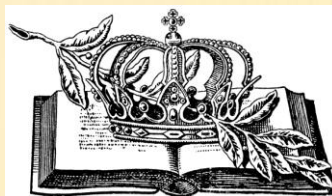


Biblioteca Centrală Universitară „Carol I“



RAPORT 2014

25.02.2015

CUPRINS

- 1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE**
- 2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE SPECIFICE.**
- 3. RESPONSABILITATE SOCIALĂ**
- 4. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**
- 5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2014**
- 6. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR DE BIBLIOTECĂ**
 - Dezvoltarea colecțiilor
 - Periodice
 - Evidența și organizarea colecțiilor
 - Catalogare - Indexare
 - Bibliofilie. Manuscrise
 - Restaurarea și prezervarea publicațiilor
 - Conservarea colecțiilor
 - Comunicarea colecțiilor
 - Referințe
 - Cercetare. Metodologie
 - Informatizare
 - Administrativ. Tehnic
- 7. BIBLIOTECILE FILIALE**
- 8. CONCLUZII**
- 9. ANEXE**

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (I)

MANAGEMENT

DIRECȚIE

- Director General
- Director Economic

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

- 9 membri

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- 17 servicii, 9 birouri
- Unitatea Centrală, 15 biblioteci filiale și Secția Pedagogică „I.C. Predescu“

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (II)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte: Conf. univ. dr. Mirelle Rădoi - Director General**

Voichița Dragomir – Director General Adjunct*

Membri:

Cătălin Mircea - Director Economic

Ștefania Mazilu – Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor

Viorica Iepureanu – Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor

Dr. Doru Bădără – Șef birou Bibliofilie.Manuscrise

Alexandra Enescu - Șef serviciu Periodice

Dr. Dinu Țenovici - Șef serviciu Cercetare.Metodologie

Răduț Bîlbîie– Consilier la Direcția Generală Învățământ Superior MEC

Secretar:

Laurențiu Stan – Șef Biblioteca Facultății de Drept

*până în 14 decembrie 2014

**din 15 decembrie 2014

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (III)

RESURSE UMANE

261 posturi ocupate, 13 vacante:

- ☐ 238 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 36 posturi personal nedidactic

UNITATEA CENTRALĂ – 186 posturi

- ☐ 152 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 34 posturi personal nedidactic

FILIALE – 88 posturi

- ☐ 86 posturi personal didactic auxiliar
- ☐ 2 posturi personal nedidactic

- Au fost promovați pe post – 3 salariați – IAS, 6 salariați – IS, 10 salariați – IIS.
- Calcularea sporului de vechime și sporului de stabilitate, întocmirea a 12 state de funcții ale personalului.
- Actualizarea fișelor de post și a fișelor de atribuții pentru salariații din complexul BCU “Carol I”.
- Participarea în Comisiile de examinare a salariaților, întocmirea dosarului personal al candidaților.
- Actualizarea bazei de date REVISAL (Registrul general de evidență al salariaților cf. HG 500/2011).
- Transmiterea trimestrială a rapoartelor către Institutul Național de Statistică.
- Redactarea, conform Codului Muncii, a 250 decizii privind personalul din BCU „Carol I”.
- Aplicarea prevederilor O.U.G. nr 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2014.
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ca urmare a modificărilor salariale, a adeverințelor solicitate de către angajați și a două dosare de pensionare.

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IV)

JURIDIC

- Avizarea de contracte de închiriere, contracte de comodat, contracte de sponsorizare, contracte de achiziție etc.
- Evidența și reprezentarea instituției în procese și litigii.
- Colaborarea cu departamentele de specialitate implicate la redactarea deciziilor conducerii instituției.
- Redactarea și avizarea de acte adiționale, decizii pentru salariați, consultanță juridică.

ACHIZIȚII PUBLICE

- Întocmirea și modificarea Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2014.
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru:
 - **250** achiziții directe,
 - **17** contracte de furnizare, de servicii și lucrări prin achiziție directă.
- Organizarea și desfășurarea unei proceduri de achiziție publică (cerere de ofertă pentru publicații periodice românești și străine) finalizată prin încheierea a **3** contracte de furnizare publicații periodice străine și **4** contracte de furnizare publicații periodice românești.
- Întocmirea documentațiilor privind închirierea unor spații din cadrul BCU „Carol I”.
- Întocmirea documentațiilor constatatoare pentru contractele derulate în cursul anului 2014 solicitate de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP).
- Realizarea raportului anual privind contractele de atribuire pe anul 2014 în vederea transmiterii acestuia către SEAP.
- Întocmirea Proiectului de Plan Anual de Achiziții Publice pentru anul 2015.

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VII)

RESURSE FINANCIARE

În contextul activităților BCU „Carol I”, politicile contabile s-au axat pe domeniul execuției bugetare. Instituția beneficiază de alocații de la bugetul de stat, făcând parte din categoria „unităților cu finanțare integrală de la buget”. Conform prevederilor legale, instituția își finanțează activități privind întreținerea complexului și, în parte, achiziția de dotări independente, din veniturile proprii realizate din taxele percepute utilizatorilor și din chirii.

I. Execuția bugetară la 31 decembrie 2014 - Bugetul de stat

	Credite bugetar alocate în 2014	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	14.658.000	14.573.054	14.292.355	14.292.355	14.425.780
Cheltuieli de personal	13.060.000	13.060.000	12.864.373	12.864.373	12.800.373
Cheltuieli materiale	1.598.000	1.549.272	1.464.200	1.464.200	1.003.586
Cheltuieli de capital					621.821
Plăți efectuate ani precedenți		-36.218	-36.218	-36.218	

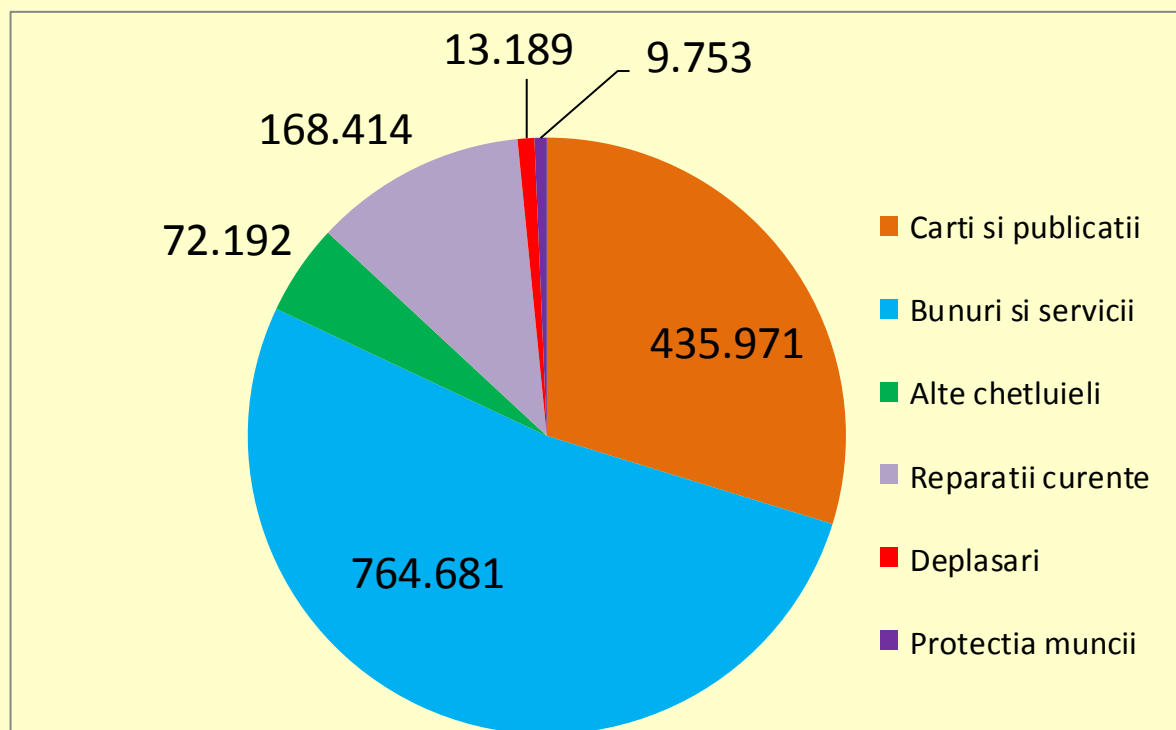
1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (VIII)

Salariile au fost achitate la termenele stabilite, într-o singură tranșă lunară, iar obligațiile pentru contribuțiile legale au fost achitate la timp.

Principalele destinații ale plăților efectuate din fondurile bugetare alocate sunt:

a. **drepturile de personal** și contribuții aferente însumează **12.864.373 lei**, încadrându-se în prevederile Legii 285/2010

b. **bunuri și servicii**, în valoare de **1.464.200 lei**, au vizat articolele:



1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (IX)

II. Bugetul de venituri extrabugetare

	Prevederi 2014	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Total cheltuieli din care:	2.000.000	1.636.871	1.441.562	1.433.163
Cheltuieli materiale	1.947.500	1.594.277	1.398.968	1.414.391
Cheltuieli capital	52.500	42.594	42.594	

În anul 2014 din **venituri proprii** s-au cheltuit la capitolul **bunuri și servicii** următoarele:

- Încălzire, electricitate, forță motrică; materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 1.062.301 lei
- Furnituri de birou 62.453 lei
- Materiale de curățenie 82.154 lei
- Chirii 11.189 lei
- Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet 31.462 lei
- Reparații curente 14.448 lei
- Piese de schimb 2.508 lei
- Obiecte de inventar 24.218 lei
- Deplasări 2.449 lei
- Cărți și publicații 38.480 lei
- Protecția muncii 4.574 lei
- Protocol și cheltuieli de reprezentare 1.165 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 61.567 lei

1. MANAGEMENT. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. RESURSE (X)

Situația activelor și datoriilor

Volumul activelor lichide însumează 723.920 lei și este alcătuit din :

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - disponibilități în trezorerie | 688.078 lei |
| - disponibilități în bănci | 35.842 lei |

Instituția a înregistrat la finele trimestrului IV 2014 restanțe de plată în sumă de 831.191 lei, din care:

- | | |
|---|---------------|
| - bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul de stat | - 233.005 lei |
| - drepturi salariale | - 444.955 lei |
| - furnizori neachitați | - 153.231 lei |

Primele două poziții de mai sus sunt aferente drepturilor salariale și contribuțiilor sociale din luna decembrie, care au fost achitate în luna ianuarie 2015.

Datoriile către furnizori, situație evidențiată de creditul contului 401, reprezintă facturile pentru consumul lunii decembrie 2014, achitate în luna ianuarie 2015.

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (I)

- **ANELIS PLUS** - participarea la ședințele consorțiului.
- **NALIS Union Catalogue** (*National Academic Library of Information System*) – demersuri în vederea participării bibliotecii la catalogul colectiv al bibliotecilor academice din Bulgaria.
- **„Bibliotecile. Acces deschis la educație și cultură“** - a XXV-a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din Romania a avut loc la Cluj Napoca, în perioada 2-5 septembrie 2014.
Lucrări prezentate: Secțiunea Informatizare - *Web 3.0* – Voichița Dragomir, Secțiunea Legislație de bibliotecă și perfecționare profesională - *Aspecte ale profesiei de bibliotecar în unele țări vestice* - Crina Roy, *Twenty Years After: Scientific Research in the Field of Knowledge Organization in Romania (1993-2012)* – Victoria Frîncu, Secțiunea Carte veche, conservare și restaurare - *Despre cartea veche sanskrită aflată în Biblioteca Academiei din Cluj Napoca* - dr. Florina Brat, Secțiunea Tehnici pedagogice în bibliotecă - *Biblioteca și educația interculturală* - Carmen Pesantez.

Simpozionul festiv „Carol I, o viață dedicată României” – organizat în Aula Bibliotecii cu participarea Altețelor Regale Principesa Margareta și Principele Radu, la care au fost invitați: prof. univ. dr. Remus Pricopie – Ministrul Educației și Cercetării Științifice, prof. univ. dr. Liviu Papadima – Prorectorul Universității din București, Ion Caramitru – Directorul Teatrului Național, Prof. Univ. Dr. Adrian Cioroianu - decanul Facultății de Istorie ș.a.

- **Emisiuni filatelice - dedicată Majestății Sale Regelui Mihai I al României**

- 100 de ani de la inaugurarea Palatului Fundației Universitare: 1914 – 2014

- Lansarea cărții **Dimitrie Gusti Cronologia vieții și operei**, elaborată în cadrul BCU „Carol I”.
- Clubul de lectură „Calderon” a organizat trei dezbateri de tip seminar: Ernest Hemingway, Vladimir Nabokov, Mircea Eliade, Titu Maiorescu și Marcel Proust.

2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE (II)

- **Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” - de la suferință la performanță** – 25 de ani de la distrugerea bibliotecii în decembrie 1989 – eveniment organizat împreună cu Biblioteca Națională a României.
- Prezentarea bazelor de date **ProQuest Central, Igroup Ro.**
- **Reconfigurarea site-lui bibliotecii** – introducerea unor noi rubrici: *Documente din arhiva BCU „Carol I”, Invitație la lectură, Oameni care ne-au fost aproape, Povestea unei cărți, Achiziții recente, Cartea lunii, Opiniile cititorilor noștri.*
- Întocmirea unui **raport comparativ** între cele patru biblioteci centrale universitare din Iași, Cluj, Timișoara și București.
- Realizarea de **rapoarte trimestriale de activitate** cu evidențierea activității biblioteconomice prin grafice lunare comparative.
- Întocmirea unei **sinteze** a Raportului anual de activitate, pentru publicare în Monitorul Oficial al României.
- Continuarea implementării **Standardelor de Control Managerial Intern** – realizarea standardelor, a procedurilor de sistem și întocmirea procedurilor operaționale.

Dezvoltare profesională

- Întocmirea și implementarea **Planului de dezvoltare profesională**. Au fost susținute 8 stagii de pregătire în biblioteconomie, la care au participat 22 de persoane.
- Organizarea unor întâlniri de lucru la care au participat **327** salariați. Dintre temele prezentate amintim:
 - *Gestionarea factorilor de risc pentru documentele aflate în bibliotecă*
 - *Criterii de bibliofilie în marile Colecții*
 - *Stresul în gestionarea relațiilor bibliotecarului cu cititorii*

2. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE SPECIFICE

Activități privind inventarierea documentelor Secției Pedagogice „I.C. Petrescu“

În cifre

- A fost transportată colecția Secției Pedagogice (cu excepția publicațiilor de la Colegiul Nenițescu) în Unitatea Centrală: **aproximativ 180.000 volume.**
- A fost realizată verificarea faptică a colecției depozitată în Unitatea Centrală și depozitul de la Colegiul Nenițescu, prin întocmirea de fișe pentru fiecare publicație: **323.376 fișe de ștrață.**
- S-a efectuat ordonarea fișelor de ștrață întocmite.
- S-a verificat existența publicațiilor cărora li s-au făcut fișe, în cele **143 de registre inventar.**
- S-au verificat faptic publicațiile Fondului special: **5.525 volume.**
- Au fost verificate **181 de volume** aparținând fondului de carte veche.
- S-au prelucrat publicațiile destinate sălilor de lectură 6 și 7: **5.510 volume**, precum și cele destinate centrului de împrumut: **8.825 volume**
- S-au identificat aproximativ **10.000 de volume** la care existau neconcordanțe între datele înscrise pe publicații, catalogul topografic și datele din registrele inventar ale Secției Pedagogice și au fost clarificate aceste neconcordanțe.

3. RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Activități

- Proiectul “**Un măștișor pentru toți**”; campanie a Asociației Hoffnung pentru persoane aflate în situație de risc social (persoane cu dizabilități, familii, tineri și copii, bătrâni).
- Pentru a doua oară, biblioteca s-a desfășurat în cadrul săptămânii Școala Altfel atelierul de creație „**De-a Arhitectura Povestită**”, organizat de Asociația Ascultă Viața.
- În parteneriat cu Fundația New Generation Europe, condusă de Prințesa Marina Sturdza, biblioteca a participat ca și co-organizator la proiectul de angajare “**ART FOR CHILDREN**” destinat strângerii de fonduri pentru a sprijini cauza copiilor abandonați.
- CORUL REGAL, împreună cu BCU „Carol”, a organizat un moment caritabil de excepție - concertul „**Armonii pentru viață**”, dedicat artistei plastice Smaranda Milu Nemethi, diagnosticată cu cancer pulmonar.
- Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România a organizat împreună cu instituția noastră evenimentul caritabil cu strângere de fonduri “**Artistul din spatele autismului**” - concerte de pian, expoziție de pictură, ceramică, quilling, produse handmade.

4.COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE (I)

ACTIVITĂȚI

- Actualizarea website-ului BCU „Carol I“, www.bcub.ro cu informațiile complete referitoare la activitatea departamentului.
- Furnizarea informațiilor privitoare la evenimentele organizate în cadrul bibliotecii prin rețeaua de socializare Facebook.
- Preluarea, verificarea, sortarea, înregistrarea și distribuirea tuturor documentelor provenite din corespondența internă și externă.
- Întocmirea și arhivarea protocoalelor / acordurilor de colaborare, contractelor de comodat și închiriere având ca obiect punerea la dispoziție cu titlu gratuit și / sau oneros a spațiilor care se pretează la organizarea de evenimente, conferințe care sunt solicitate de terțe persoane fizice și / sau juridice.
- Pregătirea vizitelor și întâlnirilor oficiale ale conducerii.
- Implicarea în activitățile de preluare a fondului de carte a Secției Pedagogice.

Proiecte speciale

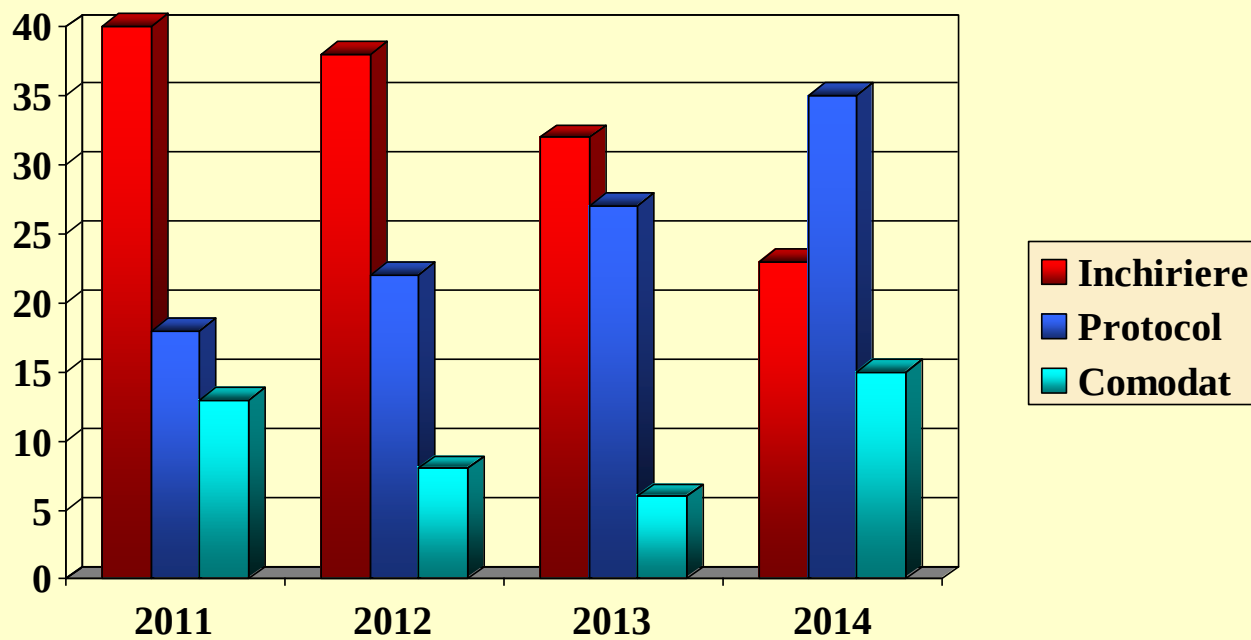
- Noaptea Muzeelor
- Concerte de muzică clasică - “Primăvara muzicală”
- Festivalul Internațional al Filmului de Artă, Ecologie și Turism - IFFEST
DOCUMENT. ART
- Serată muzicală – “O zi de noiembrie”
- Recital de pian – ”De la sunet la emoție”
- Recital de muzică clasică de Crăciun “Prayers”

4.COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE (II)

ÎN CIFRE (1)

- 23 contracte de închiriere
- 35 contracte cu acte adiționale de protocol
- 15 contracte de comodat

Statistică evenimente 2011 – 2014

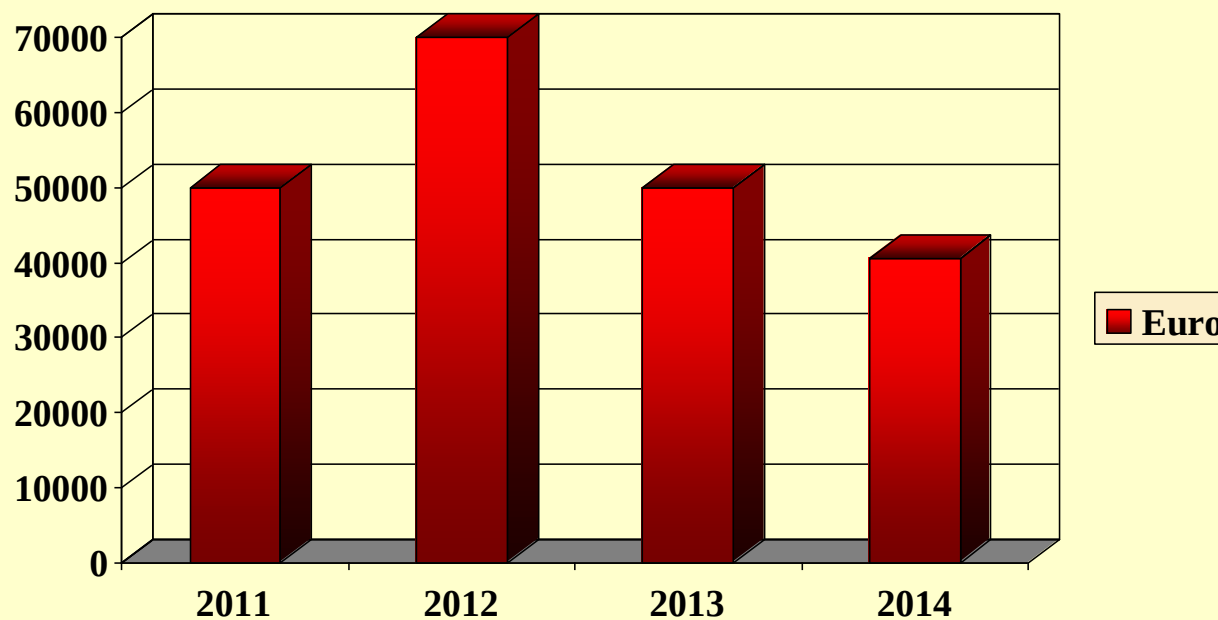


Peste 70 de evenimente organizate sau găzduite în diverse domenii: cultură, educație, responsabilitate socială, arte vizuale, muzică etc.

