Academicianul Ionel Haiduc, alături de directorul general al bibliotecii, prof. univ. dr. Mircea Regneală, Holul Aulei, 21 ianuarie 2009



Prof. univ. dr. Liviu Papadima, Holul Aulei, 29 octombrie 2009





I consider it a privilege to
able to speak about the progress
and leadership Romania and other
Central European countries
have exerted and exerted over
the past twenty years. As I will
say in few minutes

Now example you set twenty
years ago inspired the world.
The leadership you set over
the next twenty years can shape
the world

Twenty years ago the people of Central Europe
took their first step and walked it in a new
direction - toward greater freedom, justice and peace.

Joe Biden
10.10.09

Mr. Joe Biden, Vicepreședintele S.U.A., conferențind în Aulă și însemnarea sa olografă din Cartea de onoare a bibliotecii, 22 octombrie 2009



Vizita Comisarului european pentru Multilingvism, Leonard Orban (mijloc), la BCU „Carol I” cu ocazia conferinței de presă pentru lansarea studiilor în cadrul proiectului Institutului European din România, Sala „Carol I”, 9 mai 2009



Vernisajul expoziției pictorului Horia Cucerzan, Sala GalAteCa, 11 mai 2009



Zilele BCU „Carol I“, Aula,
26-27 noiembrie 2009





A N E X E

Anexa nr. 1

Regulamentul de funcționare al BCU „Carol I”

CAPITOLUL I MISIUNE

Art.1. Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București (BCU-B „Carol I”) este o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și finanțată de către acesta, conform Legii învățământului nr. 84/1995 și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. BCU-B „Carol I” este o structură infodocumentară complexă, parte a Sistemului Național de Biblioteci. BCU-B „Carol I” are ca obiect de activitate achiziția documentelor pe orice tip de suport și a diferitelor produse de informare-documentare electronice, prelucrarea (evidența, catalogarea, indexarea) și stocarea organizată a acestora, diseminarea în mod tradițional și electronic a documentelor și informațiilor prin intermediul unei game variate de servicii, educația utilizatorilor, precum și realizarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul biblioteconomiei și științei informării (studii, bibliografii, biobibliografii, sinteze documentare pe teme de specialitate, ghiduri, repertorii, antologii, proiecte etc.).

Art.3. BCU-B „Carol I”, ca parte a sistemului național de învățământ superior, participă la procesul de instruire, educație și formare a tineretului universitar, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior. În această calitate, BCU-B „Carol I” asigură baza documentară și de informații necesară procesului de învățământ și facilitează accesul diversificat și rapid la toate categoriile de resurse și servicii pentru utilizatori.

Art.4. În vederea realizării unor proiecte de cercetare și de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă, BCU-B „Carol I” cooperează cu alte biblioteci din sistemul național, cu instituții ale administrației publice centrale și locale, cu organizații neguvernamentale, cu alte instituții și organizații de drept public sau de drept privat.

Art.5. BCU-B „Carol I” participă la activități naționale și internaționale de cercetare a fundamentelor teoretice ale domeniului și organizează acțiuni de perfecționare complementare sistemului instituționalizat de pregătire în domeniul biblioteconomiei și științei informării.

Art.6. BCU-B „Carol I” acordă asistență metodologică unor biblioteci universitare din țară. Aria de asistență metodologică urmează a fi stabilită de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (2) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002. Deplasarea personalului de specialitate al BCU-B „Carol I” în scopul de a acorda asistență metodologică se va face la cererea unității interesate.

Art.7. BCU-B „Carol I” contribuie, prin evenimentele pe care le organizează, la dezvoltarea și promovarea vieții culturale și științifice bucureștene.

CAPITOLUL II PATRIMONIU

Art.8. Colecțiile BCU-B „Carol I” se dezvoltă prin cumpărare, schimb de publicații intern și internațional, donații, transfer și cuprind o gamă variată de documente (cărți, publicații seriale, publicații cartografice, arhivistice, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice, documente fotografice, microformate, manuscrise etc.) românești și străine.

Art.9. Colecțiile BCU-B „Carol I” se dezvoltă în acord cu politica învățământului universitar privind programele de studiu și de cercetare.

Art.10. Colecțiile BCU-B „Carol I” au caracter multidisciplinar, în Unitatea Centrală, și specializat, în bibliotecile filiale.

Art.11. Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform Legii bibliotecilor nr.334/2002, art.40, alin.1-10, cu modificările și completările ulterioare și altor acte normative specifice.

Art.12. Dotările BCU-B „Carol I” se asigură prin finanțarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, precum și din venituri proprii, sponsorizări, donații și transferuri.

CAPITOLUL III STRUCTURĂ

Art.13. BCU-B „Carol I” este alcătuită din 13 compartimente specializate, aflate în Unitatea Centrală, și din 15 biblioteci filiale situate în 17 locații.

Art.14. Unitatea Centrală a BCU-B „Carol I” funcționează în trei corpuri de clădire: *Fundație* (Calea Victoriei, nr.88), *Dacia* (Str. Boteanu, nr.1) și *Boema* (Str. C.A. Rosetti, nr.2-6). În corpul *Boema* funcționează 7 săli de lectură cu 385 de locuri și 10 cabinete individuale de studiu. În corpul *Fundație* funcționează 5 săli de lectură, cu 76 de locuri.

Art.15. Compartimentele Unității Centrale sunt: *Dezvoltarea colecțiilor, Evidența și organizarea colecțiilor, Catalogare, Indexare, Publicații seriale, Bibliofilie. Manuscrise, Conservarea colecțiilor, Restaurarea și prezervarea publicațiilor, Comunicarea colecțiilor, Cercetare. Metodologie, Referințe, Informatizare, Resurse umane. Dezvoltare profesională. Juridic, Administrativ, Tehnic, Financiar-Contabilitate, Compartimentul de achiziții publice* (vezi Anexa nr. 1).

Art.16. Bibliotecile filiale sunt următoarele: *Biblioteca de Matematică, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Geologie. Geofizică, Filosofie, Drept, Istorie, Litere, Limbi și Literaturi Străine, Științe Politice și Administrative, Jurnalism și Științele Comunicării, Psihologie și Științele Educației, Sociologie și Asistență Socială* (vezi Anexa nr. 1). Acestea dețin 28 de săli de lectură cu 1.135 locuri și 14 centre de împrumut.

Art.17. Organigrama BCU-B „Carol I” conține 329 de posturi, dintre care 284 sunt ocupate cu personal didactic auxiliar și 45 cu personal TESA.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art.18. Activitățile desfășurate în cadrul BCU-B „Carol I” sunt fixate în *Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale Universitare din București* (2008-2011) și în planurile anuale stabilite la nivelul complexului, pe baza acesteia, în acord cu strategia Universității din București și cu tendințele europene în domeniu.

Art.19. Evaluarea activităților desfășurate în bibliotecă se face anual, pe baza indicatorilor stabiliți de Institutul Național de Statistică, de Comisia Națională a Bibliotecilor și a indicatorilor fixați de conducerea BCU-B „Carol I”.

Art.20. Documentele de analiză, evaluare și prognozare, reprezentate de *Raportul anual privind starea Bibliotecii și Planul de obiective, activități și indicatori* pe anul următor, se înaintează rectorului Universității din București și Secretarului de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților Naționale și Relații cu Parlamentul din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art.21(1) Dezvoltarea colecțiilor se face selectiv și echilibrat, prin achiziție curentă și retrospectivă.

(2) BCU-B „Carol I” atrage și încurajează donațiile românești și străine, atât de la persoane particulare, cât și de la instituții.

(3) BCU-B „Carol I” stabilește contacte cu universități și instituții de cercetare, biblioteci universitare, societăți culturale și științifice pentru obținerea de documente solicitate de utilizatorii bibliotecii.

(4) BCU-B „Carol I” practică schimbul de publicații intern și internațional, pe baza listelor de oferte reciproce.

Art.22. BCU-B „Carol I” urmărește permanent reflectarea în instrumentele de evidență și în cataloagele de bibliotecă a tuturor documentelor pe care le deține.

Art.23. În depozitele BCU-B „Carol I”, parametrii de microclimat sunt monitorizați în permanență, pentru evitarea degradărilor.

Art.24(1) BCU-B „Carol I” participă la integrarea dimensiunii infodocumentare în strategia de dezvoltare a învățământului și cercetării din Centrul Universitar București.

(2) BCU-B „Carol I” elaborează instrumente bibliografice necesare procesului de învățământ și cercetare (bibliografii, biobibliografii, cercetări, ghiduri, indici de reviste, sinteze).

(3) BCU-B „Carol I” sprijină procesul de învățământ cu informații, proiecte și teme de cercetare și realizează contracte interne sau internaționale de valorificare științifică și culturală a colecțiilor bibliotecii.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Categoriile de utilizatori ai Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București

Art.25 (1) În BCU-B „Carol I” au acces următoarele categorii de utilizatori:

- a) cadre didactice de la Universitatea din București și din institutele de învățământ superior de stat și particular din București și din provincie, din învățământul superior din străinătate, din învățământul preuniversitar;
- b) studenți, masteranzi și doctoranzi de la Universitatea din București, din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din București și din provincie;
- c) studenți, masteranzi și doctoranzi străini cuprinși în programe și proiecte educaționale;
- d) cercetători de la Universitatea din București, din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din București și din provincie, cercetători care nu fac parte din rețeaua Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
 - specialiști din diferite domenii ale culturii și științei;
- f) elevi de liceu din clasa a XII-a, cu recomandarea școlii.

(2) BCU-B „Carol I” își rezervă dreptul de a limita accesul în bibliotecă al categoriilor de utilizatori enumerate la literale (e)-(f) în anumite perioade de timp, de regulă în timpul presesiunilor și sesiunilor de examene.

(3) BCU-B „Carol I” își rezervă dreptul de a nu permite accesul, în niciunul din spațiile sale, al persoanelor care au o ținută și/sau o igienă necorespunzătoare sau sunt în stare de ebrietate.

Permisul de bibliotecă

Art.26(1) Persoanele din categoriile menționate la art.25 alin. 1 care doresc să aibă acces la colecțiile și serviciile bibliotecii au obligația să obțină un permis unic, valabil atât pentru Unitatea Centrală, cât și pentru bibliotecile filiale.

(2) Permisul se eliberează și se vizează la bibliotecile filiale, pentru studenții, cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii Universității din București, și la Unitatea Centrală, pentru celelalte categorii de utilizatori menționate la art.25.

Art.27. Permisul se eliberează și vizează în urma achitării de către utilizator a unei sume stabilite la începutul fiecărui an universitar, în conformitate cu Legea nr. 205/2001. Cadrele didactice universitare pensionate, studenții cu burse sociale, studenții, masteranzii și doctoranzii străini cuprinși în programe și proiecte educaționale, elevii olimpici, persoanele care au făcut donații valoroase bibliotecii, persoanele cu handicap, bibliotecarii și documentariștii angajați în alte biblioteci și centre de informare, salariații și pensionarii BCU-B „Carol I”, angajații Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului beneficiază de permis de acces gratuit, pe baza actelor doveditoare.

Art.28(1) La primirea permisului, utilizatorul este informat despre prevederile *Regulamentului de funcționare al BCU-B „Carol I”*, despre serviciile oferite de bibliotecă, despre tarife și locurile în care sunt afișate.

(2) Pentru obținerea permisului, utilizatorul semnează *Declarația-angajament* de respectare a obligațiilor cuprinse în prezentul *Regulament*. În unele biblioteci filiale, în locul *Declarației-angajament*, utilizatorul semnează o *Fișă de înscriere la bibliotecă*.

(3) Pentru eliberarea permisului, utilizatorului i se solicită furnizarea unor date cu caracter personal. La aceste date au acces exclusiv angajații care au în atribuții eliberarea permiselor de bibliotecă. Datele cu caracter personal obținute de la utilizatori nu vor fi furnizate sub niciun motiv unei terțe părți și vor fi șterse din evidențele bibliotecii după expirarea valabilității permisului. În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată, BCU-B „Carol I” este înregistrată în Registrul General al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(4) În Unitatea Centrală, utilizatorii care doresc eliberarea unui permis trebuie să participe la un tur de orientare în bibliotecă. Sunt exceptați de la această obligație profesorii universitari, cercetătorii, doctoranzii și pensionarii.

(5) Utilizatorii care au permis la una din bibliotecile filiale și doresc să frecventeze Unitatea Centrală trebuie să se înregistreze și în baza de date a Unității Centrale, la Biroul de permise al acesteia și să participe la turul de orientare în bibliotecă.

Art.29. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Unității Centrale se face pe baza unui

card de acces obținut prin prezentarea permisului de bibliotecă. Utilizatorii au obligația ca la ieșirea din bibliotecă să restituie cardul de acces în schimbul permisului de bibliotecă.

Art.30. Permisul și cardul de acces nu sunt transmisibile.

Art.31(1) Pierderea permisului trebuie anunțată imediat unității emitente și permisul trebuie declarat nul printr-o declarație pe propria răspundere. În caz contrar, utilizatorul răspunde de eventualele pagube aduse BCU-B „Carol I” prin folosirea permisului de către o altă persoană. Pentru eliberarea unui nou permis se percepe o nouă taxă.

(2) În cazul pierderii sau furtului permisului, utilizatorul are obligația, înainte de eliberarea unui nou permis, să prezinte *Fișa de lichidare a împrumutului de publicații*, cu confirmarea tuturor bibliotecilor la care a avut drept de împrumut.

Art.32. BCU-B „Carol I” se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor și să nu le folosească decât în sensul prevederilor prezentului *Regulament*.

Servicii oferite utilizatorilor

Accesul la documente și informații în sălile de lectură

Art.33. Accesul la documente al utilizatorilor BCU-B „Carol I” se face în mod direct, în cazul documentelor aflate în acces direct la colecții, sau indirect, prin solicitarea documentelor aflate în depozite.

Art.34. La intrarea în sala de lectură, utilizatorul este obligat să prezinte custodelui permisul (în bibliotecile filiale) sau cardul de acces (în Unitatea Centrală) și să completeze cîte rubricile *Caietului de frecvență* (în bibliotecile în care există acest tip de evidență).

Art.35(1) Utilizatorii au dreptul să solicite documente din colecțiile BCU-B „Carol I”, prin completarea unui buletin de cerere.

(2) Utilizatorii au dreptul să solicite simultan cel mult trei volume de publicații aflate în depozite, respectiv să rețină simultan cel mult trei volume de publicații aflate în acces direct.

(3) Utilizatorii au obligația să depună ultima solicitare pentru publicațiile din depozite cu cel puțin 45 de minute înainte de terminarea programului.

(4) La primirea publicațiilor, utilizatorul trebuie să verifice starea lor fizică și să semnaleze custodelui eventualele deteriorări (pagini rupte, pagini lipsă, sublinieri).

(5) Utilizatorii au obligația să protejeze publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu facă însemnări, sublinieri sau să desprindă pagini, să nu ia notițe pe cărți sau periodice și să citească numai pe masa de lectură.

(6) La plecarea din sală utilizatorii au obligația să predea custodelui publicațiile consultate.

(7) Utilizatorii au obligația să nu-și părăsească locurile din sălile de lectură pe o perioadă mai mare de 30 de minute și numai prin anunțarea custodelui de sală; în caz contrar, bibliotecarii au dreptul de a repartiza locurile respective altor utilizatori.

Art.36 Accesul în Sala Profesorilor „Al. Tzigara-Samurcaș” (Corpul Fundație) din Unitatea Centrală a BCU-B „Carol I” este permis numai cadrelor didactice universitare și cercetătorilor.

Art.37 Accesul la colecțiile de publicații periodice, precum și la cele de carte bibliofilă și manuscrise deținute în Unitatea Centrală a BCU-B „Carol I” se face conform unor reglementări speciale, după cum urmează:

a) consultarea revistelor este permisă în toate sălile de lectură;
b) consultarea ziarelor este permisă numai în sala de lectură nr. 3;
c) colecțiile de carte bibliofilă și manuscrise pot fi consultate numai între orele 9.30-15.30, în sala de lectură nr.3;

d) accesul la colecțiile de carte bibliofilă și manuscrise, în original sau prin intermediul unei copii electronice, se face numai cu aprobarea scrisă a conducerii bibliotecii, pe baza unei cereri bine motivate a solicitantului;

e) colecția de carte bibliofilă este accesibilă exclusiv cercetătorilor și cadrelor didactice, în condițiile prevăzute la lit. d);

f) colecția de carte bibliofilă este accesibilă, pe baza cererii solicitantului, aprobată de conducerea bibliotecii, și a recomandării conducătorului științific, și doctoranzilor și studenților care elaborează lucrări de licență sau pentru realizarea unor seminarii speciale;

g) colecția de manuscrise este accesibilă în original, în mod excepțional, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici, în condițiile prevăzute la lit. d);

h) colecția de manuscrise/scrisori manuscrise este accesibilă cercetătorilor și studenților din anii superiori prin intermediul copiilor electronice realizate la cerere, în termen de cel mult 48 de ore, în condițiile prevăzute la alin. d);

i) în toate situațiile prevăzute la punctele c)-h), biblioteca își rezervă dreptul de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru respectarea prevederilor Legii nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Art.38(1) Utilizatorii au posibilitatea de a închiria cabinete individuale de studiu. Este interzisă utilizarea unui cabinet de studiu de către două sau mai multe persoane.

(2) Un cabinet de studiu individual se poate închiria consecutiv pe o perioadă de maximum 60 de zile. În momentul în care nu este disponibil nici un cabinet de studiu, utilizatorii sunt înregistrați pe o listă de așteptare și sunt anunțați telefonic sau prin e-mail în momentul eliberării acestuia. Persoanele care au închiriat deja un cabinet de studiu nu se pot înscrie pe lista de așteptare decât la expirarea perioadei de utilizare.

(3) Utilizatorii care închiriază cabinete de studiu individual au dreptul să introducă în bibliotecă publicații proprii, cu condiția să le declare, prin completarea unui formular, la Punctul Control Acces.