4.COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE (III)

ÎN CIFRE (2)

Statistică evenimente 2011 – 2014

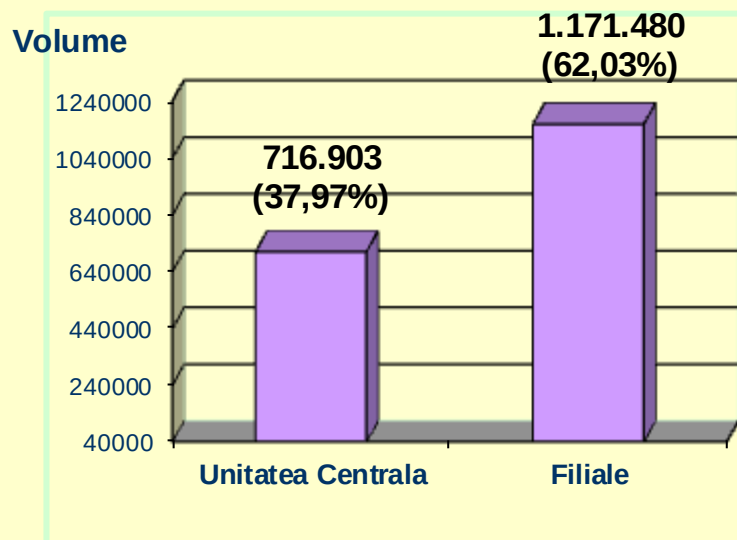


Peste 40.000 de euro încasați din închirierea spațiilor și crearea de facilități pentru desfășurarea evenimentelor

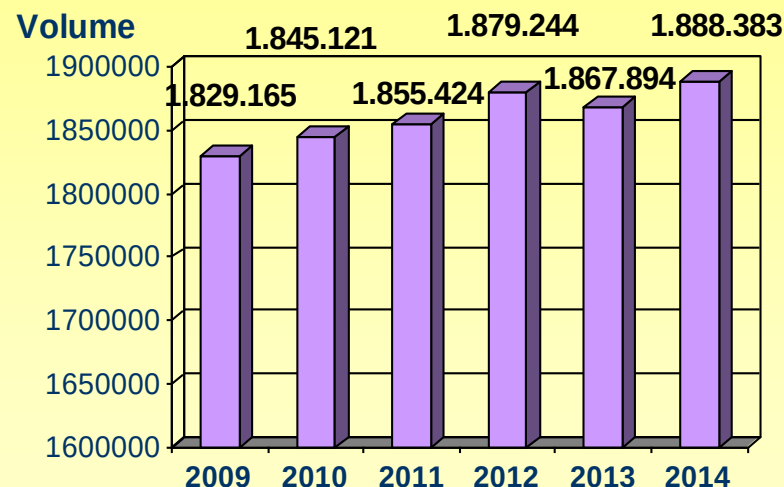
5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

Fondul de documente - 31 decembrie 2014
1.888.383* volume



Dinamica fondului de documente



•Cifrele se referă la documentele pe suport fizic. La acestea se adaugă:

- 10.313 cărți electronice

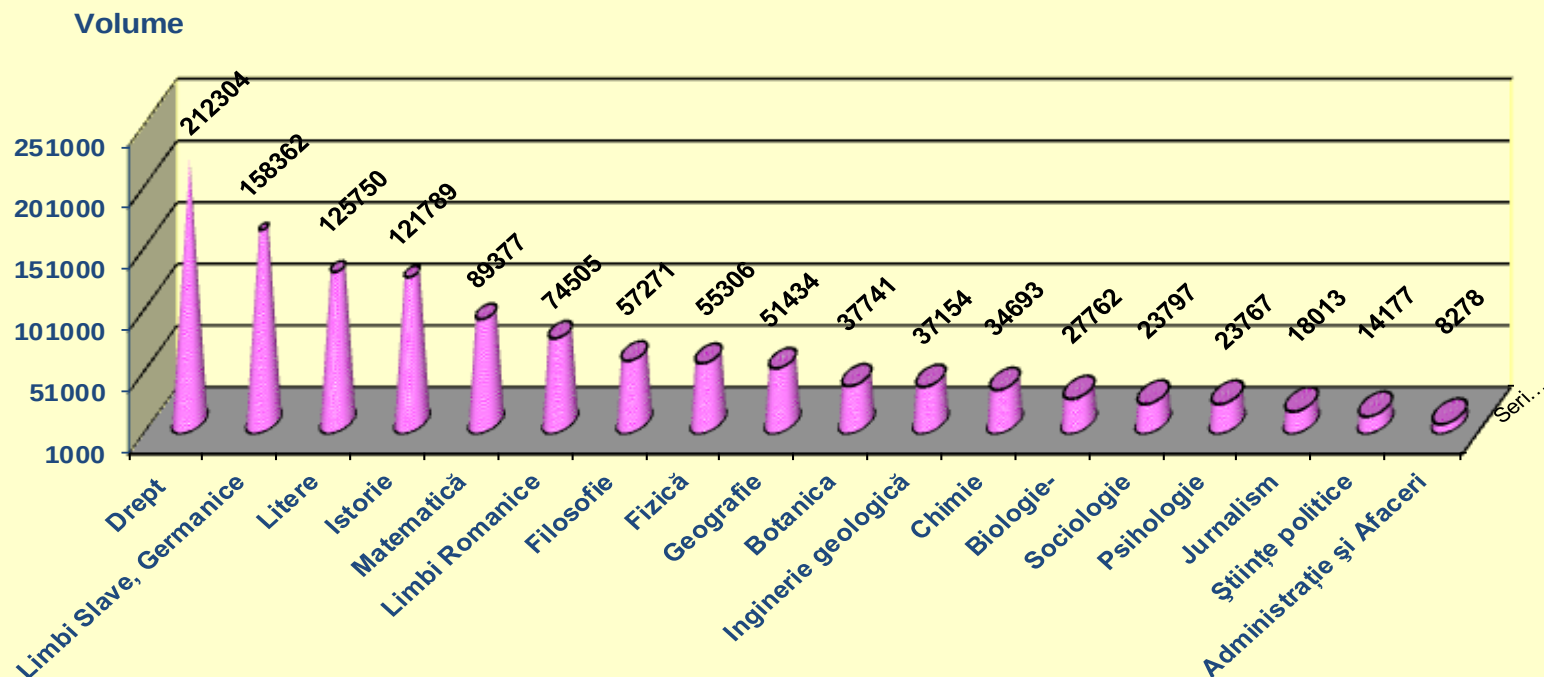
- 27.150 reviste științifice în 5 baze de date achiziționate prin abonament în 2014, prin Asociația Anelis Plus (contribuția bibliotecii reprezentând 20% din costul total al abonamentului).

59.659 reviste științifice din 28 baze de date și 4.185 cărți electronice donate de Universitatea București, editura Rosetti, IGroup și Romdidac S.A.

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

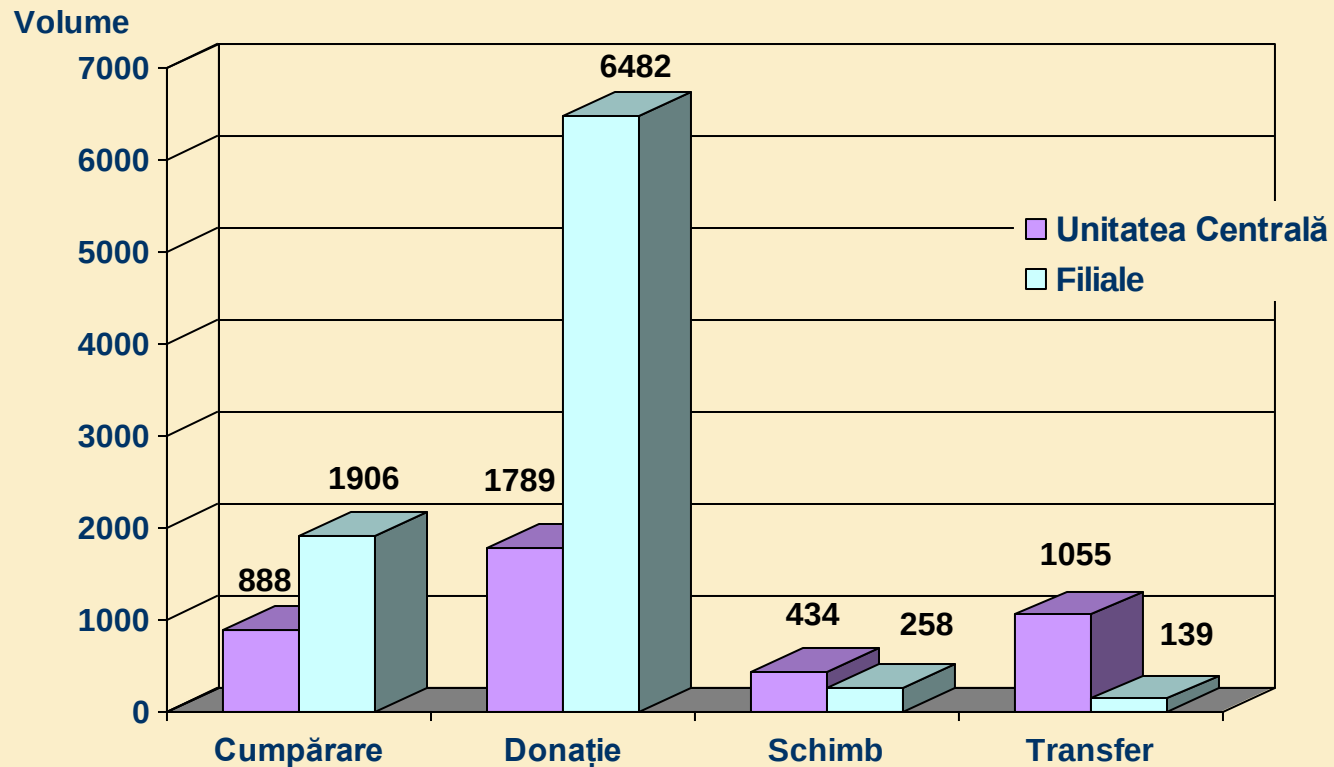
FONDUL DE DOCUMENTE EXISTENT ÎN FILIALE - 31 DECEMBRIE 2014 -

Total documente biblioteci filiale 1.171.480 volume (62,03% din fondul total)



5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2014

SITUAȚIA INTRĂRILOR TUTUROR TIPURILOR DE DOCUMENTE INVENTARIATE, PE CĂI DE ACHIZIȚIE - 2014



Donățiile au reprezentat 42,94% din intrările în UC și
73,78% din intrările în bibliotecile filiale.

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

STATISTICA ÎNREGISTRĂRILOR DE DOCUMENTE ÎN SISTEMLILE INTEGRATE DE BIBLIOTECĂ

UNITATEA CENTRALĂ / FILIALA	SISTEM INTEGRAT DE BIBLIOTECĂ	ÎNREGISTRĂRI EXISTENTE LA 31.12.2014	ÎNREGISTRĂRI 2014	
Unitatea Centrală	VUBIS SMART 562.252	562.252	8.774	
Litere			771	
Matematică			81	
Geografie			757	
Administrație și Afaceri			353	
Sociologie			51	
Drept			1.357	
Botanică			322	
Fizică			462	
Chimie	CDS/ISIS 85.681	10.668	87	
Biologie		11.635	82*	
Psihologie		13.020	235*	
Jurnalism		9.811	136	
Lb. Slave Germanice		19.691	2.591*	
Lb. Romanice		20.856		83
Istorie	WinISIS 32.663	32.663		50
Filosofie	Alice 47.512	35.362	1.474	
Științe Politice		12.150	150	
TOTAL	728.108	728.108	13.061	

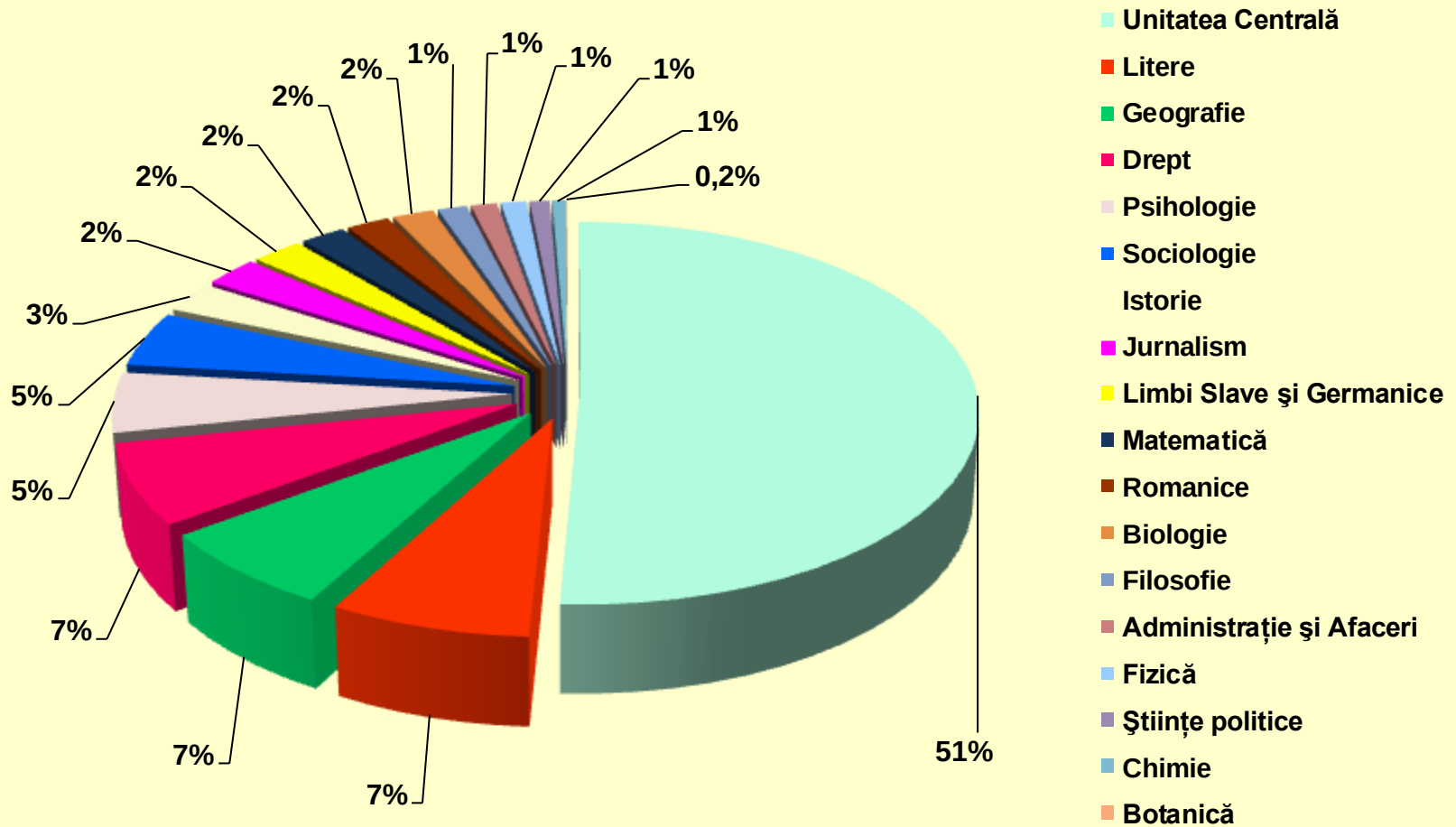
• **38,5%** din fondul total de documente este înregistrat în sistem informatizat

* Înregistrări ce se regăsesc atât în Vubis Smart cât și în CDS/ISIS

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE – 2014

CITITORI ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

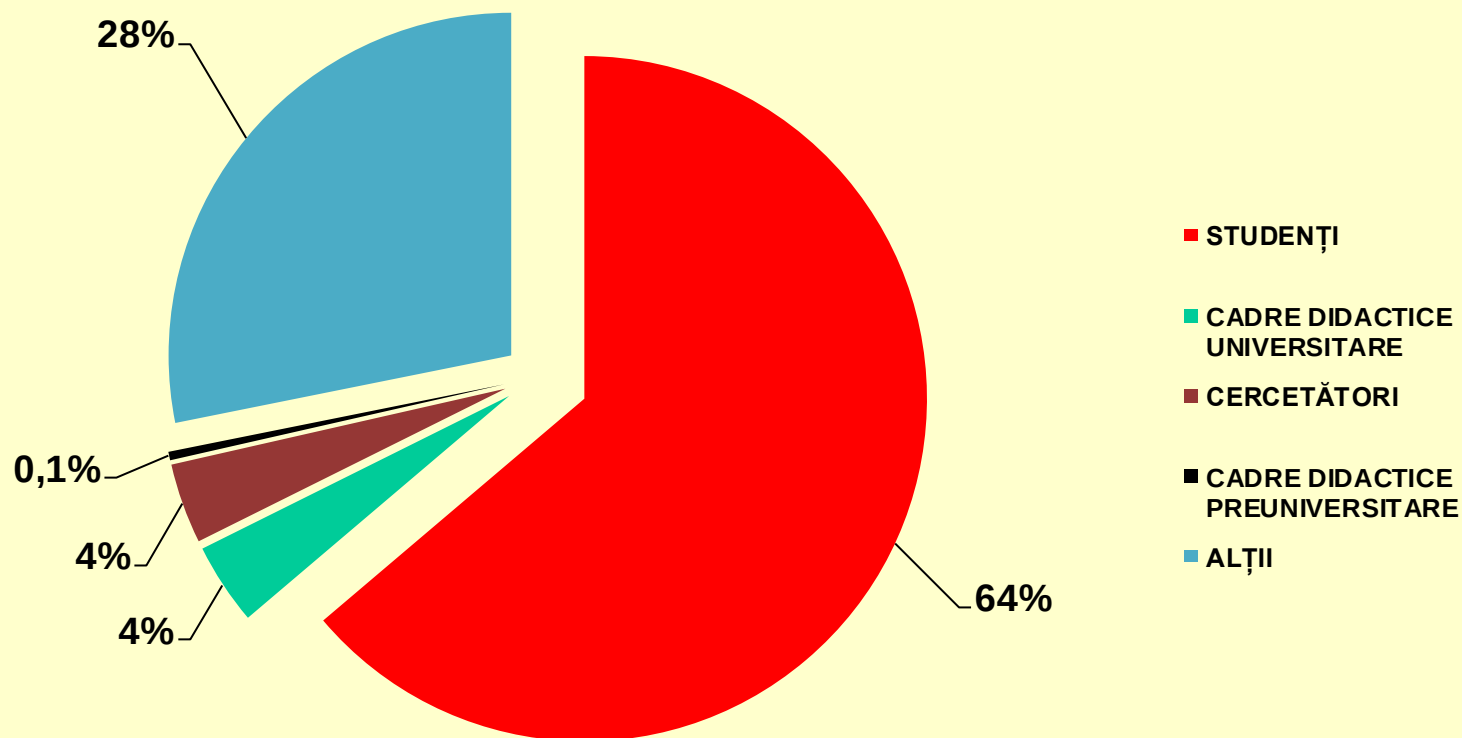
TOTAL – 20.459 Unitatea Centrală – 10.385 cititori Filiale – 10.074 cititori



5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

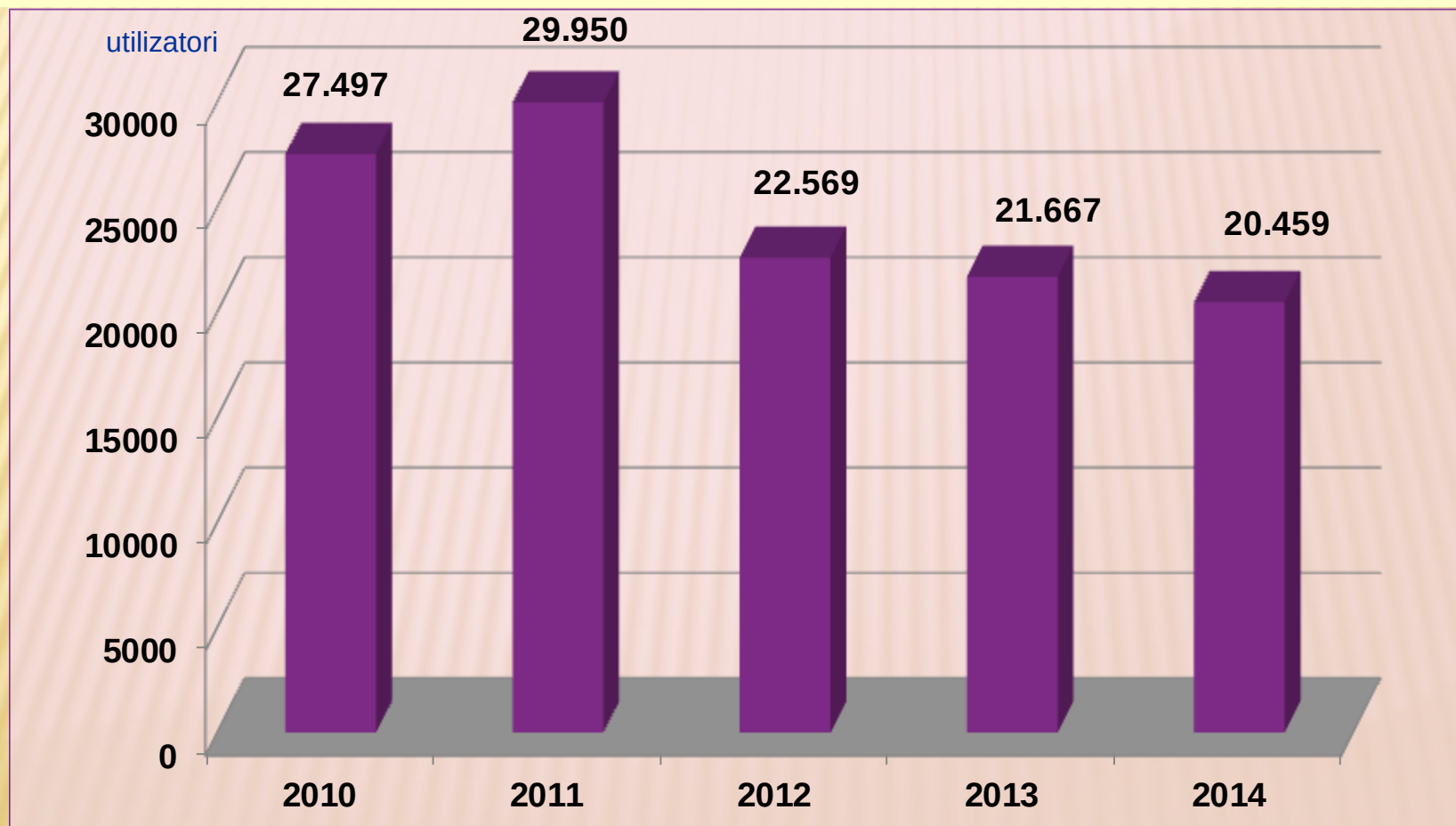
CITITORI ÎNSCRIȘI PE CATEGORII ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I”

TOTAL ÎNSCRIȘI	20.459 cititori
Unitatea Centrală	10.385 cititori
Filiale	10.074 cititori



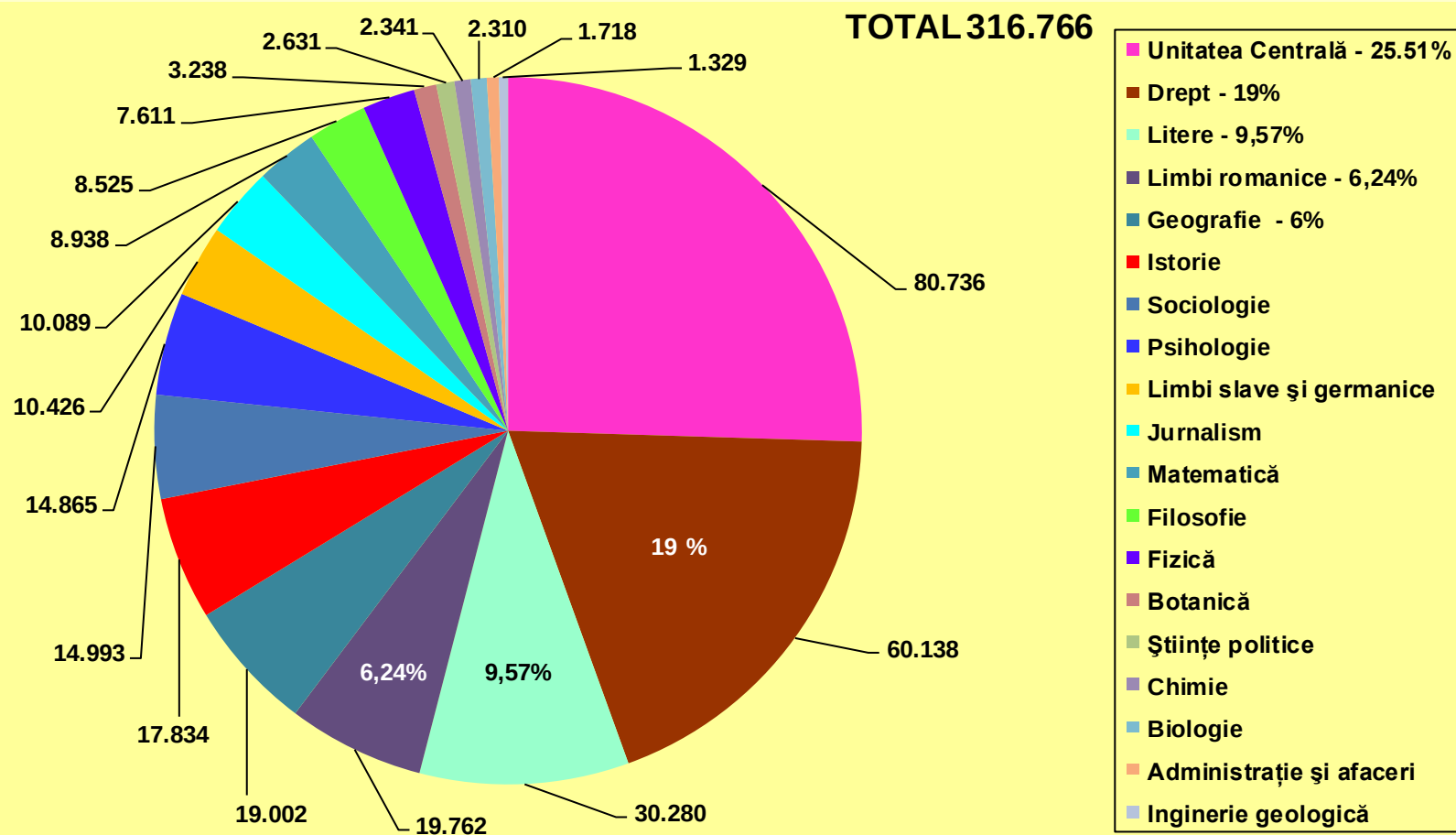
5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

DINAMICA CITITORILOR ÎNSCRIȘI ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I“ 2010 - 2014



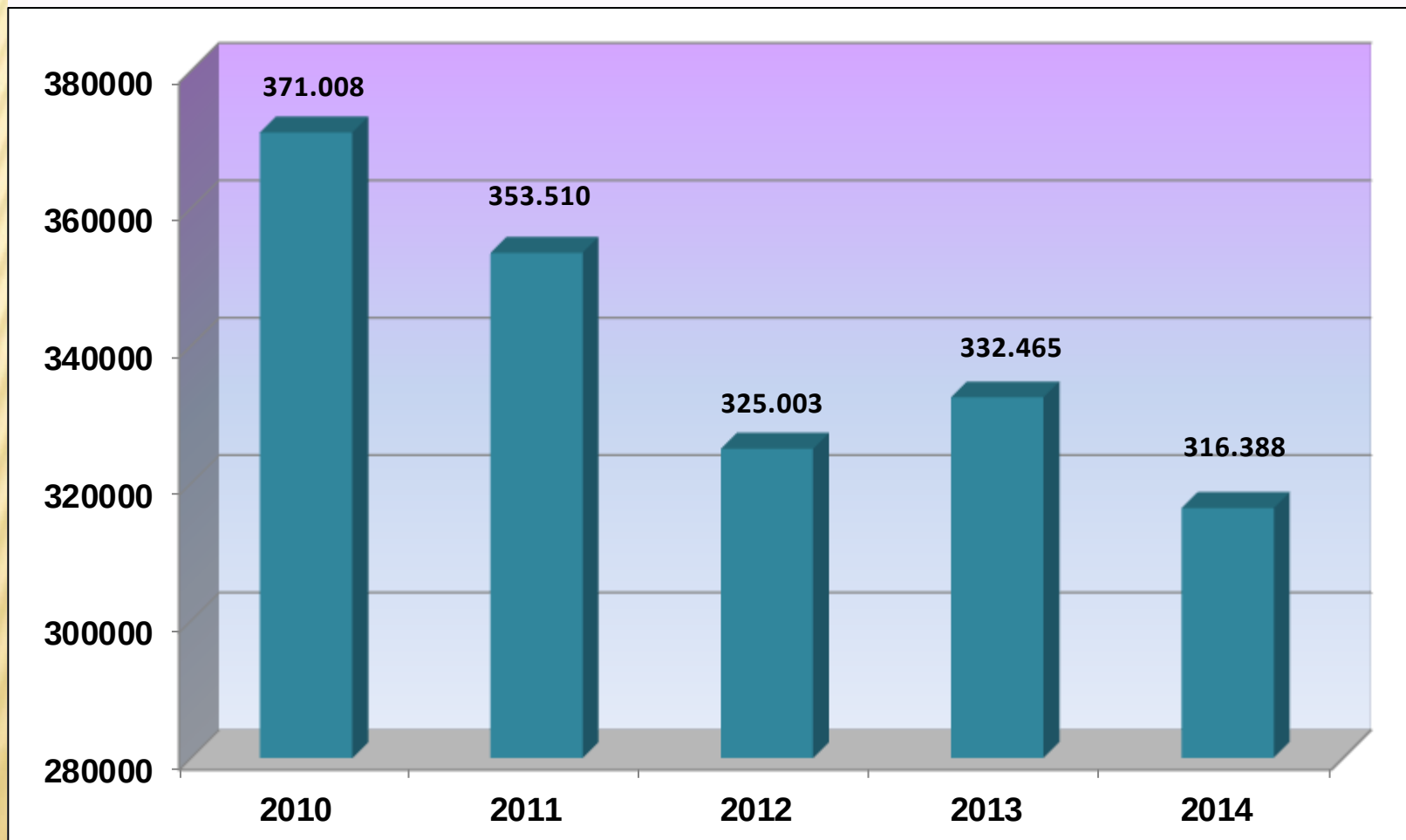
5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I“



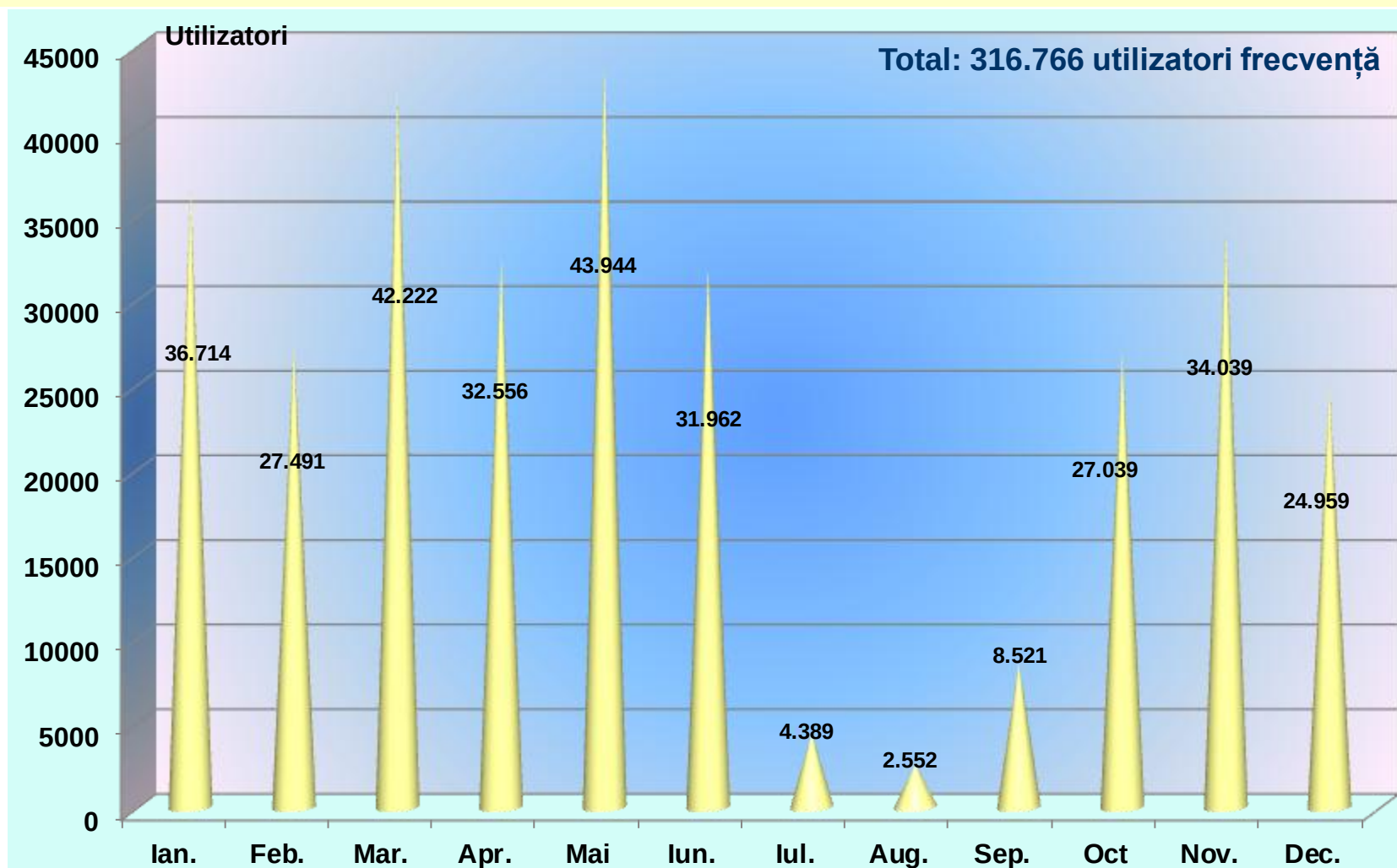
5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

**DINAMICA FRECVENȚEI UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „Carol I“
2010 - 2014**



5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

FRECVENȚA LUNARĂ A UTILIZATORILOR ÎN COMPLEXUL BCU „CAROI I“

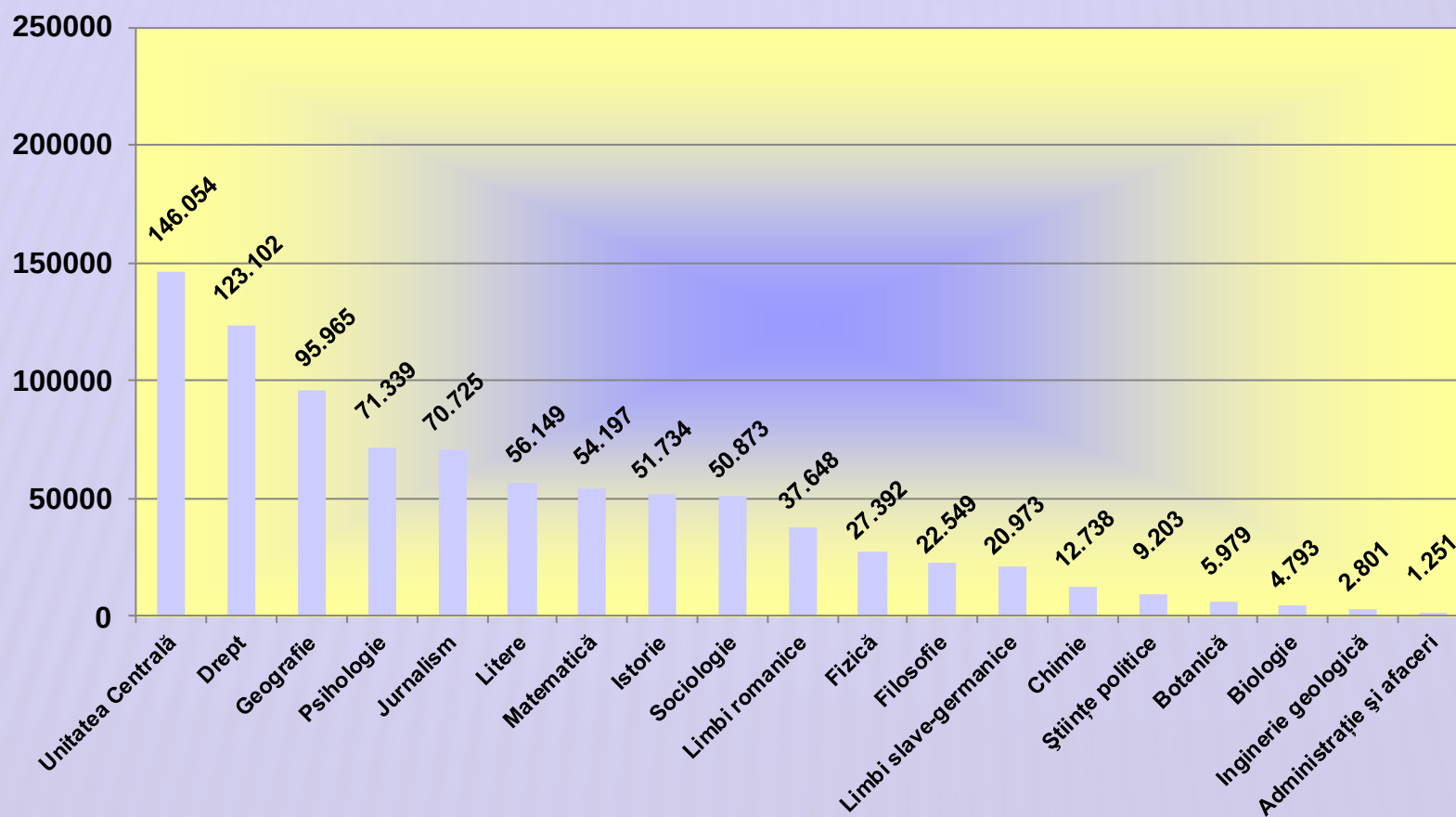


5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

VOLUME CONSULTATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“

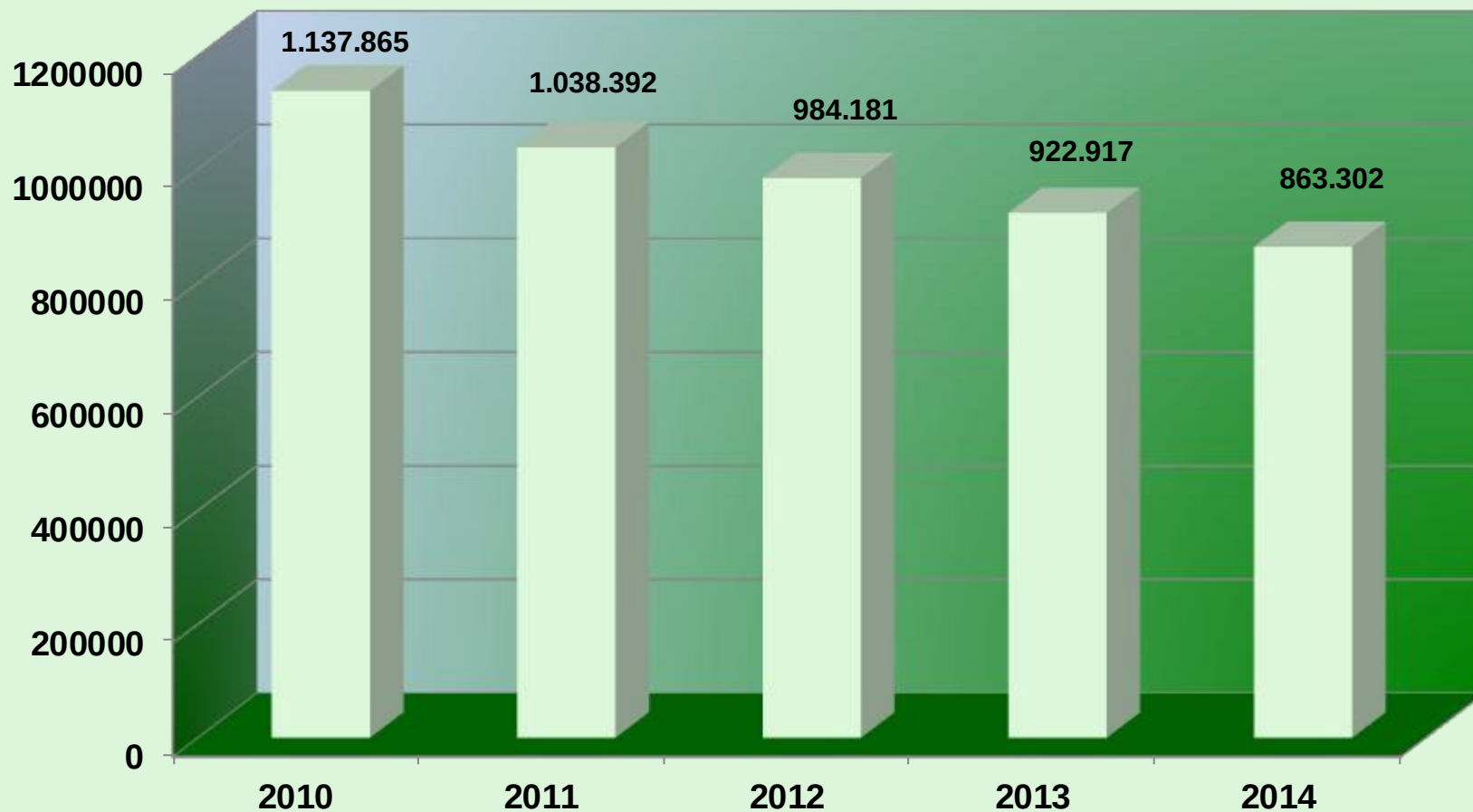
Volume

Total volume: 865.465



5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

**DINAMICA VOLUMELOR CONSULTATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“
2010 0- 214**



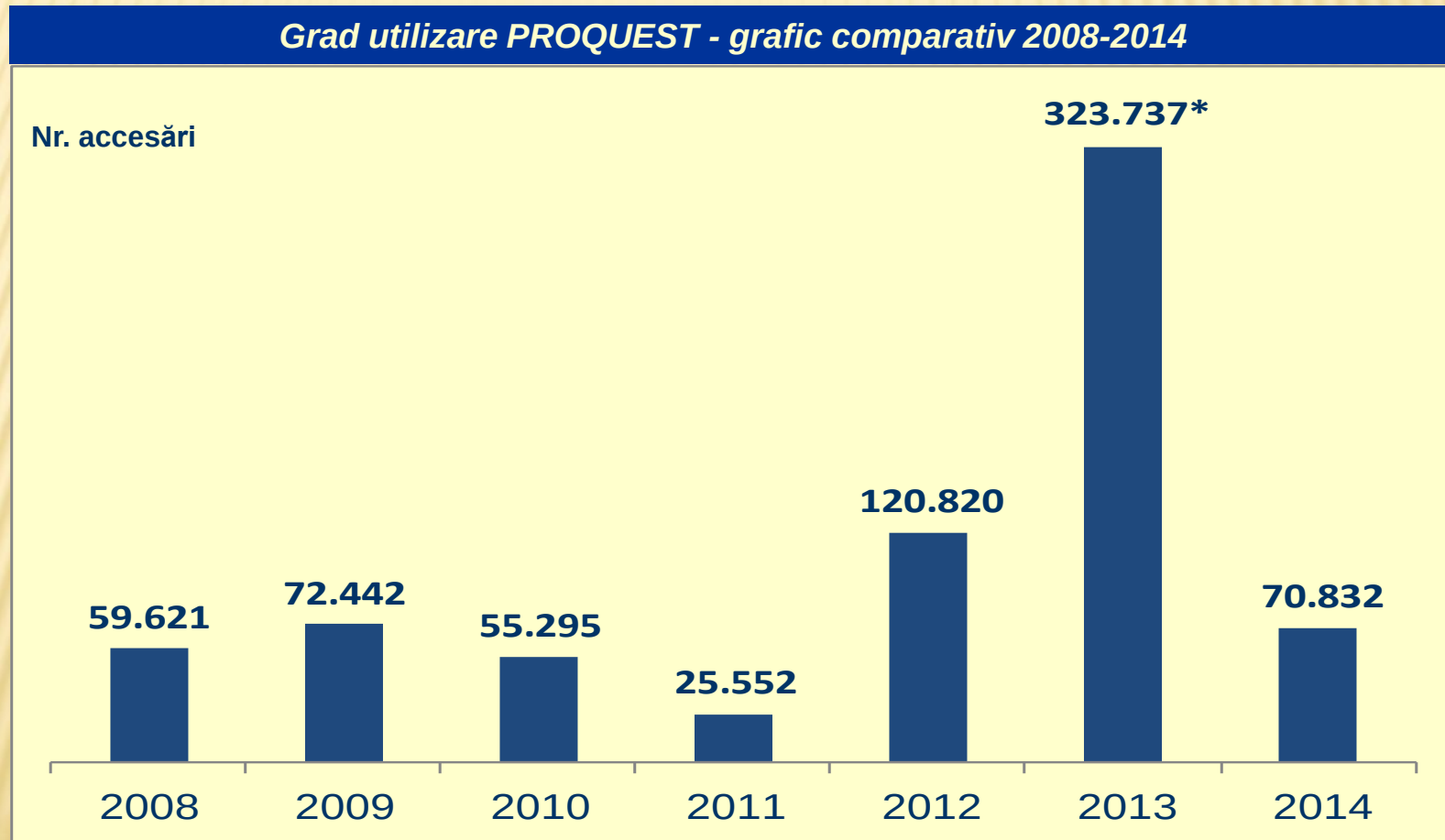
5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

BAZE DE DATE ȘTIINȚIFICE ONLINE

Cale de achiziție		Baze de date științifice abonate
CUMPĂRARE	Baze de date străine	Springer Journals
		ProQuest Central
		Ebsco Academic Search Complete
		Emerald Management Xtra
		Ebrary
	Baze de date românești	Legalis
		Sintact
DONAȚIE	Baze de date românești și străine	14 baze de date științifice (American Institute of Physics – Journals, American Physical Society – Journals, Thomson Web of Knowledge, Science Direct, Oxford Journals, SCOPUS, Rosetti International, Future Science, iGLibrary, Money Publishing, Science, SPIE, Cairn.info, Business Source Complete, Regional Business News, Art Full Text (HW. Wilson), Humanities International Complete, American Chemical Society Journals, Cambridge Journals, Emerald Publishing Group, IEEE All-Society Periodicals Package (ASPP online), JSTOR, MathSciNet American Mathematical Society, REAXYS, Taylor&Francis Journals, Wiley Online Library)

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

BAZE DE DATE ONLINE

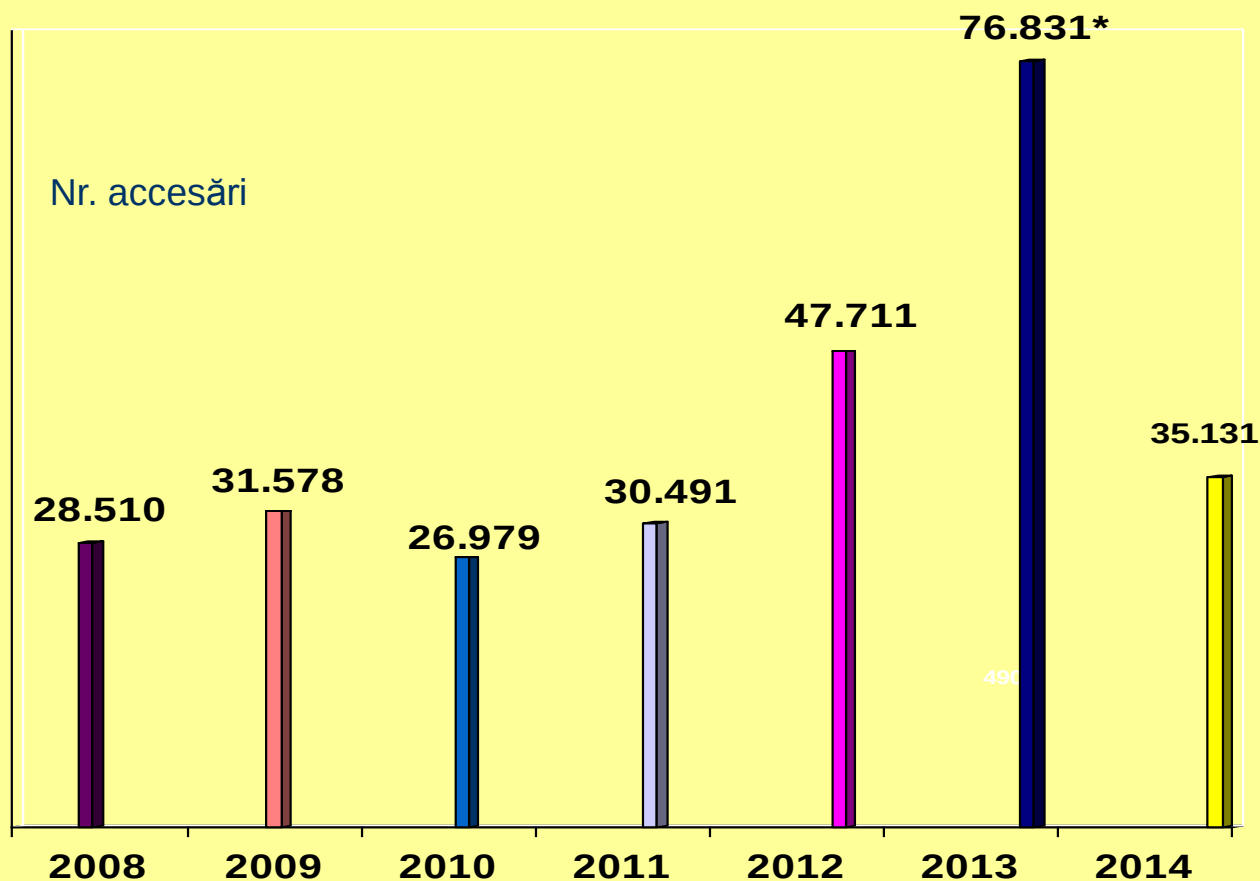


* 323.737 accesări reprezintă gradul de utilizare Proquest cumulat, atât în cadrul BCU Carol I cât și în Universitatea din București