(4) Utilizatorii organizați în grupuri de minimum 2 persoane și de maximum 8 persoane au posibilitatea de a închiria o sală de seminarii.

Art.39. Este interzisă scoaterea în afara BCU-B „Carol I”, de către utilizatori, a documentelor consultate în sălile de lectură.

Art.40(1) Consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces și a CD-ROM-urilor, precum și a informațiilor disponibile prin Internet se face în locuri special amenajate.

(2) Utilizatorii au posibilitatea de a folosi CD-ROM-urile, dischetele și memory-stick-urile proprii, după verificarea antivirus a acestora de către bibliotecarul de la Punctul Internet.

(3) Utilizatorii își pot consulta mesajele e-mail sau pot efectua activități de fotocopiere, procesare de text, tipărire la imprimantă, copiere de date pe dischete și compact-discuri, scanare imagini.

(4) Utilizatorii au obligația să nu descarce și să nu instaleze programe pe calculatoare și să nu acceseze site-uri Internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător.

(5) Utilizatorii Unității Centrale pot închiria laptopuri aparținând bibliotecii, pentru activități de procesare de text în sălile de lectură. Este interzisă utilizarea/transportarea laptopului în alte spații ale bibliotecii decât zona Internet și sălile de lectură. Recuperarea datelor de pe laptopurile închiriate se face numai de către bibliotecarul din zona Internet, conform tarifelor existente.

(6) Utilizatorii pot solicita realizarea de reproduceri digitale după publicațiile aflate în colecțiile bibliotecii cu respectarea Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe. Reproducerile se realizează la sala de lectură nr. 3, iar recuperarea datelor se face de către bibliotecarul din zona Internet, conform tarifelor existente.

(7) Utilizatorii au posibilitatea de a consulta materialele audiovizuale existente în colecția bibliotecii în Punctul Multimedia, pus la dispoziție în Unitatea Centrală.

Împrumutul de publicații

Art.41. Împrumutul de publicații poate fi direct sau interbibliotecar, național sau internațional.

Art.42(1) De împrumutul direct beneficiază cadrele didactice, studenții, masteranzii și, după caz, doctoranzii Universității din București. Împrumutul direct se realizează exclusiv în bibliotecile filiale.

(2) Numărul de titluri împrumutate simultan și perioada de împrumut se stabilesc de fiecare bibliotecă, în funcție de numărul de exemplare dintr-un titlu și de gradul de solicitare a titlului respectiv.

(3) Dacă o lucrare este foarte solicitată, șeful bibliotecii filiale poate decide excluderea cărții de la împrumut și consultarea ei numai în sălile de lectură.

(4) Termenul de restituire a publicațiilor poate fi prelungit o singură dată pe o perioadă stabilită de fiecare bibliotecă de facultate. Pentru publicațiile care sunt solicitate de alți utilizatori în vederea împrumutului, termenul de restituire nu poate fi prelungit.

(5) În caz de necesitate (operațiuni de verificare și control), la cererea BCU-B „Carol I”, utilizatorul este obligat să restituie orice publicație împrumutată înaintea termenului de restituire.

(6) Sunt exceptate de la împrumut documente care fac parte din colecții speciale (manuscrise, incunabule, publicații vechi și/sau bibliofile, materiale cartografice, fotografii, înregistrări audio și video), lucrări de referințe, publicații seriale, publicații obținute prin împrumut interbibliotecar, publicații aflate în acces direct etc.

Art.43. De împrumutul interbibliotecar pot beneficia utilizatorii din învățământul superior. Taxele de corespondență și de transport pentru efectuarea împrumutului interbibliotecar sunt achitate de utilizatorii solicitanți.

Art.44. Utilizatorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate.

Art.45. Utilizatorii au obligația să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu le producă alte deteriorări.

Art.46. Publicațiile străine nu se împrumută timp de două luni de la intrarea acestora în bibliotecă.

Xerocopierea și reproducerea digitală a publicațiilor

Art.47(1) Utilizatorii sunt obligați să solicite avizul custozilor din sălile de lectură atunci când doresc să reproducă o publicație.

(2) În Unitatea Centrală, xerocopierea și reproducerea digitală a publicațiilor sunt permise numai utilizatorilor care și-au rezervat un loc într-una dintre sălile de lectură.

(3) Xerocopierea și reproducerea digitală sunt permise numai cu respectarea prevederilor Legii nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(4) În vederea protejării colecțiilor bibliotecii, sunt excluse de la xerocopiere următoarele categorii de publicații:

- a) albume, atlase, hărți, planuri, planșe;
- b) manuscrise, corespondență, ex-libris-uri;
- c) ziarele legate în volum;
- d) cărți care au peste 500 de pagini;
- e) cărți care au formatul mai mare decât formatul A3;
- f) cărți cu inserturi mai mari decât copertile (planuri, planșe, hărți etc.);
- g) cărți cu legături fragile sau strânse, cu pagini desprinse sau rupte, fără coperti sau cu coperti rupte.

(5) Cărțile tipărite înainte de 1900 și/sau bibliofile, cu o stare bună de conservare, pot fi xerocopiate numai pe baza unei cereri scrise, aprobate de conducerea BCU-B „Carol I”. Aprobarea va fi acordată în funcție de motivația solicitării utilizatorului.

Art.48. Pentru toate publicațiile, este permisă reproducerea digitală, cu aparatele bibliotecii sau cu aparatul personal al utilizatorului, cu aprobarea și sub supravegherea custodelui din sala de lectură.

Asistența pentru utilizatori

Art.49(1) Utilizatorii BCU-B „Carol I” beneficiază, gratuit, de asistență infodocumentară și formativă furnizată de personalul acesteia.

(2) Asistența infodocumentară cuprinde furnizarea de servicii de referințe (îndrumări privitoare la utilizarea cataloagelor tradiționale și online, la accesul și navigarea în Internet și la consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces, furnizarea de răspunsuri la întrebări punctuale - pe loc sau la distanță, prin telefon sau e-mail -, realizarea de bibliografii la cerere), cercetarea documentară în colecții și baze de date, interne și externe, furnizarea de produse documentare (bibliografii adnotate, sinteze, abstracte etc.).

(3) Asistența formativă constă în informarea și instruirea utilizatorilor în vederea cunoașterii colecțiilor și serviciilor bibliotecii.

(4) BCU-B „Carol I” analizează periodic, pe bază de chestionare, nevoile de studiu și cercetare ale utilizatorilor săi și ia măsurile care se impun.

(5) BCU-B „Carol I” studiază impactul publicațiilor electronice asupra utilizatorilor.

Art.50. Personalul de specialitate al BCU-B „Carol I” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile *Codului deontologic al bibliotecarului din România*, elaborat de Asociația Bibliotecarilor din România (vezi Anexa nr. 3).

Tarife

Art.51. Pentru anumite servicii efectuate de BCU-B „Carol I” se percep tarife, în conformitate cu Legea nr.205/2001. Tarifele sunt stabilite de conducerea BCU-B „Carol I” și aprobate de Consiliul de administrație, la începutul fiecărui an universitar și sunt afișate la loc vizibil în clădirile și sălile bibliotecii (vezi Anexa nr. 2).

Reglementări generale privind accesul utilizatorilor

Art.52. Utilizatorii au obligația să se prezinte la bibliotecă într-o ținută decentă.

Art.53. Utilizatorii sunt obligați să depună la garderoba bibliotecii sau în casetele pentru bagaje obiectele personale (cărți, reviste, ziare, piese de vestimentație, servietă, geantă, mapă etc.), cu excepția obiectelor de valoare (acte, bijuterii, bani, telefoane mobile etc.), pe care le vor păstra asupra lor. BCU-B „Carol I” nu își asumă răspunderea pentru obiectele de valoare pierdute sau deteriorate în spațiile bibliotecii.

Art.54(1) Utilizatorii sunt obligați să respecte liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

(2) În incinta BCU-B „Carol I” fumatul este interzis.

(3) În incinta BCU-B „Carol I” sunt interzise consumul de alimente și băuturi, cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop.

(4) La intrarea în bibliotecă, cititorii sunt obligați să-și închidă telefoanele mobile.

(5) Utilizatorii au obligația să folosească în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale BCU-B „Carol I”, fără a le produce deteriorări.

(6) Utilizatorii au obligația să nu extragă fișe din cataloage și să nu facă însemnări pe acestea.

Art.55. BCU-B „Carol I” poate fi vizitată de către persoane individuale sau grupuri organizate, cu acordul conducerii bibliotecii și fără a deranja lectura. Vizitatorii vor purta ecusoane și vor fi însoțiți de personalul bibliotecii.

Art.56(1) Filmarea sau fotografierea în spațiile BCU-B „Carol I” sunt permise numai cu aprobarea conducerii bibliotecii.

(2) Distribuirea de chestionare și/sau materiale promoționale în spațiile bibliotecii este permisă numai cu acordul conducerii bibliotecii.

Art.57. Utilizatorii pot înainta conducerii BCU-B „Carol I” reclamații și propuneri de îmbunătățire a activității bibliotecii. Conducerea BCU-B „Carol I” va răspunde în cazul sesizărilor scrise în cel mult cinci zile lucrătoare de la data primirii acestora. Răspunsurile la sesizări pot fi ridicate de la punctul „Informații - Control acces” din Unitatea Centrală. Sesizările anonime nu vor primi răspuns.

Programul de funcționare

Art.58(1) Programul zilnic de funcționare este stabilit de către conducerea BCU-B „Carol I” în funcție de nevoile de studiu și cercetare ale utilizatorilor. Decanii facultăților pot solicita conducerii bibliotecii modificări de program. Toate programele sunt afișate la intrarea în bibliotecă.

(2) BCU-B „Carol I” este închisă pentru public în zilele de sărbători legale stabilite prin Art. 134, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii și în vacanțele studențești de iarnă, de vară și de Paște, pe o perioadă stabilită de conducerea bibliotecii.

Sanctiuni

Art.59. Nerespectarea prevederilor prezentului *Regulament* se sancționează după cum urmează:

(1) prin avertisment verbal: conversația cu voce tare, dormitul în sălile de lectură, nerestituirea cardului de acces, introducerea în sala de lectură a documentelor care nu fac parte din fondul BCU-B „Carol I”, nedepunerea la garderobă a obiectelor personale precizate la art.53, filmarea sau fotografierea spațiilor BCU-B „Carol I” fără acordul conducerii bibliotecii etc.

(2) prin suspendare temporară a permisului:

(a) folosirea permisului sau a cardului unei alte persoane cu știrea acestuia se sancționează cu suspendarea dreptului de frecventare a bibliotecii, pentru ambele persoane implicate, pe o perioadă de 30 de zile;

- (b) fumatul în incinta bibliotecii, introducerea și consumul alimentelor și băuturilor în afara spațiilor special amenajate, utilizarea telefonului mobil se sancționează, la prima abatere, cu suspendarea permisului pentru trei zile, iar la următoarea abatere cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (c) accesarea site-urilor Internet în alt scop decât în cel stabilit de conducerea bibliotecii se sancționează, după primul avertisment, cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (d) conduita necorespunzătoare față de personalul BCU-B „Carol I” sau față de ceilalți utilizatori se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (e) extragerea fișelor din cataloage sau deteriorarea acestora se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (f) nerespectarea liniștii, ordinii și curățeniei în bibliotecă se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (g) scoaterea publicațiilor din sala de lectură indiferent de durată, fără avizul bibliotecarului, se sancționează la prima abatere cu suspendarea permisului pe o perioadă de 7 zile și la următoarea cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
 - (h) deteriorarea documentelor prin notare/subliniere pe text, extragere de pagini, manevrare necorespunzătoare etc. se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile, iar utilizatorul va suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective;
 - (i) utilizarea/transportarea laptopurilor puse la dispoziție de bibliotecă în alte spații ale bibliotecii decât zona Internet și sălile de lectură se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile;
- (3) Prin suspendarea definitivă a permisului:
- (a) în cazul repetării abaterilor de la aliniatul (2);
 - (b) în cazul sustragerii documentelor din bibliotecă; măsura suspendării
 - (c) permisului va fi însoțită, în acest caz, de anunțarea organelor de Poliție;
 - (d) în cazul producerii de pagube materiale patrimoniului BCU-B „Carol I”; pagubele materiale se recuperează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.60. Se acordă penalizări în următoarele situații:

- (a) nerestituirea la termen a documentelor împrumutate de utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual;
- (b) pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat (în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002); permisul utilizatorului va fi suspendat până la recuperarea prejudiciului produs;
- (c) deteriorarea, din vina utilizatorilor, a echipamentelor informatice și a altor dotări puse la dispoziția lor se penalizează cu suma necesară reparării sau înlocuirii acestora, permisul utilizatorului fiind suspendat până la recuperarea prejudiciului produs BCU-B „Carol I”;
- (d) în cazul pierderii cardului de acces, a numărului de garderobă și/sau a cheii de la caseta de bagaje, utilizatorul este obligat să achite contravaloarea acestora; sumele se achită la casieria BCU-B „Carol I”, utilizatorul urmând să prezinte chitanța de plată bibliotecii căreia i-a produs daunele.

Art.61. În cazul abaterilor grave vor fi anunțate în scris decanatele.

Art.62. Contestațiile la sancțiunile și penalizările acordate de bibliotecă se adresează conducerii BCU-B „Carol I” și se rezolvă în cel mult trei zile lucrătoare de la data primirii.

CAPITOLUL V RESURSE

Art.63. Resursele BCU-B „Carol I” se constituie din alocații bugetare provenite de la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, din contribuții ale Universității din București și din venituri proprii obținute în condițiile legii din tarife, contracte (inclusiv contracte de închiriere a unor spații care nu sunt destinate lecturii), penalizări etc.

CAPITOLUL VI PERSONAL ȘI CONDUCERE

Art.64. Personalul de specialitate din BCU-B „Carol I” este format din bibliotecari, redactori, cercetători, asistenți de cercetare, bibliografi, restauratori, analiști, operatori și mănuitori.

Art.65. Personalul de specialitate din BCU-B „Carol I” are statut de personal didactic auxiliar, conform Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic și Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.66(1) Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului BCU-B „Carol I” se fac prin decizii ale directorului general, în conformitate cu prevederile art. 30, alin. (1)-(4), respectiv art. 49, 50 etc. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii ;

(2) În BCU-B „Carol I” promovarea personalului se realizează conform *Metodologiei privind încadrarea și promovarea în funcții a salariaților din BCU-B „Carol I”*.

Art.67. Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului general și a directorilor generali adjuncți ai BCU-B „Carol I” se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în condițiile legii.

Art.68(1) Conducerea BCU-B „Carol I” este exercitată de un director general, cadru didactic, având cel puțin gradul de conferențiar universitar, de doi directori generali adjuncți și un director economic.

(2) Conducerea BCU-B „Carol I” este asistată în procesul de decizie de un Consiliu de administrație, cu rol consultativ, conform art. 54 alin. 1 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002.

(3) În BCU-B „Carol I” funcționează un Consiliu științific, cu rol consultativ, având drept obiective planificarea, susținerea și evaluarea activităților științifice și culturale desfășurate de instituție.

Art.69. Conducerea serviciilor, birourilor și filialelor BCU-B „Carol I” este asigurată de șefi de serviciu și șefi de birou; numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a acestora se realizează de către directorul general, pe baza *Metodologiei privind încadrarea și promovarea în funcții a salariaților din BCU-B „Carol I”*.

Art.70. Pentru menținerea unui standard al activității corespunzător prestigiului instituției, BCU-B „Carol I” asigură condiții pentru formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop până la 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute în buget.

CAPITOLUL VII PROBLEME DE SISTEM ȘI DE INTEGRARE

Art.71. BCU-B „Carol I” elaborează strategii periodice, la fiecare patru ani, în acord cu strategia Universității din București, urmărind dezvoltarea structurilor infodocumentare și integrarea acestora în sistemul european de învățământ și de cercetare.

Art.72. BCU-B „Carol I” organizează cursuri de inițiere, formare și perfecționare profesională pentru personalul propriu, la care pot participa și persoane din afara bibliotecii.

Art.73. BCU-B „Carol I” realizează, pe bază de contract, cu persoane și instituții din țară și străinătate, activități de cercetare bibliografică, de informare și documentare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.74. Prezentul *Regulament de funcționare* este elaborat pe baza prevederilor *Regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3944/2003, și este în concordanță cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4626/21.07.2005, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.

Anexa nr. 2

Regulamentul intern al BCU „Carol I”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 *Regulamentul intern* al Bibliotecii Centrale Universitare din București (BCU-B) cuprinde prevederi privind drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului, reguli privind disciplina muncii, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, procedurile de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale angajaților, modul de organizare a activităților de protecție, igienă și securitate în muncă în cadrul instituției, reguli cu privire la respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art.2 Dispozițiile Regulamentului intern al BCU-B sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare: Legea nr.53/2003 - Codul muncii, Legea nr.84/1995 - Legea Învățământului, Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar, Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, H.G. nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din instituțiile bugetare, O.U.G. nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda persoanelor din sectorul bugetar, precum și cu prevederile Regulamentului de funcționare a BCU-B.

Art.3 Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților BCU-B, indiferent de compartimentul în care lucrează și de atribuțiile care le revin conform contractului de muncă încheiat la angajare.

Art.4 Angajații societăților care au închiriat spații de incintă în Unitatea Centrală, precum și angajații prestatorilor de servicii externi sunt obligați să respecte prevederile prezentului *Regulament intern* privind comportamentul în instituție, utilizarea spațiilor și dotărilor bibliotecii și accesul în Unitatea Centrală.

CAPITOLUL II PRINCIPII FUNDAMENTALE

Art.5 În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament.

Art.6 Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenența ori activitate sindicală, este interzisă.