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

BAZE DE DATE ONLINE

Grad utilizare SPRINGER - grafic comparativ 2008-2014

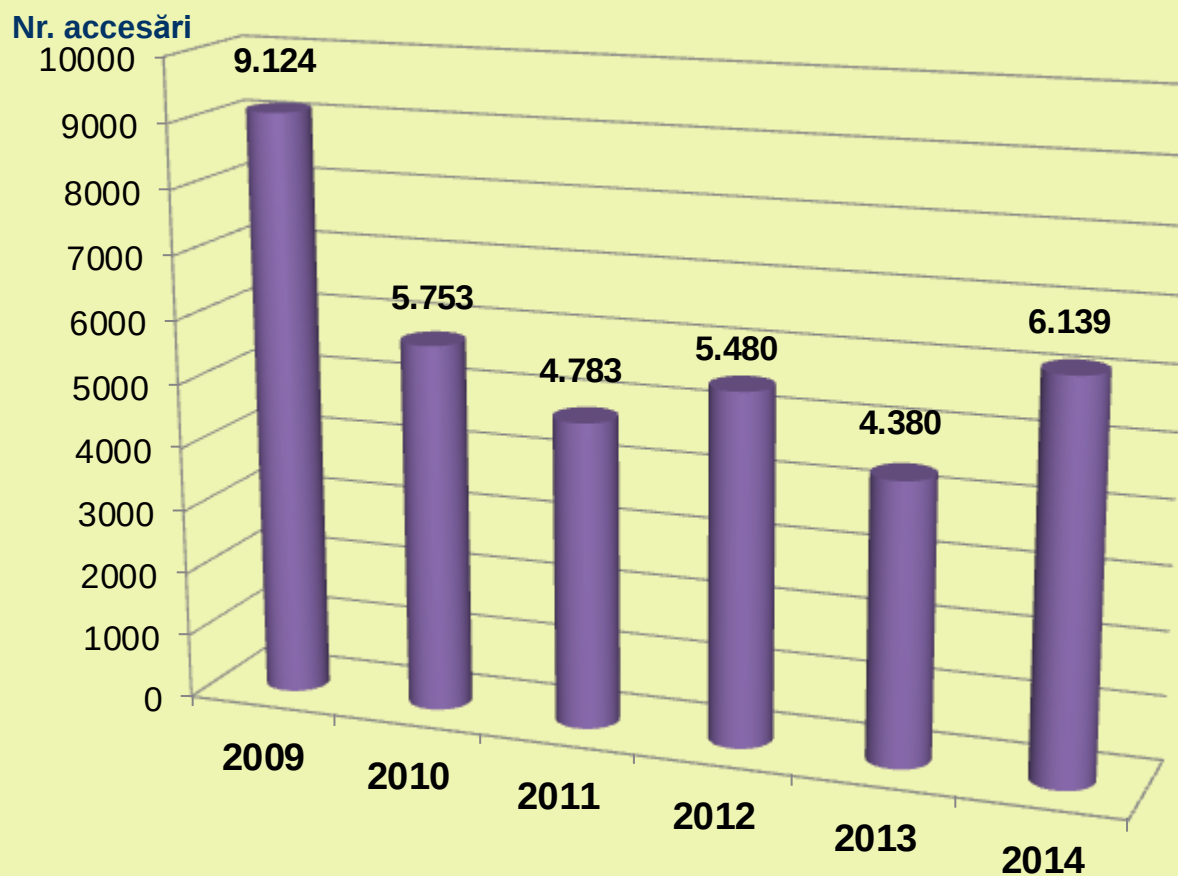


* 76.831 accesări reprezintă gradul de utilizare Proquest cumulat, atât în cadrul BCU Carol I cât și în Universitatea din București

5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

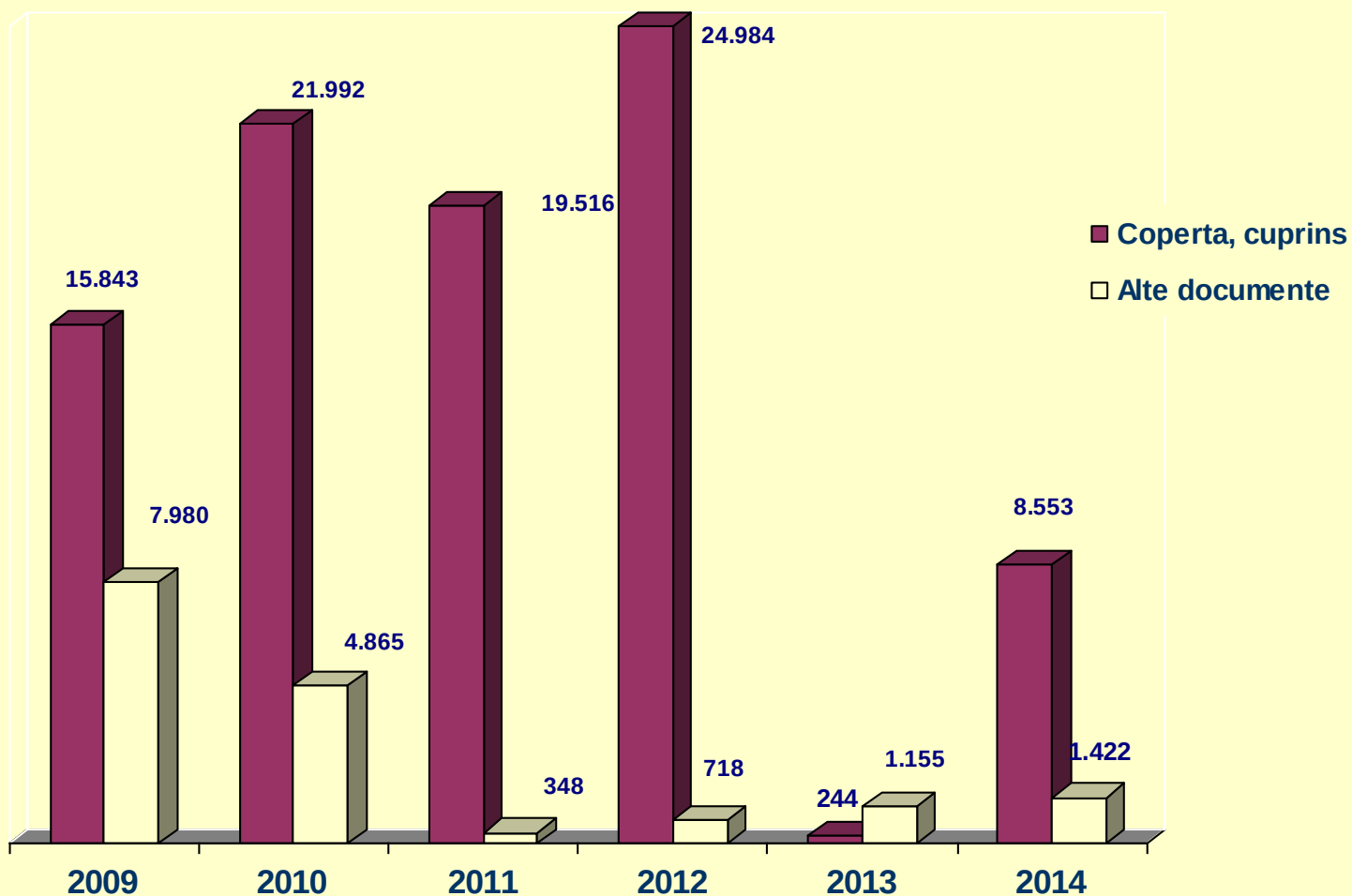
BAZE DE DATE ONLINE

Gradul de utilizare EBSCO



5. BIBLIOTECA ÎN CIFRE - 2014

DIGITIZARE 2009 - 2014



SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea colecțiilor de documente, exceptând publicațiile seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

Documente pe suport fizic 11.398 titluri/ 13.997 volume = 251.470,19 lei

din care inventariate (UC și filiale) 10.934 titluri/ 12.951 volume = 221.148,55 lei

UC 4.166 volume

Filiale 8.785 volume

1. Cumpărare 2.153 titluri/ 2.794 volume

(1.543 titluri unice)

carte românească	1.788 (1181) titluri	2.398 volume
carte străină	89 (89) titluri	97 volume
manuscrise	67(267) titluri	290 volume
albume	8 (5) titluri	8 volume
CD	1 (1) titlu	1 volum

2. Donație 6.990 titluri/8.271 volume

carte românească	4.453 titluri	5.451 volume
carte străină	2.258 titluri	2.496 volume
carte veche	18 titluri	18 volume
albume	69 titluri	72 volume
CD	1 titlu	1 volum
CD-ROM	179 titluri	180 volume
DVD	5 titluri	6 volume
hărți	3 titluri	3 volume
note muzicale	4 titluri	4 volume

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (II)

3. Schimb 661 titluri / 692 volume (carte):

carte românească	332 titluri	347 volume
carte străină	267 titluri	277 volume
albume	11 titluri	11 volume
CD	13 titluri	14 volume
CD-ROM	37 titluri	42 volume
hărți	1 titlu	1 volum

486 titluri / 965 fascicule (periodice):

tipărite 434 titluri / 1.200 fascicule

CD-ROM 69 titluri

**** online 19 titluri*

4. Transfer 1.130 titluri / 1.194 volume transfer de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice

carte românească	914 titluri	969 volume
carte străină	191 titluri	199 volume
CD-ROM	25 titluri	26 volume

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (III)

CUMPĂRARE

Principalii furnizori:

- Black Cat Books; Prior Books
Lamserv(carte străină)
- Rolcris; Librăriile Humanitas;
Orion Press (carte românească)

DONAȚIE

Principalele instituții donatoare:

- Institutul Goethe: 136 vol.
- Banca Mondială : 159 vol.
- Patriarhia Română: 127 vol.
- Insitulul Național de Cercetări
Economice "C.C. Kirițescu": 140 vol.
- Consiliul Național al IMM-urilor: 31 vol.
- Ambasada Mexicului: 65 vol.
- Wallonie Bruxelles: 29 vol.
- Editura Vicovia: 21
- LamServ: 14 vol.

Principalele persoane fizice donatoare:

- Ovidiu Drimba: 487 vol.
- Sanda Reinheimer Rîpeanu: 139 vol.
- Ioana Ieronim: 394 vol.
- Gheorghe Buluță: 199 vol.
- Gabriel Badea-Păun : 8 vol.
- Ioan Stanomir: 23 vol.
- Cristian Vasilescu: 35 vol.
- Doru Ionescu: 36 vol.

SCHIMB INTERNAȚIONAL

255 parteneri din 36 de țări

Principalii parteneri:

- Zentralbibliothek Zürich – ELVEȚIA
- Universita Cattolica del Sacro Cuore din
Milano – ITALIA
- Universita degli Studi di Trieste – ITALIA
- Academie des Sciences et des Arts – SERBIA
- Biblioteca Stiințifică Centrală a Academiei de
Științe din Chișinău – REPUBLICA MOLDOVA
- Uniwersytet Jagiellonski - Krakow - POLONIA
- University of Pittsburgh –SUA
- University of California Berkeley – SUA

SCHIMB INTERN

53 parteneri

Principalii parteneri:

- BCU Cluj-Napoca, BCU Timișoara
- Universitatea Transilvania Brașov
- Biblioteca Universitară Bacău
- Universitatea Tehnică de Construcții București
- Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu
- Biblioteca Universității din Craiova
- ASE București

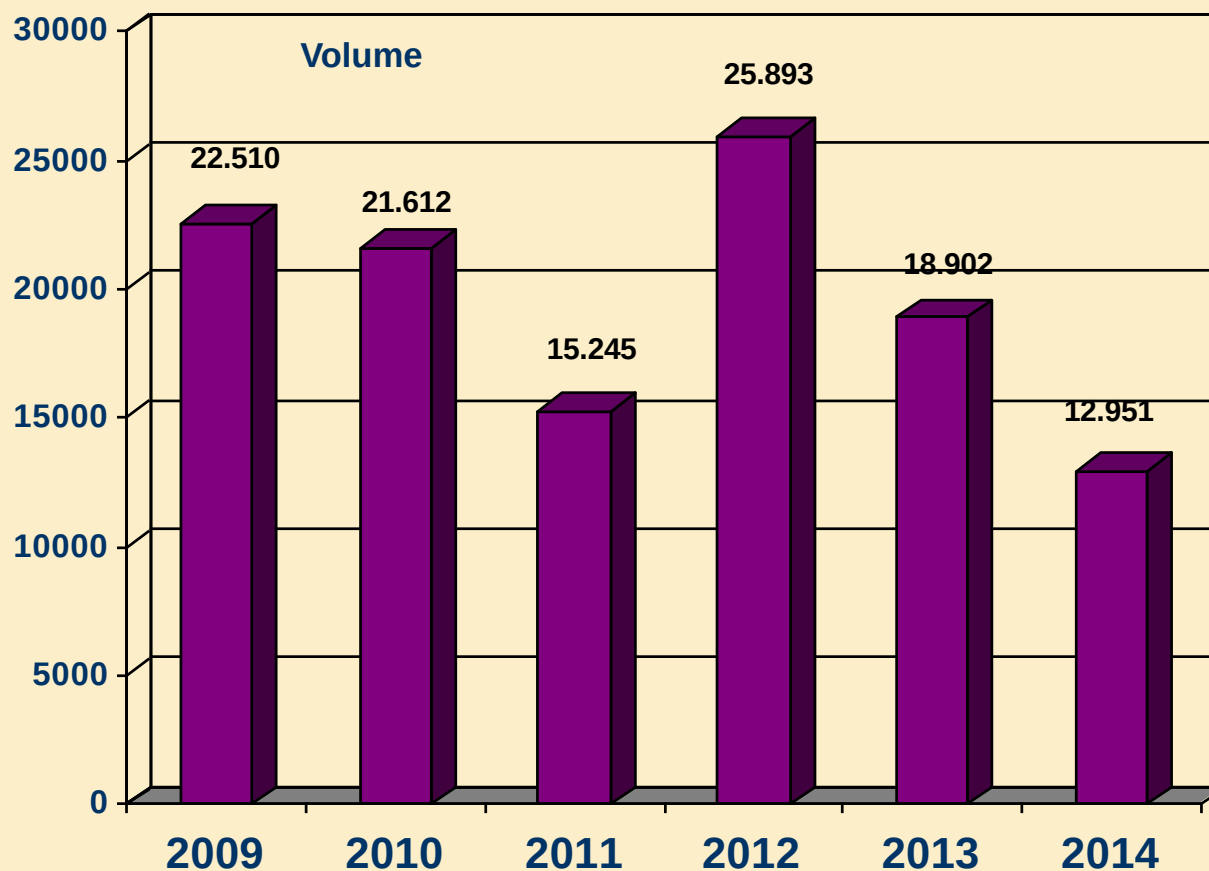
Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (IV)

Alte activități

- informare, selecție de titluri din ofertele de cumpărare, schimb, donații.
- ridicarea donațiilor de la persoane particulare.
- luarea în primire a comenzilor sosite.
- întocmirea notelor de fundamentare, actelor de comandă, centralizatoarelor de comenzi, borderourilor de expediție.
- administrarea activității de dezvoltare a colecțiilor în sistem informatizat (VubisSmart, EvAcC).
- introducerea partenerilor de schimb în baza de date locală.
- redistribuirea de publicații din donațiile primite către școli și biblioteci - 300 volume.
- participare la toate activitățile legate de preluarea Secției Pedagogice :
 - întocmire fișe strață 150.000 vol,
 - lanțuri,
 - verificarea fondului SP al BPN la sediul acesteia – 3.000 de volume,
 - realizarea la sediul din Nenițescu a fișelor bibliografice pentru fondul de carte, bifarea cu registrele inventar și întocmirea listelor cu lipsurile constatate,
 - coordonarea activităților de introducere în Vubis a 1.017 titluri în 1,051 volume BPN (24 loturi carte), privind prelucrarea fondului Sălii 7).

Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (V)

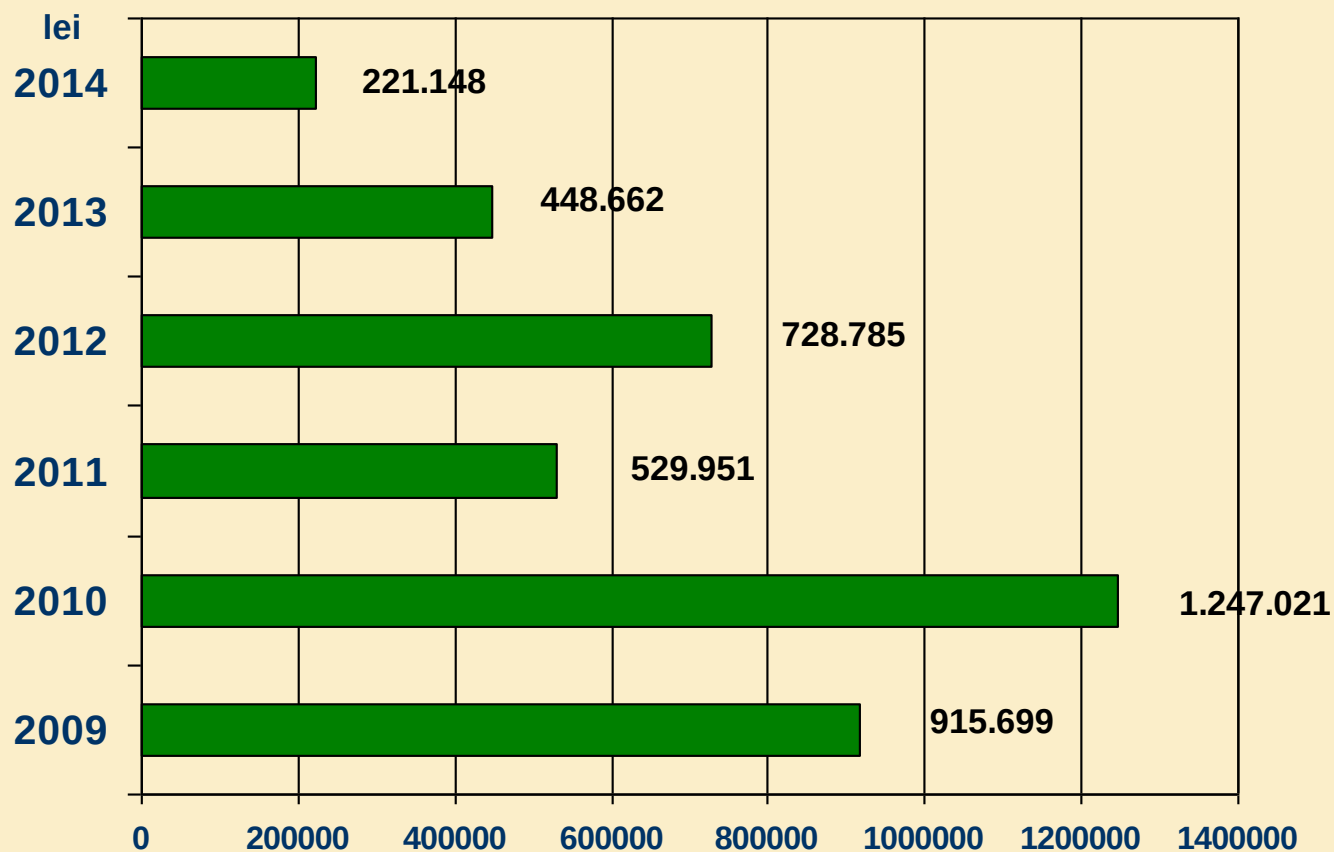
**DINAMICA INTRĂRILOR DE DOCUMENTE INVENTARIATE ÎN
COMPLEXUL BCU „CAROL I“- 2009-2014**



Serviciul DEZVOLTAREA COLECȚIILOR (VI)

DINAMICA VALORII DOCUMENTELOR INVENTARIE

2009-2014



Serviciul PERIODICE (I)

Serviciul are drept obiectiv dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de publicații seriale.

SITUAȚIA INTRĂRILOR PE CĂI DE ACHIZIȚIE

A. documente pe suport fizic

305 titluri / 496 abonamente = 254.033,49 lei

1. Cumpărare

Periodice străine - 79 titluri / 79 abonamente

172.220,04 lei

(procedura de achiziție publică: cerere de oferte)

Periodice românești – 226 titluri / 417 abonamente

81.813,64 lei

(procedura de achiziție publică: cerere de oferte)

2. Donație

Principalii donatori:

Centrul de Documentare Europeană, Academia de Studii Economice, Comisia Națională de Statistică, Facultatea de Jurnalism, Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Psihologie, persoane fizice

B. documente electronice

27.150 titluri = 74.374,18 lei

1. Cumpărare - 7 baze de date

5 baze de date străine – SpringerLink, ProQuest Central, Emerald, Ebsco ASC, Ebrary

(20% reprezintă contribuția bibliotecii prin Asociația Anelis Plus)

64.550,98 lei

2 baze de date românești – Legalis, Sintact

9.783,30 lei

2. Donație - 28 baze de date – Anelis Plus- 59.659 titluri

TOTAL GENERAL : 328.407,67 lei

Serviciul PERIODICE (II)

Evidență preliminară pentru Complexul BCU:

19.099 fascicule; 1.749 borderouri

Evidență individuală și globală pentru Unitatea Centrală:

Periodice românești:

1.967 volume / 7.648 fascicule / 55.490,75 lei

Periodice străine :

1.610 volume / 1.610 fascicule / 293.223,61 lei

- Înscriere în formatul de înregistrare a datelor specifice RMF parte specială **3.577 vol.**
- Completare fișe de colecție **3.577 volume / 9.258 fasc.**
- Evidență RMF - parte generală **115 partide**
- parte specială **195 partide**
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de cotă topografică **4.400**
- Formatare RI – 500 pagini

Situația cheltuielilor pe Complexul BCU - gestionarea actelor contabile lunar, trimestrial, anual:
535 borderouri, 7.492 unități de înregistrare în sistemul informatizat Evacc.

Catalogarea – indexarea publicațiilor seriale

- | | |
|-------------------------------|---|
| ▪ Titluri noi | 45 (completarea fișelor tradițional și informatizat) |
| ▪ Retroconversii | 2 titluri |
| ▪ Modificări în VubisSmart | 247 titluri |
| ▪ Verificări în VubisSmart | 326 titluri |
| ▪ Titluri propuse spre casare | 56 titluri |

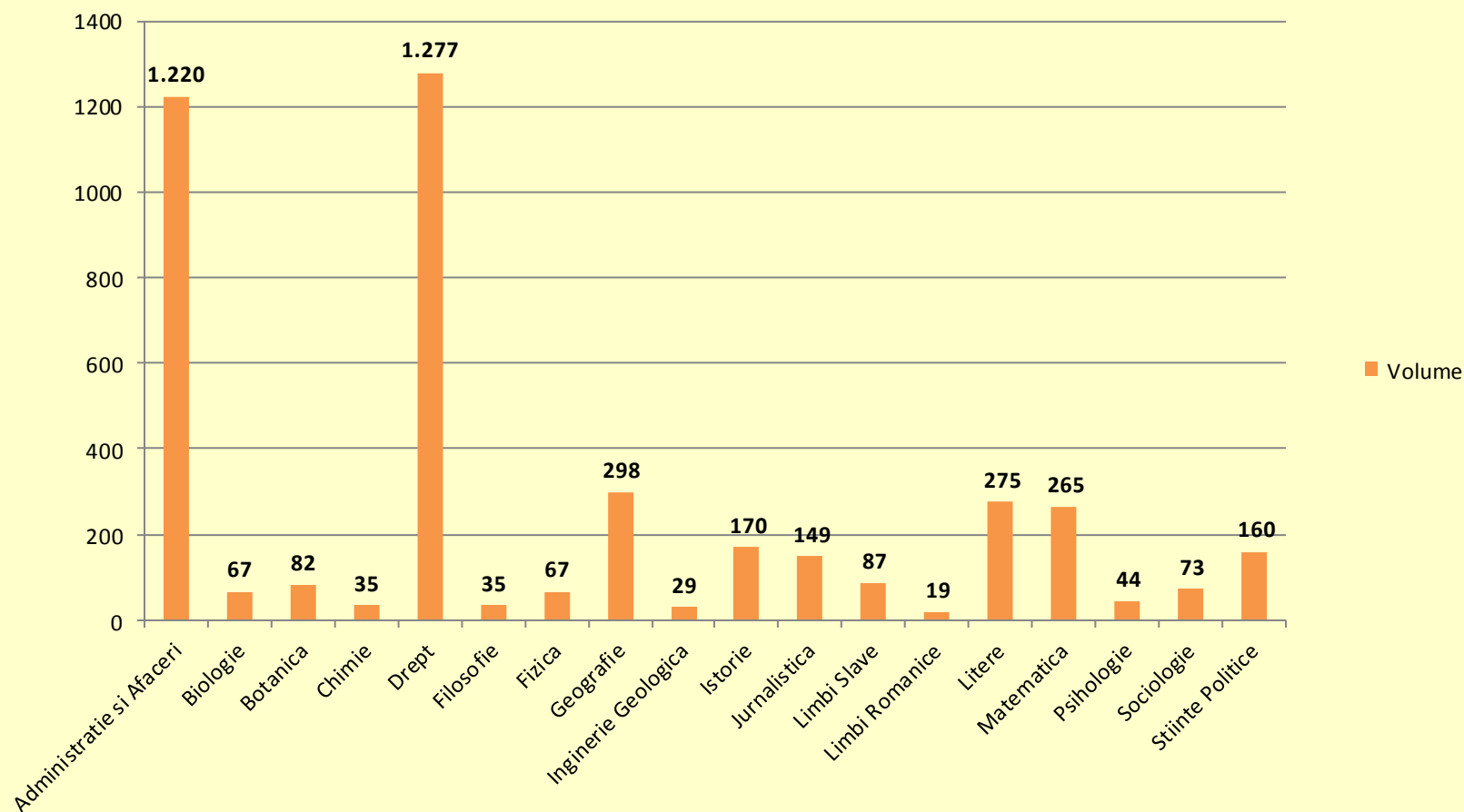
Promovarea bazelor de date

- ❖ **6** prezentări baze de date – 175 persoane
- ❖ Participare la Conferința Anelis Plus
- ❖ Participare Workshop Anelis Plus

Serviciul PERIODICE (III)

SITUAȚIA INTRĂRILOR DE PUBLICAȚII PERIODICE PE COMPLEXUL BCU „CAROL I” - VOLUME INVENTARIATE ÎN ANUL 2014

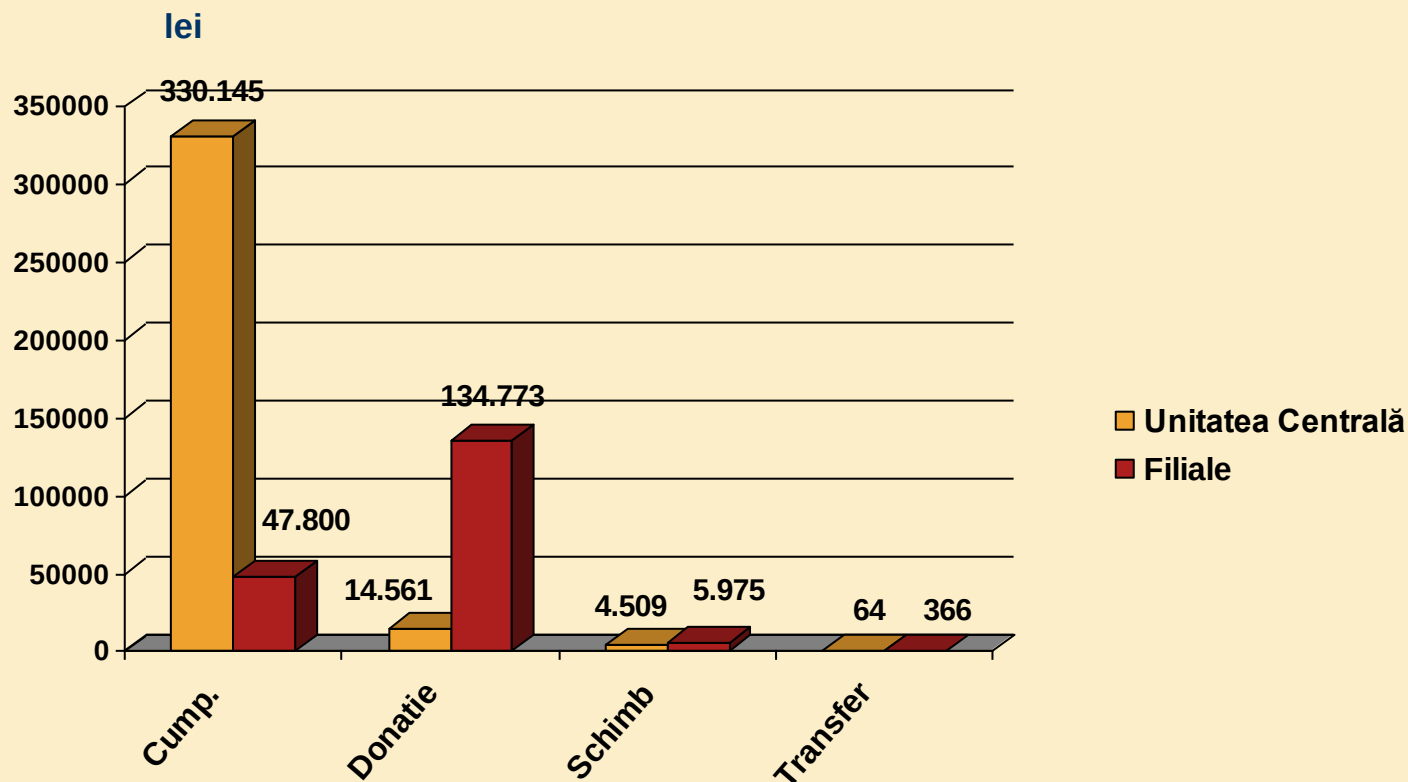
UNITATEA CENTRALĂ – 3.599 volume



Serviciul PERIODICE (IV)

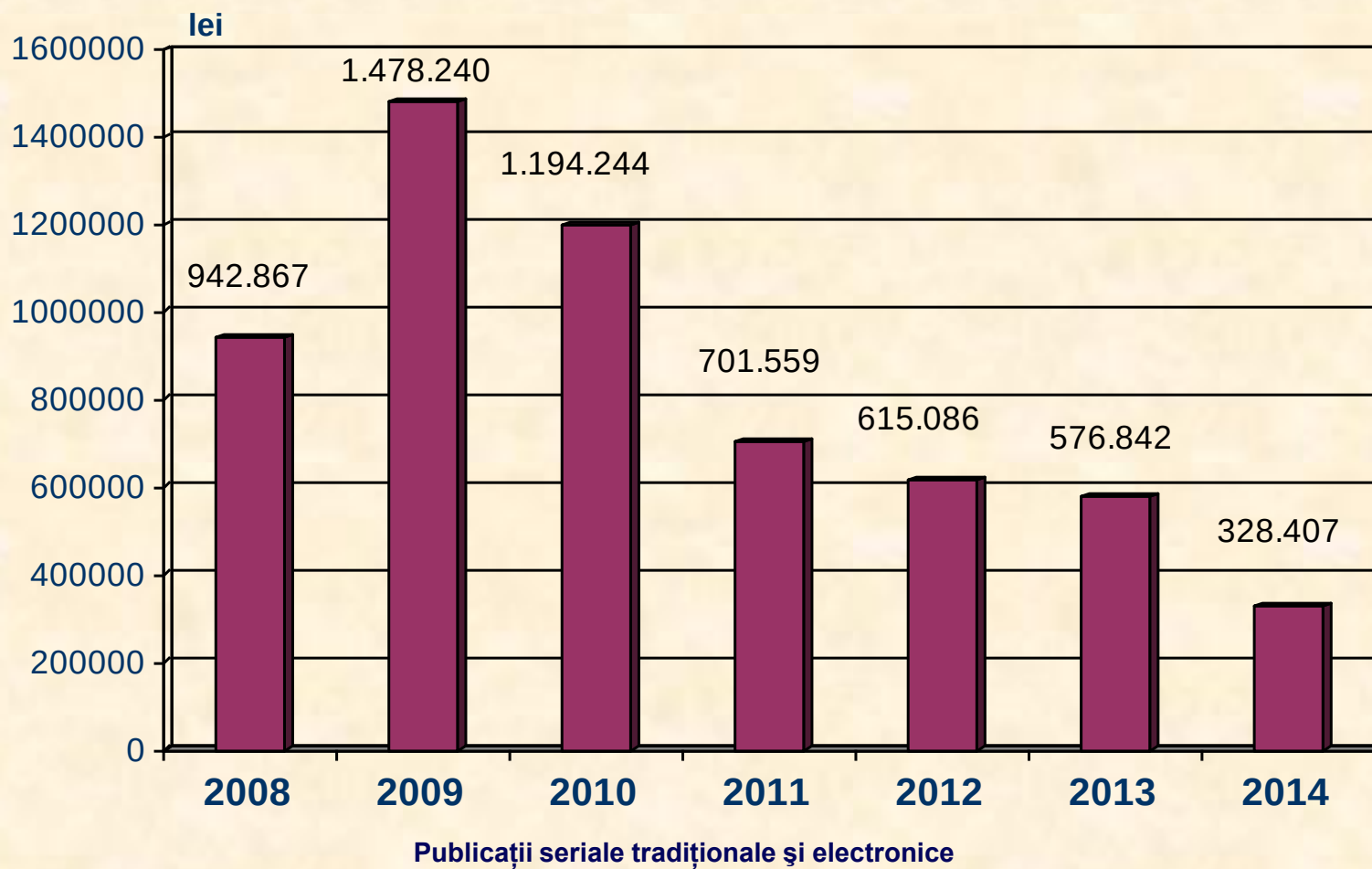
CHELTUIELILE EFECTIVE PENTRU INTRĂRILE DE PUBLICAȚII SERIALE PE 2014

(Total 538.193 lei – pe suport hârtie)



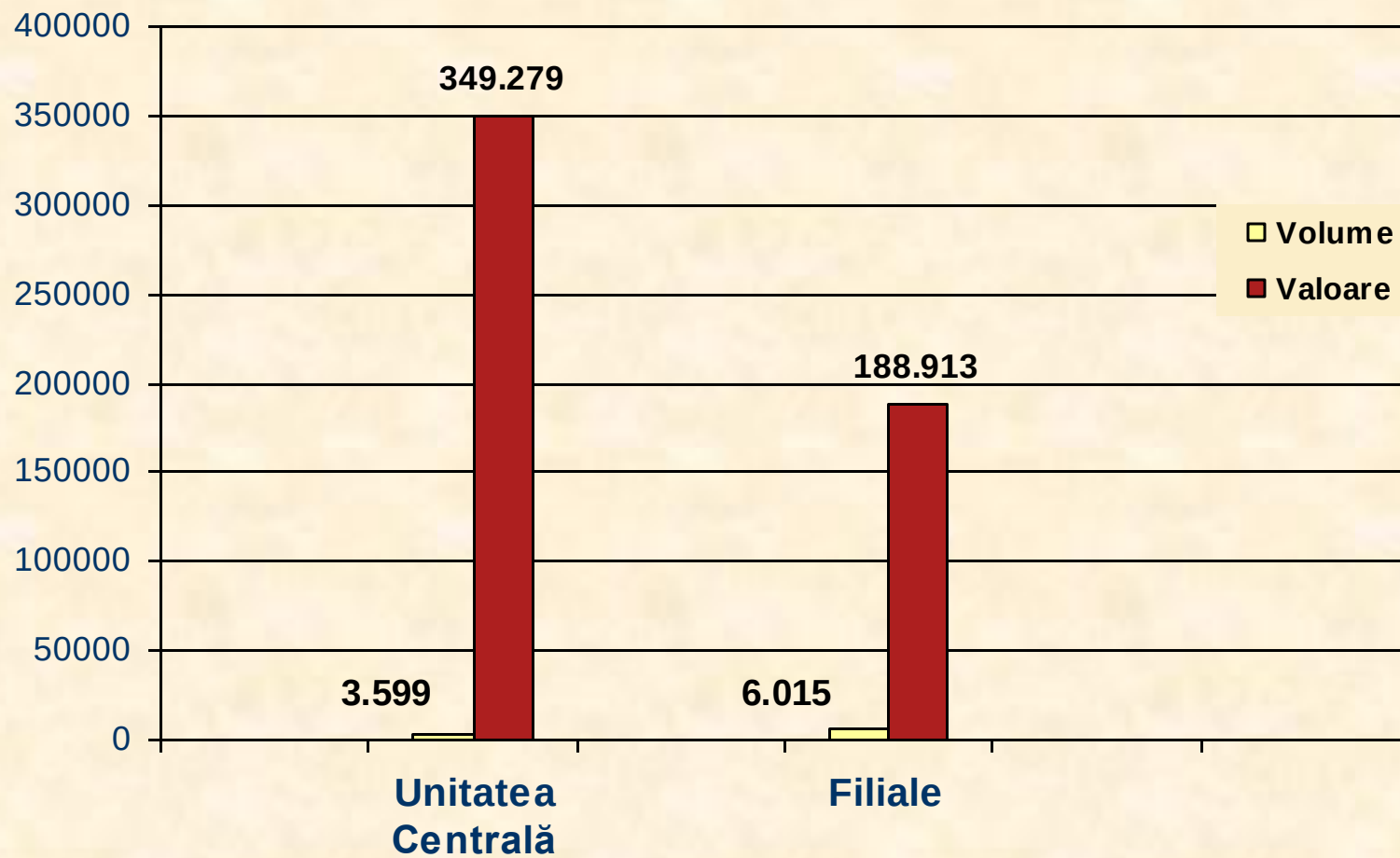
Serviciul PERIODICE (V)

**DINAMICA CHELTUIELILOR EFECTIVE PENTRU
PUBLICAȚIILE SERIALE ACHIZIȚIONATE ÎN COMPLEXUL BCU „CAROL I“
2008-2014**



Serviciul PERIODICE (VI)

**Intrări publicații seriale:
număr volume inventariate / valoare în BCU „Carol I“**



Publicații seriale tradiționale și electronice

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv realizarea tuturor tipurilor de evidență (globală, individuală și topografică) în Unitatea Centrală.

- Realizarea evidențelor:
 - globală (carte și publicații seriale) **7.765 volume (5.663 titluri)**
 - individuală și topografică (toate tipurile de documente cu excepția publicațiilor seriale) - **4.188 volume (3.903 titluri)**
- Completarea în baza de date a câmpurilor specifice
- Selecția și prelucrarea retrospectivă a documentelor din fondurile nereflectate în catalogul on-line **3.923 volume**
- Prelucrarea transferului de publicații de la MECS **1.194 volume**
- Definirea, formatarea și tipărirea etichetelor de barcod și cotă topografică pentru intrările curente (monografii), pentru documentele aflate în proces de retroconversie, pentru bibliotecile filiale, pentru permisele utilizatorilor **80.000 etichete**
- Editarea Registrului Inventar electronic pentru documentele destinate Unității Centrale și tipărirea acestuia: **3.879 inventare**
- Operarea în instrumentele de evidență a eliminărilor din colecții: **13 inventare**
- Repartizarea pe domenii și topografierea documentelor destinate sălilor de lectură și prelucrarea acestora: **482 volume (466 titluri)**
- Întocmirea listelor de noutăți conținând titlurile nou intrate în Unitatea Centrală: **137 liste**
- Întocmirea statisticilor de evidență a documentelor (trimestrial și anual).

Alte activități:

- Modificarea cotelor publicațiilor care au fost mutate din sălile 6 și 7 ale Unității Centrale: **14.251 volume**
- Digitizarea selectivă a documentelor: **1.037 pagini**
- Modificarea cotelor publicațiilor care au fost restituite în depozite de la sălile de lectură: **9.059 volume**
- Realizarea de unificări în baza de date: **821 înregistrări**
- Coordonarea verificării generale a colecțiilor Bibliotecii Facultății de Drept
- Îndrumarea metodologică a colegilor de la bibliotecile filiale și Secția Pedagogică

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (II)

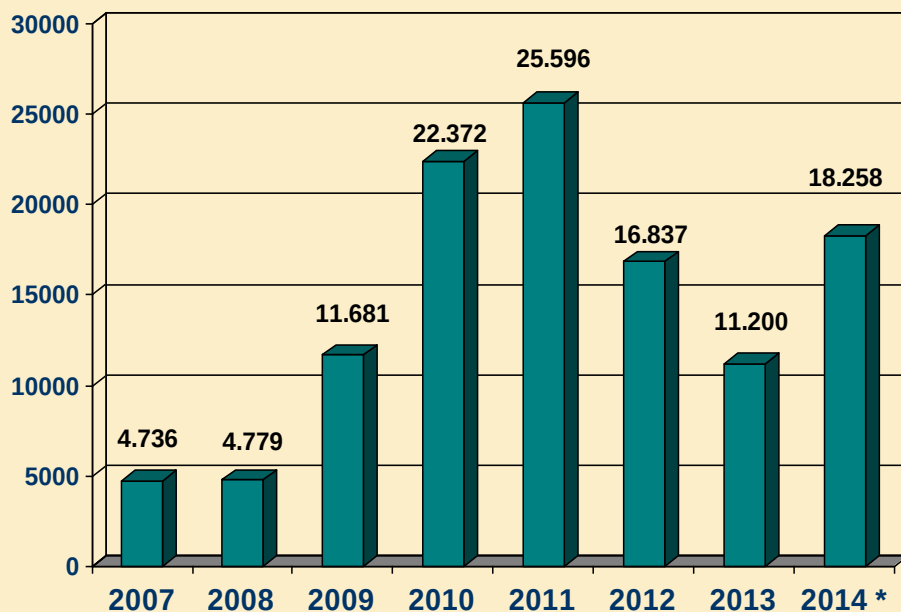
- Introducerea în baza de date Vubis a datelor specifice activității de evidență pentru **5.839 volume** din colecțiile bibliotecilor care lucrează în programul ISIS și rezolvarea neconcordanțelor în colaborare cu Serviciul Catalogare. Indexare.
- Alcătuirea listei cu publicațiile propuse spre casare: **6.164 volume**.
- Verificarea operării deciziilor de scădere emise în anul 1991 în registrele de evidență: **11.622 numere de inventar**.
- Participarea la lucrările Comisiei de Deselectie (au fost analizate **1.890 volume** din retroconversie).

Activități care au vizat colecțiile Secției Pedagogice:

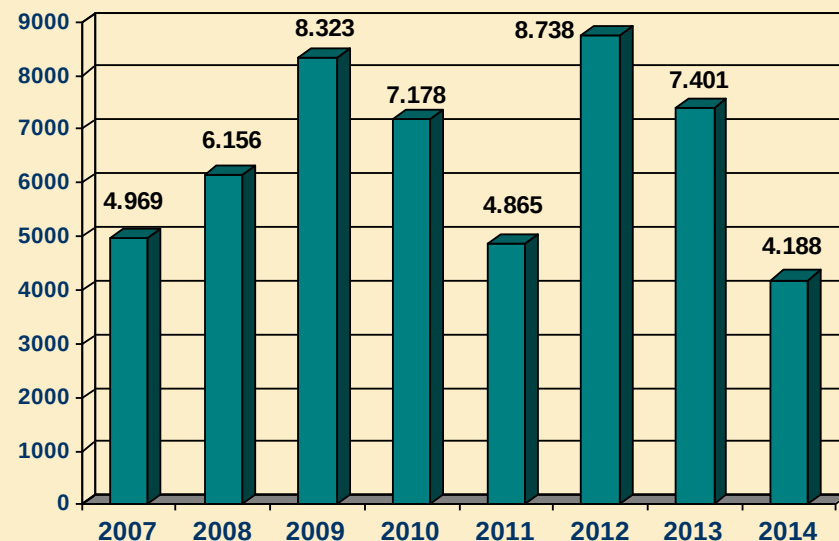
- Coordonarea verificării generale a colecțiilor Secției Pedagogice, realizarea procedurii de lucru și participarea la toate activitățile impuse de verificarea colecțiilor.
- Participarea la transportul colecțiilor Secției Pedagogice în Unitatea Centrală.
- Participarea la selecția publicațiilor destinate sălilor de lectură 6 și 7.
- Prelucrarea publicațiilor destinate sălilor de lectură 6 și 7: **5.510 volume**.
- Prelucrarea publicațiilor destinate centrului de împrumut (cu ajutorul bibliotecarilor de la centrul de împrumut și Serviciul Prelucrarea și Administrarea Colecțiilor): **8.825 volume**.
- Realizarea de fișe în vederea verificării colecțiilor: **34.793 fișe**.
- Verificarea corectitudinii întocmirii fișelor: **aproximativ 200.000 de fișe**.
- Aranjarea fișelor în ordinea numerelor de inventar: **3.690 fișe**.
- Confruntarea fișelor cu registrele inventar: **37.331 fișe**.
- Bifarea numerelor de inventar în 5 registre inventar.
- Verificarea a **181 de publicații** aparținând fondului de carte veche.
- Identificarea a **aproximativ 10.000 de volume** la care existau neconcordanțe între datele înscrise pe publicații, catalogul topografic și datele din registrele inventar ale Secției Pedagogice și clarificarea acestor neconcordanțe.

Serviciul EVIDENȚA și ORGANIZAREA COLECȚIILOR (IV)

DINAMICA PRELUCRĂRII RETROSPECTIVE A DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ ȘI SECȚIA PEDAGOGICĂ "I. C. PETRESCU"



DINAMICA PRELUCRĂRII INTRĂRILOR CURENTE A DOCUMENTELOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ



*SUNT INCLUSE PUBLICAȚIILE PRELUCRATE DESTINATE SĂLILOR 6 ȘI 7, CENTRULUI DE ÎMPRUMUT AL SECȚIEI PEDAGOGICE "I. C. PETRESCU" ȘI PUBLICAȚIILE DIN RETROCONVERSIA UNITĂȚII CENTRALE.

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (I)

Serviciul are ca obiectiv catalogarea, clasificarea și indexarea curentă și retrospectivă a tuturor tipurilor de documente din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale.

▪ Catalogare, clasificare și indexare:

• documente curente Unitatea Centrală	2.869 titluri / 3.054 volume
• documente curente biblioteci filiale	540 titluri / 609 volume
• documente ale Secției Pedagogice	8.381 titluri / 9.309 volume
• documente retrospective	1.392 titluri / 1.694 volume
• CDE	111 titluri / 111 volume
• volume din periodice	5 titluri de periodice / 16 volume

Verificarea, unificarea și corectarea descrierilor bibliografice rezultate din conversie **12.747 înregistrări.**

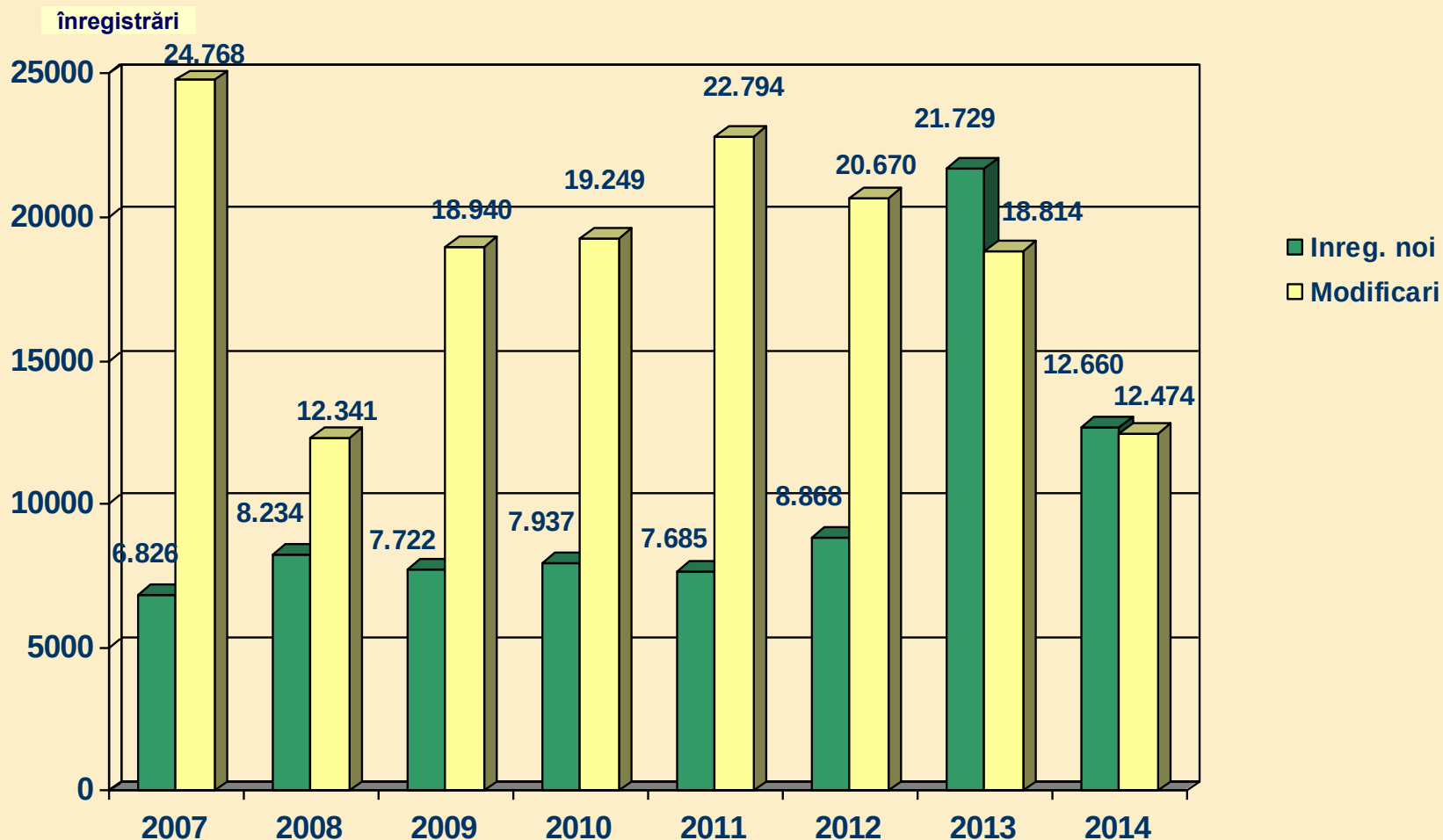
- Completarea a 222 câmpuri de note în 39 de înregistrări bibliografice.
- Acordarea de asistență de specialitate bibliotecilor filiale.
- Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile filiale în sistemul integrat de bibliotecă VubisSmart.
- Instruirea persoanelor venite în stagiul de pregătire în domeniul biblioteconomiei.
- Corectarea, completarea, verificarea înregistrărilor de autoritate (persoane fizice, colectivități, subiecte) – **2.368 înregistrări.**
- Realizarea a 122 tururi de orientare a cititorilor în bibliotecă și a 11 în limba engleză.
- Scanarea a 188 de pagini din 61 de publicații.

Alte activități

- Traducere proiect de finanțare digitizare din fonduri europene – Victoria Frâncu.

Serviciul CATALOGARE-INDEXARE (II)

DINAMICA ÎNREGISTRĂRILOR NOI ȘI A MODIFICĂRILOR EFECTUATE - 2007-2014



Biroul BIBLIOFILIE. MANUSCRISE (I)

Serviciul are ca obiectiv dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și valorificarea colecțiilor bibliofile ale bibliotecii, precum și organizarea și prelucrarea arhivei istorice a instituției.