Art.7 Faptele discriminatorii vor fi comunicate în scris compartimentului Resurse umane. Cercetarea încălcărilor semnalate va fi făcută de conducerea instituției, împreună cu un reprezentant al sindicatului. Conducerea instituției va stabili, după caz, sancțiunile care se impun.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

Art.8 Angajații au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să fie remunerați echitabil, conform pregătirii lor profesionale, muncii depuse și vechimii în muncă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să beneficieze de repaus zilnic și săptămânal;

- c) să beneficieze de concediu de odihnă, concediu suplimentar, concediu pentru

evenimente familiale deosebite, concediu fără plată, concediu pentru formare profesională, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în condițiile legii;

d) să beneficieze de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă;

e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

f) dreptul la demnitate în muncă;

g) dreptul de a avea acces la formarea profesională;

h) dreptul la informare și consultare;

i) dreptul la protecția datelor cu caracter personal;

j) dreptul la negociere colectivă și individuală;

k) dreptul de a participa la acțiuni colective;

l) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art.9 Angajații au, în principal, următoarele obligații:

a) să îndeplinească atribuțiile care le revin conform fișelor de post;

b) să respecte disciplina muncii;

c) să respecte ordinele și instrucțiunile date de conducerea BCU-B;

d) să respecte programul de lucru al BCU-B;

e) să respecte prevederile cuprinse în regulamentul intern, în regulamentul de funcționare, în contractul colectiv de muncă și în contractul individual de muncă;

f) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

g) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în instituție.

Art.10 Orice angajat trebuie să îndeplinească toate cerințele administrative și să furnizeze toate elementele necesare completării dosarului de personal. Orice modificare ce intervine, ulterior angajării, în situația angajatului și care antrenează o modificare de domiciliu sau a situației familiale va constitui imediat obiectul unei noi declarații scrise a salariatului către Compartimentul Resurse Umane.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

Art.11 Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească modul de organizare și funcționare al BCU-B;

b) să stabilească obiectivele BCU-B, prin elaborarea de planuri operationale și strategice și să urmărească îndeplinirea lor;

c) să coordoneze activitățile de recrutare, angajare, definitivare, promovare și evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților;

d) să evalueze, în conformitate cu prevederile legale, activitatea șefilor de servicii/birouri și a personalului de execuție, anual, cât și în situațiile care impun acest lucru (angajare, reluarea activității, reîncadrare, promovare);

e) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;

f) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

g) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

h) să constate savârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă și regulamentului intern;

i) să reprezinte instituția în relația cu terțe părți

Art.12 Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condiții corespunzătoare de muncă;

c) să organizeze activitatea de asigurare a sănătății și securității în muncă, pentru evitarea riscului accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

d) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul

- colectiv de muncă și din contractele individuale de muncă;
- e) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a instituției;
- f) să se consulte cu sindicatul în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților;
- g) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- j) să respecte dreptul salariaților la informare și consultare.

CAPITOLUL V REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII

Programul de lucru

Art.13 Durata timpului de lucru este stabilită conform reglementărilor în vigoare din legislația românească.

- a) Programul de lucru în Unitatea Centrală a BCU, pentru serviciile care nu lucrează direct cu publicul, începe la ora 7.30 și se încheie la ora 16.00, de luni până joi, și respectiv la ora 13.30, în ziua de vineri, cu excepția personalului tehnic, administrativ și de pază, al cărui program de lucru se stabilește în funcție de nevoile instituției.
- b) Pentru serviciile din Unitatea Centrală care lucrează direct cu publicul, precum și pentru bibliotecile filiale, programul de lucru se stabilește în funcție de orarul bibliotecii, cu avizul conducerii BCU.
- c) Angajații încadrați în baza contractelor individuale de muncă cu timp parțial vor lucra minim 2 ore/zi, în funcție de nevoile instituției.
- d) Angajații pot beneficia de o flexibilitate a timpului de muncă de maximum 15 minute. Sosirea după acest interval de timp se consideră întârziere la programul de lucru.
- e) Angajații pot beneficia de o decalare a orelor de program, pe baza unei cereri scrise bine motivate, care se supune aprobării conducerii instituției.
- f) Rămânerea în instituție după terminarea orelor de program este permisă numai pe baza unei cereri scrise, bine motivate, a șefului de compartiment, aprobată de conducerea BCU-B. Numele persoanelor rămase peste program vor fi transmise serviciului Administrativ, în vederea anunțării personalului de pază.
- g) Angajații pot părăsi locul de muncă pentru rezolvarea unor probleme personale urgente numai cu aprobarea șefului ierarhic superior. Durata învoirii nu trebuie să depășească 4 ore pe zi. Orele de învoire urmează a fi recuperate.
- h) Angajații din Unitatea Centrală sunt obligați să pondeze la fiecare intrare și ieșire din instituție.

Art.14 De întreaga activitate a BCU-B, în afara orelor de program ale conducerii instituției (luni-joi: 7.30-16.00, vineri 7.30-13.30), răspund ofițerii de serviciu. Lista ofițerilor de serviciu va fi aprobată lunar prin decizie a conducerii BCU-B.

Art.15 Orice absență, exceptând cazurile motivate (concediu de boală, concediu de odihnă, concedii plătite, cazuri de forță majoră), trebuie să constituie obiectul unei autorizări prealabile a șefului de compartiment. În caz contrar, ea va fi considerată absență nemotivată.

Art.16 Orice indisponibilitate datorată bolii va fi semnalată prin orice mijloace Compartimentului Resurse Umane în decurs de 24 de ore și în maxim 48 de ore, în cazuri grave. În caz contrar, ea va fi considerată absență nemotivată.

Art.17 Directorii instituției, pentru șefii compartimentelor coordonate, și șefii de compartimente, pentru personalul din subordine, au obligația de a păstra evidența scrisă a învoirilor, recuperărilor, concediilor și absențelor. Șefii compartimentelor din Unitatea Centrală au obligația să compare, lunar, această evidență cu cea rezultată în urma pontajului electronic.

Comportamentul și ținuta la locul de muncă

Art.18 În relațiile cu colegii și cu utilizatorii bibliotecii, angajații trebuie să aibă un comportament civilizat și să folosească un limbaj decent.

Art.19 Este interzisă prezentarea la locul de muncă sub influența alcoolului sau drogurilor.

Art.20 Angajații sunt obligați să se prezinte la serviciu într-o ținută adecvată și să poarte la vedere ecusonul, pentru a putea fi identificați cu ușurință de utilizatori.

Art.21 Angajații care lucrează în compartimentele tehnico-administrative sunt obligați să poarte echipament de lucru și, după caz, echipament de protecție.

Art.22 Prezența angajaților la posturile de lucru cu publicul trebuie să fie permanentă. În acest sens, este interzisă părăsirea postului de lucru fără asigurarea prezenței unui înlocuitor.

Art.23 La posturile de lucru cu publicul (birouri custozi, mânăuitori etc.) nu este permisă prezența altor obiecte decât cele strict necesare desfășurării în bune condiții a activității. În acest sens, este interzisă prezența la posturile de lucru a efectelor personale (genți, serviete etc.), a mâncării și a băuturilor. De asemenea, este interzisă staționarea la posturile de lucru cu publicul a altor persoane decât angajații bibliotecii.

Art.24 Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în spațiile publice ale bibliotecii.

Art.25 Este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta bibliotecii.

Utilizarea spațiilor și dotărilor bibliotecii

Art.26 Personalul are obligația de a păstra în stare de curățenie locurile care le sunt destinate (posturi de lucru, vestiare, grupuri sanitare, săli de mese etc.) și spațiile comune.

Art.27 În incinta Unității Centrale, fumatul și consumul mâncării și al băuturilor sunt permise numai în spațiile special amenajate.

Art.28 Personalul are obligația de a veghea la utilizarea adecvată a mobilierului, echipamentelor tehnice și celorlalte dotări avute la dispoziție, astfel încât să evite deteriorarea acestora.

Art.29 Angajații vor utiliza în mod rațional accesul la Internet și echipamentele informatice. Sunt interzise accesarea de site-uri cu caracter pornografic, descărcarea și instalarea neautorizată a unor programe de calculator, modificarea neautorizată a configurației de lucru a echipamentelor informatice și efectuarea oricăror altor proceduri fără acordul compartimentului Informatizare.

Art.30 Este interzisă folosirea telefoanelor de serviciu în interes personal, cu excepția situațiilor de urgență, aduse la cunoștința șefului ierarhic superior.

Accesul în Unitatea Centrală

Art.31 Accesul în Unitatea Centrală al persoanelor străine (altele decât utilizatorii bibliotecii) este permis numai cu însoțitor din partea personalului BCU și numai în intervalul de timp 7.30-16.00 (luni-joi), 7.30-13.30 (vineri), cu excepția prestatorilor de servicii externi. Accesul se va face pe baza unui act de identitate. Personalul de pază va consemna într-un registru numele vizitatorului, serviciul vizitat, persoana din partea BCU-B care îl însoțește, timpul petrecut în BCU-B.

Art.32 Toate lucrările efectuate pentru bibliotecă de prestatori de servicii externi se vor desfășura exclusiv sub supravegherea personalului tehnico-administrativ.

CAPITOLUL VI SOLUTIONAREA CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR ANGAJAȚILOR

Art.33 Angajații pot depune la compartimentul Resurse Umane al BCU-B cereri privind:

- a) angajarea
- b) definitivarea
- c) promovarea
- d) trecerea la program de lucru redus (1/2 norma, 6 ore) sau trecerea la program de lucru cu normă întreagă
- e) schimbarea locului de muncă

- f) schimbarea funcției
- g) menținerea în activitate a personalului încadrat pe durată determinată (prelungirea contractului de muncă)
- h) întocmirea dosarului de pensionare
- i) amânarea întocmirii dosarului de pensionare
- j) menținerea contractului de muncă pentru personalul aflat în cumul de pensie cu salariu
- k) demisia
 - l) concediul fara plată
 - m) concediul pentru creșterea copilului în varsta de pana la 2 ani, respectiv concediul fără plată pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani (pentru personalul de specialitate)
 - n) modificarea/acordarea sporului de praf (pentru condiții vătămătoare de muncă).

Art.34 Angajații pot solicita compartimentului Resurse Umane eliberarea unor adeverințe privind:

- a) încadrarea (prin care se face dovada că angajatul este salariatul bibliotecii, cu menționarea funcției și a salariului de încadrare);
- b) reconstituirea vechimii în muncă;
- c) scutirea de plata taxei pentru admiterea la facultate a copiilor personalului de specialitate, respectiv pentru copiii personalului nedidactic, în cazul facultăților din cadrul Universității din București.

Art.35 Angajații pot depune la secretariatul BCU-B cereri privind:

- a) decalarea programului de lucru;
- b) efectuarea/decalarea concediilor de odihnă;
- c) acordarea zilelor libere în caz de căsătorie, deces, donare de sânge;
- d) reducerea programului normal de lucru.

Art.36 Angajații pot solicita compartimentului Contabilitate-Salarizare eliberarea unor adeverințe necesare pentru spital, poliție, grădiniță etc. și completarea unor adeverințe-tip pentru bancă.

Art.37 În cazul concursurilor de angajare, definitivare și promovare, contestațiile pot fi depuse în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la compartimentul Resurse Umane. Contestațiile se analizează și se soluționează de către conducerea bibliotecii. Rezultatele se comunică în termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform HG 281/1993 - Anexa nr.12.

Art.38 În cazul evaluărilor, contestațiile pot fi depuse la compartimentul Resurse Umane în termen de 5 zile de la comunicare și se soluționează în prezența părților de către conducătorul imediat superior persoanei care a decis asupra evaluării finale contestate, în termen de 10 zile, conform art.19 din HG 749/1998.

Art.39 Angajatorul va lua toate măsurile necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a situațiilor conflictuale apărute în interiorul instituției.

Art.40 Angajații care consideră că li s-a încălcat un drept prevăzut în lege, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă sau *Regulamentul intern* se pot adresa instanței judecătorești.

CAPITOLUL VII ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI

Art.41 Sunt considerate abateri disciplinare și vor fi sancționate ca atare toate actele de încălcare a prevederilor prezentului regulament, precum și următoarele:

- a) absența nemotivată de la serviciu;
- b) întârzierea la programul de lucru;
- c) părăsirea nemotivată a locului de muncă în interes personal;
- d) crearea la locul de muncă a unei atmosfere de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru o persoană sau un grup de persoane;
- e) divulgarea către persoane din afara instituției a unor date privind activitatea acesteia care nu sunt de interes public sau a unor date personale ale altor salariați ori ale utilizatorilor bibliotecii, fără acordul acestora;

- f) primirea de la utilizatori sau alți salariați a unor sume de bani sau a altor foloase pentru activități prestate în timpul orelor de serviciu;
- g) executarea, în timpul serviciului, a unor lucrări străine de interesele instituției;
- h) scoaterea din instituție a unor bunuri materiale, fără forme legale;
- i) actele de violență provocate de angajați sau la care aceștia participă;
- j) hărțuirea sexuală.

Art.42 Sunt considerate abateri disciplinare orice alte fapte în legătură cu munca și care constau în acțiuni săvârșite de angajat prin care acesta încalcă normele legale, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă sau ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art.43 În funcție de gravitatea abaterii, conducerea instituției va aplica una dintre sancțiunile prevăzute în art.264, alin.1 din Codul muncii:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă de 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.44 Toate măsurile disciplinare vor fi dispuse după efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile. La această cercetare va fi prezent, în mod obligatoriu, un reprezentant al sindicatului, indiferent dacă angajatul în cauză a solicitat sau nu acest lucru.

Art.45 Sancționarea disciplinară se va comunica salariaților în scris și se va putea contesta de către aceștia în termen de 30 zile de la comunicare, la instanța competentă.

CAPITOLUL VIII PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA

Art.46 Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă, atât în Unitatea Centrală cât și în bibliotecile filiale.

Art.47 Responsabilitatea coordonării activității de securitate și sănătate în muncă este sarcina Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă legal constituit. Acesta trebuie să asigure implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii, să aprobe programul anual de securitate și sănătate în muncă, să urmărească aplicarea acestui program și modul în care se aplică și se respectă reglementările legale din domeniu.

Art.48 Pentru buna desfășurare a activității din punct de vedere al protecției muncii, angajatorul:

- a) asigură evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților în vederea stabilirii măsurilor de prevenire;
- b) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție a muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de risc evaluați la locurile de muncă, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților;
- c) elaborează instrucțiuni proprii de securitate a muncii, care să detalieze și să particularizeze normele generale și normele specifice de securitate a muncii în raport cu activitatea care se desfășoară;
- d) asigură și controlează, prin personalul abilitat, cunoașterea și aplicarea de către toți angajați a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;
- e) angajează numai persoane care, în urma controlului medical și a verificărilor aptitudinilor psiho-profesionale, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute;
- f) adoptă măsurile necesare prevenirii expunerii angajatelor gravide și/sau mame, lăuze sau care alăptează la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea;
- g) comunică, cercetează, înregistrează, declară și ține evidența accidentelor de muncă, a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor.

Art.49 Angajații își vor desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnavire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii. Responsabili cu efectuarea instructajului - introductiv general, la locul de muncă și periodic - și verificarea cunoștințelor în domeniu sunt personalul abilitat din cadrul compartimentului de securitate a muncii și șefii de servicii și biblioteci filiale.

Art.50 Angajații se vor supune în mod regulat examenelor medicale obligatorii și legale - la angajare, la reluarea muncii și controlul medical periodic - ori de câte ori va dispune angajatorul. Neconformarea la această dispoziție poate duce la nulitatea contractului individual de muncă sau la aplicarea unor sancțiuni disciplinare.

Art.51 Angajații pot beneficia, conform normativelor în vigoare, de acordarea de echipament individual de protecție și echipament individual de lucru și, la recomandarea medicului, de acordarea de materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție. Cei care primesc echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și obiecte de lucru sunt obligați să le utilizeze corespunzător scopului pentru care au fost acordate și să le mențină în stare bună. În caz de deteriorare voluntară a acestora sau de pierdere, ei vor fi făcuți răspunzători, urmând a răspunde material.

Art.52 Angajații sunt obligați să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.53 Angajatorul are obligația de a aduce la cunoștința tuturor salariaților prevederile prezentului regulament, conform art.259 alin.(2) din Codul muncii. *Regulamentul intern* va fi multiplicat și va fi distribuit tuturor șefilor de compartimente, aceștia fiind răspunzători de aducerea lui la cunoștința subordonaților. În fiecare serviciu se va alcătui un proces-verbal de luare la cunoștință, care va fi semnat de toți angajații, cât și de persoanele care se vor angaja ulterior, cu precizarea pentru fiecare a datei luării la cunoștință. Luarea la cunoștința a prevederilor *Regulamentului intern* este stipulată în contractul individual de muncă al fiecărui nou încadrat. De asemenea, angajatorul va afișa *Regulamentul intern* pe pagina de Intranet a instituției.

Art.54 Șeful compartimentului Administrativ va aduce la cunoștința prestatorilor de servicii externi și societăților care au închiriat spații de incintă în Unitatea Centrală prevederile prezentului *Regulament intern* privind comportamentul în instituție, utilizarea spațiilor și dotărilor bibliotecii și accesul în Unitatea Centrală și va alcătui procese-verbale de luare la cunoștință semnate de angajații acestora care își desfășoară activitatea în instituție.

Art.55 În termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, salariații pot sesiza angajatorul cu privire la încălcarea unor drepturi prin *Regulamentul intern*, conform art.261 alin. (1) din Codul muncii. Contestația va fi adresată directorului general al instituției, în scris, menționându-se dispoziția contestată, motivele contestării și drepturile considerate încălcate prin dispoziția respectivă. Directorul general va soluționa contestația și va comunica răspunsul în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia. Salariații au dreptul de a sesiza instanța judecătorească în termen de 30 de zile de la data comunicării modului de soluționare a contestației, conform art.261 alin. (2) din Codul muncii.

Art.56 Șefii de compartimente, precum și ofițerii de serviciu au atribuții de control al respectării prevederilor prezentului regulament, cât și a prevederilor din *Regulamentul de funcționare* și vor semna conducerea instituției abaterile constatate.