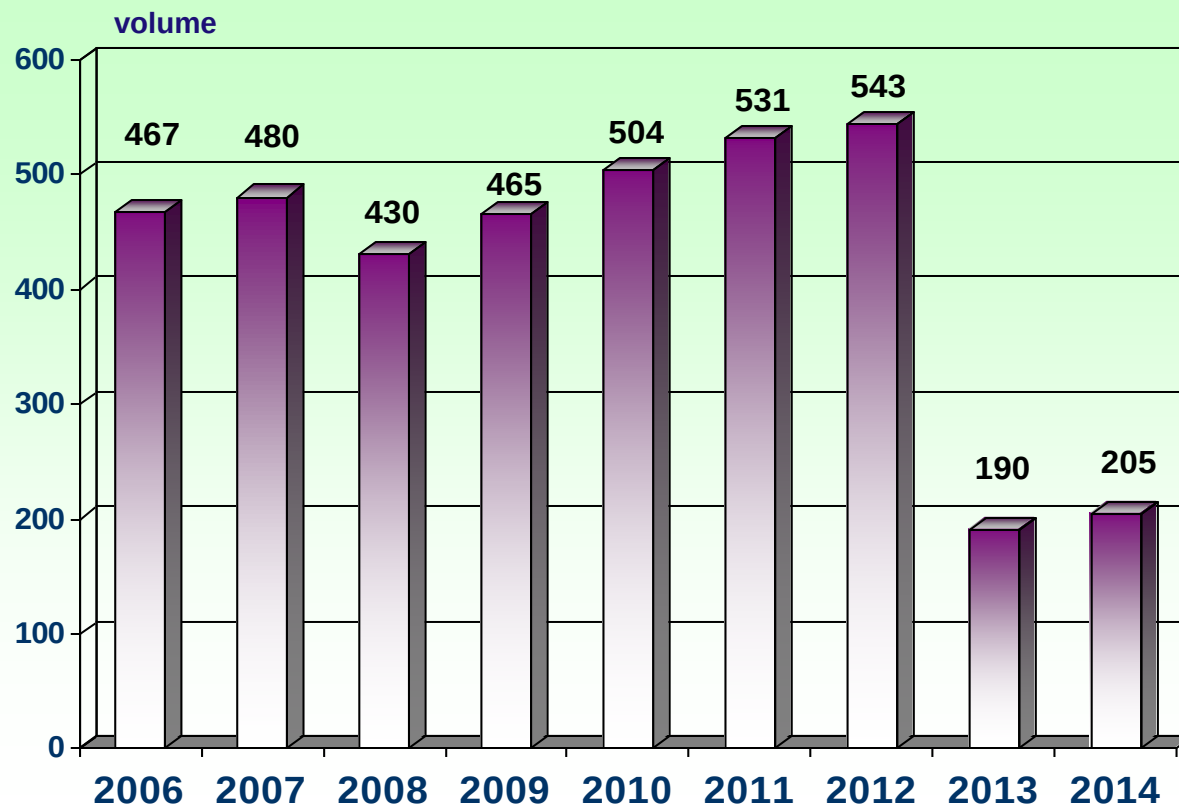
- Prelucrarea de carte bibliofilă și de manuscrise nou intrate în colecție sau prelucrate sumar anterior:
 - primirea publicațiilor după actele însoțitoare, verificarea, cotarea și indexarea primară a acestora (**205 documente**).
 - înregistrarea în cataloagele topografice (**317 documente**).
 - descrierea în regim informatizat, a cărții bibliofile în sistem ISBD(A) cu stabilirea vedetei uniforme (**205 titluri**).
 - înregistrări în baza de date (**205 înregistrări**).
 - printarea și intercalarea a **110 fișe** cuprinzând descrierea documentelor bibliofile.
 - scanarea paginilor de titlu și a tablei de materii la cărțile prelucrate (**121 pag.**).
- Participarea la lucrările Comisiei de deselectție (**491 imagini** titluri analizate).
- Expertizarea lucrărilor oferite spre achiziție sau donate bibliotecii (D.Cioran).
- Preluarea a **290 dosare** însumând 23.769 fișe
- Evaluarea a **100 manuscrise** din donația Paul Miclău.
- Organizarea a **7 expoziții** – alcătuire tematică, selecționare documente, elaborare etichete, aranjarea expozițiilor.
- Publicarea a două studii în volume omagiale C. Brâncoveanu.
- Colaborare la publicarea nr. 10 al „Revistei Române de Istorie a Cărții“.
- Opis pentru **50 dosare** din Fondul M.Brezeanu.
- Verificarea a **61 dosare** din Fondul Fundație.

Biroul BIBLIOFILIE. MANUSCRISE (II)

- Verificarea a **6.148 volume** propuse pentru casare.
- Participarea la conferințe - **5 participări**, o comunicare.
- Contribuții site - **23 articole**.
- Preluarea și verificarea fondului “Carte veche, carte rară, carte de patrimoniu” al Secției pedagogice.
- Participarea la preluarea fondului “Muzeul pedagogic” din cadrul Secției pedagogice.
- Întocmirea de rapoarte comparative privind aceste fonduri.
- Întocmirea de rapoarte asupra fondului de carte veche din cadrul Secției pedagogice.
- Participarea la verificarea fondului Bibliotecii Facultății de Drept - **2.569 inventare**.
- Activități de prezentare a bibliotecii și implicarea în organizarea acțiunilor promovate de bibliotecă.
- Activități de formare profesională în domeniul de expertiză.

Biroul BIBLIOFILIE.MANUSCRISE (III)

DINAMICA INTRĂRILOR DE CARTE BIBLIOFILĂ ȘI MANUSCRISE 2006-2014



Serviciul RESTAURAREA și PREZERVAREA PUBLICAȚIILOR

Serviciul are ca obiectiv refacerea stării fizice a documentelor vechi, rare și prețioase, care impun aplicarea unor tratamente preventive sau curative.

Laboratorul de Patologie și Restaurare a Cărții a restaurat:

9 volume carte veche prin tehnica desfacerii legăturii, însumând 4.820 pagini

12 volume carte veche fără desfaceria legăturii acestora

743 pagini publicații seriale

15 legături la volume carte veche și rară.

- Monitorizarea microclimatului din depozitele de cărți, periodice și din sălile de lectură.

Atelierul de legătorie și fotocopiare a realizat:

legarea a **3.014 cărți și periodice** (1.219 - Unitatea Centrală și 1.795 – filiale)

inscripționarea a **1.520 cărți și periodice**, legarea a 135 registre, confecționarea a 460 cutii

fotocopiarea a **149.020 pagini** pentru Unitatea Centrală și filiale

Alte activități

Colectivul Laboratorului de Patologie și Restaurare a Cărții, (4 persoane) a participat la acțiunea de inventariere a cărților aparținând Secției Pedagogice.

Sonorizarea, realizarea de fotografii și filme cu prilejul unor evenimente, vizite, vernisaje de expoziții sau manifestări științifice.

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv gestionarea, conservarea preventivă și comunicarea colecției de documente către sălile de lectură din Unitatea Centrală.

- **Gestionarea** colecțiilor de documente aflate în depozitele Unității Centrale.
- **Preluarea, prelucrarea și depozitarea** tuturor tipurilor de documente nou achiziționate, direcționate către depozite.
 - Intrări în depozite:
 - **3.035** titluri în **3.252** volume monografii
 - **3.532** volume reviste și **6.358** fascicule ziare
- e sălile de lectură a **1.204** de volume.
- **Circulația documentelor – 75.230** volume, dintre care:
 - Către sălile de lectură și împrumut
TOTAL = 74.654 - 13 volume carte rară
- **Prelucrarea și predarea** cătrvolume din care:
 - Carte : **50.197**
 - Publicații seriale: **23.204**
 - Albume: **906**
 - Atlase/hărți: **126**
 - Carte bibliofilie: **40**
 - Manuscrise/Corespondență: **72**
 - STAS-uri: **2**, CD-ROM: **14**, DVD: **18**
 - Discuri, CD Audio : **22** Muzica: **52** Casete video:**1**
- Împrumut intern publicații seriale: **576** volume
- Furnizarea de documente pentru expoziții interne și externe: **624** volume.
- Împrumut intern materiale de referințe și instrumente de lucru: **847** volume.

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (II)

- Expoziții carte rară: **92** volume

- **Conservare preventivă**

- Legătorie externă: **82** de volume (pentru întreg complexul BCU),
- Legătorie internă: **698** volume predate, **728** de volume restituite,
- Restaurare: **32** de volume;

- **Casarea documentelor**

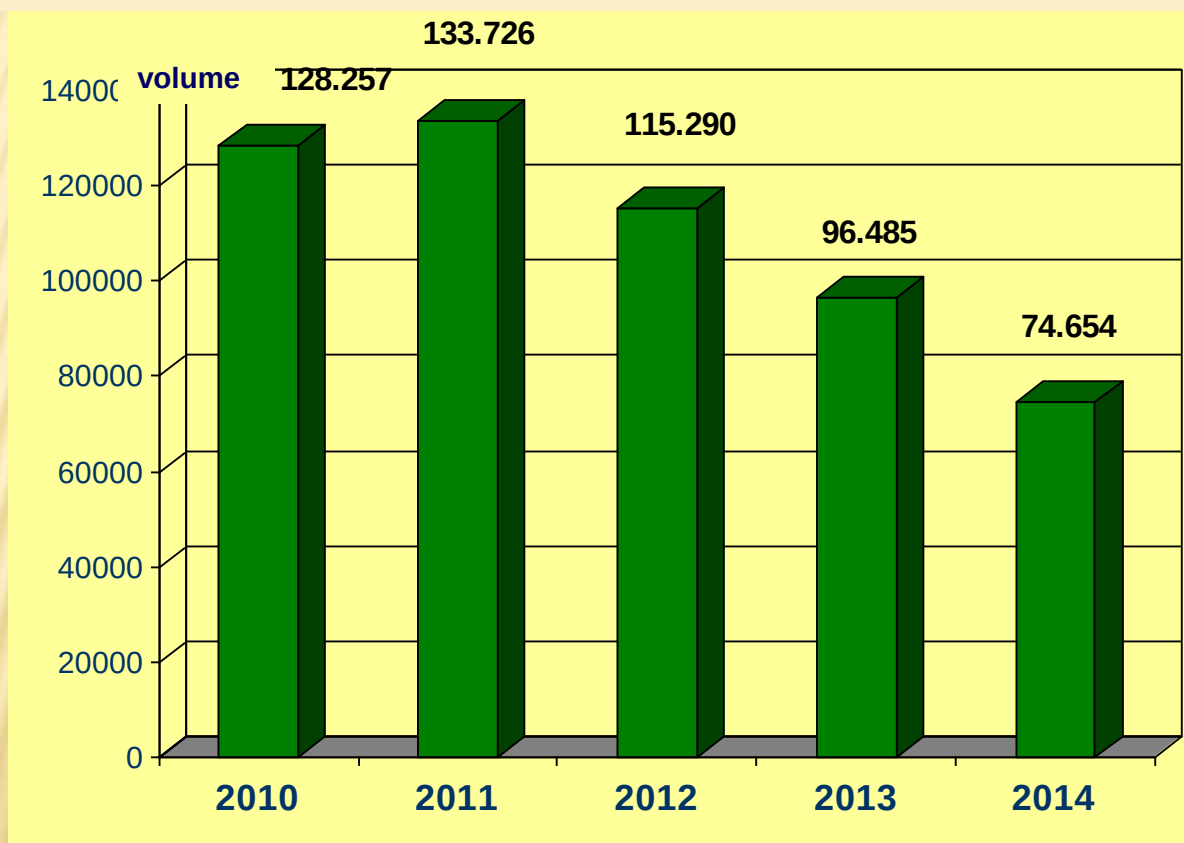
- Publicații seriale: **183** volume propuse,

- **Alte activități**

- Preluarea și prelucrarea a **11.172** de volume de documente din sălile de lectură;
- Schimbarea în Vubis Smart a statutului de disponibilitate a documentelor, statut reflectat în WEBOPAC;
- Retroconversie- către Serviciul Evidență: **1.746** de volume; Fond **04** (extrase): **2.477** volume;
- Predarea documentelor către Serviciul Evidență pentru Comisia de Deselecție, pentru reinventarieri și recotări: **56** volume;
- Disponibilizarea în Vubis Smart a documentelor nou intrate în Unitatea Centrală și a documentelor intrate în procesul de retroconversie : **7.475** volume și **867** volume disponibilizate pentru sălile 6 și 7;
- Modificări de cote topografice și numere de inventar: **37** volume;
- Preluarea restituirilor de publicații seriale de la Serviciul Comunicarea Colecțiilor: **934** volume;
- Predarea abonamentelor către serviciile Unității Centrale: **31** volume;
- Mutări de fonduri în scopul asigurării spațiilor de depozitare;
- Eliberarea unor depozite în subsolul Fundației și mutarea documentelor casate în alte depozite;
- Donații publicații casate : **2.000** volume;
- Activități legate de preluarea și organizarea colecțiilor de documente ale Secției Pedagogice;
- Participare la verificarea generală a colecțiilor de documente ale Bibliotecii de Drept;
- Participare la mutarea Bibliotecii de Științe Politice.

Serviciul CONSERVAREA COLECȚIILOR (III)

**DINAMICA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR
DIN DEPOZITELE UNITĂȚII CENTRALE CĂTRE
SĂLILE DE LECTURĂ - 2010-2014**



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (I)

Serviciul are ca obiectiv asigurarea consultării publicațiilor în sălile de lectură din Unitatea Centrală, precum și împrumutul interbibliotecar.

COMUNICAREA COLECȚIILOR

- **Cititori frecvență: 80.736** (sălile de lectură: 78.758, cabinete de studiu: 566, împrumut: 1.412);
- **Volume consultate: 146.054**
 - În sălile de lectură: 141.056;
 - Prin împrumut: 4.998;
- **Împrumut interbibliotecar național**
 - Nr. beneficiari: 706
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 706;
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 24;
- **Împrumut interbibliotecar internațional**
 - Nr. beneficiari: 24
 - Volume trimise, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 24;
 - Volume primite, inclusiv fotocopii și articole transmise electronic: 23;
- La solicitarea utilizatorilor au fost realizate:
 - 2.091 fotografii digitale după publicațiile aflate în colecțiile bibliotecii;
 - 1.431 pagini tipărite la imprimantă;
 - 161 imagini scanate;
- În depozitul de publicații seriale curente au fost primite 8.626 volume și fascicule.

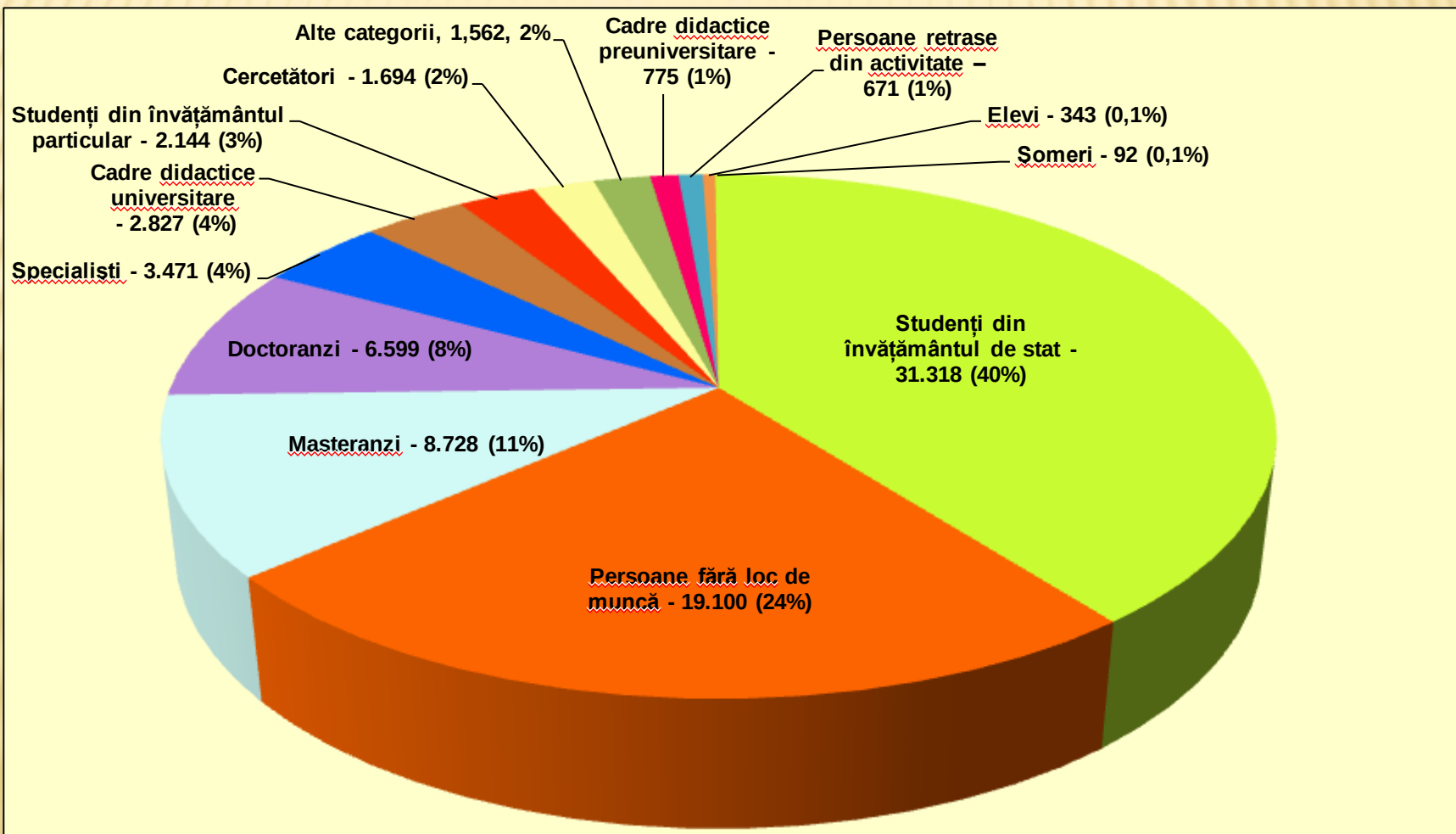
Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (II)

Alte activități

- Selecția noilor achiziții din domeniile politologie, psihologie, drept, educație, artă, pentru integrarea în colecțiile din sălile de lectură ale Unității Centrale.
- Verificarea a **26.289 volume** organizate în sistemul accesului direct, prin utilizarea tehnologiei și echipamentelor RFID.
- Reorganizarea colecțiilor în toate sălile de lectură ale Corpului Boema (**45.154 volume**), ca urmare a preluării sălilor 6 și 7 de către Secția Pedagogică.
- Restituirea către Serviciul Conservarea Colecțiilor a **11.057 volume**, ca urmare a reorganizării colecțiilor din sălile de lectură ale Corpului Boema.
- Predarea la Atelierul de legătorie al bibliotecii, în vederea recondiționării, a **409 volume**.
- Introducerea în programul Excell, în vederea realizării listelor de inventar, a **32.377 fișe** ale publicațiilor din colecțiile Secției Pedagogice.
- Realizarea a **30.813 fișe** ale publicațiilor din fondul de împrumut al Secției Pedagogice.
- Inventarierea a circa 100.000 de volume din colecțiile Filialei de Drept a BCU „Carol I”.
- Efectuarea listelor cu publicațiile aflate în fondul ISISP – **40.757 volume**.
- Participarea la numeroase deplasări de publicații ce aparțin Secției Pedagogice.
- Susținerea stagiilor de inițiere în biblioteconomie pe probleme de comunicarea colecțiilor.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru activitatea de comunicarea colecțiilor pentru anul 2014.
- Încasarea sumei de **4.362 lei** pentru închirierea cabinetelor individuale de studiu.

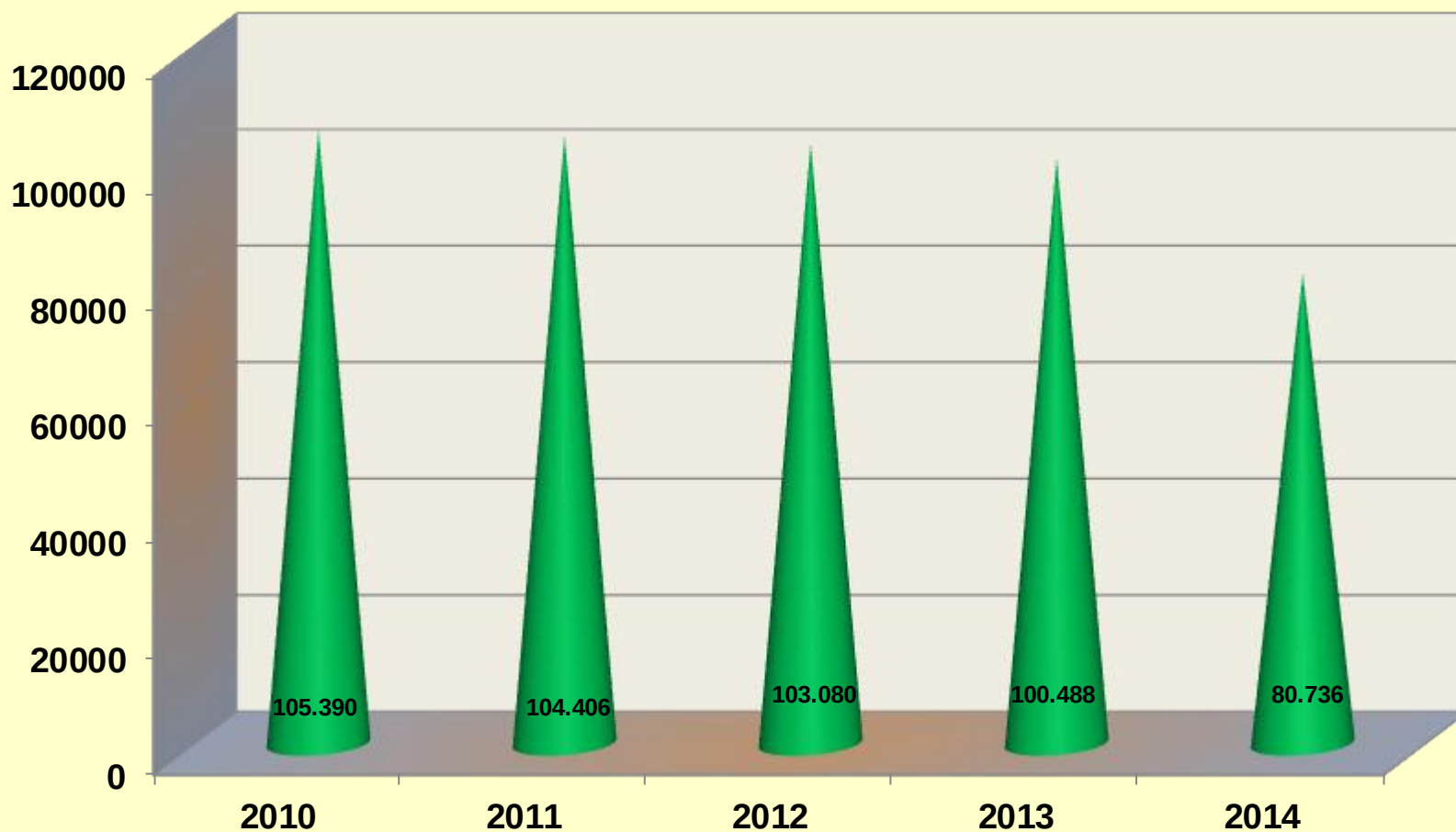
Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (III)

CATEGORII DE UTILIZATORI CARE AU FRECVENTAT UNITATEA CENTRALĂ ÎN ANUL 2014



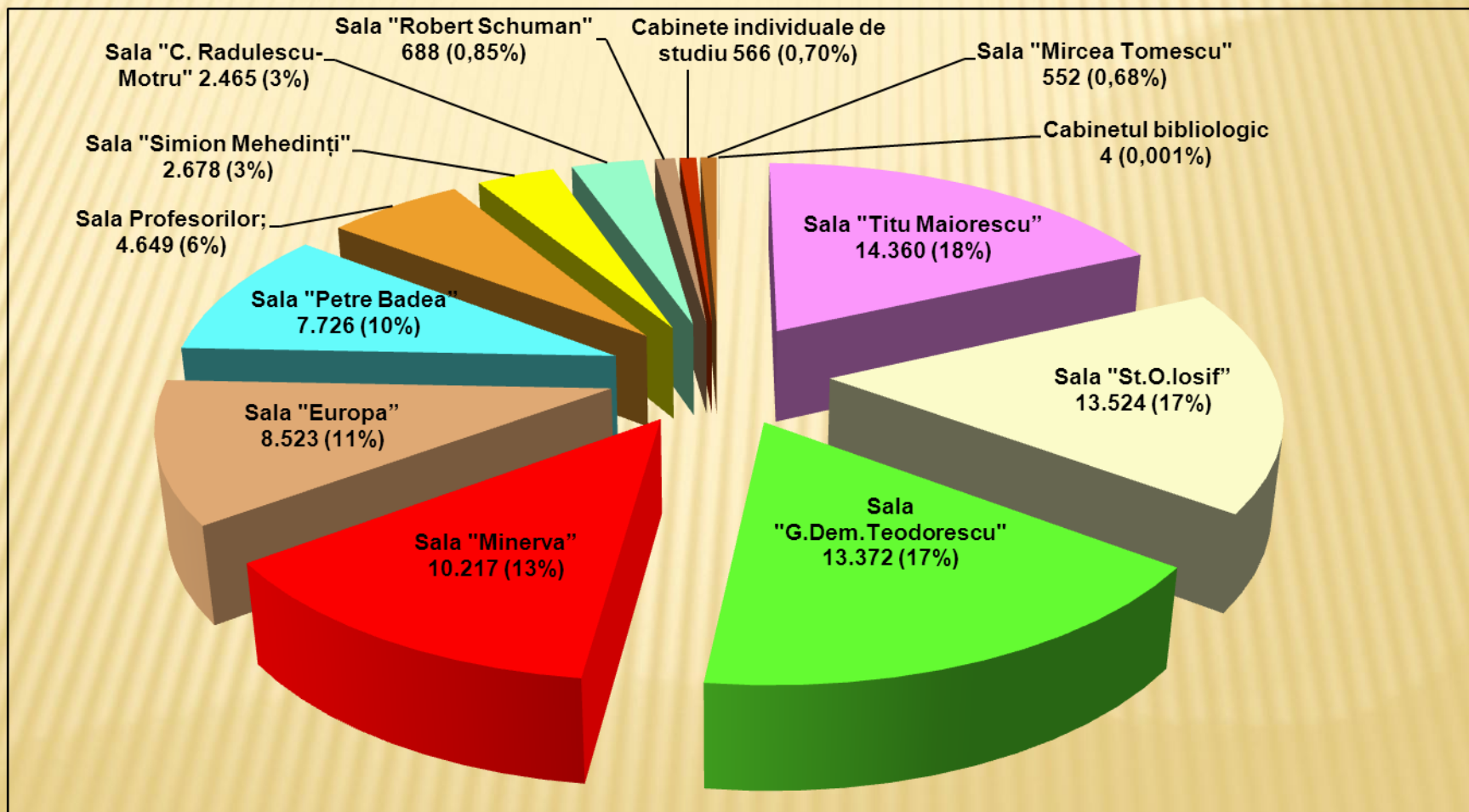
Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (IV)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN UNITATEA CENTRALĂ
Situație comparativă 2010 - 2014



Serviciul COMUNICAREA COLECȚIILOR (V)

FRECVENȚA UTILIZATORILOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ ALE UNITĂȚII CENTRALE ÎN 2014



Serviciul REFERINȚE (I)

Serviciul are ca obiectiv îndrumarea, orientarea, asistarea și formarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informației, eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori.