Art.57 Prezentul *Regulament intern* intră în vigoare la data de 6.10.2004, fiind avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de către conducerea BCU prin decizia nr.4165.

Anexa nr. 3

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București 2008 - 2011

1. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE BIBLIOTECII

1.1 Misiune

- Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București (BCU „Carol I”) este o bibliotecă de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea și finanțarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.
- BCU „Carol I” este o structură infodocumentară complexă, destinată studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din Centrul Universitar București.
- BCU „Carol I” este o bibliotecă modernă, bazată pe utilizarea noilor tehnologii.
- BCU „Carol I” contribuie la sporirea calității procesului educațional universitar prin dezvoltarea unui mediu adecvat lecturii, prin colecțiile pe care le deține, prin infrastructura și sistemul informatic de care dispune, prin serviciile variate pe care le oferă utilizatorilor săi
- BCU „Carol I” achiziționează documente pe orice tip de suport, prelucrează, stochează și diseminează informațiile în mod tradițional și electronic.
- BCU „Carol I” cooperează, pentru îndeplinirea obiectivelor sale, cu biblioteci, instituții de învățământ și cercetare, asociații profesionale, alte organizații de profil.

1.2 Funcții

Funcția infodocumentară și de cercetare

- Asigură suportul infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică
- Contribuie la dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomiei și al științei informării

Funcția de formare și perfecționare profesională

- Dezvoltă și organizează forme complementare educației de bază în domeniul biblioteconomiei
- Cooperează cu Asociația Bibliotecarilor din România pentru realizarea programelor de formare continuă

Funcția de îndrumare și asistență metodologică

- Acordă, la cerere, asistență și îndrumare metodologică bibliotecilor universitare din București, Brașov, Constanța, Craiova, Petroșani, Pitești, Ploiești, Târgoviște și Târgu Jiu

Funcția culturală și de reprezentativitate

- Organizează manifestări științifice și culturale
- Organizează manifestări profesionale, naționale și internaționale în domeniul biblioteconomiei și științei informării

2. POLITICI ȘI STRATEGII

2.1 Redeschiderea sălilor de lectură din Corpul Fundație

- Reintroducerea în circuitul lecturii a patru săli de lectură specializate (2008)
 - Sala de Biblioteconomie „Mircea Tomescu” (12 locuri)
 - Sala de Informatică „Ing. Petre Badea” (32 locuri)
 - Centrul de Informare și Documentare „Uniunea Europeană” (12 locuri)
 - Sala de Microformate „Rotonda” (4 locuri)

2.2 Colaborarea bibliotecii cu Universitatea din București în procesul de învățământ și cercetare

- Corelarea politicii de dezvoltare a colecțiilor cu politica generală a Universității, cu programele de studiu și cercetare, cu planurile de învățământ ale facultăților pentru toate formele de învățământ universitar.
- Reactualizarea prevederilor protocolului de colaborare al BCU „Carol I” cu Universitatea din București.
- Optimizarea relațiilor dintre BCU „Carol I” și cadrele didactice ale Universității din București.
- Modernizarea anuală a câte unei biblioteci de facultate: Biblioteca de Psihologie și Științele Educației (2008), Biblioteca de Litere (2008-2009), Biblioteca de Limbi Străine, Secția Limbi și Literaturi Germanice (2010), Biblioteca de Matematică (2011).
- Încheierea procesului de retroconversie pentru colecțiile bibliotecilor de facultate până în anul 2011.
- Extinderea activității de restaurare a documentelor din colecțiile bibliotecilor filiale
- Integrarea bibliotecilor în viața cultural-științifică a facultăților (expoziții, simpozioane, lansări de carte etc.).
- Realizarea „Cartei de dezvoltare a colecțiilor” pentru perioada 2008-2011, a Planurilor de dezvoltare a colecțiilor și a Protocoalelor de selecție.
- Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecii prin achiziția cu precădere a lucrărilor fundamentale din noile domenii de studiu și cercetare universitare, în limbi străine de mare circulație, a publicațiilor seriale cotate ISI, editate de instituții de prestigiu din țară și din străinătate.

2.3 Dezvoltarea colecțiilor de documente pe suport hârtie și suport electronic

- Intensificarea achiziției de documente electronice.
- Creșterea numărului de documente achiziționate prin schimb de publicații, precum și prin donații și transfer.
- Optimizarea procesului de selecție a documentelor:
 - investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor bibliotecii în vederea unei achiziții cât mai eficiente;
 - monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate.
- Achiziția partajată a documentelor electronice prin intermediul Consorțiului de Achiziție a Resurselor Electronice din România.
- Generalizarea procedurilor de achiziție electronică: prospectarea pieței editoriale, realizarea de comenzi/reclamații/plăți prin mijloace electronice până în anul 2011.

2.4 Prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente

- Încheierea procesului de prelucrare retrospectivă a fondurilor din Unitatea Centrală care nu sunt reflectate în baza de date:
 - fondul 1-90.500 - aprox. 35.000 de volume (2009);
 - fondurile de muzică - 6.713 volume (2010);

- de albume - 2.800 volume (2010);
- hărți - 1.741 exemplare (2010);
- extrase - aprox. 100.000 exemplare (2011);
- microfișe - 4.152 exemplare (2011).
- Raționalizarea activităților de evidență în bibliotecă:
 - continuarea informatizării tuturor tipurilor de evidență contabilă;
 - crearea Registrului de Mișcare a Fondurilor - Parte Generală în format electronic (2011).
- Prelucrarea electronică a tuturor tipurilor de documente achiziționate indiferent de suport, inclusiv a celor cu valoare bibliofilă.
- Identificarea documentelor bibliofile a căror valoare impune extinderea accesului la colecțiile patrimoniale ale bibliotecii.
- Studierea și experimentarea noii versiuni a programului VUBIS SMART și compararea performanțelor sale cu cele ale altor sisteme integrate de bibliotecă (2008).
- Elaborarea *Metodologiei de introducere a datelor bibliografice conform formatului de înregistrare UNIMARC, aplicat în baza de date VUBIS SMART* (2009).
- Unificarea sistemului de cataloage online într-un catalog general, capabil să asigure regăsirea unitară a informațiilor bibliografice de către utilizatorii bibliotecii (2009).
- Cooperarea cu celelalte biblioteci în vederea constituirii și gestionării unor fișiere de autoritate la nivel național.
- Participarea BCU „Carol I” la proiectul Catalogului Național Partajat
- Participarea BCU „Carol I” la crearea și dezvoltarea diferitelor baze de date de interes național și internațional: Catalogul Colectiv Național, Baza de date România, Bibliografia Lingvistică (realizată de Institutul Național de Lexicologie din Olanda) etc.
- Îmbunătățirea condițiilor de preservare și conservare a colecțiilor în depozitele Unității Centrale prin echiparea acestora cu instalații de climatizare (2008-2009)
- Extinderea capacității de depozitare a Unității Centrale (2008-2009)

2.5 Creșterea calității serviciilor oferite utilizatorilor

- Extinderea serviciilor oferite utilizatorilor
 - Dezvoltarea împrumutului interbibliotecar național și internațional
 - Diversificarea serviciilor de furnizare a informațiilor și documentelor la distanță
 - Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI)
 - Dezvoltarea serviciilor de referințe și de diseminare a informațiilor furnizate la distanță:
 - Lansarea unui serviciu de referințe prin chat (2008-2009)
- Optimizarea interacțiunii bibliotecar-utilizator
- Creșterea gradului de utilizare al colecțiilor prin organizarea în acces direct a celor mai solicitate publicații
- Optimizarea instrumentelor de stimulare și analiză a feedback-ului utilizatorilor

2.6 Promovarea colecțiilor, serviciilor și imaginii bibliotecii

- Mediatizarea serviciilor oferite de bibliotecă, în vederea atragerii unui număr mai mare de cititori
- Mediatizarea manifestărilor organizate de bibliotecă, pentru o reală integrare a bibliotecii în spațiul cultural-științific bucureștean
- Reluarea ciclului *Conferințelor Fundației*, în spiritul tradiției din perioada interbelică (2008)
- Organizarea anuală a *Zilelor Bibliotecii*
- Participarea bibliotecii la cele mai importante Târguri de carte din București și din țară

2.7 Informare. Documentare. Cercetare

- Corelarea activităților infodocumentare și de cercetare ale BCU „Carol I” cu strategia de dezvoltare a învățământului superior și a cercetării:
 - Sprijinirea cu informații și documente a proiectelor și temelor de cercetare
 - Realizarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul biblioteconomiei și al științei informării
- Realizarea de activități editoriale:
 - Elaborarea unor lucrări fundamentale pentru cultura română (bibliografii/cercetări retrospective, curente, analitice, ghiduri de domeniu etc.)
 - Realizarea biobibliografiei G. Dem. Teodorescu (2008)
 - Realizarea biobibliografiei Nicolae Bănescu (2008-2009)
 - Realizarea biobibliografiilor N. Mironescu, Gh. Vlădescu-Răcoasa, Mircea Tomescu, Vasile Suci (2010-2011)
 - Elaborarea lucrării *Ghid bibliografic de literatură română. Partea a IV-a: Scriitori români în cultura lumii* (2008-2009)
 - Finalizarea *Ghidului de orientare intelectuală* (2008)
 - Editarea de reviste de specialitate:
 - Continuarea editării revistei electronice UNIBIB
 - Continuarea editării, în colaborare cu Biblioteca Națională a României și Biblioteca Academiei Române, a *Revistei române de istoria cărții*
 - Editarea *Revistei Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”*
- Dezvoltarea activității metodologice:
 - Optimizarea îndrumării bibliotecilor filiale de către serviciile centrale.

2.8 Informatizare

- Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice în concordanță cu tendințele și evoluția domeniului la nivel mondial și în relație directă cu cerințele infodocumentare ale utilizatorilor
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii informatice prin achiziționarea de noi echipamente și asigurarea funcționării la parametri optimi a rețelei de calculatoare și a conectivității la Internet
- Conectarea directă a filialelor din Universitate la serverul central al BCU „Carol I”
- Administrarea aplicațiilor software și gestionarea licențelor acestora la nivelul Complexului BCU „Carol I”; dezvoltarea de noi aplicații conform cerințelor de modernizare a activităților
- Gestionarea accesului la bazele de date comerciale (cu abonament) pe bază de IP, atât pentru Complexul BCU „Carol I”, cât și pentru Universitatea din București
- Elaborarea unei strategii de informatizare în acord cu cerințele de informare a utilizatorilor și noile direcții de dezvoltare a domeniului
- Implementarea de noi tehnologii:
 - Implementarea versiunii 2.4.1.17 a aplicației VUBIS SMART în Unitatea Centrală și în bibliotecile filiale care folosesc programul VUBIS și conectarea filialelor de la Universitate la serverul central (2007-2008)
 - Implementarea sistemului RFID în Unitatea Centrală având ca obiectiv optimizarea procesului de inventariere a fondurilor bibliotecii și asigurarea unei protecții antifurt superioară a colecțiilor (2009)
- Actualizarea paginii Web a bibliotecii:
 - Realizarea versiunii în limba engleză (2009)

- Întreținerea, dezvoltarea, actualizarea paginii Intranet
- Extinderea bibliotecii digitale
 - Dezvoltarea infrastructurii în vederea constituirii bibliotecii digitale a BCU „Carol I”
 - Participarea la proiecte de digitizare la nivel național și internațional
- Conversia bazelor de date din bibliotecile filiale care utilizează VUBIS original și VUBIS for Windows la versiunea VUBIS SMART și unificarea acestora cu baza de date din Unitatea Centrală
- Punerea la dispoziție pe Internet a cataloagelor deținute de bibliotecile filiale care folosesc sistemul CDS/ISIS (Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Germanice și Slave; Biblioteca de Chimie; Biblioteca de Biologie; Biblioteca de Jurnalism și Științele Comunicării) și prin actualizarea bazei de date (Biblioteca de Istorie; Biblioteca de Psihologie; Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Române, Clasice și Orientale)

2.9 Probleme administrative

- Îmbunătățirea condițiilor climatice în sălile de lectură din Corpul Boema prin reconfigurarea sistemului de ventilație (2008)
- Redistribuirea consumatorilor pe circuitele electrice pentru buna desfășurare a activităților în bibliotecă (2008)
- Instalarea unui sistem de supraveghere în sălile de lectură și modernizarea sistemului video de supraveghere a exteriorului clădirii (2009-2010)
- Reabilitarea zugrăvelii fațadelor exterioare ale bibliotecii afectate de influențele agenților naturali (2008-2009)

3. MANAGEMENT

- Creșterea responsabilității manageriale în gestionarea resurselor materiale, financiare și umane
- Creșterea calității managementului, la toate nivelurile, urmărind cu prioritate îndeplinirea misiunii fundamentale a bibliotecii de a răspunde nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor
- Aplicarea riguroasă a legislației în vigoare în toate activitățile desfășurate în bibliotecă
- Actualizarea, conform legislației, a „Regulamentului de funcționare” și a „Regulamentului intern”
- Elaborarea unei politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din bibliotecă
- Perfecționarea sistemului de indicatori și de raportare statistică internă (indicatori individuali) și externă (indicatori generali)
- Repartizarea echitabilă a veniturilor extrabugetare în procesul de modernizare a tuturor structurilor din cadrul BCU „Carol I”
- Perfecționarea profesională și dezvoltarea de competențe necesare creșterii performanțelor personalului angajat în bibliotecă
- Alinierea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii la performanțele cerute de standardele europene
- Extinderea relațiilor de colaborare dintre BCU „Carol I” și alte biblioteci universitare din străinătate

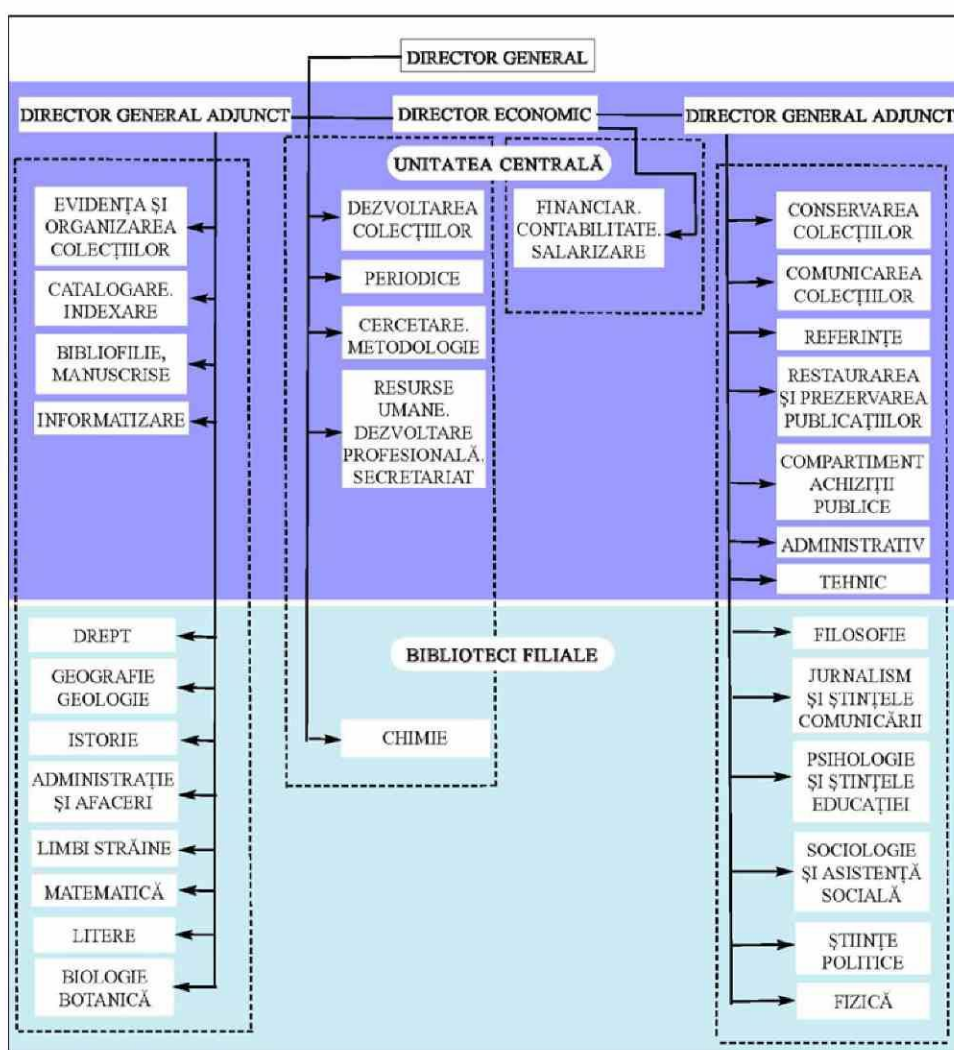
Anexa nr. 4

Situația resurselor umane pe grade și trepte profesionale

Funcția	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi ocupate
Personal didactic auxiliar			
Bibliotecar	IA	S	48
	I		29
	II		59
	III		23
Redactor	I A		1
Cercetător științific principal	I		1
Asistent de cercetare științifică			2
Bibliograf	I		1
Administrator financiar (patrimoniu)	I		5
	II		2
	III		3
Analist	I A		3
	II		1
Bibliotecar	I	SSD	7
	II		5
	III		4
Administrator financiar	I		1
Bibliotecar	I A	M	25
	I		36
	II		13
Analist programator	I A		1
	I		2
Operator controlor date	II		3
Restaurator	I		1
Administrator financiar (patrimoniu)	I		3
	II		1
	III		1
Mănuitor carte		G	1
Personal administrativ			
Consilier juridic	II	S	1
Șef depozit	II	M	1
Magaziner	I		1
Portar, îngrijitor	I	M/G	17
	II		4
Muncitor calificat	I		7
	II		4
	III		3
	V	1	
Total posturi			321

Anexa nr. 5

Organigrama Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București



Anexa nr. 6

Protocol privind funcționarea bibliotecilor filiale ale BCU din București în localuri aparținând Universității din București

Având în vedere faptul că bibliotecile din cadrul Universității din București sunt integrate în rețeaua de filiale a Bibliotecii Centrale Universitare și ținând seama că Universitatea din București și Biblioteca Centrală Universitară din București sunt instituții cu personalitate juridică și cu buget separat și luând, de asemenea, în considerare obligațiile care revin prin regulamentele proprii fiecăruia din cele două instituții, pentru asigurarea condițiilor optime ca serviciile prestate de biblioteci să se ridice la cote superioare, se stabilesc următoarele:

I OBLIGAȚII PRIVIND SECURITATEA SPAȚIILOR

1. Obligațiile Universității din București

Întrucât bibliotecile din cadrul Universității funcționează în clădiri aflate în proprietatea și administrarea Universității, toate problemele privind securitatea acestora aparțin administrației Universității. Reglementările privind asigurarea securității se stabilesc de conducerea Universității.