- La sfârșitul anului 2014, baza de date a Unității Centrale cuprinde **28.351 utilizatori înscriși**.
- Eliberarea și vizarea permiselor pentru utilizatori – **10.385 utilizatori (6.463 – permise noi, 3.922 – vize)**.
- Asigurarea accesului în bibliotecă și repartizarea utilizatorilor în sălile de lectură – **79.324 utilizatori**.
- Programarea tururilor de orientare pentru **6.463 utilizatori noi**, pentru care au fost efectuate **1.312** tururi (**979** tururi efectuate de toate serviciile Unității Centrale și **341** tururi efectuate de bibliotecarii Serviciului Referințe, dintre care **160** tururi au fost făcute în limba engleză).
- Gestionarea bazei de date cu adresele de e-mail ale utilizatorilor, creată pentru informarea publicului cu privire la evenimentele organizate de BCU „Carol I” - **6.470 utilizatori** – cărora li s-au trimis invitații pentru 13 manifestări.
- Informații acordate onsite sau telefonic – **26.785 informații**.
- Efectuarea de căutări în catalogul bibliotecii pentru persoanele care nu au încă permis – **3.475 căutări**.
- Acordarea de asistență utilizatorilor în utilizarea catalogului online al bibliotecii – **4.457 utilizatori**.
- Îndrumarea și asistarea utilizatorilor în procesul de regăsire a informațiilor în INTERNET și în bazele de date științifice abonate de BCU „Carol I” – **8.557 utilizatori**.
- Prelucrarea și salvarea fotografiilor digitale solicitate de utilizatori – **336 fotografii**.
- Scanarea documentelor la cererea utilizatorilor – **472 pagini**.
- Încasarea taxelor pentru serviciile oferite de bibliotecă – permise, vize, taxa internet, fotografiere, bibliografii etc. – **107.557,20 lei – 12.411 utilizatori**.
- Tranzacții de referințe virtuale¹⁾ – **367 tranzacții**.
- Rezolvarea cererilor de referințe prin e-mail – **214 cereri**, din care **14** complexe cu furnizarea de liste bibliografice cuprinzând **238 referințe**.
- Realizarea de bibliografii la cerere (contra cost) - **47 bibliografii**, cuprinzând **1.060 referințe** (dintre care **241 referințe** din bazele de date cu furnizarea materialului full-text).
- Furnizarea de documente la distanță – **19 solicitări, 447 pagini scanate**.

1) număr de tranzacții de referințe efectuate anual prin utilizarea rețelei de Internet a bibliotecii. Cererea se face în format electronic și se răspunde tot electronic

Serviciul REFERINȚE (II)

Alte activități:

- Sprijinirea campaniei de presă solicitată de postul tv Digi24 cu efectuarea de liste bibliografice, identificarea subiectelor de interes în documente, vizualizarea la raft și pregătirea documentelor – campania cu tema **Unirea Moldovei cu Tara Românească, 1859, listă cuprinzând 22 referințe și campania de presă legată de industrializare.**
- Cercetare bibliografică - Cazul Anca - *Informatia Bucurestiului* iulie-septembrie 1977 și ianuarie 1981; *Steagul Rosu* iulie 1977; *Tribuna Sibiului* iulie 1977 și ianuarie 1981; *Scânteia* iulie-septembrie 1977; *România Liberă* iulie 1977; *In slujba Patriei* iulie-decembrie 1977 și ianuarie 1981; *Magazin* iulie-septembrie 1977; *Flacăra* iulie 1977; ianuarie-iunie 1978 și ianuarie-februarie 1981; *Pentru Patrie* iulie 1977-1979; 1981-1986.
- Selectarea listei de 501 titluri dublete (sau una dintre ediții) aflate în colecția Unității Centrale și 16 titluri din colecția altor biblioteci filiale pentru constituirea fondului Filialei de Teologie, pe baza programelor de studiu analitice și a bibliografiilor aferente cursurilor pentru fiecare specializare și nivel de studiu.
- Sesiune de prezentare a baze de date (Ebsco, ProQuest, Jstore, Cambridge Companions Online, RefWorks) studenților la masterul *Studii Medievale* din cadrul Universității București.
- Sesiune de îndrumare și asistență în bazele de date pentru masteranzi de la Medievalistică.
- Organizarea și participarea la prezentarea bazelor de date iGroup RO, ProQuest Central și Nature și Palgrave
- Informarea pentru 13 evenimente organizate în bibliotecă – 13.000 mail-uri.
- Susținerea de prezentări ale serviciului pentru cursanții stagiilor de inițiere în biblioteconomie și practică.
- Actualizarea paginii de facebook a bibliotecii – 110 postări.
- Participarea la mutarea Bibliotecii de Științe Politice.

Serviciul REFERINȚE (III)

Formare profesională:

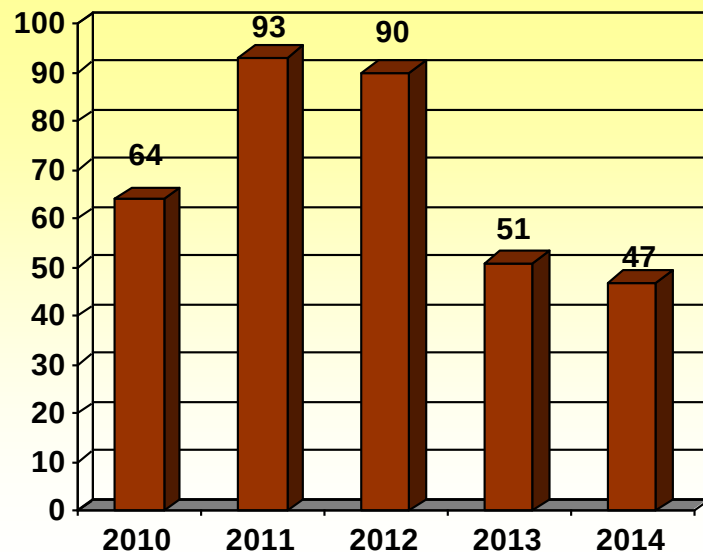
- ▶ Participare la lansarea volumului de poezii, autor Antonio Rizzo: *Îmi amintesc de o zi de școală*.
- ▶ Participare la lansarea DVD-ului *Cuvântul Regelui* realizat de Marilena Rotaru.
- ▶ Participare la Colocviul international **Cartea – Obiect. Istorie culturală, strategii de marketing și tehnologii multimediale**.
- ▶ Participare la prezentarea bazei de date “EBSCO Discovery Service”.
- Participare la trainingul „Train the trainer” – obținere atestat – 2 bibliotecari.
- Participare la expoziția „Ganduri, Amintiri, Autografe...”, Muzeul Militar Național „Regele Ferdinand”.
- Participarea la seminarul Biblioteca digitală europeană: o importantă oportunitate pentru instituțiile culturale românești, organizat de Institutul Național al Patrimoniului și găzduit de Biblioteca Academiei. Participarea la prezentarea Elsevier Romania - Proiecte în desfășurare pentru creșterea vizibilității cercetătorilor români, și SciVal & Elsevier Research Intelligence - instrumente de analiză a managementului cercetării.
- Sesiune de training pentru bazele de date Ebsco: :Effective study and research în EBSCO database & e-books.
- Participare la prezentarea Ryco Books Covers: coperti autocolante pentru cărți, metoda de preservare a colecției.
- Participare la prezentarea Acces online la documentele Arhivelor Naționale.

Activități legate de preluarea colecției Secției pedagogice.

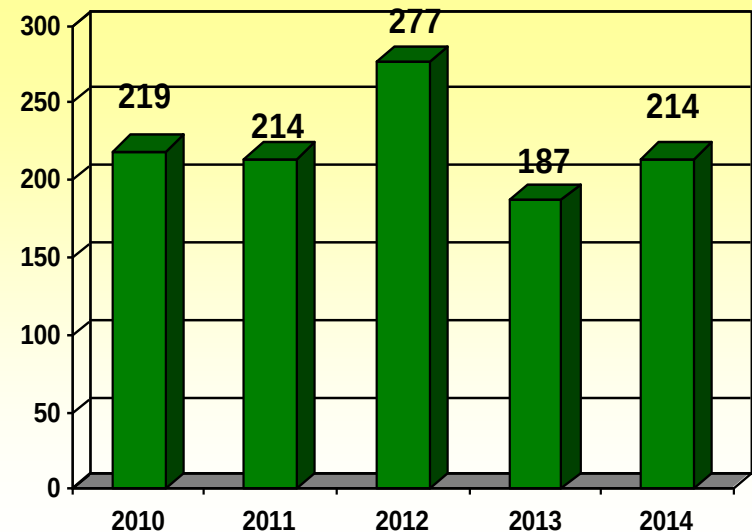
- ▶ Participarea la mutarea fondului și a mobilierului Secției pedagogice, precum și la fișarea cărților aduse la sediul Unității Centrale, la sala 6 și în depozite (aproximativ 6.000 fișe).
- ▶ Participarea la inventarierea desfășurată la Colegiul Nenițescu, introducerea fișelor în Excell (12.000 fișe)
- ▶ Verificarea a 11 registre inventar – efectuarea listelor de publicații.
- ▶ Aranjarea și bifarea în registre a fișelor cărților de la BNP (aproximativ 28.000 fișe).

Serviciul REFERINȚE (IV)

DINAMICA NUMĂRULUI DE BIBLIOGRAFII ELABORATE

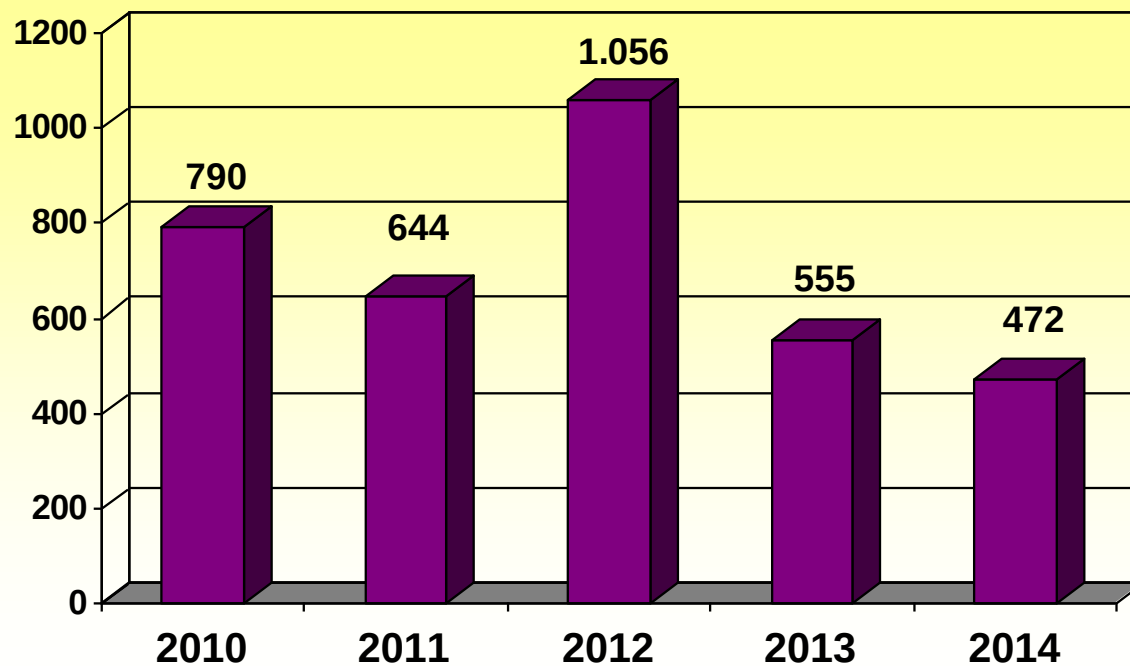


DINAMICA NUMĂRULUI DE REFERINȚE PRIN EMAIL



Serviciul REFERINȚE (V)

DINAMICA NUMĂRULUI DE PAGINI SCANATE



Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (I)

Serviciul are drept obiectiv elaborarea de lucrări de cercetare bibliografică, statistici și rapoarte anuale, coordonarea bazei de date România, cercetări sociologice.

I. Activitatea de cercetare bibliografică

- În seria **Mari personalități ale culturii române**, lucrarea **Dimitrie Gusti – cronologia vieții și operei** a fost finalizată, tipărită și editată în format electronic și apoi publicată pe pagina www a bibliotecii. Conține un număr de **280** pagini și **647** referințe bibliografice.
- În seria **Ghidurile bibliografice de literatură română**, partea a IV-a lucrarea **Scriitori români în limbi străine**, a fost finalizată și editată în anul 2014. Alcătuită în două volume, aceasta însumează **1.040 pagini** și cuprinde referințe bibliografice privind traduceri în limbi străine ale lucrărilor scriitorilor români. Conține peste **12.000** referințe bibliografice, **530** autori și **140** antologii.
- Realizarea și editarea broșurii **Carol I și Fundațiunea Universitară**, lucrare ce cuprinde **60 de pagini** – cu prilejul centenarului inaugurării clădirii extinse a bibliotecii – 9 mai 2014.
- Realizarea și editarea broșurii **Majestatea Sa – Regele Mihai la Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”** (30 pagini).
- A continuat activitatea de cercetare bibliografică la lucrarea despre Dimitrie Gusti, partea a II-a – **Correspondență, acte, documente** – și partea a III-a – **Referiri despre Gusti**.

II. Rapoarte, sinteze

- Întocmirea **Raportului anual** pe complexul BCU „Carol I” pentru anul 2013.
- Alcătuirea statisticilor bibliotecii pentru anul 2013 solicitate de Institutul Național de Statistică, Universitate și alte instituții.
- Întocmirea unei sinteze a Raportului Anual, înaintată Ministerului Educației și Cercetării Științifice (24 pagini).
- Realizarea unui raport sintetic anual publicat în Monitorul Oficial al României.
- Participarea la organizarea de evenimente:
 - simpozionul festiv **Carol I, o viață dedicată României**

Serviciul CERCETARE.METODOLOGIE (II)

- lansarea cărții *Domeniul Coroanei – instituția model al lui Carol I după 130 de ani*
- lansarea emisiunii filatelice *100 de ani de la inaugurarea Palatului Fundației Universitare: 1914 - 2014*

III. Activitatea pe proiecte

- Participarea la proiectul de cercetare bibliografică națională „**Baza de date România**” – **401** înregistrări (proiect în parteneriat cu BCU „Lucian Blaga” din Cluj și BCU „Mihai Eminescu” din Iași). Totalul înregistrărilor existente în baza România este de 17.419.
- Colaborarea la proiectul de cercetare bibliografică internațională „**Bibliografia lingvistică**” - **302** descrieri bibliografice – (transmise editorilor din Olanda).
- Continuarea testelor de compatibilitate a înregistrărilor din Vubis Smart cu sistemul NALIS și semnarea unui acord de colaborare în cadrul proiectului.

IV. Alte activități

- Efectuarea unei anchete sociologice la evenimentul *Noaptea muzeelor (17 mai 2014)*.
- Promovarea lunară a colecțiilor bibliotecii prin organizarea a **44** de expoziții aniversare și tematice.
- Efectuarea de tururi de orientare a noilor utilizatori în bibliotecă (**160 tururi**).
- Ghidarea persoanelor interesate pentru turul general de vizitare în BCU „Carol I”, **723** persoane în **43** de tururi.
- Ghidarea a **261** elevi și profesori în cadrul Proiectului program **Școala altfel**, organizat în perioada 7-11 aprilie
- Selecția de carte pentru sălile cu acces direct - **7** domenii.
- A fost întocmit și implementat planul de dezvoltare profesională; au fost susținute **8** stagii de pregătire în biblioteconomie, la care au participat **23** de persoane.
- Susținerea rubricii de pe site-ul bibliotecii „Oameni care ne-au fost aproape” (**13** personalități).
- Participarea întregului colectiv la inventariere, lanțuri, ordonări fișe, bifare în registru inventar la Secției pedagogice.
- În cadrul SCMI colectivul a elaborat **5** standarde și proceduri de sistem și un număr de **10** proceduri operaționale.

Serviciul INFORMATIZARE (I)

Serviciul are ca obiectiv administrarea întregului sistem informatic al bibliotecii.

Administrarea rețelei metropolitane a bibliotecii (hardware și software):

- Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare și a aplicațiilor desktop existente pe calculatoarele din complexul BCU „Carol I”.
- Instalarea și configurarea echipamentelor RFID pe stații de lucru.
- Devirusarea stațiilor de lucru.
- Salvarea datelor de pe stațiile de lucru din Unitatea Centrală și bibliotecile filiale pe server și/sau suport extern.
- Remedierea disfuncționalităților hardware și software – 2.326 intervenții transmise la ofcalcul@bcub.ro [125 - VUBIS, 1286 - IT, 803 - WWW, 89 – SGC, 15 – Intranet și 8 - Alice] .

Administrarea, supravegherea și gestiunea sistemelor de bibliotecă din BCU „Carol I” :

- Configurarea și administrarea sistemului integrat de bibliotecă Vubis Smart.
- Administrarea și actualizarea bazelor de date CDS/ISIS din Unitatea Centrală și filiale (Biblioteca de Biologie; Biblioteca de Chimie; Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Romanice, Clasice și Orientale; Biblioteca de Limbi și Literaturi Străine - Secția Limbi și Literaturi Germanice și Slave; Biblioteca de Jurnalism și Științele Comunicării; Biblioteca de Psihologie și Științele Educației) și WinISIS (Biblioteca de Istorie).
- Administrarea sistemului de bibliotecă Alice (Biblioteca de Filosofie și Biblioteca de Științe Politice).

Administrarea Sistemului de Gestiune Cititori.

Serviciul INFORMATIZARE (II)

Acordarea de asistență tehnică în servicii/filiale pentru consultarea bazelor de date științifice disponibile prin ANELIS PLUS în BCU „Carol I”.

Gestionarea IP-urilor pentru asigurarea accesului la bazele de date științifice.

Actualizarea permanentă a paginii WWW a bibliotecii în limba română.

Actualizarea permanentă a paginii Intranet a BCU „Carol I” .

Activități de digitizare selectivă a lucrărilor din colecțiile BCU „Carol I”:

- scanări coperta și cuprinsul cărții – **8.553** pag.;
- alte documente – **1.422** pag.;

Total = **9.975** pag. digitizate

- 6.747 legături la înregistrările bibliografice din Vubis Smart în câmpul 856 \$g și \$u pentru 3.275 BD-uri.

Alte activități

- La inventarierea fondului de carte de la Secția Pedagogică s-au tehnoredactat 15.429 de înregistrări.
- S-a participat la verificarea scriptică și faptică a fondului Muzeu al Secției Pedagogice.
- În urma unor verificări scriptice din registrele de inventar aduse de la Secția Pedagogică au fost eliminate din lista de lipsuri - **9.078** înregistrări.
- S-a participat la lanțurile organizate pentru mutarea fondului de carte de la Secția Pedagogică.

Serviciul INFORMATIZARE (III)

- S-a participat în perioada iulie – august 2014 la inventarierea fondului de carte de la Secția Pedagogică unde au fost fișate 7.331 publicații.
- La inventarierea fondului de carte de la Secția Pedagogică, depozitul Nenițescu 3 persoane au dat, șampilat și pus la raft 53.550 publicații în perioada 8.10.2014 – 30.10.2014.
- La inventarierea fondului de carte de la Secția Pedagogică– Nenițescu, s-au fișat 2.850 publicații.
- La inventarierea fondului de carte de la Secția Pedagogică două persoane au participat la aranjarea în ordine crescătoare a inventarelor publicațiilor și la confruntarea fișelor cu Registrele de Inventar.
- Au fost realizate diverse materiale publicitare (afișe, invitații, cărți de vizită, prelucrare fotografii digitale etc.) la evenimentele organizate de complexul BCU „Carol I”.
- S-a asigurat logistica în diverse spații ale bibliotecii: Cabinetul Metodologic „Dan Simonescu”, Aula, Holul Aulei, Sala Carol.

Serviciul ADMINISTRATIV.TEHNIC

Serviciul are drept obiectiv administrarea patrimoniului logistic al bibliotecii, asigurarea condițiilor igienico-sanitare și întreținerea echipamentelor tehnice din Unitatea Centrală.

- Achiziționarea de materiale necesare pentru buna funcționare a activităților din bibliotecă.
- Asigurarea climatului igienico-sanitar pentru desfășurarea activităților specifice bibliotecii, precum și a evenimentelor găzduite de BCU „Carol I”.
- Asigurarea mentenanței și a reparațiilor echipamentelor aflate în dotare, împreună cu partenerii contractuali.
- Expedierea publicațiilor atât în complexul BCU cât și către colaboratorii săi din țară și din străinătate.
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a mutării Secției Pedagogice la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”.
- Contractarea de servicii de repunere în funcțiune a sistemului de control acces și pontaj.
- Contractarea de servicii de lucrări de reparație a echipamentului de distribuție electrică (Tablou Electric General) din cadrul BCU „Carol I”.
- Contractarea de servicii de revizie a sistemelor de antiefracție, sistem video și sistem avertizare incendiu corp Fundație.

BIBLIOTECI FILIALE (I)

Unitățile filiale sunt biblioteci specializate ce asigură susținerea procesului de învățământ și cercetare din Universitatea din București.

- Colecțiile însumează **1.171.480 volume** reprezentând 62,03 % din totalul fondului bibliotecii.
- Cele mai mari colecții, peste **100.000 volume**, se regăsesc la bibliotecile de **Drept, Limbi Slave și Germanice, Litere, Istorie**.
- Calculatoarele aflate în dotare sunt în număr de **218** (43% din totalul existent), din care **194** aparțin Universității din București

Fluxul activităților desfășurate în cadrul bibliotecilor filiale este complex, cuprinzând activități de **dezvoltare** echilibrată a colecțiilor și stimulare a donațiilor de publicații științifice, de **evidență** și **organizare** a colecțiilor, de **catalogare** și **indexare** a documentelor, de **conservare** a acestora în depozite, de **comunicare** a colecțiilor și servicii de **referințe**, flux susținut de **86** bibliotecari:

- **Dezvoltarea colecțiilor** se realizează în acord cu aria curriculară, printr-o strânsă colaborare cu conducerile facultăților. În anul 2014, donațiile au reprezentat **39,29 %** din totalul intrărilor (Biblioteca de Drept și Biblioteca de Administrație și Afaceri au avut cel mai mare număr de volume intrate prin donație).
 - **15.040 volume nou intrate în 2014** (cu 38,85% mai puțin față de 2013, reprezentând 54,92% din totalul intrărilor în 2013 în Complexul BCU „Carol I” pe suport fizic):
 - **3.975 volume periodice**
 - **10.995 volume carte**
 - **70 alte categorii**
 - **316** abonamente în limba română plătite de Unitatea Centrală și **8** plătite de facultăți.
 - **33** abonamente publicații seriale străine plătite de Unitatea Centrală și **6** plătite de facultăți.