La toate punctele de pază din cadrul Universității, folosite inclusiv pentru accesul în biblioteci, se vor păstra și listele cu numele, adresa și numerele de telefon ale persoanelor desemnate de conducerea Bibliotecii Centrale Universitare din București ca fiind responsabile cu securitatea internă a bibliotecilor respective.

În cazuri de nereguli constatate (forțări de uși, spargeri de ferestre, inundații, incendii etc.) personalul de pază al Universității va alerta atât personalul bibliotecii cât și pe cel al Universității, organele de poliție, pompieri etc.

2. Obligațiile B.C.U. din București

Personalul Bibliotecii Centrale Universitare din București este obligat să ia toate măsurile pentru închiderea accesului în biblioteci la terminarea programului de lucru al acestora.

Conducătorii bibliotecilor vor preda la punctele de pază ale Universității liste actualizate cu numele, adresele și numerele de telefon ale bibliotecarilor cu responsabilități privind securitatea bibliotecilor.

Personalul bibliotecilor este obligat să comunice toate neregulile constatate în legătură cu securitatea bibliotecilor administrației din imobil, organelor de poliție, pompieri etc.

II OBLIGAȚII PRIVIND PAZA CONTRA INCENDIILOR

1. Obligațiile Universității din București

Administrația Universității asigură în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 60/97 privind apărarea contra incendiilor aprobată prin Legea nr. 212/16.12.97 și Ordinul Ministerului de Interne nr. 87/2001; 775/22.07.98; 87/2001, funcționarea corectă a circuitelor electrice, prizelor, întrerupătoarelor, hidranților și afișarea planurilor de evacuare în caz de incendiu.

Dotarea cu stingătoare pentru spațiile ocupate de biblioteci în imobilele Universității, încărcarea, verificarea și vopsirea lor conform normelor în vigoare.

Instruirea personalului bibliotecilor filiale din imobilele Universității privind respectarea normelor P.S.I. și folosirea dotărilor specifice, conform Ordinului M.E.I. nr. 712/1975.

Respectarea normelor de depozitare a publicațiilor, degajarea spațiilor de evacuare în caz de incendiu, verificarea la părăsirea spațiilor ocupate de biblioteci a tuturor surselor susceptibile de a provoca incendii.

2. Obligațiile B.C.U. din București

Personalul bibliotecilor este obligat să nu folosească mijloace de încălzire, sau alte echipamente electrice neautorizate sau defecte care să favorizeze producerea incendiilor.

Este interzis personalului bibliotecilor introducerea în spațiile acestora a oricăror produse inflamabile.

III OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURAREA ÎNCĂLZIRII

1. Obligațiile Universității din București

Administrația Universității asigură încălzirea spațiilor folosite de biblioteci, astfel încât să fie create condițiile necesare bunei desfășurări a studiului și a activităților interne ale bibliotecii.

În localurile în care încălzirea se face cu gaze la sobă, administrația Universității va lua măsurile necesare pentru verificarea traseelor, funcționarea și verificarea arzătoarelor, curățirea coșurilor.

2. Obligațiile B.C.U. din București

În localurile în care încălzirea se face cu gaze la sobă, personalul B.C.U. va utiliza instalațiile în conformitate cu regulile stabilite, va supraveghea deschiderea, funcționarea și închiderea focurilor și va semnală orice defecțiuni administrației de imobil.

IV OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURAREA ILUMINATULUI ȘI FUNCȚIONAREA POSTURILOR TELEFONICE

1. Obligațiile Universității din București

Administrația Universității asigură echiparea și adecvarea instalației de iluminat.

Administrația Universității asigură funcționarea posturilor telefonice din biblioteci, cel puțin un post pentru o bibliotecă de facultate în spațiile ocupate de acestea, având în vedere necesitățile impuse de desfășurarea optimă a studiului și a activității interne ale bibliotecilor, semnalarea situațiilor deosebite, penele sistemelor informatice etc.

2. Obligațiile B.C.U. din București

Personalul B.C.U. va asigura utilizarea rațională a telefoanelor, a instalațiilor de iluminat, stingerea luminii la părăsirea spațiilor bibliotecilor, semnalarea defecțiunilor către administrația Universității.

V ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII LINIILOR DE COMUNICAȚII, A REȚELEI LOCALE DE CALCULATOARE DIN PUNCT DE VEDERE HW ȘI SW ȘI A INFRASTRUCTURII, A LIFTURILOR, INSTALAȚIILOR DE APĂ, A GRUPURILOR SANITARE ȘI A ALTOR DOTĂRI DESTINATE BIBLIOTECILOR

1. Obligațiile Universității din București

a) Administrația Universității va asigura pentru fiecare bibliotecă filială:

- funcționarea liniilor de comunicații (pentru telefonie internă și externă și Internet) și a infrastructurii;
- service-ul, din punct de vedere HW și SW, pentru echipamentele de calcul aflate în proprietatea Universității și care au fost date în folosință bibliotecilor filiale, de către Universitate;
- licențele de funcționare pentru sistemele de operare și pentru diversele aplicații instalate pe aceste calculatoare;
- instalația electrică corespunzătoare pentru funcționarea în condiții optime a rețelei de calculatoare (număr prize, putere electrică, protecție la scurt circuit).

- b) În bibliotecile în care transportul publicațiilor între depozite și săli de lectură se efectuează cu ajutorul unor lifturi speciale, administrația Universității va lua măsuri pentru menținerea în stare de funcționare permanentă a acestora.
- c) În bibliotecile în care există grupuri sanitare de folosință proprie se vor asigura toate condițiile pentru buna lor funcționare.
- d) Repararea defecțiunilor ivite la aceste echipamente și instalații va fi asigurată de administrația Universității.

2. Obligațiile B.C.U. din București

- a) Personalul B.C.U. va fi instruit în vederea respectării normelor de utilizare a tuturor tipurilor de echipamente și a instalațiilor aflate în dotare în vederea menținerii în funcție a acestora.
- b) Orice defecțiune ivită la aceste echipamente și instalații se va semnala administrației de imobil în scopul remedierii în cel mai scurt timp posibil.
- c) B.C.U. București va asigura funcționarea echipamentelor de calcul din dotarea bibliotecii filiale din punct de vedere al sistemului integrat de bibliotecă și a salvărilor periodice pentru bazele de date.

- B.C.U. București va asigura instruirea bibliotecarilor în utilizarea echipamentelor de calcul și a modulelor sistemului integrat de bibliotecă.
- B.C.U. București va asigura service-ul pentru sistemul integrat de bibliotecă folosit dacă nu au fost încheiate alte convenții referitoare la această problemă.
- Pentru remedierea oricărei defecțiuni (linii de comunicații, infrastructură, disfuncționalitate HW sau SW de bază, licențe, consumabile pentru echipamentele aflate în custodia bibliotecii filiale), bibliotecarii vor semna în scris către administrația Universității.

VI ASIGURAREA CURĂȚENIEI ȘI REPARAȚIILOR

1. Obligațiile Universității din București

- a) Administrația Universității asigură curățenia tuturor spațiilor ocupate de bibliotecă precum și materialele destinate curățeniei.
- b) Având în vedere frecventarea intensă a spațiilor bibliotecilor în timpul anului de învățământ, se asigură curățenia zilnică (ștergerea prafului pe mesele de lectură, aspirarea birourilor și a pardoselilor din depozite etc., evacuarea gunoiului) în aceste spații în afara programului de lucru cu studenții, de regulă dimineața înaintea deschiderii bibliotecii.
- c) În perioada vacanțelor, spațiilor bibliotecilor vor fi supuse unor acțiuni de curățenie generală, verificarea instalațiilor, a tâmplăriei (ferestre, uși).

2. Obligațiile B.C.U. din București

- a) B.C.U. din București va asigura permanent desprăfuirea publicațiilor cu aspiratoare și cârpe de praf.
- b) B.C.U. din București va asigura supravegherea spațiilor în care sunt organizate gestiuni de bibliotecă în timpul executării activităților de întreținere și de reparare a echipamentelor.

Anexa nr. 7

Dotarea cu echipamente informatice a BCU „Carol I” în perioada 2006-2009

	2006	2007	2008	2009
Server	1	2	3	-
Imprimată	11	10	40	2
Laptop	4	12	12	20
Notebook	-	7	-	2
Scanner	1	6	1	5
Software	6 licențe	19 licențe	65 licențe	4 licențe
Tastatură	20	140	-	-
Mouse optic	30	160	-	40
Router de rețea	-	-	9	1
Rack	-	-	1	-
Switch	1	25	2	10
UPS	1	8	3	-
HDD intern	6	10	2	9
HDD extern	-	4	8	6
Monitor	33	100	-	-
Calculator	32	-	114	-
Cititor barcode	14	-	25	-
iMac	-	-	31	-
USB Flash Drive (Memory stick)	-	7	30	30
Monitor supraveghere video	-	-	-	1
Switch video	-	-	-	3
Splitter video	-	-	-	2
A4 Tech-Hub 4 porturi	-	-	-	10
DVD Writer extern	-	-	-	5
Floppy disk extern	-	-	-	7
Telecomandă PC	-	-	-	3
Indicator laser	-	-	-	4
Ecran proiecție	-	-	-	1
Cutie metalică stocare informații	-	-	-	1
F-prot server mail	-	-	-	1 licență
Kaspersky Securities for Internet	-	-	-	1 licență pentru 400 utilizatori
SYMC End Point Protection 11.0	-	-	-	400 utilizatori

Anexa nr. 8

Situația colecțiilor bibliotecii la sfârșitul anului 2009

BIBLIOTECA	CĂRȚI			PUBLICAȚII SERIALE				PUBLICAȚII DE GRUP			ALTE CATEGORII DE COLECȚII			TOTAL		
	Titluri	Volume	Valoare	Titluri	Fascicule	Volume	Valoare	Titluri	Volume	Valoare	Titluri	Volume	Valoare	Titluri	Volume	Valoare
Unitatea Centrală x	382.956	467.291	3.322.314,16	73.484	1.743.804	249.135	6.550.161,46	23.687	25.374	8.929,00	a 27.346	b 32.206	538.298,67	507.473	774.006	10.419.703,29
Matematică	59.257	59.971	76.541,51	887	57.263	26.143	105.155,61	0	0	0,00	8	14	410,15	60.152	86.128	c 182.107,27
Fizică	17.397	36.349	114.595,88	755	123.319	16.964	39.060,33	0	0	0,00	1	1	10,00	18.153	53.314	153.666,21
Chimie	7.736	18.520	57.745,56	198	35.500	13.904	81.771,59	0	0	0,00	84	122	6.159,22	8.018	32.546	145.676,37
Biologie	6.133	19.944	45.230,44	877	16.978	7.081	42.249,06	0	0	0,00	3	4	47,50	7.013	27.029	87.527,00
Botanică	7.141	27.258	48.939,37	567	30.579	9.493	27.611,87	0	0	0,00	10	11	200,00	7.718	36.762	76.751,24
Geologie și Geografie	27.894	34.003	196.272,92	1.730	51.871	12.918	67.853,05	0	0	0,00	716	1.777	14.067,54	30.340	48.698	278.193,51
Inginerie Geologică	9.371	31.471	9.214,91	191	6.980	2.484	13.200,54	0	0	0,00	146	3.366	243,43	9.708	37.321	22.658,88
Drept	91.401	172.286	339.210,43	1.087	147.139	29.763	196.596,99	0	0	0,00	47	60	3.526,80	92.535	202.109	539.334,22
Istorie	60.255	105.145	222.246,48	591	17.130	12.220	50.172,75	0	0	0,00	18	27	559,01	60.864	117.392	272.978,24
Filosofie	37.416	47.709	146.961,74	366	11.310	6.678	32.785,78	0	0	0,00	7	7	167,70	37.789	54.394	d 179.915,22
Științe Politice	8.817	10.260	128.663,45	120	7.160	964	89.440,72	0	0	0,00	4	4	119,50	8.941	11.228	218.223,67
Psihologie și Științele Educației	11.521	17.523	199.424,80	116	3.917	1.294	77.357,04	0	0	0,00	20	29	5.693,26	11.657	18.846	e 282.475,10
Sociologie și Asistență Socială	8.819	16.770	308.937,45	146	3.868	1.404	48.089,74	0	0	0,00	31	35	1.386,26	8.996	18.209	f 358.413,45
Jurnalism și Științele Comunicării	8.875	10.969	114.960,78	340	74.106	4.134	77.450,82	0	0	0,00	5	14	302,30	9.220	15.117	192.713,90
Litere	76.342	107.488	190.289,52	732	26.154	11.137	51.022,87	0	0	0,00	40	61	1.141,41	77.114	118.686	242.453,80
Limbi Slave și Germanice	111.073	156.940	74.259,91	306	52.525	12.459	27.622,19	0	0	0,00	0	0	0,00	111.379	169.399	101.882,10
Limbi Romanice	43.626	70.399	40.135,77	187	5.565	3.861	11.116,84	0	0	0,00	10	10	110,00	43.823	74.270	51.362,61
Administrație și Afaceri	565	801	16.506,14	4	17	17	264,00	0	0	0,00	14	16	94,00	583	834	16.864,14
TOTAL UNITATEA CENTRALĂ	382.956	467.291	3.322.314,16	73.484	1.743.804	249.135	6.550.161,46	23.687	25.374	8.929,00	27.346	32.206	538.298,67	507.473	774.006	10.419.703,29
TOTAL FILIALE	593.639	943.806	2.330.137,06	9.200	671.381	172.918	1.038.821,79	0	0	0,00	1.164	5.558	34.238,08	604.003	1.122.282	3.403.196,93
TOTAL GENERAL	976.595	1.411.097	5.652.451,22	82.684	2.415.185	422.053	7.588.983,25	23.687	25.374	8.929,00	28.510	37.764	572.536,75	1.111.476	1.896.288	13.822.900,22

x) Au fost incluse și publicațiile electronice (neînregistrate în Registrul Inventar): cărți (8.996 titl./vol., în valoare de 1.425.313,61 lei) și seriale (58.127 titl./vol., în valoare de 862.531,43 lei)

a) Din care: 2585 Albume și 2649 Carte veche

b) Din care: 3138 Albume și 3231 Carte veche

c) Se adaugă 282,84 (denominare)

d) Se adaugă 517,18 (denominare)

e) Se adaugă 2,89 (denominare)

f) Se scade 0,74 (denominare)

+282,84+517,18
+2,89 - 0,74
=2.885.885,26

+282,84+517,18
+2,89 - 0,74
=10.419.668,26

Anexa nr. 9

Situația achizițiilor de publicații non-periodice în BCU „Carol I” în anul 2009, pe tipuri de documente și căi de achiziție

Tipul documentului	Cumpărătură			Donație			Schimb			Transfer			Total		
	Nr. tit.	Nr. vol.	Valoare (lei)	Nr. tit.	Nr. vol.	Valoare (lei)	Nr. tit.	Nr. vol.	Valoare (lei)	Nr. tit.	Nr. vol.	Valoare (lei)	Nr. tit.	Nr. vol.	Valoare (lei)
Albume	110	117	30.459,61	109	116	1.798,00	9	9	345,00	7	7	340,00	235	249	32.942,61
Carte vechi românească	1	1	1.361,00	7	12	4.350,00	0	0	0,00	11	6	876,00	19	19	6.587,00
Carti românești	2.619	9.156	269.168,20	4.717	6.639	104.605,87	493	511	8.194,85	802	747	21.103,84	8.631	17.053	403.072,76
Cărți străine	851	1.110	315.250,53	2.275	2.402	50.440,60	354	363	7.273,00	486	488	28.839,82	3.966	4.363	401.803,95
CD	60	399	8.304,65	27	31	186,00	3	3	67,00	0	0	0,00	90	433	8.557,65
CD-ROM	2	2	487,50	32	37	286,00	0	0	0,00	0	0	0,00	34	39	773,50
DVD	145	205	10.285,17	9	12	194,00	0	0	0,00	0	0	0,00	154	217	10.479,17
Grup	26	31	1.290,20	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	26	31	1.290,20
Hărți. Atlase	12	14	2.695,26	8	10	190,00	0	0	0,00	4	5	223,00	24	29	3.108,26
Manuscrise	2	2	3.000,00	11	13	810,00	0	0	0,00	0	0	0,00	13	15	3.810,00
Microfișe	0	0	0,00	4	45	2.250,00	0	0	0,00	1	1	113,00	5	46	2.363,00
Monezi, medalii	1	1	1.700,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	1	1	1.700,00
Note muzicale	0	0	0,00	1	1	8,00	0	0	0,00	0	0	0,00	1	1	8,00
Videocasete	0	0	0,00	12	14	245,00	0	0	0,00	0	0	0,00	12	14	245,00
TOTAL	3.829	11.038	644.002,12	7.212	9.332	165.363,47	859	886	15.879,85	1.311	1.254	51.495,66	13.211	22.510	876.741,10
Baze de date - Cărți electronice	302	302	38.957,69	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	302	302	38.957,69
Publicații achiziționate în dec.2009 și neintroduse în catalog	1.353	4.183	511.743,07	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	1.353	4.183	511.743,07
TOTAL GENERAL	5.484	15.523	1.194.702,88	7.212	9.332	165.363,47	859	886	15.879,85	1.311	1.254	51.495,66	14.866	26.995	1.427.441,86

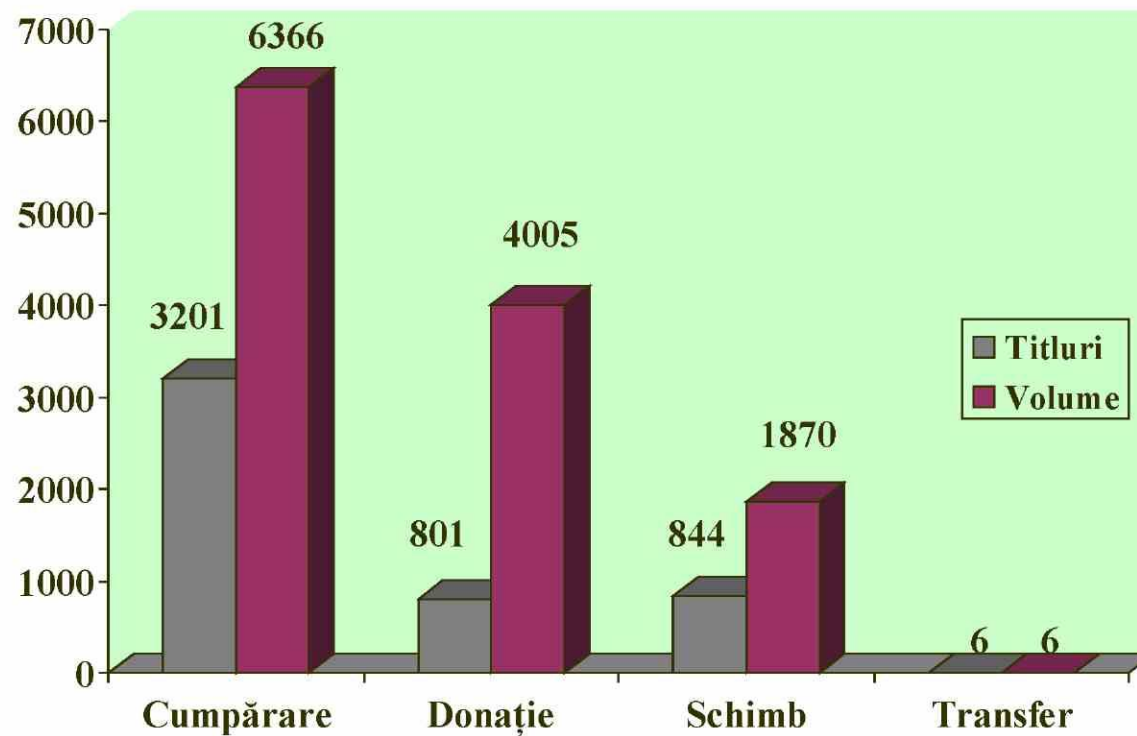
Anexa nr. 10

Situația intrărilor de publicații seriale în anul 2009, pe tipuri de documente și căi de achiziție

Tipul documentului	Cumpărătură			Donație			Schimb			Transfer			Total		
	Nr. titluri	Nr. volume	Valoare (lei)	Nr. titluri	Nr. volume	Valoare (lei)	Nr. titluri	Nr. volume	Valoare (lei)	Nr. titluri	Nr. volume	Valoare (lei)	Nr. titluri	Nr. volume	Valoare (lei)
Periodice românești	2.265	4.059	103.372,49	542	3.332	50.536,11	210	458	6.703,69	0	0	0,00	3.017	7.849	160.612,29
Periodice străine	936	2.307	911.336,57	257	612	74.740,80	634	1.412	6.072,06	6	6	25,16	1.833	4.337	992.174,59
Microfișe, microfilme	0	0	0,00	2	61	61,00	0	0	0,00	0	0	0,00	2	61	61,00
TOTAL	3.201	6.366	1.014.709,06	801	4.005	125.337,91	844	1.870	12.775,75	6	6	25,16	4.852	12.247	1.152.847,88

Anexa nr. 11

**Publicații seriale intrate în complexul BCU „Carol I” în anul 2009,
pe tipuri de documente și căi de achiziție**



Anexa nr. 12

Dezvoltarea colecțiilor digitale - cărți electronice în anul 2009

Nr.crt.	eBOOK /baze de date	Nr. titluri	Preț (lei cu TVA)
1	Science Direct Psychology Ebooks 1995-2009	215	36.885,60
2	Science Direct Mathematics Ebooks 2007-2009	50	26.923,00
3	Science Direct Physic and Astronomy Ebooks 2007-2009	52	22.236,00
4	SpringerLink Humanities, Social Science & Law 2009	184	52.418,10
5	SpringerLink Mathematics and Statistics 2009	268	50.685,00
6	SpringerLink Earth and Environment 2009	163	36.863,80
7	Cambridge Companions Online	288	19.347,50
8	Oxford English Dictionary <i>cu peste 600.000 cuvinte plus 2,5 mil. căări</i>	1	10.878,20
9	Sage E-reference	21	31.470,77
A/Total (1-9)		1.342	287.707,97
Springer eBook Collection			
10	Ebooks Mathematics and Statistics 2008	350	
11	Ebooks Mathematics and Statistics 2007	325	
12	Ebooks Humanities, Social Science & Law 2008	175	
13	Ebooks Earth and Environmental Science 2008	155	
B/Total Springer eBook Collection (10-13)		1.005	61.954,07
eCollection Taylor & Francis			
14	Cultural Studies	613	
15	Reference and Information Sciences	252	
16	Arts	706	
17	Mathematics	169	
18	Computing and Information Technology	207	
C/Total eCollection Taylor & Francis (14-18)		1.947	822.501,40
Total eBook (B+C)		2.952	884.455,47
TOTAL COLECȚII DIGITALE (cărți electronice)		4.294	1.172.163,44

Anexa nr. 13

Titluri semnificative de cărți străine achiziționate prin cumpărare în anul 2009

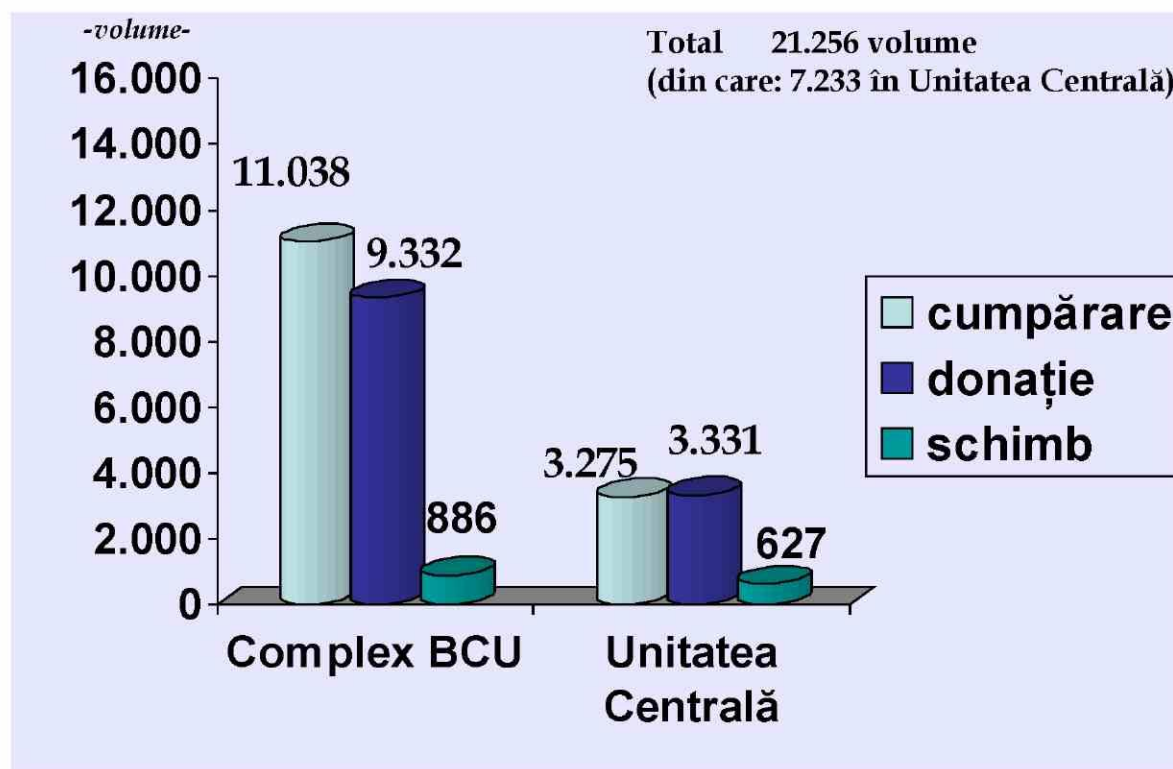
- *Encyclopedia of complexity and system science*, ISBN 9780387758886, Springer, 2009
- *Encyclopedia of Library and Information Sciences*, 3rd Edition ISBN 084939712X / 9780849397127, Taylor and Francis, 2009
- *Encyclopedia of reagents for organic synthesis*, Wiley, 14 vol.
- *Encyclopedia of Ecology*, ISBN 9780444520333, Elsevier, 2008
- *The International Encyclopedia of Communication*, 12 vol., ISBN 9781405131995, John Wiley, 2008
- *Encyclopedia of Microbiology*, 3e, ISBN 9780123739391, Elsevier, 2009
- *Cambridge History of Christianity*, 9 volume Set, ISBN 9780521768177, 2009
- *International Library of the Philosophy of Education* (24 volume set), ISBN 9780415559461, Taylor and Francis, 2009
- *The New Grove Dictionary of Music and Musicians*, Second Edition, 29 volumes with index, ISBN 9780195170672, OUP, 2004
- *Le Grand Dictionnaire Robert*, 6 volumes , Universalis, 2009
- *Handbook of Technical and Vocational Education and Training Research*, ISBN 978-1-4020-8346-4, Springer, 2009
- *Intercultural Communication* , 4 vol., ISBN 978-1-84860-120-8, Sage, 2009
- *Media Audiences* , 4 vol., Sage, 2009
- *Encyclopedia of Neuroscience*, 5 vol., ISBN 9783540237358, Springer, 2008

Achiziții prin anticariatul „Antic Exlibris” în anul 2009

- *Medalia cu titlul „Carol I – 100 de ani de la naștere”*
- *Manuscrisul Historia Symopsiki*, 1784
- *Manuscrisul Pyrros*, 1838

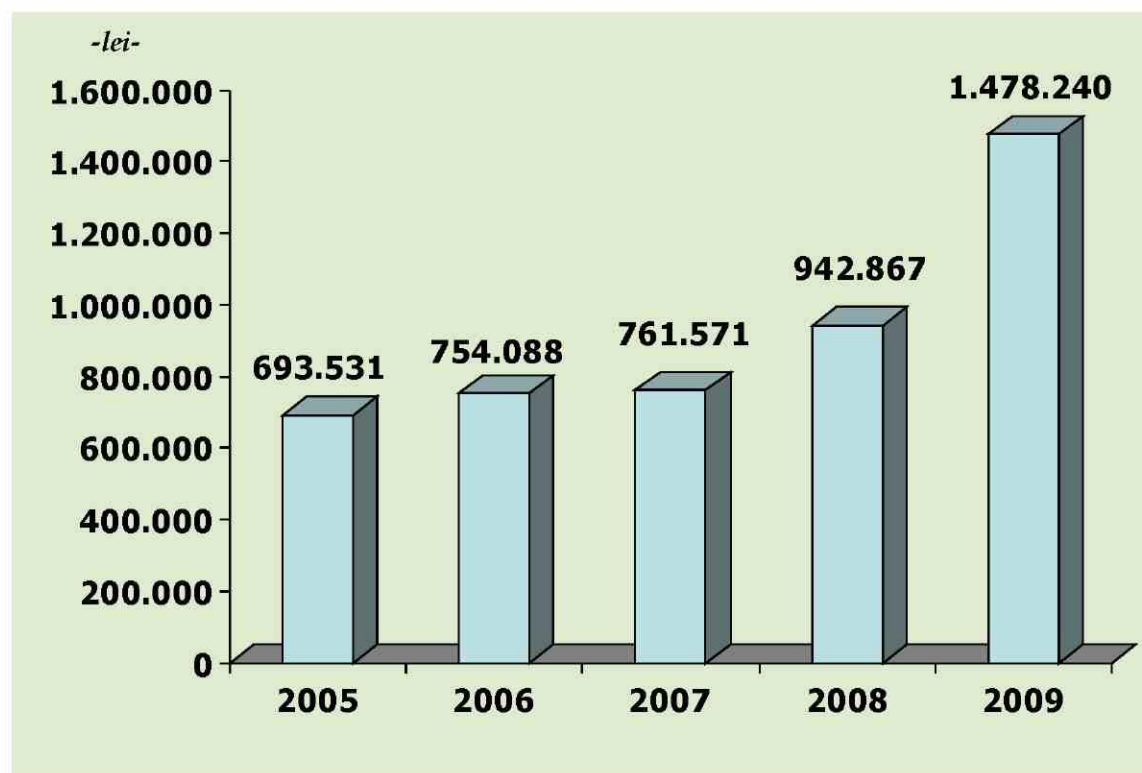
Anexa nr. 14

Cărți intrate în colecțiile BCU „Carol I”
în anul 2009



Anexa nr. 15

Valoarea publicațiilor seriale intrate în colecțiile BCU „Carol I” în perioada 2005-2009



Anexa nr. 16

Situația ieșirilor de cărți în anul 2009

BIBLIOTECA	TRANSFER			CASARE			ALTE CAUZE			TOTAL		
	TITL.	VOL.	VALOARE	TITL.	VOL.	VALOARE	TITL.	VOL.	VALOARE	TITL.	VOL.	VALOARE
Unitatea Centrală	6	6	25,16	1.006	1.213	17,99	2	2	4,41	1.014	1.221	47,56
Matematică	0	0	0,00	0	0	0,00	2	4	0,53	2	4	0,53
Fizică	0	0	0,00	67	312	43,45	6	10	97,86	73	322	141,31
Chimie	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Biologie	0	0	0,00	0	50	6,00	0	2	0,04	0	52	6,04
Botanică	0	0	0,00	0	335	3,35	0	0	0,00	0	335	3,35
Geologie și Geografie	0	0	0,00	445	1.251	93,41	0	2	0,81	445	1.253	94,22
Inginerie Geologică	0	0	0,00	3	558	5,58	0	0	0,00	3	558	5,58
Drept	0	0	0,00	147	1.436	75,57	7	7	5,21	154	1.443	80,78
Istorie	0	0	0,00	4	592	16,26	1	7	6,21	5	599	22,47
Filosofie	120	162	2,89	879	1.122	11,47	0	0	0,00	999	1.284	14,36
Științe Politice	2	2	196,00	0	0	0,00	0	0	0,00	2	2	196,00
Psihologie și Științele Educației	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Sociologie și Asistență Socială	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Jurnalism și Științele Comunicării	0	0	0,00	415	506	87,84	15	15	796,02	430	521	883,86
Litere	0	0	0,00	0	2.001	184,57	1	1	2,15	1	2.002	186,72
Limbi Slave și Germanice	0	0	0,00	669	1.102	15,22	1	1	9,00	670	1.103	24,22
Limbi Romanice	0	0	0,00	254	456	4,67	0	0	0,00	254	456	4,67
Administrație și Afaceri	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
TOTAL UNITATEA CENTRALĂ	6	6	25,16	1.006	1.213	17,99	2	2	4,41	1.014	1.221	47,56
TOTAL FILIALE	122	164	198,89	2.883	9.721	547,39	33	49	917,83	3.038	9.934	1.664,11
TOTAL GENERAL	128	170	224,05	3.889	10.934	565,38	35	51	922,24	4.052	11.155	1.711,67

Anexa nr. 17

Situația ieșirilor de publicații seriale în anul 2009

BIBLIOTECA	TRANSFER					CASARE					ALTE CAUZE					TOTAL				
	TITL.	TITL. IEȘITE EVID.	FASC.	VOL.	VAL.	TITL.	TITL. IEȘITE EVID.	FASC.	VOL.	VAL.	TITL.	TITL. IEȘITE EVID.	FASC.	VOL.	VAL.	TITL.	TITL. IEȘITE EVID.	FASC.	VOL.	VAL.
Unitatea Centrală	1	0	1	1	5,00	25	0	2.561	649	229,64	0	0	0	0	0,00	26	0	2.562	650	234,64
Matematică	0	0	0	0	0,00	0	10	252	252	11,95	0	0	0	0	0,00	0	10	252	252	11,95
Fizică	0	0	0	0	0,00	3	0	159	58	1,29	0	0	0	0	0,00	3	0	159	58	1,29
Chimie	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Biologie	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Botanică	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Geologie și Geografie	0	0	0	0	0,00	0	37	429	206	11,33	0	0	0	0	0,00	0	37	429	206	11,33
Inginerie Geologică	0	0	0	0	0,00	15	15	26	26	0,40	0	0	0	0	0,00	15	15	26	26	0,40
Drept	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Istorie	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Filosofie	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Științe Politice	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Psihologie și Științele Educației	0	0	0	0	0,00	0	11	586	162	553,50	0	0	0	0	0,00	0	11	586	162	553,50
Sociologie și Asistență Socială	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	2	424	96	468,83	0	2	424	96	468,83
Jurnalism și Științele Comunicării	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Litere	0	0	0	0	0,00	0	0	381	36	173,33	0	0	0	0	0,00	0	0	381	36	173,33
Limbi Slave și Germanice	0	0	0	0	0,00	22	22	2.656	163	24,41	0	0	0	0	0,00	22	22	2.656	163	24,41
Limbi Romanice	0	0	0	0	0,00	1	0	361	12	156,90	0	0	0	0	0,00	1	0	361	12	156,90
Administrație și Afaceri	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00
TOTAL UNIT. CENTRALĂ	1	0	1	1	5,00	25	0	2.561	649	229,64	0	0	0	0	0,00	26	0	2.562	650	234,64
TOTAL FILIALE	0	0	0	0	0,00	41	95	4.850	915	933,11	0	2	424	96	468,83	41	97	5.274	1.011	1.401,94
TOTAL GENERAL	1	0	1	1	5,00	66	95	7.411	1.564	1.162,75	0	2	424	96	468,83	67	97	7.836	1.661	1.636,58