BIBLIOTECI FILIALE (II)

- **Evidența și organizarea colecțiilor**

- 7.520 cote topografice atribuite
- 12.623 volume inventariate
- 548 volume casate (cărți, periodice)

- **Catalogarea, clasificarea și indexarea** documentelor primite prin donație de către bibliotecile filiale

- **8.629 înregistrări noi**, inclusiv din retroconversie, din care 3.913 în Vubis Smart, 1.706 în Alice și 3.010 în CDS/ISIS. (41,68% din totalul înregistrărilor noi din 2014 – 20.702)
- **25.1391 descriptori alocați**
- **26.098 înregistrări** modificate

- **Conservarea colecțiilor**

- Realizarea dosarelor și a lucrărilor necesare pentru casarea documentelor – 548 volume.
- Selecția și trimiterea la legătorie a documentelor deteriorate – 1.275 volume.

- **Comunicarea colecțiilor**

- cititori înscriși: **10.074** (49,23% din totalul cititorilor din complex)
- frecvența cititori: **236.030** (74,51% din total frecvență)
- volume consultate: **719.411** (83,12% din total volume)

BIBLIOTECI FILIALE (III)

▪ Servicii de referințe

- Asistență de specialitate acordată utilizatorilor în:
 - procesul de lectură în cele 30 săli de lectură, (1.172 locuri), 15 centre de împrumut (5 în acces direct).
 - regăsirea informațiilor în bazele de date științifice și în cataloagele informatizate (VubisSmart - 9 filiale, Alice - 2 filiale, ISIS - 7 filiale) – 123 calculatoare pentru public.
- Realizarea a peste 208 bibliografii și liste bibliografice la cerere.
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra evenimentelor culturale organizate de BCU „Carol I”.
- Realizarea a 110 expoziții de carte.
- Activități de promovare a serviciilor și a colecțiilor bibliotecii prin semnalarea documentelor nou intrate în bibliotecă:
 - ✧ prin poșta electronică, pentru cadrele didactice (6.085 referințe).
 - ✧ prin site-ul BCU „Carol I”.
 - ✧ prin vitrine de noutăți.
 - ✧ prin liste de noutăți în sălile de lectură.
 - ✧ prin contul de facebook al instituției.

Alte activități:

- S-a realizat inventarierea generală a fondurilor la Biblioteca Facultății de Drept (192.000 vol.).
- Refuncționalizare a serviciilor (reorganizarea sălilor de lectură și a centrului de împrumut) determinate de finalizarea lucrărilor de consolidare a clădirii în care funcționează Biblioteca Facultății de Drept.
- Reorganizarea fondului de carte la filialele de Administrație și Afaceri, Geografie, Psihologie.
- S-a procedat la prelucrarea fondului Bibliotecii „Austria” din cadrul bibliotecii Facultății de Limbi Slave și Germanice în sistemul Vubis Smart.

BIBLIOTECI FILIALE (IV)

❑ La biblioteca de Sociologie:

- acordarea de asistență în utilizarea programului Plagiarism Detector pentru verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat la Facultatea de Sociologie.
- colaborarea cu colectivul de cadre didactice al facultății pentru orientarea politicii de achiziție de carte în acord cu curricula universitară.

❑ La biblioteca de Geografie:

- scanarea copertilor și cuprinsului pentru publicațiile primite prin donație directă: 31 titluri, 94 pagini scanate.
- cu ocazia Săptămânii facultății de Geografie biblioteca a fost vizitată de 375 elevi.

❑ Biblioteca Facultății de Litere a fost vizitată de peste 1.000 elevi de la școli generale și licee cu ocazia „Porților deschise ale Universității București”.

❑ La biblioteca Facultății de Litere s-au desfășurat următoarele evenimente organizate de facultate:

- „Literatură comparată” și „Cartea obiect” – conferințe internaționale.
- Întâlniri festive cu personalități cu prilejul unor lansări de carte.
- „Dezîmblânzirile lui Zoltan întru Nichita”.
- Vizitarea bibliotecii de către elevi din Turnu Măgurele și Piatra Neamț.

❑ Participarea la cursuri, conferințe și târguri de carte.

❑ Întocmirea de rapoarte statistice periodice ce au fost transmise Unității Centrale.

❑ Prezentarea fiecărei biblioteci filiale studenților de anul I, participare la *Ziua porților deschise ale Universității din București*.

❑ Organizarea practicii în filiale pentru studenții de la secția de biblioteconomie din cadrul Facultății de Litere.

❑ Participarea la mutarea și verificarea generală a fondului Secției Pedagogice.

BIBLIOTECI FILIALE (V)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU BIBLIOTECI (Conform ISO 11620:2009)

Biblioteci filiale	Indicator circulație fond	Indicator frecvență	Indicator de lectură
Matematică	0.61	27.84	129.04
Fizică	0.50	25.31	114.61
Chimie	0.37	21.24	100.30
Biologie, Botanică	0.17	12.09	12.45
Geografie, Geologie	1.87	17.56	68.35
Filosofie	0.58	28.63	87.93
Drept	0.42	36.25	97.61
Istorie	0.39	34.61	82.00
Științe Politice	0.65	26.94	49.48
Psihologie	3.00	18.43	68.73
Sociologie	2.14	17.06	53.55
Jurnalism	3.93	19.02	141.17
Litere	0.45	20.95	37.66
Lb. Slave și Germ.	0.13	25.65	44.06
Lb. Romanice	0.51	47.02	94.12
Administrație	0.15	5.21	5.11

1. Indicator de circulație a fondului = Nr. Volume consultate/Nr. Volume fond

Bibliotecile de Jurnalism (3,93), Psihologie (3,00), Sociologie (2,14), au cel mai mare grad de circulație a fondului de documente.

În medie un document de la Jurnalism a circulat de aproximativ 4 ori în anul 2014.

2. Indicator de frecvență = Nr. Cititori frecvență/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Limbi romanice (47,02), Drept (36,25) Istorie (34,61), au înregistrat cel mai mare grad de utilizare a bibliotecii.

În medie cititorul de la Limbi romanice a frecventat biblioteca de 47 de ori în anul 2014.

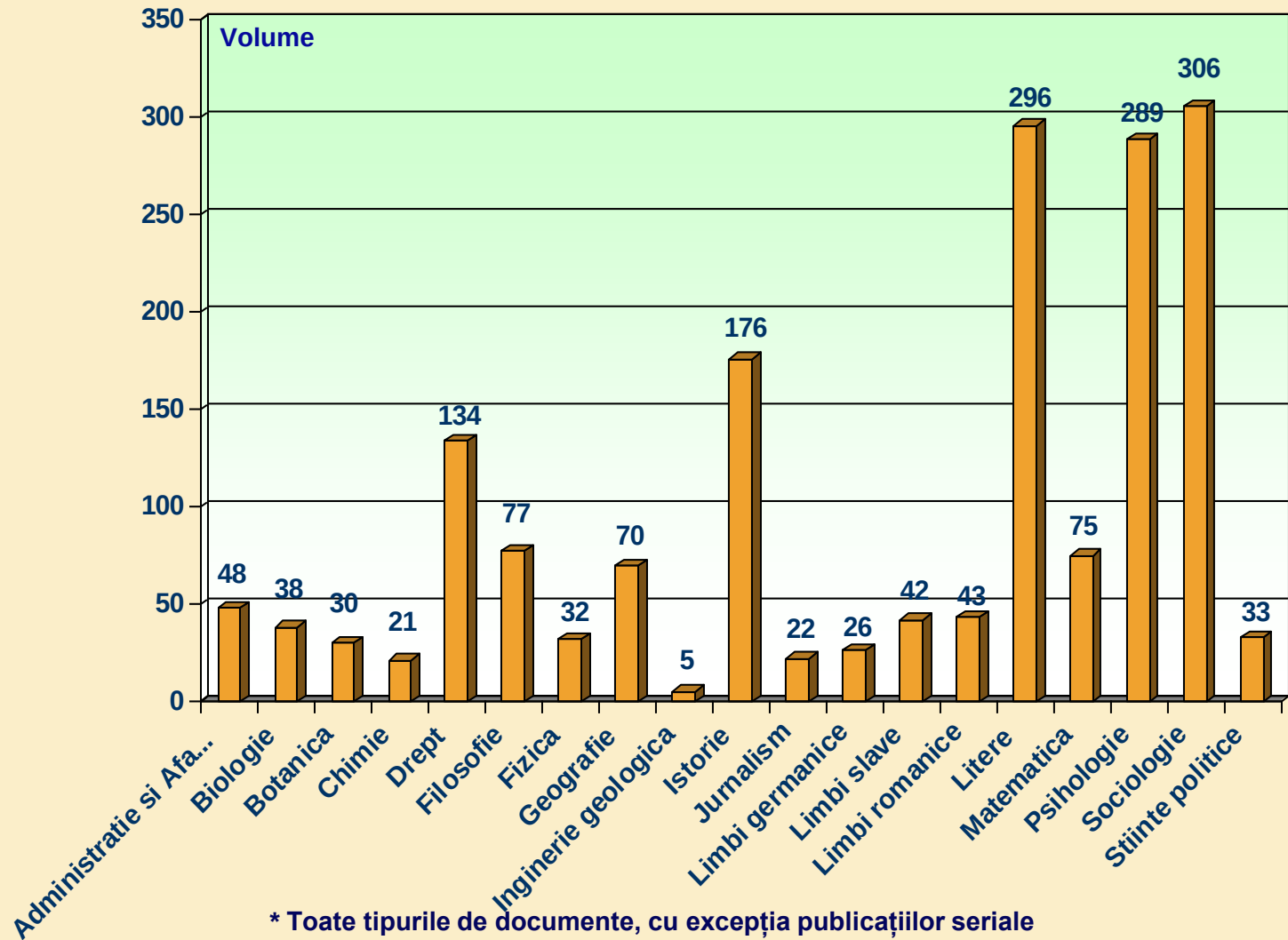
3. Indicator de lectură = Nr. Volume consultate/ Nr. Cititori înscriși

Bibliotecile de Jurnalism (141,17), Matematică (129,04), Chimie (114,61) au cel mai mare indicator de lectură.

În medie cititorul de la Jurnalism a consultat 141 documente în anul 2014.

BIBLIOTECI FILIALE (VII)

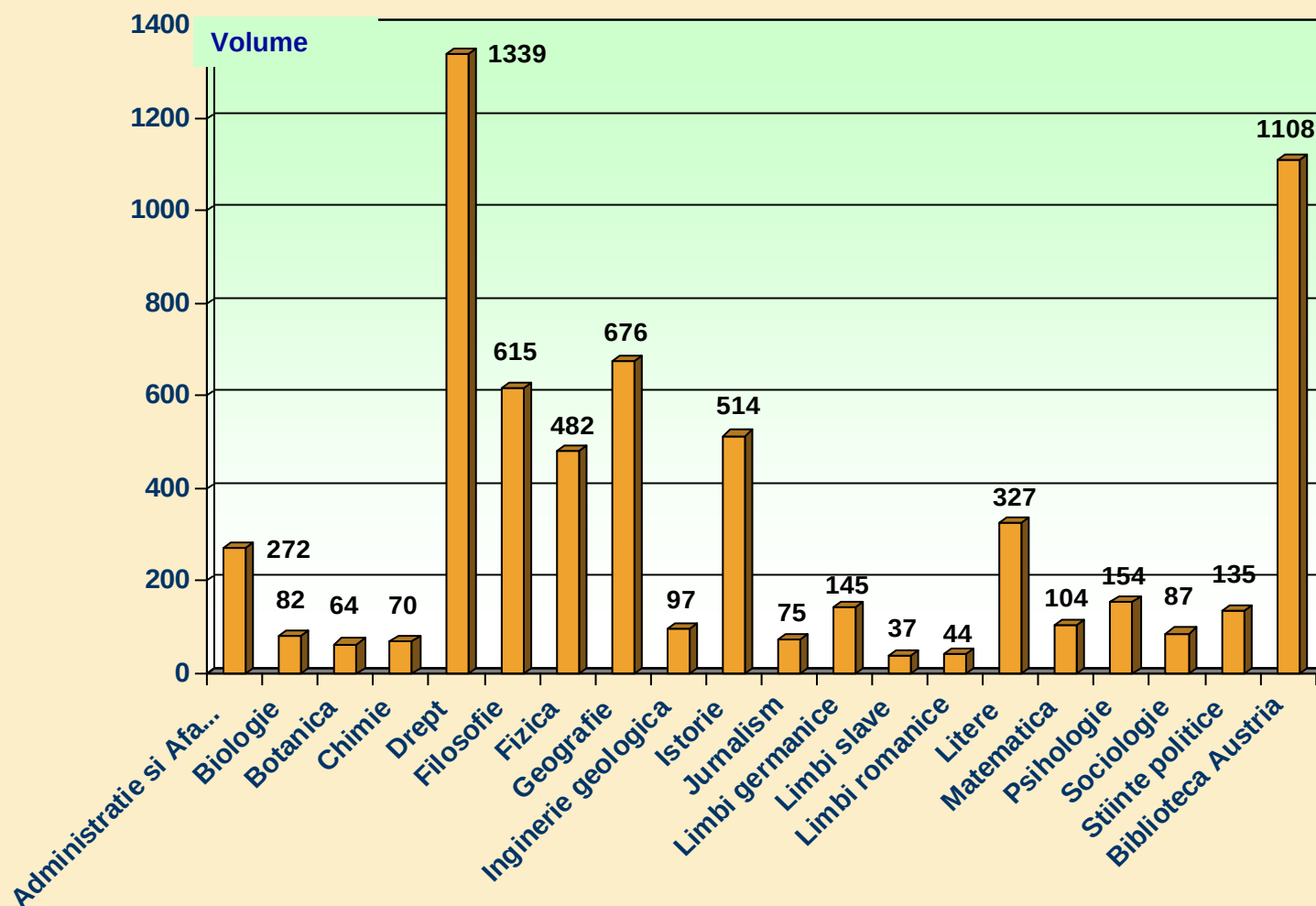
SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN CUMPĂRARE - 2014



* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale
63,03% din totalul intrărilor (4.604 volume)

BIBLIOTECI FILIALE (IX)

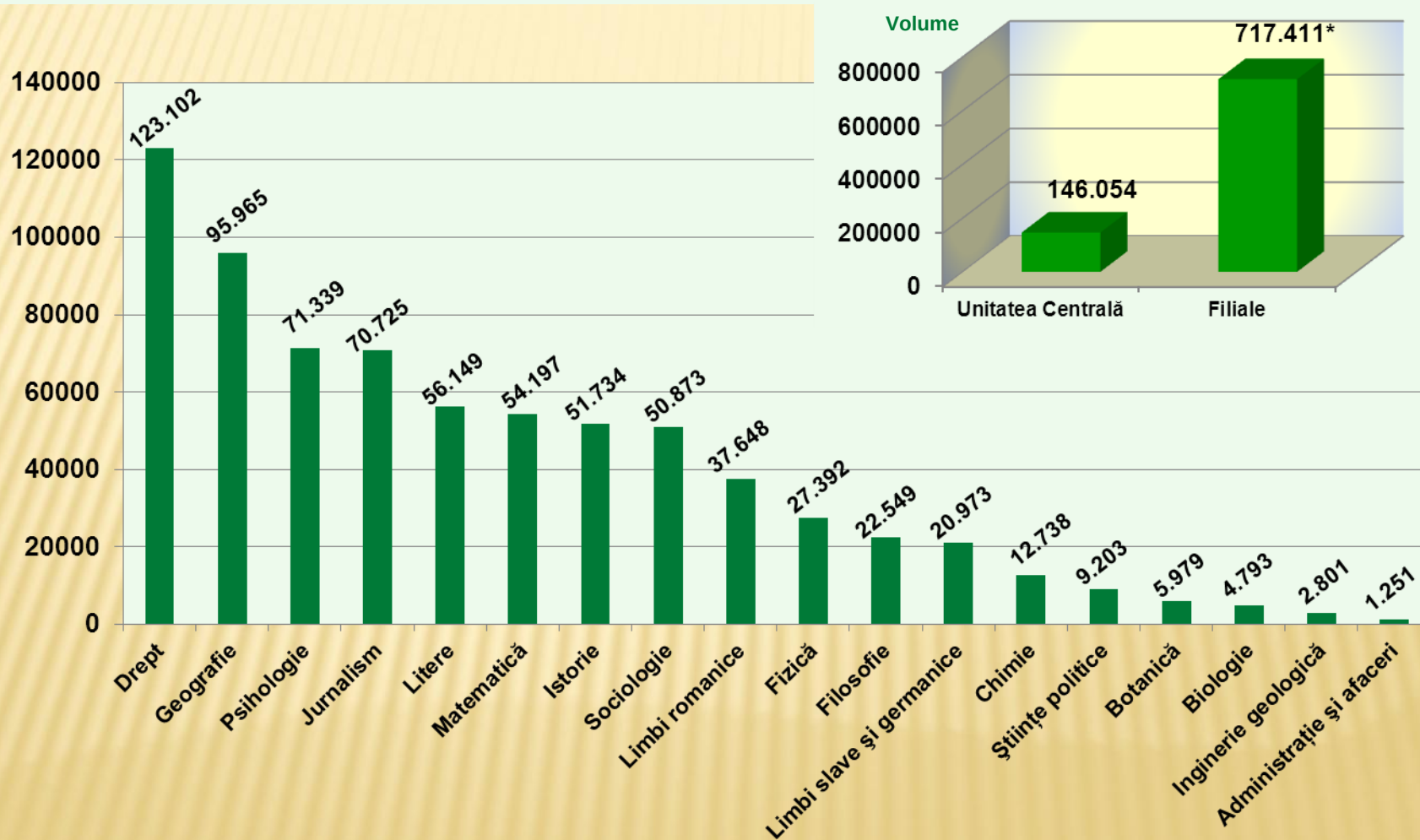
SITUAȚIA INTRĂRILOR* PRIN DONAȚIE - 2014



* Toate tipurile de documente, cu excepția publicațiilor seriale

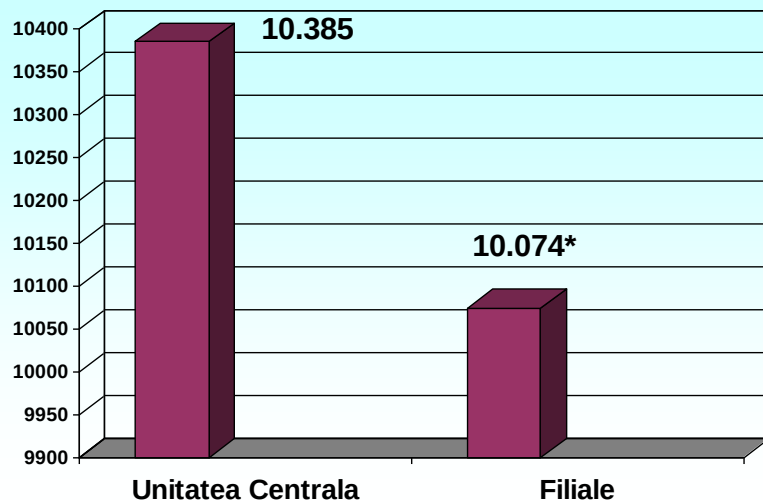
BIBLIOTECI FILIALE (VIII)

VOLUME CONSULTATE – 2014 (total 865.465)



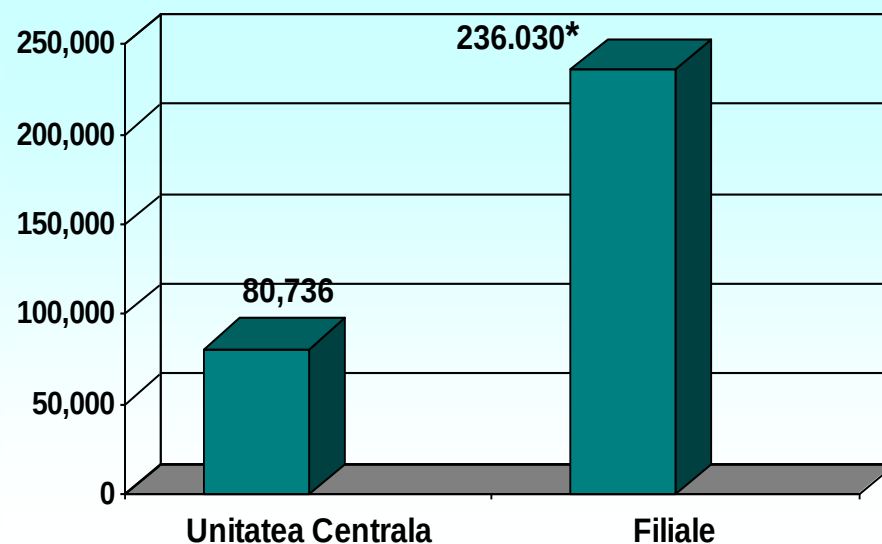
BIBLIOTECI FILIALE (IX)

CITITORI ÎNSCRIȘI – 2014 (total 20.459)



* 25,35% din cei 39.728 studenți ai Universității din București și
49,23% din numărul total de cititori înscriși la BCU

CITITORI FRECVENȚĂ – 2014 (total 316.766)



* 74,51% din frecvența cititorilor în BCU

7.CONCLUZII

În anul 2014, **serviciile de informare și documentare** oferite de bibliotecă au înregistrat următoarea dinamică:

- numărul utilizatorilor înscriși a scăzut cu 6% față de 2013 și cu 14% față de 2012.
- numai 32,85% din cei 39.728 studenți ai Universității București sunt înscriși la BCU „Carol I”.
- frecvența utilizatorilor a crescut cu 5% față de 2013, dar a scăzut cu 4% față de 2012.
- numărul volumelor consultate a scăzut cu 7% față de 2013 și cu 12% față de 2012; numărul volumelor consultate în acces liber la raft este aproximativ egal cu numărul volumelor solicitate din depozite.
- serviciul de împrumut interbibliotecar național a fost folosit de 53 de beneficiari, iar cel internațional de 255 beneficiari.
- numărul accesărilor în bazele de date științifice a scăzut; accesul la bazele de date științifice străine s-a realizat, în continuare, prin ANELIS PLUS.
- A fost semnat un protocol de colaborare cu fundația NALIS în vederea integrării catalogului online al bibliotecii în catalogul NALIS.

Aspecte ale activității bibliotecii în anul 2014:

- ❑ Achiziția de carte s-a diminuat cu 32% față de 2013 și cu 50% față de 2012.
- ❑ Numărul publicațiilor seriale pe suport fizic achiziționate a crescut de la 437 titluri la 498 titluri, iar numărul bazelor de date abonate disponibile a crescut de la 21 la 35 abonamente.
- ❑ Din punct de vedere al evidenței și organizării colecțiilor, numărul documentelor înregistrate global și individual a crescut față de anul 2013 atât pentru intrările curente cât și pentru documentele înregistrate retrospectiv de la 11.200 în 2013 la 18.258 în anul 2014.
- ❑ Catalogarea și indexarea documentelor nou intrate au scăzut semnificativ în anul 2014 de la 18.814 la 12.474, datorită inventarierii colecției de la Secția de pedagogie.
- ❑ Finalizarea, tipărirea și apariția online a lucrării bibliografice: ***Dimitrie Gusti Cronologia vieții și operei***
În 2014, s-a dat prioritate integrării colecțiilor deținute de Biblioteca Pedagogică Națională „I. C. Petrescu” precum și a personalului bibliotecii.
- ❑ Deasemenea, trebuie menționat că în această perioadă au avut loc 3 comisii de control (Corpul de Control al Primului Ministru pentru situația de la BNP, Curtea de Conturi, Control din partea MECS).

8. ANEXE (I)

Comisia internă de Dezvoltare a Colecțiilor din BCU „Carol I“

Președinte:

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor

Membri:

- Viorica Iepureanu - Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
- Dr. Doru Bădără - Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Bogdan Popescu - Șef serviciu Evidența Publicațiilor

Comisia de Deselecție a Publicațiilor

- Dr. Doru Bădără - Șef birou Bibliofilie.Manuscrise
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor
- Bogdan Popescu - Șef serviciu Evidența Publicațiilor
- Alina Munteanu – Șef serviciu Conservarea Colecțiilor
- Ecaterina Radu – bibliotecar serviciul Evidența Publicațiilor

8. ANEXE (II)

Comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern

Președinte:

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor

Membri:

- Valentin Edu - Contabilitate
- Alexandra Enescu – Șef serviciu Periodice
- Viorica Iepureanu - Șef serviciu Dezvoltarea Colecțiilor
- Luminița Miron – Șef serviciu Referințe
- Alice Oprea – Șef serviciu Catalogare.Indexare
- Marinela Popescu – Resurse umane
- Hrista Vanghele Gana – Șef serviciu Administrativ.Tehnic

Secretar:

- Dinu Țenovici – Șef serviciu Cercetare.Metodologie

Comisia de Recepție a achiziției de bunuri din cadrul bibliotecii

- Ștefania Mazilu - Șef serviciu Comunicarea Colecțiilor
- Loreta Dinescu – Șef serviciu Comunicare.Relatii publice
- Bodgan Popescu – Șef serviciu Evidența Publicațiilor
- Luminița Miron – Șef serviciu Referințe
- Dr. Aurelian Popescu - Șef serviciu Restaurare.Prezervare
- Alexandra Enescu – Șef serviciu Periodice