ALTE CATEGORII DE DOCUMENTE (TRANSFER ȘI CASARE)

- Unitatea Centrală: 16 titl./ 16 vol. (0,16 lei)
- Bibl. de Geografie: 0 titl./ 4 vol. (0,05 lei)

Anexa nr. 18
Publicații legate în anul 2009

-volume-

Servicii/Filiale	Cărți	Periodice	Total
Conservarea colecțiilor	937	220	1.157
Comunicarea colecțiilor	229	-	229
Total Unitatea Centrală	1.186	220	1.386
Fizică	260	-	260
Chimie	130	60	190
Biologie/Botanică	260	134	394
Drept	110	110	220
Filosofie	130	0	130
Geografie	250	110	360
Istorie	289	-	289
Limbi Romane/Limbi Slave	208	220	428
Litere	376	330	706
Matematică	130	220	350
Psihologie	260	-	260
Sociologie și Asistență Socială	263	-	263
Științe Politice	-	-	-
Jurnalism și Științele Comunicării	130	-	130
Administrație și Afaceri	-	-	-
Total Filiale	2.796	1.184	3.980
TOTAL GENERAL	3.982	1.404	5.366

Anexa nr. 19

Utilizatori înscriși în anul 2009 (pe categorii)

Biblioteca	Studenți	Cadre didactice universitare	Cercetători	Cadre didactice preuniversitare	Alte categorii	Total
Unitatea Centrală	9.206	312	535	150	3.941	14.144
Matematică	493	48	1	5	47	594
Fizică	178	23	-	-	4	205
Chimie	180	23	-	1	8	212
Biologie	358	31	-	2	7	398
Botanică	-	-	-	-	15	15
Geografie/ Geologie	2009	184	-	-	91	2.284
Filosofie	437	12	25	-	8	482
Drept	1036	27	34	-	27	1.124
Istorie	771	22	-	-	2	795
Litere	1.545	22	-	-	-	1.567
Limbi slave	804	9	3	-	-	816
Limbi romanice	549	15	33	-	-	597
Științe Politice	555	12	-	-	33	600
Jurnalism	677	18	-	-	-	695
Psihologie	1.105	104	-	-	1	1.210
Sociologie	1.685	6	-	-	101	1.792
Administrație	129	-	-	-	-	129
TOTAL	21.717	868	631	158	4.285	27.659

Anexa nr. 20

Statistica cititorilor și a volumelor consultate în anul 2009

BIBLIOTECA	CITITORI ÎNSCRIȘI	CITITORI FRECVENȚĂ					VOLUME CONSULTATE					
		TOTAL	ÎN SALĂ	%	ÎMPRUMUT	%	TOTAL	ÎN SALĂ	ÎMPRUMUT INDIVIDUAL ^x	CĂRȚI	PUBLIC. SERIALE	ALTE DOC.
Unitatea Centrală	14.144	101.963	100.197	98,27	1.766	1,73	300.733	292.268	8.465	231.934	66.023	2.776
Matematică	594	11.015	7.632	69,29	3.383	30,71	92.739	83.873	8.866	65.720	27.019	0
Fizică	205	7.210	4.924	68,29	2.286	31,71	22.542	15.807	6.735	17.507	5.035	0
Chimie	212	5.949	2.728	45,86	3.221	54,14	27.265	22.368	4.897	7.116	20.149	0
Biologie	398	7.159	2.660	37,16	4.499	62,84	16.524	6.718	9.806	14.337	2.187	0
Botanică	15	5.697	5.624	98,72	73	1,28	10.823	10.711	112	10.352	471	0
Geologie și Geografie	2.284	25.870	17.740	68,57	8.130	31,43	78.507	63.184	15.323	65.076	12.310	1.121
Inginerie Geologică		3.260	1.919	58,87	1.341	41,13	7.752	4.136	3.616	4.923	2.074	755
Drept	1.124	30.654	28.008	91,37	2.646	8,63	74.886	69.369	5.517	31.755	28.418	14.713
Istorie	795	19.335	13.504	69,84	5.831	30,16	59.485	52.667	6.818	53.463	5.400	622
Filosofie	482	15.355	9.200	59,92	6.155	40,08	30.146	14.331	15.815	29.539	607	0
Științe Politice	600	10.147	6.466	63,72	3.681	36,28	34.253	26.538	7.715	21.723	12.530	0
Psihologie și Științele Educației	1.210	21.222	11.948	56,30	9.274	43,70	81.568	61.292	20.276	62.965	18.603	0
Sociologie și Asistență Socială	1.792	30.656	16.878	55,06	13.778	44,94	82.502	56.447	26.055	69.925	12.577	0
Jurnalism și Științele Comunicării	695	15.650	12.682	81,04	2.968	18,96	97.412	88.807	8.605	31.569	65.843	0
Litere	1.567	13.940	1.256	9,01	12.684	90,99	35.227	7.111	28.116	28.116	7.111	0
Limbi Slave și Germanice	816	24.125	11.078	45,92	13.047	54,08	61.650	32.433	29.217	58.702	2.948	0
Limbi Romanice	597	20.757	20.251	97,56	506	2,44	54.572	52.711	1.861	47.461	7.111	0
Administrație și Afaceri	129	0	0		0		0	0	0	0	0	0
TOTAL UNITATEA CENTRALĂ	14.144	101.963	100.197	98,27	1.766	1,73	300.733	292.268	8.465	231.934	66.023	2.776
TOTAL FILIALE	13.515	268.001	174.498	65,11	93.503	34,89	867.853	668.503	199.350	620.249	230.393	17.211
TOTAL GENERAL	27.659	369.964	274.695	74,25	95.269	25,75	1.168.586	960.771	207.815	852.183	296.416	19.987

x) Inclusiv prelungirile termenului de împrumut informatizat la Unitatea Centrală și bibliotecile de: Matematică, Fizică, Geografie, Drept, Sociologie și Litere

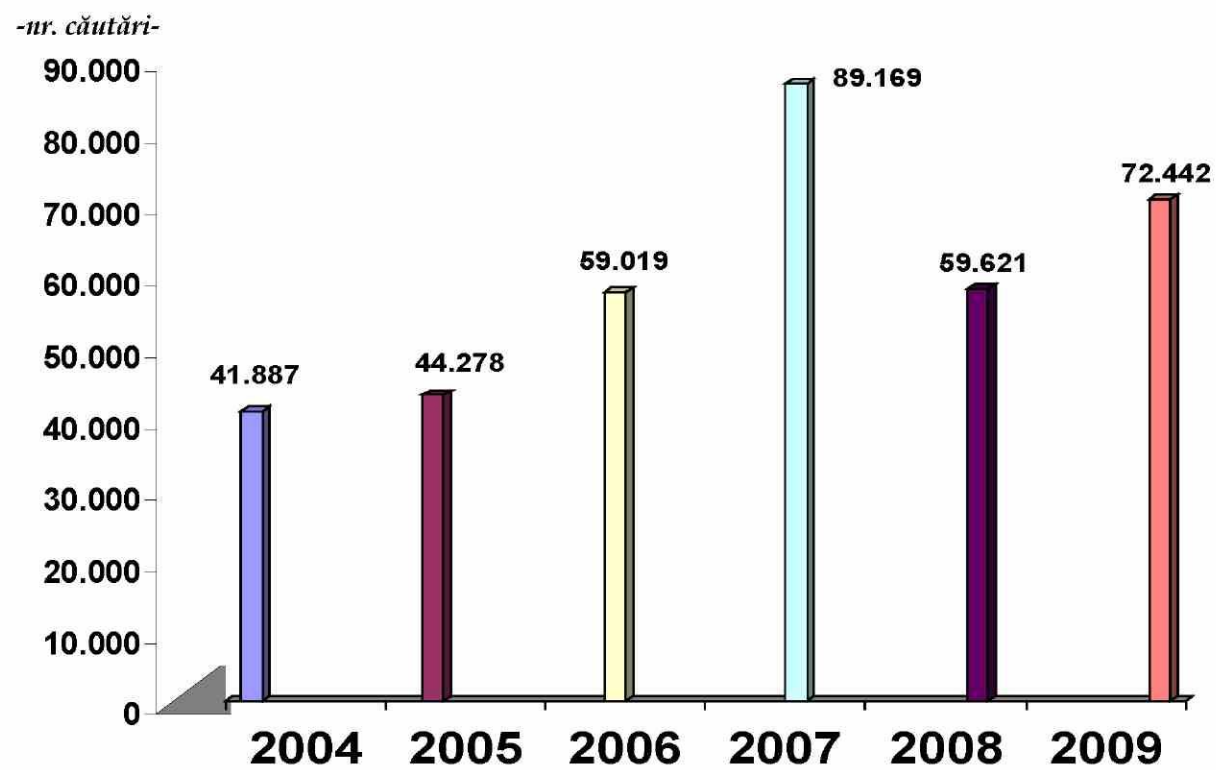
Anexa nr. 21

Baze de date cu acces gratuit pentru utilizatorii bibliotecii în anul 2009

Nr.crt.	BAZA DE DATE	Adresa URL
BAZE DE DATE CU ABONAMENT (conțin 58.127 titluri de periodice):		
	PROQUEST	http:// www.proquest.com
1.	ABI INFORM Global	
2.	Academic Research Library	
3.	Accounting & Tax Database	
4.	Banking Information Source	
5.	Pharmaceutical News Index	
6.	Health and Medical Complete	
7.	European Business	
8.	Asian Business and Reference	
9.	Computing	
10.	ProQuest Central	
11.	Research Library	
12.	Nursing & Allied Health Source	
13.	U.S. National Newspaper Abstracts	
14.	Education Journals	
15.	Telecommunications	
16.	Career & Technical Education	
17.	Science Journals	
18.	Psychology Journals	
19.	Social Science Journals	
20.	Religion	
21.	Dissertation Abstracts Database	
22.	SPRINGERLINK	http:// www.springerlink.com
	EBSCO	
23.	Academic Search Complete	http:// web.ebscohost.com
24.	Library, Information Science and Techn. Abstracts	http:// web.ebscohost.com
25.	A to Z *	http:// atoz.ebsco.com
26.	Communication & Mass Media Complete	http:// web.ebscohost.com
27.	Computers & Applied Science Complete	http:// web.ebscohost.com
28.	Humanities International Complete	http:// web.ebscohost.com
29.	GreenFile	http:// web.ebscohost.com
30.	SWETSWISE Online Content	http:// www.swetswise.com
31.	EMERALD Management Extra	http:// www.emeraldinsight.com
32.	THOMSON GALE- Academic OneFile	http:// www.infotrac.galegroup.com
33.	ULRICH'S SERIALS SOLUTIONS	http:// www.ulrichsweb.com/ulrichsweb
34.	REFWORKS	
BAZE DE DATE PRIMITE PRIN DONAȚIE (conțin 35.000 titluri de periodice):		
35.	SCOPUS	http:// www.scopus.com
36.	LEGALIS PREMIUM	http:// www.legalis.ro
37.	PROJECT MUSE	http:// muse.jhu.edu
38.	SCIENCE DIRECT JOURNALS	http:// www.sciencedirect.com
39.	ISI WEB OF KNOWLEDGE	http:// apps.isiknowledge.com
40.	CSA RESEARCH PACK	http:// www.csa.com
41.	OXFORD JOURNALS	http:// www.oxfordjournals.org
42.	CAMBRIDGE JOURNALS	http:// journals.cambridge.org
43.	WILEY-BLACKWELL JOURNALS	http:// www.interscience.wiley.com

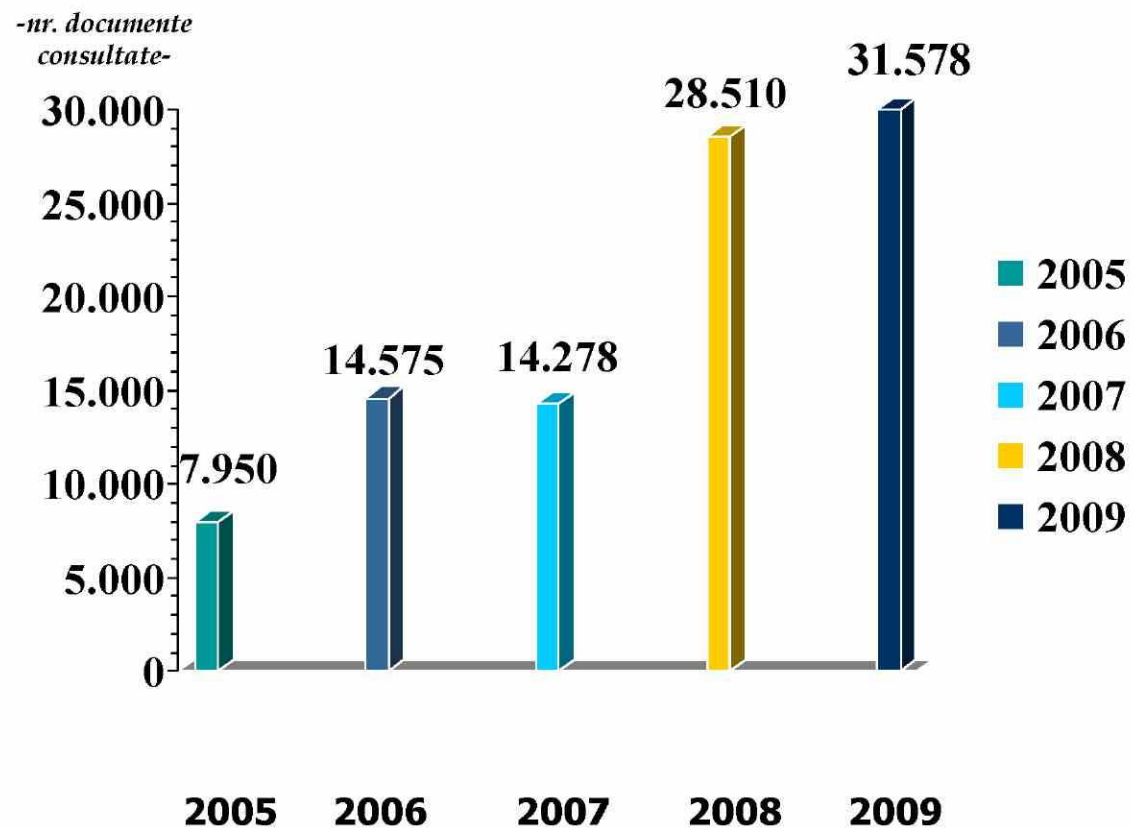
* Cuprinde toate titlurile de reviste electronice existente în bazele de date cu abonament de BCU „Carol I”

Anexa nr. 22
Consultarea bazei de date ProQuest în anii 2004-2009



Anexa nr. 23

Consultarea bazei de date Springer în perioada 2005-2009



Anexa nr. 24

Lista titlurilor de reviste prelucrate analitic

Baza de date „România”

ABIR: buletin trimestrial
Actualités du droit
Administrație și Management Public
Altarul Banatului
Analele Bucovinei
Analele Universității București. Limba și literatura română
Analele Universității București. Limbi și literaturi străine
Analele Universității București. Științe politice
Analele Universității de Vest din Timișoara. Seria Filosofie
Analele Universității de Vest din Timișoara. Seria Științe filologice
Analele Universității din București - Seria Drept
Analele Universității din Craiova. Seria Psihologie-Pedagogie
Analele Universității din Oradea. Fascicula Psihologie
Analele Universității Spiru Haret. Studii de filosofie
Annals of the Sergiu Al-George Institute
Annals of the University of Craiova. Series: Philology-English
Anuarul Institutului de Etnografie și Folclor
L'APPROCHE Poietique: Poetique
Bucharest Working Papers in Linguistics
Buletinul de Criminologie și Criminalistică
Calitatea vieții
Curierul Fiscal
Curierul judiciar
Datini
Dreptul
Economia. Seria Management
Fonetică și dialectologie
Informatica economică
International Revue of Administrative Sciences
Journal du droit international
Juridica
Justiția nouă
Memoria Ethnologica
Noua revistă a drepturilor omului
Pandectele Române
Plural
Pro Lege
Revista Amfiteatru economic
Revista de Drept comercial
Revista de Drept Penal
Revista de Drept Public
Revista de psihologie organizațională
Revista de psihoterapie experiențială
Revista de Știință Penitenciară
Revista de Științe Juridice

Revista română de biblioteconomie și știința informării
Revista Română de Bioetică
Revista Română de Drept
Revista Română de Drept Comunitar
Revista Română de Drept Internațional
Revista Română de Drept Umanitar
Revista Română de Dreptul Afacerilor
Revista Română de Dreptul Mediului
Revista Română de Dreptul Muncii
Revista română de dreptul proprietății intelectuale
Revista Română de drepturile omului
Revista română de Jurnalism și Comunicare
Revista română de proprietate industrială
Revista Universitară de Sociologie
Revue de science criminelle et de droit pénal comparé
Revue générale de droit international public
Revue internationale de droit comparé
Revue internationale de droit pénal
Revue internationale des sciences administratives
Revue internationale du travail
Revue trimestrielle de droit civil
Romanian Journal of Sociology
Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Theologia Catholica
Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Theologia Catholica Latina
Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Theologia Graeco-Catholica Varadiensis
Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Theologia Orthodoxa
Studii clasice
Studii de Drept Românesc
Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică
Studii și cercetări de onomastică
Studii și Cercetări Juridice
Studii teologice
The American Journal of Comparative Law
The Romanian Economic Journal

Notă: Titlurile scrise cu caractere cursive au fost prelucrate la Biblioteca de Drept

Anexa nr. 25

Instrucțiuni, metodologii, proceduri, tehnici de lucru utilizate în BCU „Carol I”

Acordarea premiilor individuale anuale
Acordarea salariului de merit
Acordarea salariului diferențiat
Activitatea de achiziție prin C.I.E.
Activitatea de achiziție prin cumpărare
Activitatea de achiziție prin donații de carte curentă românească și străină
Activitatea de achiziție prin donații de la persoane particulare
Activitatea de achiziție prin schimb intern și internațional de publicații
Activitatea de achiziție prin transferuri interne și externe
Activitatea de bibliografie, informare-documentare, cercetare
Activitatea în zona Acces
Activitatea în zona Catalog informatizat
Activitatea în zona Internet
Activitatea în zona Locuri
Activitatea la Biroul de permise
Activitățile financiar contabile pentru complexul BCU “Carol I”
Aplicarea legislației în vigoare la data de 1.01. 2007
Aplicarea normelor ISBD (CR)
Carta colecțiilor
Catalogare în formatul Unimarc Bibliografic - noțiuni teoretice și aplicații practice în Vubis Smart
Confruntarea listelor de publicații existente în UC cu registrul inventar
Consultarea documentelor în sălile de lectură ale BCU “Carol I”
Controlul financiar preventiv propriu
Cumpărarea unui produs de către un serviciu
Declanșarea procesului de clasare a bunurilor mobile din categoria carte, susceptibile să facă parte din patrimoniul cultural național aflate în colecțiile BCU “Carol I”
Deplasările interne ale angajaților
Deselectia publicațiilor aparținând fondului 1-90.500
Dezvoltarea colecțiilor
Editarea registrului inventar în sistem informatizat
Etapele specifice activităților de achiziție
Evidența colecțiilor
Evidența intrărilor curente
Evidența orelor efectuate peste programul de lucru normal
Fluxul activităților de indexare
Fluxurile activităților în Serviciul Cercetare. Metodologie
Fluxul activităților și circuitul publicațiilor intrate în BCU „Carol I”
Fluxul lucrărilor elaborate de Serviciul Cercetare. Metodologie
Fluxul tuturor activităților din bibliotecile filiale ale BCU „Carol I”
Formarea continuă a personalului didactic auxiliar
Gestionarea și inventarierea publicațiilor
Gestionarea și verificarea publicațiilor în cadrul BCU „Carol I”
Imprimarea etichetelor de barcod
Instruirea utilizatorilor pentru orientarea în bibliotecă
Încadrarea și promovarea în funcții a salariaților

Închirierea sălii de seminarii
Împrumutul de publicații în BCU "Carol I"
Înregistrarea deciziilor emise de direcția BCU "Carol I" din București
Întocmirea bibliografiilor la cerere
Organizarea publicațiilor destinate sălilor cu acces liber la raft
Predarea publicațiilor și evacuarea utilizatorilor în situație de avarie (întreruperea curentului electric, SGC, Vubis, Internet, defectarea ușilor sau a lifturilor)
Prelucrarea documentelor supuse procesului de retroconversie (fondul 1-90.500)
Prelucrarea în regim tradițional a publicațiilor destinate Biroului Bibliofilie.
Manuscrise
Prelucrarea publicațiilor în Vubis Smart
Punctul multimedia
Realizarea fotografiilor digitale
Recuperarea documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și taxarea serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate (Ordin MEC 4626/21 iulie 2005)
Securizarea publicațiilor aflate în colecțiile bibliotecii
Selectare-sortare-printare
Sistemul de gestiune a cititorilor: ghid de lucru
Situații de suprasolicitare a bibliotecii
Ținerea evidenței zilnice a prezenței salariaților la serviciu
Utilizarea cabinetelor individuale de studiu
Verificarea documentelor din fondul ISIS susceptibile de a intra în colecțiile Unității Centrale
Verificarea generală a colecțiilor

Proceduri informatizare

Creare fișiere pe calculatoarele tip iMac pentru utilizatori
Lucru pe calculatoarele iMac de la Sala Multimedia
Quark - listare și transformare a fișierului în PDF
Procedura de update a bazei de date de la Biblioteca de Științe Politice
Procedura de update a bazei de date de la Biblioteca de Filosofie
Creare conturi pe serverul de VPN (Virtual Private Networks).
Instalare a clientului de VPN pe Windows XP pentru accesarea bazelor de date existente pe site-ul BCU „Carol I”
Instalare a clientului de VPN pe Windows XP pentru accesarea bazelor de date existente pe site-ul BCU „Carol I” - user și parolă
Instalare a clientului de VPN pe Windows Vista pentru accesarea bazelor de date existente pe site-ul BCU „Carol I”
Lucru în WinISIS
Lucru în CDS/ISIS (catalogare, periodice, împrumut)
Pachet de proceduri VUBIS:

- Introducerea unui nou cod statistic folosit în circulație
- Deblocare în bloc a înregistrărilor blocate în AFO 155
- Creare a unui nou index
- Vizualizarea unui index în WEBOPAC
- Setarea unei căutări prin Z39.50 într-un alt catalog
- Procedura de update-uri pentru modulul de circulație
- Creare cont utilizator (AFO611)
- Rulare, verificare tranzacții în WINCIRC
- Setat/modificat prefix de citire barcode pentru scanner CipherLab 1500
- Copiere din Catalogul General în Catalogul Digital BCU
- Conectare la filiala de Botanica (prin VNC)

Anexa nr. 26

Manifestări și prezentări incluse în Planul de dezvoltare profesională al BCU „Carol I”, desfășurate în Sala „Dan Simonescu” în 2009

23-27 februarie

Cursuri de instruire - VUBIS SMART (Serviciul Catalogare. Indexare)

2-6 martie

Cursuri de instruire - baze de date (Serviciul Informatizare)

3 martie

Prezentare baze de date ProQuest Central (Oriana Filipionek – reprezentant ProQuest)

4-22 mai

Curs de inițiere în biblioteconomie (Serviciile de pe flux)

18-19 iunie

Seminar internațional: Managementul calității în bibliotecile universitare (Ludo Holans; Bernard Kerckhoven - Biblioteca Universității Catolice din Leuven, Belgia)

23 iunie

Prezentare de baze de date (Serviciul Periodice)

12-30 octombrie

Curs de inițiere în biblioteconomie (Compartimentul Dezvoltare Profesională)

28 octombrie

Seminar interactiv – prezentare OCLC (Dr. Rein van Charldorp , Managing Director OCLC EMEA Mr. Eric van Lubeeck, Director of Sales and Operations OCLC EMEA, Mrs. Vivien Cook , WorldCat Specialist, Regional Account Manager)

7-8 decembrie

Seminar internațional: Achiziționarea bazelor de date și a revistelor electronice pentru bibliotecile științifice din România (ABR și Goethe – Institut Bukarest/Information und Bibliothek)

9 decembrie

Prezentare baze de date (Irina Veleva- OVID)

Anexa nr. 27

Participări ale bibliotecarilor din BCU „Carol I” la manifestări și întâlniri de specialitate din țară și din străinătate în anul 2009

15-22 februarie Oslo și Bergen - Norvegia, Biblioteca Universitară din Oslo și Biblioteca Universitară din Bergen - <i>Schimb de experiență</i>
8-10 aprilie Pitești, Universitatea din Pitești - <i>PROBIB 2009 – Servicii pentru utilizatori și comunitate în biblioteca secolului XXI</i>
11-12 mai Sibiu, Biblioteca Universitară „Lucian Blaga” - <i>Biblioteca digitală în sec.XXI-Simpozion</i>
12-25 mai Brașov, Universitatea „Transilvania” - <i>Abordări interdisciplinare colaborative și strategice pentru dobândirea de competențe în știința informării - Workshop</i>
24-27 mai Bruxelles, Belgia - <i>Seminar de instruire CDE (Centre de Documentare Europene)</i>
25-27 mai Iași, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” - <i>Întrunire ABR</i>
3-6 iunie Bruges, Belgia - <i>Seminar instruire CDE (Centre de Documentare Europene)</i>
3-6 iunie Brașov, Universitatea „Transilvania” - <i>Conferința internațională-Biblio 2009-Bibliotecile într-o lume în schimbare</i>
16-19 iunie Iași, BCU „M. Eminescu” - <i>Întruniri ale secțiunilor ABR</i>
17-22 iunie Leuven, Belgia, Universitatea Catolică din Leuven - <i>Încheierea unui acord de parteneriat</i>
29 iunie-5 iulie Toulouse, Franța, Universitatea din Toulouse- <i>Conferința anuală a Ligii Bibliotecilor Europene de Cercetare</i>
1-3 iulie Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” - <i>Întrunire ABR, Secțiunea Comunicarea documentelor</i>
23-27 august Milano, Italia - <i>Congresul Internațional IFLA</i>
26-30 august Mangalia Nord, Venus- <i>Curs de perfecționare -finanțe și contabilitate</i>
10-12 septembrie Constanța, Biblioteca Județeană „I.N.Roman” - <i>A XX-a Conferință Națională ABR- Continuitate și schimbare în biblioteci</i>
30 septembrie-2 octombrie Sofia, Bulgaria - <i>Întâlnirea bibliotecarilor din țările balcanice</i>
7-10 octombrie Alba Iulia - <i>Bibliologie și patrimoniu național și cultural - Conferință</i>
5-7 noiembrie Iași, BCU „M. Eminescu” - <i>170 de ani de continuitate - Simpozion</i>

Anexa nr. 28
Expoziții și manifestări cultural-științifice
desfășurate în spațiile BCU „Carol I” în anul 2009

Aula

Perioada	Artist / Organizator / Conferențiar	Manifestare/ Titlu conferință
21 ianuarie	BCU „Carol I”; acad. Ionel Haiduc, Președintele Academiei Române	Conferințele Fundației: „Știința românească în context european”
26 februarie	BCU „Carol I”; prof.univ.dr. Mircea Martin, Universitatea din București	Conferințele Fundației: „Imagina României văzută de noi și de alții”
24 martie	BCU „Carol I”; Toader Paleologu, Ministrul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național	Conferințele Fundației: „Patriotism și patrimoniu”
30 aprilie	BCU „Carol I”; prof.univ.dr. Cristian Preda	Conferințele Fundației: „De la România comunistă la România europeană”
12 mai	BCU „Carol I”	Campania globală pentru educație 2009: „Lecția de citire – Cărți deschise, uși deschise”
13 mai	BCU „Carol I”; Jean-Dominique Giuliani, Președintele Fundației Robert Schuman	Seria de conferințe „România-Franța: împreună în Europa”. „Instituțiile europene la răscruce de drumuri”
20 mai	BCU „Carol I”	Simpozionul Național „Actualitatea lui Dimitrie Gusti”
27 mai	BCU „Carol I”; prof. univ. dr. Al.Barnea, prof. univ. dr. Ion Bulei și prof. univ. dr. Sorin Vasilescu	Conferințele Fundației: „Două milenii de latinătate. Istorie, arheologie, arhitectură între Italia și România”
19 iunie	BCU „Carol I”; Hubert Haenel, Președintele Delegației pentru U.E a Senatului Franței	Seria de conferințe „România-Franța: împreună în Europa”. „Extinderile Uniunii Europene: Bilanț și perspective”
24 iunie	BCU „Carol I”; prof. univ. dr. Alexandru Jipa, Decanul Facultății de Fizică, Universitatea București	Conferințele Fundației: „Spre noi limite în lumea cunoașterii prin experimentele de la LHC CERN Elveția”
20-22 septembrie	BCU „Carol I”; Biblioteca Metropolitană București; Academia Română; Primăria Municipiului București	Simpozionul Internațional „Cartea. România. Europa. 550 de ani de la prima atestare documentară a orașului București”
22-23 septembrie	BCU „Carol I”; Dominique Fernandez- Académie Française, Marc Lambron, Daniel Rondeau, A. Goetz, M. Collomb etc.	Colocviu Internațional „Paul Morand, europeanul”
23-26 septembrie	BCU „Carol I”	EUPRERA 2009. Congress Corporate Citizens of the Third Millennium. Towards a Shared European Perspective
5 octombrie	BCU „Carol I”; Facultatea de Științe Politice, Universitatea București	Ceremonia de deschidere a anului universitar și decernarea titlului de Doctor Honoris Causa profesorului Jean-Michel De Waele (Univ.Liberă din Bruxelles)
7 octombrie	BCU „Carol I”	Eveniment Ambasada Franței
15 octombrie	Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Sănătății	15 octombrie - Ziua Mondială a spălăturii pe mâini
22 octombrie	BCU „Carol I”; Mr. Joe Biden, Vicepreședintele SUA	Conferință
29 octombrie	BCU „Carol I”; prof.univ.dr. Liviu Papadima	Conferințele Fundației: „Războiul sfârșitului/începutului de mileniu. Literele și cifrele”
4-5 noiembrie	BCU „Carol I”	Leadership talks
6 noiembrie	BCU „Carol I”; Reprezentanța Comisiei Europene în România; Administrația Prezidențială-Departamentul Securității Naționale	20 de ani de la căderea Zidului Berlinului
17-20 noiembrie	Ambasada Franței în România; Institutul Francez din București; Delegația Wallonie-Bruxelles; Organizația Internațională a Francofoniei etc.	Săptămâna drepturilor copilului
26-27 noiembrie	BCU „Carol I”; prof.univ.dr. Constantin Enăchescu	Conferințele Fundației: „Suferința omului modern”
7 decembrie	BCU „Carol I”; Facultatea de Științe Politice, Universitatea București; Alteța Sa Regală Haakon Magnus, prințul moștenitor al Norvegiei și Ambasador al Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD)	Conferința privind asistența internațională pentru dezvoltare
11 decembrie	Cornelia Țimpea Stoica	Lansare de carte „Culorile singurătății”

Sala GalAtCa

19-29 ianuarie	Mariana Popa	Expoziție de desen și gravură
2-12 februarie	Sorica Dumitru	Expoziție de pictură – Tehnici monumentale „Arca lui Noe”
2-13 martie	Ivonne Hasan	Expoziție de desen și țesături „Imagini desenate -imagini țesute”
16-27 martie	Dumitru Icodin	Expoziție de pictură - Lagunare
6-12 aprilie	Partenie Masichievici; Hortensia Masichievici-Mișu	Expoziție de carte aparte
13-23 aprilie	Mihail Gavril	Expoziție de pictură – Pelerinaj la muntele Athos
27 aprilie-7 mai	Simion Ciumeică; Dimitrie Toni Stanciu	Expoziție de pictură
11-21 mai	Horia Cucerzan	Expoziție de pictură
26 mai-4 iunie	Constantin Apostol	Expoziție de pictură
8-18 iunie	Florin Teodorescu	Expoziție de pictură
22 iunie-2 iulie	Cătălina Codreanu	Expoziție de pictură
20 iulie-1 august	Victoria Cornelia Dedu	Expoziție de pictură
29 aug.- 24 sep.	Emil Ciociu	Expoziție de pictură – Omagiu muzicii
24 septembrie	Revista „Comunicații Mobile”	Lansare de carte „Relații publice – Strategii și tactici”
28 sep.-8 oct.	Corneliu Ionescu	Expoziție de pictură
12-22 octombrie	Paula Ribariu	Expoziție anuală a ziarului „Neconvențional”
26 oct.-5 nov.	Corneliu Vasilescu	Expoziție de pictură „Dincolo de Ciudanovița”
10 noiembrie	Elena Uță Chelaru	Expoziție de pictură- Expresia culturală europeană și tradiția în interpretarea artistică a picturii românești contemporane
24 noiembrie	Florin Bărză	Expoziție de pictură
7-17 decembrie	Elena Oana Agapie	Expoziție de pictură „Lumini dintr-un curcubeu”
11 decembrie	BCU „Carol I”	Prezentare baze de date - EBSCO
19 dec.-15 ian.	Augustin Costinescu	Expoziție de pictură - desen

Sala „Carol I”

9 mai	BCU „Carol I”; Reprezentanța Comisiei Europene în România	Vizita Comisarului European pentru Multilingvism, Leonard Orban, la BCU "Carol I" cu ocazia Conferinței de presă organizată pentru lansarea studiilor realizate în cadrul proiectului Inst. European din România, "Studii de strategie
9 mai	BCU „Carol I”	Cultura tibetană, un tezaur unic

Sala „Dan Simonescu” *

20-21 martie	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București	Simpozionul anual „Istoria limbii engleze. Probleme de lingvistică”
9-14 aprilie	BCU „Carol I”; Facultatea de Litere	Curs practic de biblioteconomie
20-22 septembrie	BCU „Carol I”; Biblioteca Metropolitană București; Academia Română; Primăria Municipiului București	Simpozionul Internațional Cartea. România. Europa. 550 de ani de la prima atestare documentară a orașului București

*A se vedea și Anexa nr. 26

Sala „Al. Tzigara- Samurcaș”

17 noiembrie	BCU „Carol I”	Prezentare baze de date INIST
--------------	---------------	-------------------------------

Holul Aulei

25 februarie	BCU „Carol I”; Deutsche Forschungsgemeinschaft	Expoziție de carte – publicații donate de Editura Deutsche Forschungsgemeinschaft
25 mar.-8 apr.	Alex Gâlmeanu	Expoziție de fotografie
17 decembrie	BCU „Carol I”; Editura RAO; prof. dr. Mihai Retegan; Alex Mihai Stoenescu	Lansare de carte - „În sfârșit , adevărul...”
18 dec.-15 ian.	BCU „Carol I”; Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”; Facultatea de Teologie Ortodoxă din Veliko-Tărnovo, Bulgaria-Catedra de Iconografie	Expoziție cu lucrări de artă sacră

Holul Boteanu

20 mar.-4 apr.	BCU „Carol I”; Centrul Belgian al Benzii Desenate	Expoziție de benzi desenate „Doar împreună Ștrumfii sunt puternici”
----------------	---	---